



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

*О.В. Викторова* О.В. Викторова

«01» *октября* 2018 г.

# КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения  
«Бежецкий промышленно-экономический  
колледж»

на 2018-2019 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Пояснительная записка</b> .....	4
<b>2. План учебной и методической деятельности</b> .....	5
2.1 План работы научно-исследовательского объединения преподавателей и студентов колледжа.....	10
2.2 План работы «Школы начинающего педагогического работника на первый год обучения».....	12
2.3 План работы «Школы начинающего педагогического работника».....	13
2.4 План работы методической (цикловой) комиссии общих гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин .....	14
2.5 План работы методической (цикловой) комиссии дисциплин профиля «Математика, физика, информатика и вычислительная техника».....	17
2.6 План работы методической (цикловой) комиссии дисциплин профиля «Экономика, технология и право».....	27
2.7 План работы методической (цикловой) комиссии специальностей энергетического профиля.....	32
2.8 План работы методической комиссии дисциплин профиля «Технология машиностроения».....	35
2.9 План работы библиотеки.....	38
<b>3. План воспитательной работы</b> .....	42
3.1 Структура воспитательной работы.....	52
3.2 План работы совета профилактики .....	53
3.3 План мероприятий по работе со студентами, относящихся к категории дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей .....	54
3.4 План работы социального педагога.....	65
3.5 План работы педагога – психолога .....	74
3.6 План педагога-психолога по организации работы со студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей .....	78
3.7 План работы педагога дополнительного образования, руководителя творческого объединения «Художественная самодеятельность студентов».....	80
3.8 План развития волонтерского движения .....	83
3.9 План работы Студенческого совета колледжа .....	85
3.10 План воспитательной работы в общежитии.....	86
3.11 План работы руководителя физического воспитания.....	88
3.12 План работы руководителя военно-патриотического воспитания..	91
3.13 План работы Студенческого самоуправления колледжа .....	94
3.14 План работы Студенческого совета общежития .....	96

<b>4. План учебно-производственной работы</b> .....	100
4.1 План профориентационной работы .....	106
4.2 План работы заведующего мастерскими.....	111
4.3 План работы методистов колледжа .....	113
<b>5. План работы безопасности и антитеррористической защищенности колледжа</b> .....	118
5.1 План мероприятий.....	119
<b>6. План работы безопасности и антитеррористической защищённости колледжа</b> .....	120
<b>7. План административно-хозяйственной работы</b> .....	127
<b>8. План работы филиала ГБПОУ БПЭК в г. Весьегонске</b> .....	131
8.1 Проект 1. Кадровый потенциал колледжа.....	132
8.2 Проект 2. Конкурентоспособный специалист, рабочий, служащий, соответствующий требованиям рынка.....	134
8.4 Проект 3. Воспитательное пространство.....	137
8.5 Проект 4. Модернизация условий для получения образования всеми категориями потребителей.....	145
8.6 Учебная деятельность.....	146
8.7 Учебно-производственная и профориентационная работа.....	149
8.8 План мероприятий по профориентационной работе.....	151
8.9 План работы педагога-психолога .....	154
8.10 План работы педагога дополнительного образования.....	158
8.11 План работы социального педагога.....	163
8.12 План воспитательной работы в общежитии.....	168
8.13 План работы Совета по профилактике правонарушений.....	170
8.14 План мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение противоправного поведения обучающихся, безнадзорности, бродяжничества, самовольных уходов совместно с КДН и ЗП, ПДН.....	172
8.15 План мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, самовольных уходов .....	173
8.16 План методической работы .....	175
План работы методической комиссии.....	177
<b>. Контрольные (целевые) показатели реализации комплексного плана работы колледжа на 2018-2019 учебный год</b> .....	178
Приложение А - Тематика педагогических советов ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж» на 2018-2019 учебный год.....	180
Приложение Б - План работы методического совета на 2018-2019 учебный год.....	181
Приложение В - Тематика совещаний при заместителе директора по воспитательной работе на 2018 -2019 учебный год	182
Приложение Г- Основные мероприятия воспитательной работы.....	183

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплексный план работы колледжа разработан в соответствии с Программой развития колледжа на 2018-2024 годы, для реализации задач и проектов.

### Стратегическая цель

Создание условий в колледже к 2024 году, позволяющих обеспечить доступность качественного среднего профессионального образования, соответствующего требованиям ФГОС, стандартам WorldSkills для всех категорий потребителей.

### Задачи

1. Удовлетворение потребностей работодателя в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, соответствующих требованиям ТОП-50.

2. Модернизация образовательного процесса на основе внедрения ФГОС ТОП-50, стандартов WorldSkills, совершенствование содержания и структуры образования, форм обучения, технологий и методов обучения, в том числе внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, электронного обучения и дистанционных технологий.

3. Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов.

4. Создание учебно-воспитательного пространства, отвечающего современным требованиям к структуре, условиям и результатам воспитания.

5. Создание условий для профессионального совершенствования педагогических работников.

Создание и развитие на базе колледжа Центра опережающей профессиональной подготовки.

Мероприятия, запланированные в комплексном плане колледжа на 2018-2019 год направлены на реализацию следующих проектов:

1. Кадровый потенциал колледжа
2. Конкурентоспособный специалист, рабочий, служащий, соответствующий требованиям рынка
  - 2.1 Обеспечение качества подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с требованиями работодателей
  - 2.2 Популяризация и повышение привлекательности рабочих профессий
  - 2.3 Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства
  - 2.4 Развитие и совершенствование социального партнёрства
3. Воспитательное пространство
4. Модернизация условий для получения образования всеми категориями потребителей
  - 4.1 Информатизация образования
  - 4.2 Развитие деятельности учебно-производственных мастерских, лабораторий и кабинетов колледжа
  - 4.3 Доступная среда

## ПЛАН учебной и методической деятельности

**Основной задачей учебной деятельности колледжа является:**

- обеспечение требуемого качества образования.

**Основными направлениями учебной деятельности колледжа являются:**

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- работа по внедрению профессий и специальностей по ТОП-50;
- повышение качества обучения;
- сохранение контингента студентов;
- создание системы внутренней оценки качества образования
- систематическое повышение квалификации и профпереподготовка педагогических работников колледжа;
- развитие и совершенствование научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
<b>1. Создание условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и работа по внедрению профессий и специальностей по ТОП-50</b>				
1	Корректировка учебных планов на 2018-2019 учебный год	до 31.08	Заместитель директора по УР, УПР	
2	Составление учебных планов для групп, обучающихся на платной основе	до 15.10	Зам. директора по УР	
3	оформление и утверждение учебных планов и основных образовательных программ	до 31.08	Заместитель директора по УР, УПР	
4	Составление графика учебного процесса на 2018-2019 уч. г.	до 05.09	Заместитель директора по УР, УПР	
5	Участие в тарификации преподавателей и мастеров п/о, выдача нагрузки	до 01.09	Заместитель директора по УР, УПР	
6	Оформление учебных журналов	сентябрь	Секретарь учебной части	
7	Разработка, согласование и утверждение КТП, контрольных вопросов, вопросов к зачету/диф. зачету/экзамену по дисциплинам, МДК: - за 1 семестр - за 2 семестр	до 15.09 до 1.02.	Преподаватели, председатели М(Ц)К	
8	Разработка тематики индивидуальных проектов для студентов 1 курса ПССЗ и 2 курса ПКР	до 1.10	преподаватели	
9	Анализ и корректировка имеющихся рабочих программ по учебным дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными	до 1.10	Методист, преподаватели, председатели	

	планами и положением о рабочих программах колледжа		М(Ц)К	
10	Корректировка рабочих программ по специальности 43.01.09 «Повар, кондитер» (учебные дисциплины)	до 1.10	Преподаватели, председатели М(Ц)К	
11	Методическое обеспечение специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	в течение года	Методист, преподаватели, председатели М(Ц)К	
12	Анализ и корректировка имеющихся контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам в соответствии с положением о контрольно-оценочных средствах колледжа	до 15.10	Преподаватели, председатели М(Ц)К	
13	Корректировка пакета контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам по специальности 43.01.09 «Повар, кондитер», 09.02.07 Информационные системы и программирование	сентябрь-октябрь	Преподаватели, председатели М(Ц)К	
14	Внедрение методики проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills	в течение года	Зам директора по УР, председатели М(Ц)К, методист	
15	Контроль за подготовкой экзаменационных билетов по дисциплинам, утверждение их у заместителя директора по УР	за 1 месяц до проведения экзамена	Преподаватели, председатели М(Ц)К	
16	Составление расписания учебных занятий. Контроль за выполнением расписания занятий	до 01.09 ежедневно	Зам директора по УР секретарь учебной части	
17	Составление расписания консультаций	сентябрь, декабрь	Председатели М(Ц)К, секретарь учебной части	
18	Проверка выполнения учебных планов и программ, индивидуальных рабочих планов преподавателей	в течение года	Зам директора по УР, председатели М(Ц)К,	
19	Организация проведения итогового сочинения у студентов 1 курса отделений ПССЗ и 2 курса отделения ПКР	декабрь	Председатель М(Ц)К ОГСЭД, преподаватели русского языка и литературы	
20	Составление расписания промежуточной аттестации	ноябрь, май	Зам директора по УР секретарь учебной части	
21	Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся	декабрь, июнь согласно	Зам директора по УР, председатели	

		графика учебного процесса	М(Ц)К, преподаватели	
22	Разработка и утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников	декабрь	Председатели М(Ц)К	
<b>2. Повышение качества обучения. Сохранность контингента</b>				
1	Подготовка, проведение и анализ результатов входного контроля среди студентов нового набора	сентябрь	преподаватели	
2	Контроль за качеством проведения учебных занятий. Посещение учебных занятий	по графику	Зам. директора по УР Председатель МК	
3	Контроль за ведением учебных журналов. Анализ накопляемости оценок	ежемесячно	Зам. директора по УР, секретарь учебной части	
4	Своевременное и качественное проведение консультаций, контроль за их проведением	по графику	Преподаватели	
5	Организация участия и проведение предметных олимпиад, научно-практических конференций для обучающихся	в течение года	Председатели М(Ц)К, преподаватели	
6	Организация и проведение дней методических комиссий	по плану работы М(Ц)К	Председатели М(Ц)К	
7	Организация индивидуальной проектной деятельности студентов 1 курсов ПССЗ и 2 курсов ПКР	в течение года	Методист, председатель М(Ц)К ОГСЭД, преподаватели	
8	Проведение совещаний при зам. директора по УР	еженедельно	Зам. директора по УР	
9	Проведение совещаний с преподавателями: - по результатам текущей успеваемости; - по результатам промежуточной успеваемости	ежемесячно январь, июнь	Зам. директора по УР	
10	Проведение педагогических Советов по допуску студентов к экзаменационным сессиям.	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УР	
<b>3. Повышение квалификации и профпереподготовка педагогических работников колледжа. Развитие и совершенствование научно-методической работы преподавателей</b>				
1	Контроль за прохождением курсов ПК и профпереподготовки, стажировки педагогических работников колледжа	по плану	Зам. директора по УР	
2	Контроль за своевременным прохождением процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию	по плану	Зам. директора по УР	

3	Организация и контроль за проведением методических семинаров для пед. работников	по плану	Зам. директора по УР	
4	Организация и контроль за работой школы начинающего педагогического работника, работой наставников	по плану	Зам. директора по УР	
<b>4. Организация ДПО</b>				
1	Организация и контроль за работой автошколы	в течение года	Зам. директора по УР, зав. отделением курсовой подготовки	
2	Организация и контроль за КПК Тракторист-машинист с/х пр-ва кат. В, С, Е	февраль-май	Зам. директора по УР, зав. отделением курсовой подготовки	
3	Организация и контроль за КПК Электрогазосварщик	март-июнь	Зам. директора по УР, зав. отделением курсовой подготовки	
4	Организация и контроль за КПК Водитель внедорожного транспортного средства категории А1	май	Зам. директора по УР, зав. отделением курсовой подготовки	
<b>5. Создание системы внутренней оценки качества образования</b>				
1	Организация мониторингового исследования образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения	в течение года	Зам. директора по УР, председателя М(Ц)К	
2	Анализ результатов входного контроля среди студентов нового набора	сентябрь	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	
3	Анализ результатов административных контрольных работ: - мониторинг СПО; - мониторинг по математике	декабрь май	Зам. директора по УР, председатели М(Ц)К	
4	Анализ результатов промежуточной и текущей аттестации	по плану работы	Зам. директора по УР, зав. отделениями	
5	Анализ результатов и подведение итогов ГИА выпускников	июнь	Зам. директора по УР, председатели М(Ц)К	
<b>6. Отчетность</b>				
	- СПО-1 - ПК, ПО - Контингент - ГЗ - текущие			

<b>7. Разное</b>				
1	Подготовка проектов приказа	по мере необходимости	Зам. директора по УР	
2	Сбор отчетов по критериям и участие в заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат	по графику	Зам. директора по УР	
3	Участие в заседании стипендиальной комиссии	ежемесячно	Зам. директора по УР	
4	Подготовка представлений для аттестации на соответствие занимаемой должности Участие в заседании аттестационной комиссии колледжа	по графику	Зам. директора по УР	
5	Выступления на педагогических Советах колледжа, методических семинарах	по графику	Зам. директора по УР	
6	Участие в разработке Программы развития и Публичного отчета	февраль-март	Зам. директора по УР	

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**научно-исследовательского объединения**  
**преподавателей и студентов колледжа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Заседание Совета объединения	Ежемесячно	Костыгов С.Ю.
2	Разработка плана работы НИОПС на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Костыгов С.Ю.
3	Формирование структуры НИОПС и актива объединения на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Костыгов С.Ю.
4	Разработка методического обеспечения научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и студентов	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
5	Корректировка методических указаний для студентов 1 курса по выполнению индивидуального проекта	октябрь	Костыгов С.Ю., актив объединения
6	Участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях студенческих исследовательских проектов.	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
7	Участие преподавателей в конкурсах и семинарах научно-исследовательских и методических работ	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
8	Организация и проведение II Открытой региональной научно-практической конференции учащихся и студентов «Открытые горизонты»	апрель	Костыгов С.Ю., актив объединения
9	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню науки.	январь-февраль	Костыгов С.Ю., актив объединения
10	Участие во Всероссийских конкурсах и фестивалях научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся НС «Интеграция»	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
11	Участие в региональных и всероссийских мероприятиях «Фонда Менделеева»	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
12	Участие в региональной научно-практической конференции «К профессиональным вершинам»	март-апрель	Костыгов С.Ю., актив объединения
13	Формирование базы научно-исследовательских и проектных работ преподавателей и студентов	в течение года	Костыгов С.Ю., преподаватели
14	Участие в открытой международной научно-исследовательской конференции молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия»	декабрь-февраль	Костыгов С.Ю., актив объединения
15	Участие в открытом региональном турнире исследовательских работ учащихся «Содружество наук 2017»	март	Костыгов С.Ю., преподаватели
16	Участие в Международной олимпиаде по основам наук	октябрь - апрель	Костыгов С.Ю., актив объединения
17	Участие в региональных и всероссийских олимпиадах по профессиям и специальностям преподавания	в течение года	Костыгов С.Ю., преподаватели, мастера ПО
18	Участие во Всероссийских предметных олимпиадах	в течение года	Костыгов С.Ю., преподаватели

19	Участие в конкурсах творческих работ	по отдельному плану	Костыгов С.Ю.
20	Освещение в СМИ, газете колледжа, на сайте колледжа и других информационных ресурсах работы научного объединения	в течение года	Костыгов С.Ю., Ширяева И.В.
21	Участие преподавателей колледжа в составе жюри муниципальных и региональных конкурсных мероприятий исследовательского характера и конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
22	Участие в работе Федерального научно-методического объединения специалистов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью.	в течение года	Костыгов С.Ю.
23	Установление контактов с научными обществами других ОУ, другими организациями и фондами	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
24	Совместно с председателями цикловых комиссий разработка тематики перспективных дипломных и курсовых проектов	в течение года	Викторова О.В. Костыгов С.Ю. Председатели цикловых комиссий
25	Участие в работе экспертной комиссии Федерального общественного учреждения "Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи"	в течение года	Костыгов С.Ю.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**«Школы начинающего педагогического работника»**  
*на первый год обучения*

**Цели:**

- формирование теоретических знаний о сущности, принципах, содержании, формах и методах обучения и воспитания студентов;
- овладение профессионально-педагогическими концепциями, необходимыми для успешной педагогической работы;
- развитие педагогического мышления;
- оказание своевременной методической помощи и корректировка работы начинающего педагогического работника.

Тема занятия	Дата проведения	Ответственный
Занятие 1. 1. Вводное занятие. Знакомство с законом об образовании РФ. Знакомство с ФГОС 3+ по специальностям СПО. Положение о школе начинающего педагогического работника. План работы школы. Положение о наставничестве. Учебный план. Учебный график. Методическое обеспечение учебного процесса. 2. Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагогического работника». Анкетирование.	11.09.	Методист
Занятие 2. 1. Практикум по составлению календарно-тематических планов. 2. Консультация по заполнению учебных журналов.	18.09.	Методист
Занятие 3. 1. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний Практикум по разработке контрольных вопросов и вопросов, выносимых на зачет/диф. зачет/экзамен 2. Консультация по планированию учебного занятия.	25.09	Методист
Занятие 4. 1. Лекция «Структура и типы современного урока». 2. Практикум по составлению поурочных планов	02.10.	Методист
Занятие 5. 1. Практикум: методика проведения практических и лабораторных работ	23.10	Кувина И.А.
Занятие 6. 1. Лекция «Воспитательный и психологический аспект урока». 2. Практикум по составлению воспитательных целей урока	06.11	Абдулова Н.Ю.
Занятие 7. 1. Анализ урока. Виды анализа. Самоанализ урока. 2. Практикум по составлению самоанализа урока.	04.12	Методист
Занятие 8. Виды методических разработок.	10.01	Методист
Занятие 9. Практикум по составлению рабочих программ УД и ПМ.	02.02	Методист
Занятие 10. Практикум по составлению КОС по УД и ПМ	03.03	Методист
Занятие 11. Обсуждение итогов работы за 2018-2019 уч.год	Март	Методист, наставники

## ПЛАН РАБОТЫ «Школы начинающего педагогического работника»

*Тема: «Самостоятельный творческий поиск»(2-ой год обучения)*

### Цели:

- формировать творческую индивидуальность начинающего преподавателя;
- создать условия для развития профессиональных навыков начинающих педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися;
- развивать потребности у начинающих педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Тема занятия	Дата проведения	Ответственный
<i>Лекция «Самообразование как источник индивидуального роста педагога».</i> <i>Методические рекомендации по теме самообразования.</i>	октябрь	Методист
<i>Круглый стол “Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии”.</i> <i>Практикум “Организация исследовательской работы обучающихся, оформление работ, подготовка к выступлениям на НПК”.</i>	ноябрь	Руководитель НИОПС
<i>Круглый стол «Работа с неуспевающими студентами»</i>	январь	Абдулова Н.Ю.
<i>Семинар «Курсовое и дипломное проектирование»</i>	февраль	Кувина И.А.
<i>Лекция «Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. Деятельность преподавателя на уроке с личностно ориентированной направленностью. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий обучающимся»</i>	март	Филиппова Н.В.
<i>Лекция «Информационно-коммуникативные технологии в преподавании». Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»</i>	апрель	Кувина И.А.
<i>Семинар «Активные методы обучения. Внеклассная работа по преподаваемой дисциплине».</i>	май	Симон Л.В.
<i>Портфолио начинающего преподавателя. Подведение итогов работы Школы начинающего педагогического работника.</i>	июнь	Филиппова Н.В. наставники

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методической (цикловой) комиссии**  
**общих гуманитарных,**  
**социально-экономических и естественно-научных дисциплин**

***Единая методическая тема***

*«Учебно-методическое сопровождение в условиях ФГОС 3+, ФГОС 4 по специальностям и профессиям колледжа»*

**Задачи:**

1. Повышение качества теоретической подготовки на основе дальнейшего совершенствования учебно-программной документации.
2. Сохранение показателей знаний и успеваемости обучающихся.
3. Накопление и систематизация материалов по вопросам методической и учебно-воспитательной работы.
4. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование образовательного уровня и педагогического мастерства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Организационно – информационная работа.</b>			
1	Индивидуальные консультации по вопросам разработки и корректировки УМК по УД	В течение года	Председатель МК
2	Организация работы учебных кабинетов	Сентябрь	Преподаватели
3	Организация работы МК	В течение года	Председатель МК
4	Организация контроля качества проведения учебных занятий	Согласно графика	Председатель МК
5	Организация посещения открытых мероприятий преподавателями с целью обмена педагогическим опытом	Согласно плана работы	Председатель МК
<b>2. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей</b>			
1	Разработка дидактического материала для проведения контрольных и практических работ уроков теоретического обучения	В течение учебного года	Преподаватели
2	Разработка материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации	В течение учебного года	Преподаватели
3	Разработка контрольных и экзаменационных вопросов	Сентябрь, январь	Преподаватели
4	Разработка и корректировка учебно-методических комплексов	Сентябрь, октябрь	Преподаватели
5	Составление КТП по всем УД	До 15 сентября	Преподаватели
6	Составление поурочных планов	Ежедневно	Преподаватели

7	Составление заданий и проведение входного контроля для вновь поступивших	3.09-15.09	Преподаватели
8	Оформление презентаций, подбор материала по изучаемым темам по УД	В течение года	Преподаватели
<b>3. Участие в работе по реализации образовательных программ из списка ТОП-50</b>			
1	Пополнение и разработка новых УМК	Сентябрь, октябрь	Преподаватели
2	Участие в олимпиадах	В течение года	Преподаватели
3	Составление КТП	До 15.09	Преподаватели
4	Составление поурочных планов	Ежедневно	Преподаватели
5	Составление заданий, проведение и подготовка отчетов (анализа) входного контроля для вновь поступивших	3.09-15.09	Преподаватели
6	Оформление презентаций, подбор материала по изучаемым темам по УД	В течение года	Преподаватели
<b>4. Повышение квалификации, самообразование, формирование новых компетенций.</b>			
1	Неделя методической комиссии «Фестиваль знаний»	апрель	Председатель МК, преподаватели
2	Прохождение курсов повышения квалификации: - Хребцова В.С. - Шорина Е.Н. - Филиппова Н.В. - Медведев В.А. - Соплова Т.Л. - Ласточкина А.В. - Смирнова Л.А.	В течение года	Председатель МК, преподаватели
3	Изучение передового опыта по УД, распространение собственного опыта в СМИ	В течение года	Преподаватели
4	Аттестация преподавателей: - Хребцова В.С. - Филиппова Н.В.	В течение года	Преподаватели
<b>5. Организация индивидуальной помощи педагогам, в том числе начинающим педагогам</b>			
1	Индивидуальные консультации для педагогов	В течение года	Председатель МК
2	Помощь к аттестации	В течение года	Председатель МК
<b>6. Участие в конкурсах, олимпиадах, в т.ч. профмастерства, научно-практических конференциях</b>			
1	Участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	В течение года	Преподаватели
2	Участие в региональном конкурсе «Золотая чаша»	По плану	Преподаватели
3	Участие в областных МО	По плану	Преподаватели
4	Участие в олимпиаде по основам наук	Октябрь-ноябрь Январь-февраль	Преподаватели
5	Участие в колледжной научно-практической конференции	По плану колледжа	Преподаватели

6	Участие в Международной научно-образовательной конференции «Великий князь Михаил Тверской: эпоха, личность, наследие»	Заявка до 1 ноября	Преподаватели
7	Участие в интеллектуальном турнире «содружество наук»	30 марта	Преподаватели
8	Участие в научно-практической конференции «Первые шаги в науку»	Октябрь	Преподаватели
9	Участие в конкурсе «лучший лектор страны»	2 ноября	Преподаватели
<b>7. Неделя специальности</b>			
1	Исследовательская деятельность по УД, отчеты на круглом столе	Сентябрь-апрель	Преподаватели
2	Внеклассное мероприятие по УД: - Шорина Е.Н. – олимпиада по английскому языку - Малькова Н.В. – викторина по истории Отечества - Медведев В.А. – тестирование по безопасному поведению в экстренных ситуациях - Соплова Т.Л. – викторина знатоков классической литературы - Хребцова В.С. – олимпиада по химии - Ласточкина А.В. – вечер поэзии - Смирнова Л.А. – географический диктант - Васильева Л.А. – олимпиада по английскому языку	Апрель	Преподаватели
3	Открытые уроки с предоставлением методической разработки	Апрель	Преподаватели
4	Заседание круглого стола по методической теме	Апрель	Председатель МК

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методической (цикловой) комиссии**  
**дисциплин профиля**  
**«Математика, физика, информатика и вычислительная техника»**

***Единая методическая тема***  
***«Учебно-методическое сопровождение в условиях ФГОС 3+, ФГОС 4***  
***по специальностям и профессиям колледжа»***

**Задачи:**

1. Модернизация образовательного процесса на основе внедрения ФГОС ТОП-50, стандартов WorldSkills.

2. Совершенствование содержания и структуры образования, форм обучения, технологий и методов обучения, в том числе внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, электронного обучения и дистанционных технологий.

3. Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов.

4. Профессиональное совершенствование педагогических работников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Организационно – информационная работа</b>			
1	Оснащение специальностей учебно-программной документацией	в течение года	Председатель МК
2	Индивидуальные консультации по вопросам разработки учебно-методических комплектов по профессиям и специальностям	в течение года	Председатель МК
3	Организация работы учебных кабинетов, лабораторий (паспортизация)	сентябрь	Преподаватели, председатель МК
4	Организация работы методической комиссии педколлектива	в течение года	Председатель МК
5	Организация контроля качества проведения учебных занятий	согласно расписания	Председатель МК
6	Организация проведения открытых уроков преподавателей-членов МЦК	согласно расписания	Председатель МК
7	Разработка Программы ГИА для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	ноябрь	Преподаватели, председатель МК
8	Утверждение Программы ГИА для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	до 25.11.2018	Председатель МК
9	Ознакомление с Программой ГИА для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" студентов и их родителей	01.12.2018	Кувина И.А. Дёмкина И.А. Абдулова Н.Ю.
<b>2. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей</b>			
1	Разработка дидактического материала для проведения контрольных, практических работ, теоретических занятий и производственного обучения	в течение учебного года	Преподаватели, председатель МК

2	Разработка материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации	в течение учебного года	Преподаватели
3	Разработка тем и заданий для курсового проектирования по МДК01.02 "Прикладное программирование"	март, апрель	Кувина И.А.
4	Разработка тем и заданий для курсового проектирования по МДК02.02 "Технология разработки и защиты базы данных"	сентябрь, октябрь	Кувина И.А.
5	Разработка тем и заданий для дипломного проектирования для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	февраль, март	Преподаватели, председатель МК
6	Разработка заданий для проведения государственного экзамена с элементами демонстрационного для специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	08.01.2019	Преподаватели, председатель МК
7	Корректировка учебно-методических комплектов по профессиям и специальностям	в течение учебного года	Преподаватели, председатель МК
8	Корректировка комплектов рабочих программ для принятых студентов в 2018 г.:	до 15.09.2018	Члены МЦК
ЭС - 119			
	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия (1 курс)	до 15.09.2018	Сурикова Р.И.
	Информатика (1 курс)	до 15.09.2018	Филиппова Е.В.
	Физика (1 курс)	до 15.09.2018	Симон Л.В.
	Математика (2 курс)	до 15.09.2018	Сурикова Р.И.
ТП-119			
	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия (1 курс)	до 15.09.2018	Чернова Н.В.
	Информатика (1 курс)	до 15.09.2018	Филиппова Е.В.
	Физика (1 курс)	до 15.09.2018	Симон Л.В.
	Математика (2 курс)	до 15.09.2018	Чернова Н.В.
	Информационные технологии в профессиональной деятельности (3 курс)	до 15.10.2018	Боровских Е.Б.
ТМ-119			
	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия (1 курс)	до 15.09.2018	Сурикова Р.И.
	Информатика (1 курс)	до 15.09.2018	Филиппова Е.В.
	Физика (1 курс)	до 15.09.2018	Симон Л.В.
ПО-119			
	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия (1 курс)	до 15.09.2018	Сурикова Р.И.
	Информатика (1 курс)	до 15.09.2018	Филиппова Е.В.
	Естествознание (1 курс)	до 15.09.2018	Чернова Н.В.
	Информационные технологии в профессиональной деятельности (3 курс)	до 15.10.2018	Боровских Е.Б.
АВ-119			
	Математика (1 курс)	До 15.09.2018	Чернова Н.В.
	Физика (1 курс)	До 15.09.2018	Чернова Н.В.
	Математика (2 курс)	До 15.09.2018	Чернова Н.В.
	Информатика (2 курс)	До 15.09.2018	Филиппова Е.В.

	Информатика (3 курс)	до 15.09.2018	Филиппова Е.В.
	СВ -119		
	Математика (1 курс)	до 15.09.2018	Чернова Н.В.
	Физика (1 курс)	до 15.09.2018	Симон Л.В.
	Информатика (3 курс)	до 15.09.2018	Филиппова Е.В.
	ПВ-119		
	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия (1 курс)	до 15.10.2018	Сурикова Р.И.
	Информатика (1 курс)	до 15.10.2018	Филиппова Е.В.
	Физика (1 курс)	до 15.10.2018	Симон Л.В.
	Математика (2 курс)	до 15.09.2018	Сурикова Р.И.
	Информатика (2 курс)	до 15.09.2018	Филиппова Е.В.
	Физика (2 курс)	до 15.09.2018	Симон Л.В.
	ТУ - 119		
	Математика (1 курс)	до 15.10.2018	Чернова Н.В.
	Физика (1 курс)	до 15.10.2018	Симон Л.В.
	Информатика (3 курс)	до 15.09.2018	Филиппова Е.В.
9	Корректировка комплектов рабочих программ для обучающихся студентов:	до 15.10.2018	Члены МЦК
	"Математика" для специальности 13.02.03 "Электрические станции, сети и системы" (ЭС219)	до 15.10.2018	Сурикова Р.И.
	"Информатика и ИКТ" для профессии 43.01.09 "Повар, кондитер" (ПВ319)	до 15.10.2018	Филиппова Е.В.
	"Архитектура компьютерных систем" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (П219)	до 15.10.2018	Филиппова Е.В.
	"Технические средства информатизации" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (П219)	до 15.10.2018	Боровских Е.Б.
	"Информационные технологии" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (П219)	до 15.10.2018	Боровских Е.Б.
	"Базы данных" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (П319)	до 15.10.2018	Боровских Е.Б.
	"Операционные системы" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (П219)	до 25.10.2018	Боровских Е.Б.
	"Мультимедийные технологии" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (П419)	до 25.10.2018	Боровских Е.Б.
	"Информационные технологии в профессиональной деятельности" для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (ПО319)	до 25.10.2018	Боровских Е.Б.
	"Информационные технологии в профессиональной деятельности" для специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» (ТП319)	до 25.10.2018	Боровских Е.Б.

	ПМ01 "Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (П319)	до 15.10.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.
	ПМ02 "Разработка и администрирование баз данных" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (П419)	до 15.10.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.
	ПМ03 "Участие в интеграции программных модулей" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (П319, П419)	до 15.10.2018	Кувина И.А. Боровских Е.Б. Тараканова А.И.
	ПМ04 "Выполнение работ по рабочей профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (П219)	до 15.01.2019	Боровских Е.Б.
	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ01 "Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (П319)	до 15.09.2018	Кувина И.А.
	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ03 "Участие в интеграции программных модулей" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (П419)	до 15.09.2018	Кувина И.А.
	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ04 "Выполнение работ по рабочей профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (П219)	до 15.01.2019	Боровских Е.Б.
10	Корректировка КОС по дисциплинам и профессиональным модулям:	ноябрь, апрель	Члены МЦК
	Физика	до 15.09.2018	Симон Л.В.
	«Технические средства информатизации» для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	до 25.11.2018	Боровских Е.Б.
	«Информационные технологии» для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	до 25.11.2018	Боровских Е.Б.
	«Базы данных» для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	до 25.03.2019	Боровских Е.Б.
	«Операционные системы» для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	до 25.03.2019	Боровских Е.Б.
	«Мультимедийные технологии» для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	до 25.11.2018	Боровских Е.Б.
	«Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 40.02.01 "Право и организация социального"	до 25.03.2019	Боровских Е.Б.

	обеспечения"		
	«Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 19.02.10 "Технология продукции общественного питания"	до 25.03.2019	Боровских Е.Б.
	"Технология разработки программного обеспечения" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	до 25.03.2019	Боровских Е.Б.
	ПМ01 "Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	до 15.10.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.
	ПМ02 "Разработка и администрирование баз данных" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	до 15.10.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.
	ПМ03 "Участие в интеграции программных модулей" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	до 15.10.2018	Кувина И.А. Боровских Е.Б. Тараканова А.И.
	ПМ04 "Выполнение работ по рабочей профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	до 25.03.2019	Боровских Е.Б.
11	Корректировка и разработка КТП по дисциплинам и профессиональным модулям	сентябрь, январь	Члены ЦК
12	Подготовка контрольных вопросов по дисциплине/ПМ	сентябрь, январь	Члены ЦК
	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия (ЭС119, ТМ119, ПВ119, ПО119)	до 15.09.2018	Сурикова Р.И.
	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия (ТУ119, ТП119, СВ119, АВ119)	до 15.09.2018	Чернова Н.В.
	Информатика (ПВ119, СВ219, АВ219, ПВ219, СВ319, АВ319, ТУ319)	до 15.09.2018	Филиппова Е.В.
	Физика (ТП119, ЭС119, ТМ119, ТУ119, СВ119, ПВ119, АВ119, СВ219, ПВ219)	до 15.09.2018	Симон Л.В.
	Физика (АВ219)	до 15.09.2018	Чернова Н.В.
	Естествознание (ПО119)	до 15.09.2018	Чернова Н.В.
	Математика (ТМ219, ТП219)	до 15.09.2018	Чернова Н.В.
	Математика (ЭС219, ПВ219, СВ219, АВ219)	до 15.09.2018	Сурикова Р.И.
	Информационные технологии в профессиональной деятельности (ПО319, ТП319)	до 15.10.2018	Боровских Е.Б.
	Элементы высшей математики	до 15.09.2018	Арсеньева Т.С.
	Элементы математической логики	до 15.01.2019	Арсеньева Т.С.
	Теория вероятностей и математическая статистика	до 15.01.2019	Арсеньева Т.С.
	Операционные системы и среды	до 15.10.2018	Боровских Е.Б.
	Архитектура компьютерных систем	до 15.09.2018	Филиппова Е.В.
	Технические средства информатизации	до 15.10.2018	Боровских Е.Б.
	Информационные технологии	до 15.10.2018	Боровских Е.Б.

	Основы программирования	до 15.01.2019	Большакова Н.В.
	Теория алгоритмов	до 15.01.2019	Кувина И.А.
	МДК 04.01 Выполнение работ по рабочей профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	до 15.01.2019	Боровских Е.Б.
	Базы данных	до 15.01.2019	Боровских Е.Б.
	Программирование на языке С	до 15.09.2018	Большакова Н.В.
	МДК.01.01 Системное программирование	до 15.01.2019	Большакова Н.В.
	МДК.01.02 Прикладное программирование	до 15.09.2018	Кувина И.А.
	МДК.02.01 Инфокоммуникационные системы и сети	до 15.09.2018	Большакова Н.В.
	МДК.03.01 Технология разработки программного обеспечения	до 15.01.2019	Боровских Е.Б.
	МДК.03.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения	до 15.09.2018	Кувина И.А.
	МДК.03.03 Документирование и сертификация	до 15.09.2018	Тараканова И.И.
	Основы гуманитарной культуры (ЭС419, ТЭ419, ТМ419, П419, П219, ЭС219, ТМ219)	до 15.09.2018	Тараканова И.И.
	Мультимедийные технологии	до 15.09.2018	Боровских Е.Б.
	МДК.02.02 Технология разработки и защиты баз данных	до 15.09.2018	Кувина И.А.
13	Разработка и корректировка методических указаний к практическим занятиям по дисциплинам и профессиональным модулям:	в течение учебного года	Члены ЦК
	Операционные системы и среды	до 15.06.2019	Боровских Е.Б.
	МДК.01.02 Прикладное программирование	до 15.06.2019	Кувина И.А.
	МДК.03.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения	до 15.06.2019	Кувина И.А.
	Мультимедийные технологии	до 15.06.2019	Боровских Е.Б.
	МДК.02.02 Технология разработки и защиты баз данных	до 15.06.2019	Кувина И.А.
14	Корректировка методических указаний для курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ01 "Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	до 15.03.2019	Кувина И.А.
15	Корректировка методических указаний для курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ02 "Разработка и администрирование баз данных" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	октябрь	Кувина И.А.
16	Корректировка методических указаний для дипломного проектирования для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	март	Руководители дипломных проектов
<b>3. Участие в работе по реализации образовательных программ из списка ТОП-50</b>			
1	Корректировка комплектов рабочих программ для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	сентябрь-октябрь	Члены МЦК

ИС-119			
Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	до 15.09.2018	Чернова Н.В.	
Информатика	до 15.09.2018	Филиппова Е.В.	
Физика	до 15.09.2018	Симон Л.В.	
Математика	до 15.09.2018	Чернова Н.В.	
Дискретная математика	до 15.09.2018	Арсеньева Т.С.	
Теория вероятностей и математическая статистика	до 15.09.2018	Арсеньева Т.С.	
Основы проектирования баз данных	до 15.10.2018	Боровских Е.Б.	
Операционные системы и среды	до 15.10.2018	Боровских Е.Б.	
Архитектура аппаратных средств	до 15.09.2018	Филиппова Е.В.	
Численные методы	до 15.09.2018	Кувина И.А.	
Информационная безопасность	до 15.09.2018	Кувина И.А.	
Основы алгоритмизации и программирования	до 15.09.2018	Большакова Н.В.	
Основы объектно-ориентированного программирования	до 15.09.2018	Кувина И.А.	
ПМ01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	до 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.	
ПМ02 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	до 15.09.2018	Кувина И.А.	
ПМ03 Осуществление интеграции программных модулей	до 15.09.2018	Кувина И.А. Боровских Е.Б.	
ПМ04 Разработка, администрирование и защита баз данных	до 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.	
Разработка рабочей программы по учебной практике по профессиональному модулю ПМ01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»	до 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.	
Разработка рабочей программы по учебной практике по профессиональному модулю ПМ02 «Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем»	до 15.09.2018	Кувина И.А.	
Разработка рабочей программы по учебной практике по профессиональному модулю ПМ03 «Осуществление интеграции программных модулей»	до 15.09.2018	Кувина И.А. Боровских Е.Б. Тараканова А.И.	
Разработка рабочей программы по учебной практике по профессиональному модулю ПМ04 «Разработка, администрирование и защита баз данных»	до 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.	
Разработка рабочей программы по производственной практике по профессиональному модулю ПМ01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»	до 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.	
Разработка рабочей программы по производственной практике по профессиональному модулю ПМ03 «Осуществление интеграции программных модулей»	до 15.09.2018	Кувина И.А. Боровских Е.Б. Тараканова А.И.	
Разработка рабочей программы по производственной практике по профессиональному модулю ПМ04 «Разработка, администрирование и	До 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.	

	защита баз данных»		
	Разработка рабочей программы по преддипломной практике	до 15.09.2018	Члены МЦК
	ИС-111		
	Математика	до 15.09.2018	Чернова Н.В.
	Дискретная математика	до 15.09.2018	Арсеньева Т.С.
	Теория вероятностей и математическая статистика	до 15.09.2018	Арсеньева Т.С.
	Операционные системы и среды	до 15.09.2018	Боровских Е.Б.
	Архитектура аппаратных средств	до 15.09.2018	Филиппова Е.В.
	Технические средства информации	до 15.09.2018	Боровских Е.Б.
	Компьютерные сети	до 15.09.2018	Большакова Н.В.
	Основы объектно-ориентированного программирования	до 15.09.2018	Кувина И.А.
	Численные методы	до 15.09.2018	Кувина И.А.
	Информационная безопасность	до 15.09.2018	Кувина И.А.
	Основы алгоритмизации и программирования	до 15.09.2018	Большакова Н.В.
	Основы объектно-ориентированного программирования	до 15.09.2018	Кувина И.А.
	ПМ01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	до 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.
	ПМ02 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	до 15.09.2018	Кувина И.А.
	ПМ03 Осуществление интеграции программных модулей	до 15.09.2018	Кувина И.А. Боровских Е.Б.
	ПМ04 Разработка, администрирование и защита баз данных	до 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.
	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»	до 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.
	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ02 «Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем»	до 15.09.2018	Кувина И.А.
	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ03 «Осуществление интеграции программных модулей»	до 15.09.2018	Кувина И.А. Боровских Е.Б. Тараканова А.И.
	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ04 «Разработка, администрирование и защита баз данных»	до 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.
	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»	до 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.
	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ03 «Осуществление интеграции программных модулей»	до 15.09.2018	Кувина И.А. Боровских Е.Б. Тараканова А.И.
	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ04 «Разработка, администрирование и защита баз данных»	до 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.
	Преддипломная практика	до 15.09.2018	Члены МЦК

2	Корректировка КОС по дисциплинам для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»:	сентябрь	Члены МЦК
	Основы объектно-ориентированного программирования	до 15.09.2018	Кувина И.А.
3	Разработка КОС по дисциплинам и профессиональным модулям для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	сентябрь	Члены ЦК
	Численные методы	до 15.09.2018	Кувина И.А.
	ПМ01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	до 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.
	ПМ02 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	до 15.09.2018	Кувина И.А.
	ПМ03 Осуществление интеграции программных модулей	до 15.09.2018	Кувина И.А. Боровских Е.Б.
	ПМ04 Разработка, администрирование и защита баз данных	до 15.09.2018	Кувина И.А. Большакова Н.В.
4	Подготовка контрольных вопросов по дисциплине/ПМ	сентябрь, январь	Члены ЦК
	Математика		Чернова Н.В.
	Дискретная математика	до 15.01.2019	Арсеньева Т.С.
	Теория вероятностей и математическая статистика	до 15.09.2018	Арсеньева Т.С.
	Операционные системы и среды	до 15.01.2019	Боровских Е.Б.
	Архитектура аппаратных средств	до 15.01.2019	Филиппова Е.В.
	Технические средства информации	до 15.09.2018	Боровских Е.Б.
	Компьютерные сети	до 15.09.2018	Большакова Н.В.
	Основы алгоритмизации	до 15.09.2018	Большакова Н.В.
	Основы объектно-ориентированного программирования	до 15.09.2018	Кувина И.А.
	МДК 01.01 Системное программирование	до 15.01.2019	Большакова Н.В.
	МДК 02.01 Сопровождение и обслуживание обеспечения компьютерных систем	до 15.01.2019	Кувина И.А.
	МДК 03.01 Документирование и сертификация	до 15.01.2019	Тараканова И.И.
5	Корректировка учебных планов для специальности 09.02.07	сентябрь	Преподаватели, председатель МК
<b>4. Повышение квалификации, самообразование, формирование новых компетенций</b>			
1	Участие в работе методических объединений колледжа и области	по графику работы	Члены ЦК
2	Участие в международных и общероссийских конкурсах для преподавателей	по мере поступления предложений	Члены ЦК
3	Выступления с методическими докладами на заседаниях М(Ц)К:	в течение года	Члены ЦК
	- Дифференцированный подход к проблеме организации самостоятельной работы студентов в рамках реализации ФГОС СПО;	ноябрь	Чернова Н.В.
	- Использование мотивирующих способов контроля и оценивания знаний студентов;	декабрь	Сурикова Р.И.

	- Компетентностно-ориентированные задания: структура, содержание, проектирование	январь	Кувина И.А.
	- Деловые игры как средство развития профессиональной компетентности студентов;	февраль	Боровских Е.Б.
	- Нетрадиционные уроки по физике	март	Симон Л.В.
	- Использование персонального сайта преподавателя как фактор повышения качества образовательных услуг;	апрель	Филиппова Е.В.
4	Посещение семинаров для преподавателей	по плану колледжа	Члены ЦК
5	Прохождение курсов повышения квалификации	по плану колледжа	Члены ЦК
6	Прохождение стажировки	по плану колледжа	Члены ЦК
<b>5. Организация индивидуальной помощи педагогам, в т.ч. начинающим педагогам</b>			
1	Оформление учебно-программной документации	сентябрь, январь	Председатель МК
2	Подбор материалов для подготовки занятий	в течение учебного года	Председатель МК
3	Разработка материалов к промежуточной аттестации	декабрь, май	Председатель МК
4	Разработка материалов к итоговой аттестации	январь	Председатель МК
<b>6. Участие в конкурсах, олимпиадах, в т.ч. профмастерства, научно-практических конференциях</b>			
1	Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах совместно со студентами	в течение учебного года	Члены ЦК
2	Организация и проведение кружковой работы при кабинетах	в течение учебного года	Члены ЦК
3	Подготовка и участие в региональном чемпионате WorldSkills совместно со студентами	сентябрь-ноябрь	Члены ЦК
<b>7. Неделя (дни) специальности</b>			
1	Поздравления ко Дню программиста, беседы о профессии с демонстрацией видеороликов	13.09.2018	Члены ЦК
2	Мероприятия ко Дню рождения отечественной информатики: - викторины; - конкурсы; - семинары; - конференция.	03.12.2018-08.12.2018	Члены ЦК
3	Олимпиады профмастерства ко Дню компьютерщика по группам	14.02.2019	Члены ЦК
4	Заключительная олимпиада профмастерства к Празднику ИТ-специалистов	28.02.2019	Члены ЦК
5	Мероприятия, посвящённые Всемирному дню информационного сообщества: - конференция; - встречи с выпускниками, представителями работодателей	17.05.2019	Члены ЦК

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методической (цикловой) комиссии**  
**дисциплин профиля**  
**«Экономика, технология и право»**

***Единая методическая тема***

*«Учебно-методическое сопровождение в условиях ФГОС 3+, ФГОС 4 по специальностям и профессиям колледжа»*

**Задачи на 2018 -2019 учебный год:**

1. Модернизация образовательного процесса на основе внедрения ФГОС ТОП-50, стандартов WorldSkills.

2. Совершенствование содержания и структуры образования, форм обучения, технологий и методов обучения, в том числе внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, электронного обучения и дистанционных технологий.

3. Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов.

4. Профессиональное совершенствование педагогических работников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>1.Организационно – информационная работа</b>			
1	Оснащение специальностей учебно-программной документацией	В течение года	Председатель МК
2	Индивидуальные консультации по вопросам разработки учебно-методических комплектов по профессиям и специальностям	В течение года	Председатель МК
3	Организация работы учебных кабинетов, лабораторий (паспортизация)	Сентябрь	Преподаватели, председатель МК
4	Организация работы методической комиссии педколлектива	В течение года	Председатель МК
5	Организация контроля качества проведения учебных занятий	Согласно расписания	Председатель МК
6	Организация проведения открытых уроков преподавателей-членов МЦК	Согласно расписания	Председатель МК
7	Разработка Программы ГИА для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Ноябрь	Преподаватели, председатель МК
8	Утверждение Программы ГИА для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	До 25.11.2018	Председатель МК
9	Ознакомление с Программой ГИА для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» студентов и их родителей	01.12.2018	Питанова Ю.В. Дёмкина И.А. Абдулова Н.Ю.

<b>2. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей</b>			
1	Разработка дидактического материала для проведения контрольных, практических работ, теоретических занятий и производственного обучения	В течение учебного года	Преподаватели, председатель МК
2	Разработка материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации	В течение учебного года	Преподаватели
4	Разработка тем и заданий для курсового проектирования по МДК.01.01 Право социального обеспечения	Февраль	Абдулова Н.Ю.
5	Разработка тем и заданий для дипломного проектирования для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Февраль, март	Преподаватели, председатель МК
7	Корректировка учебно-методических комплектов по профессиям и специальностям	В течение учебного года	Преподаватели, председатель МК
8	Корректировка комплектов рабочих программ для принятых студентов в 2018 г.:	До 15.09.2018	Члены МЦК
	ПВ-119		
	МДК.01.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и хранения кулинарных полуфабрикатов	До 15.09.2018	Цветкова А.А
	МДК.01.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов	До 15.01.2019	Цветкова А.А
	УП.01 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента	До 15.09.2018	Тихонова Т.С.
	ПП.01 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента	До 15.09.2018	Тихонова Т.С.
ПО-119			
	Право	До 15.09.2018	Кухтов А.С.
9	Корректировка комплектов рабочих программ для обучающихся студентов:	До 15.10.2018	Члены МЦК
	Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве (ТП-219)	До 15.09.2018	Крылова И.К.
	Физиология питания (ТП-219)	До 15.09.2018	Крылова И.К.
	Организация хранения и контроль запасов сырья (ТП-219)	До 15.09.2018	Крылова И.К.
	Метрология и стандартизация (ТП-219)	До 15.09.2018	Крылова И.К.
	МДК.01.01 Технология приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции (ТП-219)	До 15.09.2018	Крылова И.К.

УП.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции (ТП-319)	До 15.09.2018	Тихонова Т.С.
МДК.02.01 Технология приготовления сложной холодной кулинарной продукции (ТП-319)	До 15.01.2019	Тихонова Т.С.
ПП.02 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции (ТП-319)	До 15.09.2018	Тихонова Т.С.
МДК.03.01 Технология приготовления сложной горячей кулинарной продукции (ТП-319)	До 15.01.2019	Крылова И.К.
ПП.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции (ТП-319)	До 15.01.2019	Тихонова Т.С.
МДК.04.01 Технология приготовления сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий (ТП-319)	До 15.01.2019	Крылова И.К.
ПП.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий (ТП-319)	До 15.01.2019	Тихонова Т.С.
МДК 07.01 Выполнение работ по рабочей профессии "Повар"(ТП-319)	До 15.01.2019	Тихонова Т.С.
УП.07 Выполнение работ по рабочей профессии "Повар"(ТП-319)	До 15.01.2019	Тихонова Т.С.
Финансовое право (ПО-319)	До 15.09.2018	Кухтов А.С.
МДК.01.01 Право социального обеспечения (ПО-319)	До 15.09.2018	Абдулова НЮ.
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности (ПО-319)	До 15.09.2018	Барсукова В.С.
ПП.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	До 15.01.2019	Питанова Ю.В.
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (ПО-319)	До 15.09.2018	Питанова Ю.В.
ПП.02 Организационноеобеспечене деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПО-319)	До 15.01.2019	Питанова Ю.В.
Семейное право (ПО-319)	До 15.09.2018	Питанова Ю.В.
Гражданское право (ПО-319)	До 15.09.2018	Питанова Ю.В.
Гражданский процесс (ПО-319)	До 15.09.2018	Питанова Ю.В.
Трудовое право (ПО-319)	До 15.09.2018	Питанова Ю.В.
Техническое оснащение и организация рабочего места (ПВ-219)	До 15.09.2018	Цветкова А.А.
Основы калькуляции и учета (ПВ-219)	До 15.09.2018	Тихонова Т.С.

	УП.01 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента (ПВ-219)	До 15.09.2018	Тихонова Т.С.
	ПП.02 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента (ПВ-219)	До 15.09.2018	Тихонова Т.С.
	МДК.02.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок (ПВ-219)	До 15.01.2019	
10	Корректировка КОС по дисциплинам и профессиональным модулям:	Ноябрь, апрель	Члены МЦК
11	Корректировка и разработка КТП по дисциплинам и профессиональным модулям	Сентябрь, январь	Члены ЦК
12	Подготовка контрольных вопросов по дисциплине/ПМ	Сентябрь, январь	Члены ЦК
13	Разработка и корректировка методических указаний к практическим занятиям по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение учебного года	Члены ЦК
14	Корректировка методических указаний для курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты «для специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"»	15.03.2019	Абдулова Н.Ю.
15	Корректировка методических указаний для дипломного проектирования для специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"»	Март	Руководители дипломных проектов
<b>3. Участие в работе по реализации образовательных программ из списка ТОП-50</b>			
	IV открыты региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLSRUSSIA) Тверской области	06.11.18-09.11.18	Демкина И.А. Мастера п\о
<b>4. Повышение квалификации, самообразование, формирование новых компетенций</b>			
1	Участие в работе методических объединений колледжа и области	По графику работы	Члены ЦК
2	Участие в международных и общероссийских конкурсах для преподавателей	По мере поступления предложений	Члены ЦК
3	Выступления с методическими докладами на заседании М(Ц)К:	В течении года	Члены ЦК
4	Тестирование преподавателей на портале «Единый урок.рф»	22.10.18-26.10.18	Члены ЦК Председатель МЦК
5	Стажировка	По плану колледжа	Члены ЦК
6	Курсы ПК, аттестация	По плану колледжа	Члены ЦК

7	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану колледжа	Члены ЦК
<b>5. Организация индивидуальной помощи педагогам, в т.ч. начинающим педагогам</b>			
1	Оформление учебно-программной документации	Сентябрь, январь	Председатель МК
2	Подбор материалов для подготовки занятий	В течение учебного года	Председатель МК
3	Разработка материалов к промежуточной аттестации	Декабрь, май	Председатель МК
4	Разработка материалов к итоговой аттестации	Январь	Председатель МК
<b>6. Участие в конкурсах, олимпиадах, в т.ч. профмастерства, научно-практических конференциях</b>			
1	Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах совместно со студентами	В течение учебного года	Члены ЦК
2	Организация и проведение кружковой работы при кабинетах	В течение учебного года	Члены ЦК
3	Подготовка и участие в региональном чемпионате WorldSkills совместно со студентами	Сентябрь-ноябрь	Члены ЦК
<b>7. Неделя (дни) специальности</b>			
1	Неделя специальности для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - викторины - конкурсы - семинары - конференция	03.12.2018- 06.12.2018	Члены ЦК Председатель МК
2	Неделя специальности для специальности 19.01.17 «Повар, кондитер» - мастер-класс на мероприятии «День студента»	14.11.2018- 06.11.2018	Члены ЦК Председатель МК
3	Неделя специальности для специальности 19.02.01 «Технология продукции общественного питания» - викторины - конкурсы - семинары	12.03.2019- 15.03.2019	Члены ЦК Председатель МК

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методической (цикловой) комиссии**  
**специальностей энергетического профиля**

***Единая методическая тема***

*«Учебно-методическое сопровождение в условиях ФГОС 3+, ФГОС 4 по специальностям и профессиям колледжа»*

**Задачи на 2018 -2019 учебный год:**

1. Реализация подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.
2. Развитие учебно-методической базы специальностей.
3. Повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников.
4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Организационно – информационная работа.</b>			
1	Индивидуальные консультации по вопросам разработки учебно – методических комплектов по специальности 13.02.03	в течение года	Председатель МК Методист БПЭК
2	Организация работы учебных кабинетов, лабораторий	сентябрь	Преподаватели, председатель МК
3	Организация заседаний работы методической комиссии	1 раз в месяц	Председатель МК
4	Организация работы по паспортизации кабинетов	1 семестр	Председатель МК, преподаватели
5	Организация контроля качества проведения учебных занятий	согласно графика	Председатель МК
6	Организация проведения открытых учебных занятий преподавателями и мастерами п/о с целью обмена педагогическим опытом	согласно плана работы	Председатель МК
7	Утверждение программы итоговой государственной аттестации	до 25.11	Председатель МК
8	Ознакомление студентов и их родителей с программой ИГА	01.12	Председатель МК Зам. директора по УПР Кл.руководители
9	Рассмотрение КТП - на 1 семестр - на 2 семестр	до 15.09 до 15.01	Председатель МК

<b>2. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей</b>			
1	Разработка МУ к курсовому проектированию по специальности 13.02.03 МДК.01.04 «Электрооборудование электрических станций, сетей и систем»	март	Камардин И.Ю.
2	Разработка тем и заданий курсовых проектов и работ по МДК: - «Электрооборудование» - «Техническое регулирование» - «Электрические сети»	январь декабрь октябрь	Камардин И.Ю. Камардин И. Ю. Горбунова С. А.
3	Разработка программы итоговой государственной аттестации по специальностям: - 13.02.03 -13.02.11	октябрь	Председатель МК
4	Разработка тематики заданий на дипломное проектирование для итоговой аттестации выпускников по специальностям: - 13.02.03 - 13.02.11	ноябрь	Камардин И.Ю. Горбунова С. А.
5	Разработка бланков заданий на дипломное проектирование для итоговой аттестации выпускников по специальностям: - 13.02.03 - 13.02.11	март	Камардин И.Ю. Горбунова С. А.
6	Разработка заданий на преддипломную практику по специальностям: 13.02.03 и 13.02.11	март	Камардин И.Ю. Горбунова С. А.
7	Разработка КОС профмодуля ПМ.01 специальности 13.02.03 «Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем»	январь	Камардин И. Ю. Медведев В. А.
9	Разработка КОС профмодуля ПМ.02 специальности 13.02.03 «Эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем»	февраль	Камардин И. Ю. Горбунова С. А.
10	Разработка КОС профмодуля ПМ.03 специальности 13.02.03 «Контроль и управление технологическими процессами»	апрель	Камардин И. Ю.
11	Разработка КОС профмодуля ПМ.04 специальности 13.02.03 «Диагностика состояния электрооборудования электрических станций, сетей и систем»	июнь	Камардин И. Ю.
<b>3. Повышение квалификации, самообразование, формирование новых компетенций</b>			
1	Прохождение стажировки на предприятии «Автоспецоборудование»	ноябрь	Медведев В. А.
2	Проверка качества проведения курсового проектирования путем выборочного анализа выполненных студентами курсовых проектов и посещения защит курсовых проектов	в сроки защиты курсовых проектов	Председатель МК
3	Посещение методических семинаров, участие в конференциях	в течение года	Члены МЦК

4	Участие во всероссийском тестировании педагогов	октябрь	Члены МЦК
5	Курсы повышения квалификации	согласно плана работы	Члены МЦК
6	Посещение открытых учебных занятий членами МЦК с целью обмена опытом	согласно плана работы	Члены МЦК
<b>4. Участие в конкурсах, олимпиадах, в т.ч. профмастерства, научно-практических конференциях</b>			
1	Подготовка студентов к участию в региональной олимпиаде по электро-энергетике	январь - март	Председатель МК члены МЦК
2	Участие в выставке «Изобретатель и рационализатор 2018»	октябрь	Председатель МК члены МЦК
3	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях	по мере поступления предложений	Члены МЦК
<b>5. Неделя специальности</b>			
1	Олимпиада по электротехнике	декабрь	Симон Л. В.
2	Олимпиада по электрическим машинам и трансформаторам	декабрь	Медведев В. А
3	Конкурс -по инженерной графике	декабрь	Марков А. С. Яковлева В. В.
	-по технической механике	декабрь	Смирнова Т. Я.
4	Олимпиада по техническому обслуживанию электрооборудования	декабрь	Камардин И. Ю.
5	Олимпиада по диагностике электрооборудования	декабрь	Камардин И. Ю.
6	Олимпиада по электрооборудованию подстанций	декабрь	Камардин И. Ю.
7	Проведение круглого стола в рамках недели специальностей	декабрь	Председатель МК члены МЦК

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методической комиссии дисциплин профиля**  
**«Технология машиностроения»**

***Единая методическая тема***

*«Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся»*

**Задачи:**

1. Повышение качества теоретической подготовки на основе дальнейшего совершенствования учебно – программной документации;
2. Сохранение показателей знаний и успеваемости обучающихся;
3. Накопление и систематизация материалов по вопросам методической и учебной работы;
4. Совершенствование методической работы комиссии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Организационно – информационная работа</b>			
1	Оснащение учебных кабинетов учебно – программной документацией	в течение года	Председатель МК преподаватели
2	Индивидуальные консультации по вопросам разработки учебно – методических комплектов по профессиям и специальностям	в течение года	Председатель МК
3	Организация работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	сентябрь	Мастера п/о, преподаватели, председатель МК
4	Проведение заседаний методической комиссии	раз в месяц	Председатель МК
5	Организация работы по паспортизации учебных кабинетов	в течение года	Председатель МК, преподаватели
6	Организация контроля качества проведения учебных занятий	согласно графику	Председатель МК
7	Организация проведения открытых учебных занятий преподавателями и мастерами п/о членами МК с целью обмена педагогическим опытом	согласно плану работы	Председатель МК
8	Разработка программ ИГА	до 25.11. 2018	Председатель МК
9	Ознакомление студентов и их родителей с программой ИГА	01.12. 2018	Председатель МК
10	Рассмотрение КТП на 1 семестр на 2 семестр	до 15.09. 2018 до 15.01. 2019	Председатель МК
<b>2. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей</b>			
1	Разработка дидактического материала для проведения контрольных, практических работ уроков теоретического и производственного обучения	в течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о, председатель МК

2	Разработка материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации	в течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о.
3	Разработка тем письменных экзаменационных работ для проведения квалификационного экзамена	в течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о, председатель МК
4	Корректировка учебно – методических комплектов по профессиям, специальностям	сентябрь	Преподаватели, мастера п/о, председатель МК
5	Разработка тем и заданий на дипломное проектирование для итоговой аттестации выпускников по специальности: - 15.02.08; 23.01.03; 15.01.05; 15.01.26	декабрь	Судариков А. Ю. члены МЦК
6	Разработка программы итоговой государственной аттестации по специальностям: - 15.02.08; 23.01.03; 15.01.05; 15.01.26	ноябрь	Судариков А. Ю член ны МЦК
7	Разработка рабочей программы профмодуля ПМ.01 «Разработка технологических процессов изготовления деталей машин» специальности - 15.02.08;	октябрь	Судариков А. Ю.
8	Разработка рабочей программы дисциплины ОПД.18 «Основы проектирования машиностроительных цехов и предприятий» специальности - 15.02.08;	декабрь 2018	Судариков А. Ю.
9	Разработка МУ к ПЗ специальности 15.02.08 МДК 01.01; ОПД.08	апрель 2019 май 2019	Судариков А. Ю.
10	Разработка рабочей программы дисциплины ОПД.16 «Машиностроительное производство» специальности - 15.02.08;	октябрь 2018	Судариков А. Ю.
11	Разработка бланка задания к дипломному проекту специальности - 15.02.08;	февраль 2019	Судариков А.Ю.
<b>3. Повышение квалификации, самообразование, формирование новых компетенций</b>			
1	Прохождение стажировки на предприятиях по профилю	сентябрь-октябрь	Смирнова Л.А Гуляева В.А. Тихомирова А.В.
2	Прохождение аттестации на категорию	ноябрь	Судариков А.Ю.
3	Организация посещения открытых уроков членами МК, с целью самообразования и обмена опытом	в течение года	Судариков А. Ю члены МЦК
<b>5.Организация индивидуальной помощи педагогам, в т.ч. начинающим педагогам</b>			
1	Помощь Глушкову М.А. в разработке рабочей программы практики ПП.01 Слесарное дело и технические измерения 23.01.03 "Автомеханик"	октябрь 2018г.	Судариков А.Ю.
2	Помощь Глушкову М.А. в разработке КТП по учебной практике УП01 2018-2019 учебного года 23.01.03 "Автомеханик"	сентябрь 2018г	Судариков А.Ю.
3	Помощь в порядке заполнения учебных журналов Глушкову М.А. Борисову Д.В. и Бардину А.С.	октябрь 2018г	Судариков А.Ю.

4	Помощь Бардину А.С. в разработке МУ ПЗ МДК01.02 Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей профессии 23.01.03 "Автомеханик"	ноябрь 2018г.	Судариков А.Ю.
<b>6. Участие в конкурсах, олимпиадах, в т.ч. профмастерства, научно-практических конференциях</b>			
1	Участие в конкурсах профмастерства по специальностям 15.02.08; 15.01.05; 23.01.03	февраль - март	Судариков А. Ю. члены МЦК
2	Участие в профессиональных олимпиадах	по мере проведения	Судариков А. Ю. члены МЦК
3	Участие с методических семинарах колледжа	по мере проведения	Судариков А. Ю. члены МЦК
<b>7. Неделя специальности</b>			
1	Проведение экскурсий на машиностроительные предприятия города посвященные Дню машиностроителя 30 сентября 2018г.	сентябрь - октябрь	Судариков А. Ю. члены МЦК
2	Проведение викторин по предметам посвященным Дню сварщика 25 мая 2019г.	май	Гуляев а В.А. Тихомирова А.В.
3	Проведение викторин по предметам посвященным Дню автомеханика 28 октября 2018г.	октябрь	Бардин А.С. Глушков М.А.

## ПЛАН РАБОТЫ библиотеки

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Обслуживание пользователей</b>			
1.	Перерегистрация читателей дневного и заочного отделений.	июль	Лебедева Н.Н.
2.	Анализ формуляров с целью выявления задолжников, информирование на отделение и по группам.	июль	Лебедева Н.Н.
3.	Оформление читательских формуляров студентов нового набора.	август - сентябрь	Лебедева Н.Н.
4.	Составление и распределение учебников для всех курсов и специальностей	сентябрь	Лебедева Н.Н.
5.	Выдача комплектов учебников групповым методом.	сентябрь - октябрь	Лебедева Н.Н.
6.	Обслуживание читателей очного и заочного отделений на абонементе и в читальном зале.	постоянно	Лебедева Н.Н.
<b>2. Культурно – массовая работа</b>			
1.	Проведение бесед со студентами нового набора с целью ознакомления с минимумом библиотечно – библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с фондом.	сентябрь - октябрь	Лебедева Н.Н.
2.	Проведение литературно – музыкальных композиций, книжных выставок, оформление информационных листков, Дней просмотров литературы по специальности:	в течение учебного года	Лебедева Н.Н.
<b>Сентябрь</b>			
1.	Информационный листок «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1 – 10 сентября	Лебедева Н.Н.
2.	Книжная выставка «Праздник 256 –го дня» - день программиста в России.	13 сентября	Лебедева Н.Н.
3.	Книжная выставка «Моя профессия - машиностроитель».	30 сентября	Лебедева Н.Н.
4.	Беседа «Библиотека. Правила пользования». (Студенты первых курсов колледжа).	сентябрь	Лебедева Н.Н.
<b>Октябрь</b>			
1.	Книжная выставка «Люди немеркнущей профессии». (Ко Дню учителя).	5 октября	Лебедева Н.Н.
2.	Беседа «В.В.Верещагин – русский живописец, литератор». (175 лет со дня рождения В.В. Верещагина).	26 октября	Лебедева Н.Н.
3.	Книжная выставка «Красота – в здоровье». (Всероссийский день гимнастики).	28 октября	Лебедева Н.Н.
4.	Книжная выставка «Ценности истинные и мнимые». (85 лет со дня рождения русского писателя В.И. Белова).	23 октября	Лебедева Н.Н.
5.	Стенд экологической тематики «Земля – наш дом».	15 – 30 октября	Лебедева Н.Н.

6.	Информационный листок «Я выбираю жизнь». (Борьба с наркоманией).	20 – 30 октября	Лебедева Н.Н.
7.	Информационный листок «День повара 2018 — история, дата».	20 октября	Лебедева Н.Н.
<b>Ноябрь</b>			
1.	Книжная выставка «В единстве наша сила». (День народного единства).	4 ноября	Лебедева Н.Н.
2.	Информационный листок «Российская наука: грани творчества».	10 ноября	Лебедева Н.Н.
3.	Информационный листок «Международный день студента»	17 ноября	Лебедева Н.Н.
4.	Книжная выставка «Волонтеры и добровольцы – люди доброй воли».	15 – 30 ноября	Лебедева Н.Н.
<b>Декабрь</b>			
1.	Информационный стенд со сценариями к всемирному дню борьбы со СПИДОМ). «Мы за жизнь!».	1 декабря	Лебедева Н.Н.
2.	Книжная выставка «В пламени войны». (День освобождения Калинина от немецко – фашистских захватчиков).	5- 20 декабря	Лебедева Н.Н.
3.	Книжная выставка «Конституция – гарант свободы человека и гражданина».	12 – 27 декабря	Лебедева Н.Н.
4.	Книжно – иллюстративная выставка «Художественная литература к году волонтера и добровольца».	20 – 30 декабря	Лебедева Н.Н.
<b>Январь</b>			
1.	Книжная выставка «Мир молодежи: интересно о разном...». (День российского студенчества).	15 -30 января	Лебедева Н.Н.
2.	Литературная композиция «Ленинград. Блокада. Подвиг».	20 – 29 января	Лебедева Н.Н.
<b>Февраль</b>			
1.	Книжная выставка «Сталинград. 200 дней мужества» (день разгрома немецких войск под Сталинградом).	2 – 10 февраля	Лебедева Н.Н.
2.	Информационный листок «Дар души бескорыстной» (Международный день дарения книг).	14- 25 февраля	Лебедева Н.Н.
3.	Книжная выставка «Защитники родной страны». (День защитника Отечества).	18 – 27 февраля	Лебедева Н.Н.
<b>Март</b>			
1.	Информационный листок «Крым и Россия – общая судьба».	15 – 20 марта	Лебедева Н.Н.
2.	Книжно – иллюстративная выставка «Великий художник слова». (150 лет со дня рождения Максима Горького).	10 -25 марта	Лебедева Н.Н.
<b>Апрель</b>			
1.	Информационный листок «Здоровье – это здорово». (Всемирный день здоровья).	7 апреля	Лебедева Н.Н.
2.	Книжная выставка «Человек. Вселенная. Космос». (День авиации и космонавтики).	12 -27 апреля	Лебедева Н.Н.
3.	Книжная выставка «Искусный драматург».	12 – 27 апреля	Лебедева Н.Н.

	(195 лет со дня рождения А.Н.Островского).		
<b>Май</b>			
1.	Книжная выставка «Память о войне в книгах». (День Победы советского народа в Великой Отечественной войне).	3 – 18 мая	Лебедева Н.Н.
2.	Книжная выставка «Чудо, имя которому книга». (День Славянской письменности и культуры).	24 – 31 мая	Лебедева Н.Н.
<b>Июнь</b>			
1.	Информационный листок «Вехи истории России в зеркале книжной культуры». (День России).	11 – 20 июня	Лебедева Н.Н.
<b>Июль</b>			
1.	Работа с книжным фондом		
<b>Август</b>			
1.	Работа с книжным фондом.		
<b>3. Работа с учебной литературой</b>			
1.	Проведение открытых просмотров книг по специальностям: – «Автомеханик» – «Сварщик» – «Повар, кондитер» – «Электрические станции, сети и системы» – «Программирование в компьютерных системах» – «Технология машиностроения» – «Технология продукции общественного питания» – «Право и организация социального обеспечения»	В течение года	Лебедева Н.Н.
2.	Подборка учебной и методической литературы для студентов – дипломников и студентов – заочников и их консультантов.	В течение года	Лебедева Н.Н.
3.	Поиск информации.	Январь - май	Лебедева Н.Н.
4.	Оформление кейсов для проведения тематических классных часов.	В течение года	Лебедева Н.Н.
<b>4. Справочно – библиографическая работа</b>			
1.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с читателями о правилах пользования библиотекой, каталогами, о работе со справочной литературой, о сохранности фонда.	В течение учебного года	Лебедева Н.Н.
2.	Работа с «Тетрадью учета библиографических справок».	В течение года	Лебедева Н.Н.
3.	Обзор периодических изданий и новинок литературы на заседаниях М(Ц)К.	Согласно плану М(Ц)К	Лебедева Н.Н.
<b>5. Работа с фондом</b>			
1.	Сбор заявок от преподавателей на приобретение необходимой новой учебной литературы, согласно планам и программам.	В течение года	Лебедева Н.Н.
2.	Оформление вновь поступившей литературы.	В течение года	Лебедева Н.Н.
3.	Работа с каталогами	В течение года	Лебедева Н.Н.

4.	Работа по списанию ветхой, устаревшей и утерянной литературы.	2 раза в год	Лебедева Н.Н.
5.	Проверка расстановки книг в фонде.	Санитарный день – первая среда месяца.	Лебедева Н.Н.
6.	Оформление подписки на 1,2 полугодие 2019 года.	Апрель - октябрь	Лебедева Н.Н.
<b>6. Работа со справочным аппаратом</b>			
1.	Редактирование алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Лебедева Н.Н.
2.	Работа с «Картотекой докомплектования фонда».	В течение года	Лебедева Н.Н.
3.	Расстановка карточек новых поступлений литературы в каталоги.	В течение года	Лебедева Н.Н.
<b>7. Услуги в работе библиотеки с применением компьютерных технологий</b>			
1.	Информационные библиотечные сводки о новых поступлениях и услугах библиотеки для Интернет – странички колледжа.	В течение года	Лебедева Н.Н.
2.	Пользовательские инструкции.	По мере необходимости	Лебедева Н.Н.
3.	Подключение к ЭБС.		Лебедева Н.Н.

## **ПЛАН воспитательной работы**

*План воспитательной работы разработан в соответствии с реализацией программы развития колледжа на 2018-2024г.*

### **Цель:**

- формирование у студентов и обучающихся гражданственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно нравственного, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

### **Задачи:**

- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.
- формирование мотивации на здоровый образ жизни и неприятий «асоциальных явлений».
- формирование у студентов готовности к службе в рядах вооруженных сил и защиты отечества
- укрепление и сохранение лучших традиций колледжа направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии.

### **Направления воспитательной работы:**

- организационная работа;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовное и нравственное воспитание;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание;
- поддержка семейного воспитания;
- создание службы медиации

### **Основные направления работы со студентами по курсам**

#### **1 курс:**

- профессиональное становление, приобщение к традициям колледжа;
- изучение личности студентов, их запросы и интересы;
- организация коллектива учебной группы, создание благоприятного психологического климата;

-формирование органов самоуправления в группе;  
 -вовлечение студентов в различные формы общественной деятельности, общественно-полезного труда, спортивной работы, художественной самодеятельности.

## 2 курс:

-укрепление основ профессионального мастерства;  
 -формирование потребности в самообразовании и самовоспитании;  
 -совершенствование самоуправления в группе;  
 -воспитание потребности в здоровом образе жизни;  
 -усложнение содержания и форм общественной деятельности.

## 3 и 4 курсы:

-подготовка студентов к выпуску и переходу к трудовой деятельности;  
 -формирование профессиональных компетенций;  
 -подготовка юношей к службе в рядах вооруженных сил.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
<b>1. Организационная и кадровая работа</b>			
1.1.	Издание проектов приказов о назначении кураторов и о закреплении за ними учебных групп	Август - сентябрь	Зам.директора по ВР
1.2.	Составление планов работы методистов по ВР, социального педагога, педагога-психолога, педагога доп. образования, мед. работника, воспитателей общежития, зав. отделением, куратора, зав.библиотекой 2018 -2019 учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР Зав.отделениями Зав.библиотекой Методист по ВР Соц.педагог Педагог-психолог Педагог доп.образования Кураторы
1.3	Издание проектов приказов по формированию органов самоуправления: - студенческого совета колледжа - студенческого совета общежития;	сентябрь	Зам. директора по ВР
1.4	Общие собрания в группах по выбору актива	сентябрь	Кураторы, активы групп
1.5	Составление графиков дежурства групп и кураторов по колледжу, по общежитию	сентябрь	Методист по ВР
1.6	Организация работы секций, кружков и клубов по интересам.	сентябрь	Зам.директора по ВР Руководитель ФВ Педагог доп.образования
1.7	Составление плана работы МО кураторов	сентябрь	Методист по ВР
1.8	Организация и проведение заседания МО кураторов	ежемесячно	Зам.директора по ВР
1.9	Подготовка и проведение семинаров по проблемам воспитательного характера	ежемесячно	Зам.директора по ВР

1.10	Оказание методической помощи в составлении планов: Совета по профилактике правонарушений. Студенческого совета колледжа, студенческого Совета общежития	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР, Методист по ВР	
1.11	Проведение мероприятий по контролю и анализу выполнения планов воспитательной работы кураторов, соц. педагога, педагога-психолога, библиотекаря, зав. отделениями,	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, Методист по ВР	
1.12	Составления перечня методических разработок классных часов	Октябрь	Методист по ВР	
1.13	Организация воспитательной работы учебной группы	Сентябрь	Кураторы, Старосты	
1.14	Составление списков студентов, изъявивших желание посещать кружки, секции	Сентябрь	Руководитель ФВ, Кураторы	
1.15	Составление расписания работы кружков, секций, клубов по интересам	Сентябрь	Руководитель ФВ	
1.16	Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций	В течение года	Зам. директора по ВР	
1.17	Подготовка приказов о поощрении или наказании студентов	В течение года	Зам. директора по ВР Кураторы	
1.18	Организация работы стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам. директора по ВР	
1.19	Корректировка должностных инструкций структурного подразделения по ВР	По необходимости	Зам. директора по ВР	
1.20	Формирование фонда специальной научно-методической литературы, видеофильмов, полиграфической и иной продукции по ВР	В течение года	Зам. директора по ВР, методист, кураторы	
<b>2. Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
2.1.	Всероссийский урок мира	1 сентября	1-4	Зам директора по ВР
2.2	Классные часы, посвященные трагедии в Беслане	1 сентября	1-4	Кураторы
2.3	Видеотрансляция «Свеча памяти»	3 сентября	1-4	Педагог доп. образования
2.4	Радиопередача, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	1-4	Педагог доп. образования
2.5	Тематическая выставка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 сентября	1-4	Зав. Библиотекой
2.6.	Социальная акция, посвященная Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	2-4	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.7.	Участие в областных конкурсах фоторабот, видеоработ, современных форм живописи на тему «Природа родного края»	В течение года	1-4	Педагог доп. образования

2.8.	День призывника	Октябрь, апрель	4	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.9.	Класные часы в группах посвященные Дню народного единства на тему: «Пока мы едины - мы непобедимы»	3 ноября	1-4	Кураторы учебных групп
2.10	Участие в митинге, посвященном Дню народного единства	4 ноября	1-4	Зам. директора по ВР
2.11	Книжная выставка «4 ноября - День народного единства»	1-3 ноября	1-4	Зав. библиотекой
2.12	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню матери	24 ноября	1-4	Зам. директора по ВР
2.13	Участие в муниципальном мероприятии, посвященном Дню конституции Российской Федерации	Декабрь	3-4	Методист по ВР Педагог доп. образования
2.14	Книжная выставка «Они защитили нас» (16 декабря - День освобождения Калинина от немецко-фашистских захватчиков)	16 декабря	1-4	Зав. библиотекой
2.15	Радиопередача, посвящённая Дню освобождению г. Калинина	16 декабря	1-4	Педагог доп. образования
2.16	Акция, посвященная Дню освобождения Калинина от немецко-фашистских захватчиков	16 декабря	1-4	Педагог доп. образования
2.17	Участие студентов в городской молодежной акции «Блокадный хлеб»	Январь	3-4	Методист по ВР
2.18	Военно-спортивный праздник посвящённый Дню Защитника Отечества	Февраль	1-4	Руководитель ФВ преподаватель-организатор ОБЖ
2.19	Участие в городском митинге, посвящённом Дню Защитника Отечества	Февраль	4	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.20	Мероприятия, посвященные годовщине присоединения республики Крым к РФ «Крым наш!»	Март	1-2	Кураторы, Педагог доп. образования
2.21	Книжная выставка «18 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	Март	1-4	Зав. библиотекой
2.22	Акция «30 Дней до Победы»	Апрель	2-3	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.23	Благоустройство воинских захоронений	Апрель- май	4	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.24	Экологический десант в парке «Аллея славы»	Апрель	1-4	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.25	Мероприятия, посвящённые 74 годовщине Победы в ВОВ	Май	1-4	Зам. директора по ВР, Кураторы
2.26	Посещение музея колледжа студентами нового набора	Согласно графику	1	Кураторы
2.27	Участие в митинге, посвященном Дню России	12 июня	1-4	Зам. директора по ВР
2.28	День памяти и скорби	22 июня	1-4	Зам. директора по ВР

2.29	Встреча студентов с ветеранами ВОВ, ветеранами трудового фронта, ветеранами колледжа	В течение года	1-4	Кураторы
2.30	Классные часы «Комсомол в истории страны»	Сентябрь-октябрь	1-4	Кураторы
2.31	Учебные сборы по обучению начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы	Июнь-июль	2-3	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.32	Книжная выставка «Славный путь комсомола»	Сентябрь-октябрь	1-4	Зав библиотекой
2.33	Классный час «Всемирный день невинных детей – жертв агрессии»	04.06.2018г.	1-3	Кураторы, педагог доп. образования
2.34	Классный час «Покорители вселенной»	12.04.2018г.	1-3	Кураторы, пед. доп. образования
2.35	Классный час « День памяти жертв ДТП»	18.11.18г	1-4	Кураторы, пед. доп. образования
<b>3. Духовное и нравственное воспитание</b>				
3.1	Ознакомление с Уставом колледжа и правилами поведения в общественных местах	Сентябрь	1-2	Зам. дир. по ВР, Кураторы
3.2	Выявление интересов и направленностей у студентов нового набора	Сентябрь	1-2	Педагог-психолог
3.3	Вовлечение студентов нового набора в работу кружков, секций и клубов по интересам.	Сентябрь	1-2	Педагог доп.образования
3.4	Проведение общеколледжных мероприятий, посвященных: - Дню знаний - Дню учителя - Дню студента - Дню матери - Дню героев Отечества - «Новому году» - Дню влюбленных - Дню защитника Отечества - Международному женскому дню - Дню Победы - Дню семьи	Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Февраль Февраль Март Май Май	1-4	Зам.директора по ВР Методист по ВР Педагог доп.образования Зав.библиотекой Преподаватель ОБЖ Кураторы Студ.совет
3.5	Классные часы, посвященные Дню колледжа - «Традиции колледжа» - «История колледжа в лицах» -БПЭК: История и люди - «Этот колледж самый лучший колледж на земле» - «Эпоха, события, люди»	Октябрь	1-2	Кураторы Методист по ВР
3.6	Тематическая площадка «Диалог культур»	Октябрь	1-3	Зам. директора по ВР Методист по ВР
3.7	Радиопередача ко Дню народного единства	Ноябрь	1-4	Педагог доп. образования

3.8	Книжная выставка «Литературная душа многонациональной России»	Декабрь	1-4	Зав. библиотекой
3.9	Благотворительная акция «Подарки детям» для детей, находящихся в СРЦ	Декабрь	1-4	Руководитель волонтерского движения
3.10	Региональный турнир КВН среди профессиональных образовательных организаций	Февраль	1-4	Педагог доп.образования
3.11	Участие в муниципальном конкурсе «Мисс Бежечаночка-2018»	Апрель	1-4	Педагог доп.образования
3.12	XXII фестиваль искусств среди студентов профессиональных образовательных организаций	Апрель	1-4	Педагог доп.образования
3.17	Классные часы в группах на тему правил поведения, этики и морали	В течение года	1-2	Кураторы
3.18	Оказание волонтерской помощи СРЦ	В течение года	1-4	Руководитель волонтерского движения
3.19	Классный час «Всемирный день поэзии»	21 марта 2018г.	1-3	Кураторы, пед. доп. образования
3.20	Классный час, посвященный 150 - летию со дня рождения максима Горького	28.03. 2018г.	1-4	Кураторы, пед. доп. образования
3.21	Классный час на тему: «Быть современным, быть толерантным»	12. 11. 18г.	1-4	Кураторы, пед. доп. образования
<b>4. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья</b>				
4.1	Мониторинг состояния здоровья студентов	В течение года	1-4	Руководитель ФВ Фельдшер
4.2	Выявление спортивных интересов учащихся, составление расписания занятий секций	Сентябрь	1-2	Руководитель ФВ
4.3	Оформление стенда здоровья	Сентябрь	1-4	Фельдшер
4.4	Всероссийский день бега «Кросс наций»	Сентябрь	1-4	Руководитель ФВ
4.5	Проведение осеннего спортивного праздника	Сентябрь	1-4	Руководитель ФВ
4.6	Диспансеризация студентов (осмотр, обследование, консультация)	В течение года	1-4	Фельдшер
4.7	Организация профилактических медосмотров	В течение года	1-4	Фельдшер
4.8	Санитарно-просветительская работа: - Половое воспитание, СПИД - О вреде алкоголя и курения - Профилактика травматизма - Профилактика простудных заболеваний - Профилактика инфекционные заболевания	В течение года	1-2	Фельдшер Педагог-психолог
4.9	Участие в областных конкурсах: - «В ритме жизни» - социальной рекламы «Я выбираю жизнь»	Октябрь Январь	1-4	Педагог доп. образования
4.10	Проведение бесед с врачом – педиатром подросткового кабинета	Октябрь Апрель	1-2	Фельдшер
4.11	Проведение осеннего и летнего спортивных праздников	Октябрь - май	1-4	Руководитель ФВ

4.12	Участие в муниципальных легкоатлетических кроссах	Сентябрь - май	1-4	Руководитель ФВ
4.13	Участие в XXII Спартакиаде студентов проф. образования Тверской области: - настольный теннис -мини-футбол (девушки) -мини-футбол (юноши) -волейбол (юноши) -лыжные гонки (юноши и девушки) -баскетбол (девушки, юноши) -волейбол (девушки) - многоборье ГТО - легкая атлетика	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Февраль Март Апрель Май Май	1-4	Руководитель ФВ
4.14	Всемирный День борьбы со СПИДом. Классные часы «Здоровая семья- здоровые дети – здоровая Россия»	1 декабря	1-4	Педагог доп. образования Фельдшер
4.15	Проведение месячника здоровья	Апрель	1-3	Фельдшер, Педагог доп. образования
4.16	Классный час на тему « Мы – за чистые легкие» Всемирный день табака.	31 мая 2018г.	1-3	Педагог доп. образования, кураторы
4.17	Беседы о вреде негативных привычек	В течение года	1-3	Педагог-психолог, Фельдшер
4.18	Проектная площадка «Равный обучает равного»	В течение года	1-4	Кураторы,Фельдшер
4.19	Пропаганда спортивных достижений	В течение года	1-4	Руководитель ФВ
4.20	Оформление информационных стендов по физическому воспитанию	В течение года	1-4	Руководитель ФВ
<b>5. Профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма</b>				
5.1	Всероссийский урок мира	1 сентября	1-4	Кураторы
5.2	Классные часы, посвященные трагедии в Беслане	1 сентября	1-4	Кураторы
5.3	Классные часы, посвященные трагедии в Беслане	1 сентября	1-4	Кураторы
5.4	Видеотрансляция « Свеча памяти»	3 сентября	1-4	Педагог доп. образования
5.5	Радиопередача, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	1-4	Педагог доп. образования
5.6	Социальная акция, посвященная Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	2-4	Преподаватель-организатор ОБЖ
5.7	Ознакомление с «Правилами внутреннего распорядка колледжа», «Правилами проживания в общежитии»	Сентябрь	1-2	Зам.директора по ВР Кураторы
5.8	Анализ личных дел студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с ОВЗ, инвалидов, студентов,	Сентябрь-октябрь	1-2	Педагог-психолог, Соц.педагог

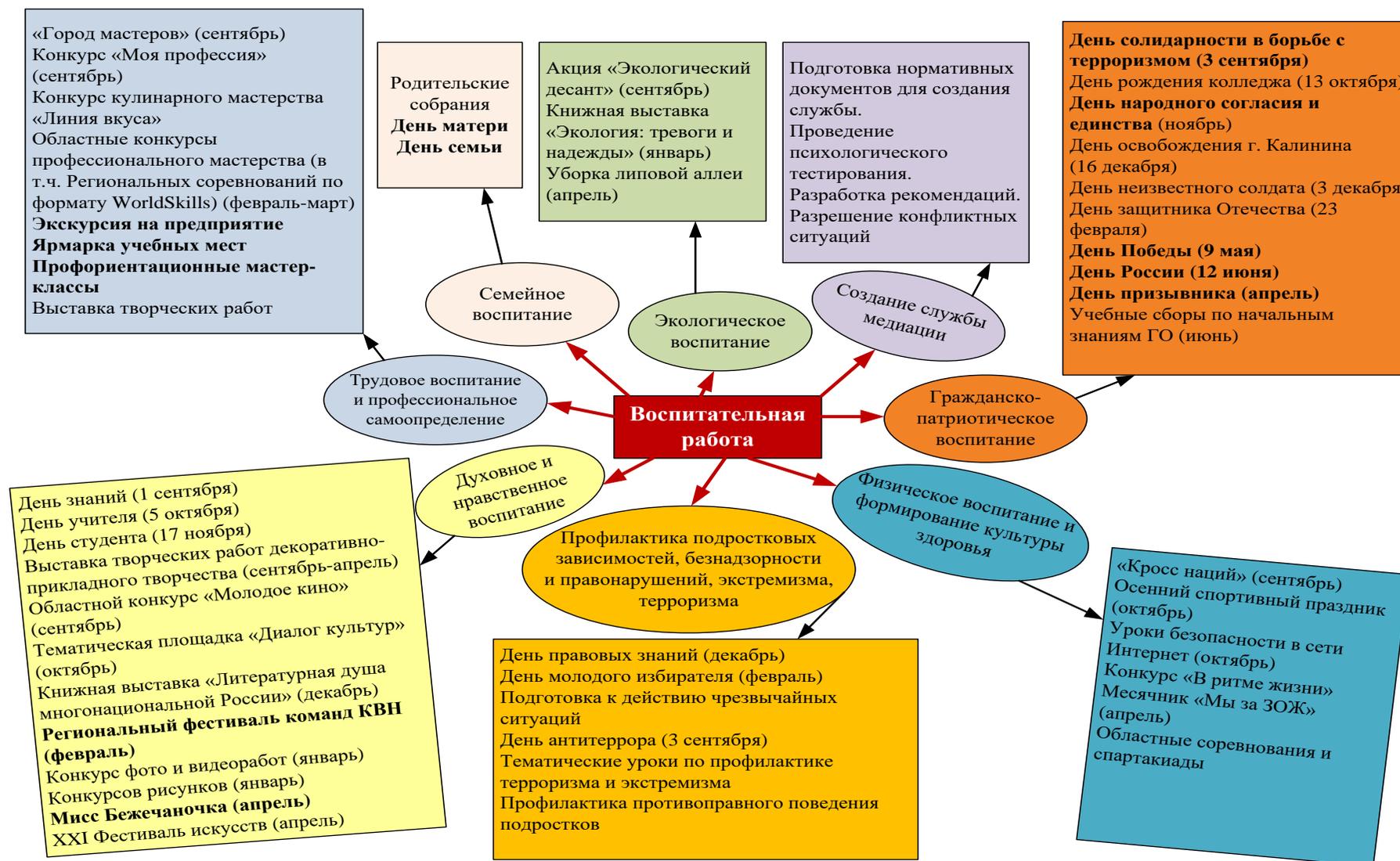
	стоящих на профилактическом учете, определение направлений работы (социальной, правовой, психолого - педагогической)			
5.9	Анкетирование студентов нового набора. Диагностика поведенческих отклонений подростков	Сентябрь-ноябрь	1-2	Педагог-психолог, Соц.педагог
5.10	Выявление студентов «группы риска»	Сентябрь-ноябрь		Педагог-психолог, Соц.педагог
5.11	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	1-4	Зам.директора по ВР
5.12	Встречи с работниками ПДН и правоохранительных органов. Лекции на тему «Ответственность несовершеннолетних за правонарушение»	В течение года	1-4	Соц. педагог
5.13	Изучение личных дел и выявление студентов «группы риска»	Сентябрь-октябрь	1-2	Соц. Педагог, Педагог-психолог
5.14	День правовых знаний	28 сентября	1-2	Кураторы
5.15	Участие студентов учебной группы в информационно – профилактической беседе на тему: «Умей сказать НЕТ» с приглашением сотрудников ПДН	Октябрь-ноябрь	1-2	Соц. Педагог
5.16	Профилактическая беседа « Правовая ответственность подростков» с приглашением сотрудников ПДН	Ноябрь	1-3	Соц. Педагог Кураторы
5.17	Интерактивное информационно-пропагандистское мероприятие по профилактике правонарушений и преступности несовершеннолетних «Достойный гражданин России»	Декабрь	1-3	Кураторы
5.18	Проведение тематических классных часов и бесед, посвященных профилактике употребления наркотических и психотропных веществ.	В течение года	1-2	Кураторы
5.19	Обучение студентов нового набора конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций, выражению своих чувств и переживаний конфликтов, межкультурному пониманию.	Март	2-3	Педагог-психолог
5.20	Социально – психологическое тестирование студентов, направленное на раннее выявление потребления наркотических средств.	Март – апрель	1-3	Педагог-психолог
5.21	Совместная работа с ПДН и КДН	Ежемесячно	1-4	Соц. Педагог
5.22	Совместная работа с ТОЗСН	Ежемесячно	1-4	Соц. Педагог
5.23	Рейды по проверке санитарного состояния комнат и мест общего пользования общежития колледжа	Ежедневно	1-4	Соц. Педагог, Педагог-психолог, Кураторы
5.24	Классные часы по основам безопасной социальной среды. Инструктирование студентов колледжа по соблюдению Правил пожарной безопасности, Правил по-	В течение года	1-4	Кураторы

	ведения при угрозе террористических актов, Инструкции дорожного движения и безопасного поведения на дороге. Инструктирование студентов по Правилам поведения на водоемах в летний и зимний период.			
5.25	Классные часы «Безопасное лето»	Апрель-май	1-4	Кураторы
5.26	Профилактическая встреча «Предупреждение транспортных происшествий в зоне движения поездов» с приглашением сотрудников линейной полиции	Март	1-4	Кураторы, социальный педагог
5.27	Классный час на тему: «Жизнь виртуальная и реальная. Интернет, за и против»	30.09.18г.	1-4	Кураторы
<b>6. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</b>				
6.1	Организация дежурства студентов (обучающихся) учебных групп по колледжу	В течение года	1-4	Методист по ВР
6.2	Участие в региональном конкурсе «Моя профессия»	Сентябрь	2-4	Зам.директора по ВР
6.3	Участие в конкурсе «Линия вкуса»	Октябрь	2-3	Педагог доп.образования
6.4	Организация выставки технического творчества	Октябрь-апрель	2-4	Кураторы, Мастера ПО
6.5	Участие в конкурсе на лучшую студенческую группу среди студентов колледжа	Октябрь	2-4	Зам.директора по ВР
6.6	Проведение мероприятий в рамках Недели специальностей	Октябрь - апрель	2-4	Председатели цикловых комиссий
6.7	Участие в областных конкурсах фоторабот, видеоработ, современных форм живописи: «Моя профессия. Мой колледж. Мой выбор»	Сентябрь - Апрель	2-4	Педагог доп.образования
6.8	Участие в профориентационном мероприятии «Город мастеров» в рамках	Февраль	2-4	Зам.директора по УПР
6.9	Участие в региональных соревнованиях по формату международного движения WorldSkills	Март	2-4	Зам.директора по УР
6.10	Дни профессионального образования Тверской области	Март	2-4	Администрация колледжа
6.11	Проведение психологического тестирования на определение готовности студентов к сдаче экзаменов	Март	4	Педагог-психолог
6.12	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства	Март-апрель	2-4	Зам.директора по УПР
6.13	Проведение встреч студентов группы с представителями предприятий социальных партнеров с целью организации производственной практики и трудоустройства	В течение года	4	Кураторы

6.14	Классные часы по тематике «Моя профессия»	В течение года	1-2	Кураторы
6.15	Организация летней занятости студентов и обучающихся	Июль – август	1-3	Кураторы Методист по ВР
6.16	Экскурсии на предприятия и организации различных форм собственности	В течение года	3-4	Кураторы Зам.директора по ВР
<b>7. Экологическое воспитание</b>				
7.1.	Субботники по благоустройству и уборке учебных корпусов и общежития колледжа, прилегающих к ним территорий	В течение года	1-4	Кураторы
7.2	Классный час по экологической безопасности	14.09.2018г	1-4	Педагог доп. образования
7.3.	Участие во Всероссийской акции по энергосбережению «Вместе ярче»	Сентябрь	2-3	Педагог доп. образования
7.4	Книжная выставка «Экология: тревоги и надежды»	Январь	1-4	Зав. библиотекой
7.5	Классный час «Всемирный день дикой природы»	3 марта	1-4	Педагог доп. образования
7.6	Студенческая акция «Экологический десант» в липовой аллее	Апрель	1-4	Преподаватель-организатор ОБЖ
<b>8. Семейное воспитание</b>				
8.1.	Проведение родительского собрания с родителями студентов 1 курса	Август	1	Зам. директора по ВР
8.2.	Участие студентов группы во внеклассных мероприятиях, посвященных Международному дню семьи	Май	1-4	Кураторы
8.3.	Проведение родительских собраний по курсам	В течение Года	1-4	Кураторы
8.4	Индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска»	В течение Года	1-4	Кураторы, Соц. Педагог, Педагог-психолог
8.5	Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов группы по фактам нарушения правил поведения, пропускам занятий без уважительной причины и с целью оказания психолога – педагогической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации	В течение года	1-4	Кураторы, Соц. Педагог, Педагог-психолог
8.6	Классные часы «Любовь к родине начинается с любви к матери»	30 ноября 2018г	1-4	Кураторы, пед. доп. образования

*\*В течение года в план могут быть внесены изменения в соответствии с планом мероприятий ГБУ ТО «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области» и «Комитета по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Бежецкого района Тверской области».*

## СТРУКТУРА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



## ПЛАН РАБОТЫ совета профилактики

### Цель:

- профилактика правонарушений и преступлений студентов БПЭК.

### Задачи:

- организация консультативной помощи студентам «группы риска»;
- профилактика правонарушений (пропуски занятий, самовольные уходы, бродяжничество, неуспеваемость, нарушение правил поведения, нарушение Устава колледжа;
  - помощь родителям и их законным представителям по выполнению обязанностей по отношению к своим детям, студентам колледжа;
  - постановка и снятие обучающихся и семей на все виды профилактических учетов.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление обучающихся и семей группы риска, социально запущенных детей	сентябрь	Кураторы
2	Формирование банка данных трудных подростков и неблагополучных семей.	сентябрь	Соц. педагог
3	Приглашение сотрудников ОПДН и КДН на заседания СП, индивидуальные беседы со студентами и их семьями	в течение года	Администрация, соц. педагог
4	Направление на рассмотрение персональных дел студентов «группы риска» и родителей, уклоняющихся от воспитания, содержания и обучения своих детей в ПДН, КДН и ЗП	по требованию	Администрация, соц. педагог
5	Заседания Совета профилактики	ежемесячно	Зам.директора по ВР
5.1	Рассмотрение плана работы Совета профилактики на 2016- 2017 учебный год	сентябрь	Зам.директора по ВР
5.2.	Снятие с общеколледжного учета студентов, имеющих положительные характеристики и отчисленных из колледжа.	сентябрь-октябрь	Кураторы
5.3.	Постановка на профилактический учет студентов и семей «группы риска»	сентябрь	Соц. педагог, Кураторы
5.4.	Внесение предложений по проведению ИПР с «трудными» студентами	октябрь	Кураторы
5.5	Итоги контроля за посещаемостью студентов, состоящих на ВКУ	декабрь	Кураторы
5.6.	Отчет социального педагога о работе с «трудными» подростками за 1 и 2 полугодие	январь, май	Соц. педагог
5.7.	Отчет психолога о проведении коррекционной работы с «трудными подростками»	май	Педагог-психолог
5.8.	Рассмотрение персональных дел обучающихся	ежемесячно	
5.9.	Встречи с сотрудниками ПДН, КДН, полиции и прокуратуры по вопросам профилактики противоправного поведения подростков.	ноябрь, март	Соц.педагог

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ**  
**со студентами, относящихся к категории дети - сироты и дети, оставшиеся**  
**без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей**

**Цель:**

-успешная здоровьесберегающая адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательном пространстве колледжа.

**Задачи:**

- социально – правовое и психолого – педагогическое сопровождение студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- комфортная адаптация и социализация студентов и выпускников колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат/ Отметки о выполнении
<b>1. Организация социально-правового и психолого – педагогического сопровождения студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>				
1.	Проведение анкетирования студентов колледжа с целью выявления интересов, круга общения, диагностики мотивации поведения подростков.	сентябрь- октябрь	зам. директора по ВР педагог – психолог социальный педагог кураторы учебных групп	Подготовка аналитических материалов, диагностика и определение направлений работы с данной категорией студентов
2.	Формирование реестра студентов колледжа, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно	социальный педагог	Быстрая и комфортная адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97 – ЗО от 09.11.2010 года
3.	Оказание психолого – педагогической помощи студентам в период адаптации в образовательном пространстве колледжа.	сентябрь-июнь	зам. директора по ВР педагог – психолог социальный педагог кураторы	Психолого – педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью быстрой комфортной адаптации в колледже.

			учебных групп	дже, общежитии колледжа, в социуме
4.	Изучение межличностных отношений в рамках взаимодействия. Изучение микроклимата в группах, в которых обучаются студенты, относящиеся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь-июнь	зам. директора по ВР педагог – психолог социальный педагог кураторы учебных групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
5.	Индивидуальная диагностика развития студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей выявление особенностей их развития.	октябрь	зам. директора по ВР медицинский работник социальный педагог – психолог кураторы учебных групп	Быстрая, комфортная адаптация студентов колледжа к новому образовательному пространству и социуму. Отсутствие межличностных конфликтов. Формирование у студентов колледжа навыков комфортной социальной среды, управления эмоциями, чувствами
6.	Диагностика с целью выявления уровня адаптации и мотивации студентов: -определить личную тревожность и состояние тревожности в группах; -исследовать межличностные отношения в коллективах; - исследовать мотивационную сферу с целью определения заинтересованности студентов в получении выбранной профессии; - определить уровень самооценки.	ноябрь	зам. директора по ВР педагог – психолог кураторы учебных групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения. Организация консультаций на базе медико – психологических центров города Твери.
7.	Обследование жилищно-бытовых условий с целью организации и создания комфортного микроклимата в студенческом общежитии колледжа.	сентябрь-июнь	зам. директора по ВР социальный педагог – психолог кураторы учебных групп наставники постинтернатного сопровождения	Осуществления проверки жилищно – бытовых условий проживания студентов. Осуществление контроля сохранности жилых помещений, запросы по актам обследования жилых помещений. Реали-

				зация законодательства РФ. Подготовка аналитического материала, определение плана действий по подготовке писем, обращений, запросов.
8.	Организация индивидуальных и групповых развивающих занятий для студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь - июнь	зам. директора по ВР педагог – психолог	Создание позитивного опыта формирования студенческого коллектива и студенческого самоуправления. Повышение образовательного уровня, формирование позитивной мотивации ведения здорового образа жизни студентов колледжа
9.	Создание карт психолого-педагогического сопровождения студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	октябрь-ноябрь	зам. директора по ВР педагог – психолог социальные педагоги кураторы учебных групп	Оформление социальной сводки по социальным категориям студентов. Оформление дневников кураторов. Психолого – педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью быстрой комфортной адаптации в колледже, общежитии колледжа, в социуме.
10.	Мониторинг развития психических функций и учебных достижений студентов, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	декабрь - июнь	зам. директора по ВР зам. директора по УР зам. директора по УПР педагог – психолог кураторы учебных групп	Подготовка аналитического материала, справок, рекомендаций.
11.	Формирование списков и получение ЕСПБ (единых социальных проездных билетов) на студентов – сирот колледжа. Оформление справок.	в течение года	социальный педагог	Реализация закона Тверской области от 03.07.2006 г. № 164-па. социально – правовое сопровождение студентов колледжа.

<b>2. Организация и контроль условий проживания, состояния здоровья, учебной и внеурочной деятельности студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>				
1.	Организационные собрания проживающих в общежитии по режиму работы общежития, правилам поведения, правам и обязанностям студентов.	сентябрь - июнь	зам. директора по ВР зав. общежитием воспитатели общежития педагог – психолог социальный педагог кураторы учебных групп наставники постинтернатного сопровождения	Организация безопасного образовательного и жизненного пространства колледжа. Создание условий для формирования здорового образа жизни студентов. Формирование навыков комфортного совместного проживания. Профилактика правонарушений. Безопасное поведение студентов и преподавателей колледжа при угрозе террористических актов.
2.	Организация работы по контролю учебной деятельности и внеурочной жизни студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежедневно еженедельно ежемесячно	зам. директора по ВР зам. директора по УР руководитель физического воспитания педагог доп. образования зав. общежитием воспитатели общежития наставник постинтернатного сопровождения кураторы учебных групп социальный педагог педагог – психолог	Организация досуга студентов через работу кружков, студий в колледже и общежитии колледжа. Организация дежурства преподавателей колледжа и кураторов учебных групп в общежитии колледжа. Организация досуга и отдыха студентов колледжа, профилактика правонарушений в вечернее время.
3.	Организация и проведение рейдов в общежитии колледжа во время занятий и во внеурочное время с целью контроля и выявления студентов, пропускающих занятия и проверки ор-	сентябрь - июнь	зам. директора по ВР зав. общежитием воспитатели общежития социальный педагог	Проведение рейдов в общежитии колледжа с целью проверки организации досуга студентов, проживающих в обще-

	ганизации их быта и досуга.		педагог педагог – психолог кураторы учебных групп наставник постинтернат- ного сопрово- ждения	житии. Проведение бесед со студентами с це- лью знакомства с нормативными пра- вовыми документа- ми.
4.	Проведение медико- физиоло- гического обследования сту- дентов, относящихся к катего- рии детей - сирот и детей, оставшихся без попечения ро- дителей с комплексной оценкой состояния здоровья.	октябрь- ноябрь	зам. директора по ВР медицинский работник соци- альный педагог педагог – пси- холог кураторы учебных групп наставник постинтернат- ного сопрово- ждения	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благопри- ятных условий раз- вития личности сту- дентов, профилакти- ка и предотвращение асоциального пове- дения.
5.	Осуществление контроля санитарного состояния жилых комнат студентов в общежитии колледжа.	в течение года	зам. директора по ВР зав. общежити- ем воспитатели общежития ме- дицинский ра- ботник соци- альный педагог педагог – пси- холог кураторы учебных групп наставник постинтернат- ного сопрово- ждения	Создание условий для формирования здорового образа жизни студентов. Формирование навыков комфортно- го совместного проживания. Профи- лактика правонару- шений.
6.	Проведение профилактических бесед со студентами, имеющи- ми административные наруше- ния.	по факту со- вершения правонаруше- ний	зам. директора по ВР социаль- ный педагог педагог- психолог кура- торы учебных групп	Снижение уровня правонарушений и употреблений алко- гольных и наркоти- ческих средств, кон- троль и своевремен- ное снятие с учета ПДН и КДН и ЗП. Социально – право- вое сопровождение студентов колледжа.
7.	Индивидуальная работа со сту- дентами, склонными к асоци- альному поведению.	ежемесячно	зам. директора по ВР социаль- ный педагог педагог- психолог кура-	Коррекция поведе- ния, профилактика правонарушений, конфликтов среди студентов; коррек-

			торы учебных групп	ция выявленных нарушений.
8.	Проведение индивидуальной и групповой работы со студентами колледжа по проблемам курения, употребления алкоголя и наркотических средств совместно с сотрудниками полиции, инспектором ПДН, КДН и ЗП, наркоконтроля и работниками ЦРБ.	ноябрь-май	зам. директора по ВР социальный педагог медицинский работник кураторы учебных групп	Повышение образовательного уровня, формирование мотивации к здоровому образу жизни студентов. Формирование у студентов правовой и юридической грамотности. Профилактика правонарушений среди студентов. Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения.
9.	Проведение профилактических бесед со студентами колледжа на тему: «Административная и правовая ответственность» с приглашением инспектора ПДН МО МВД России «Бежецкий».	ноябрь-апрель	зам. директора по ВР социальный педагог – психолог кураторы учебных групп	Реализация алгоритма межведомственного взаимодействия со структурными подразделениями города.
10.	Проведение информационно – профилактической беседы на тему: «Умей сказать НЕТ» с приглашением сотрудника ПДН.	ноябрь	зам. директора по ВР социальный педагог кураторы учебных групп	Снижение уровня правонарушений и преступлений.
11.	Организация трудоустройства студентов на предприятиях города и области в период каникул и внеурочное время.	май - июнь	зам. директора по УР зам. директора по УПР педагог доп. образования кураторы учебных групп	Профессиональная адаптация и социализация студентов на предприятиях города и области.
12.	Мониторинг проведенной работы по направлениям: -динамика успеваемости и посещаемости; -профилактика поведенческих отклонений подростков; - профилактика самовольных уходов среди несовершеннолетних студентов, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения	ежемесячно по итогам учебного года	зам. директора по ВР социальный педагог педагог – психолог кураторы учебных групп наставник постинтернатного сопро-	Подготовка аналитического материала, справок, рекомендаций

	родителей.		вождения	
13.	Координация и межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, службами психолого - педагогического сопровождения с целью профилактики поведенческих отклонений подростков.	в течение года	зам. директора по ВР медицинский работник педагог – психолог социальный педагог кураторы учебных групп наставник постинтернатного сопровождения	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения.
14.	Организация работы в рамках взаимодействия с отделениями ПДН и КДН и ЗП, с целью профилактики самовольных уходов несовершеннолетних студентов.	в течение года	зам. директора по ВР социальный педагог	Создание условий для быстрой и комфортной адаптации студентов. Создание позитивного опыта формирования студенческого коллектива и студенческого самоуправления. Повышение образовательного уровня, формирование позитивной мотивации, ведения здорового образа жизни студентов колледжа
15.	Проведение профилактических бесед по проблемам здоровья - сбережения со студентами, проживающими в общежитии колледжа с приглашением специалистов в рамках межведомственного взаимодействия.	в течение года	зам. директора по ВР, зав. общежитием медицинский работник, воспитатели общежития, педагог – психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, наставник постинтернатного сопровождения	Формирование навыков здоровьесбережения у студентов колледжа. Социально – правовое сопровождение студентов колледжа. Профилактика правонарушений, преступлений и подростковых зависимостей среди подростков.
16.	Организация работы со студентами по преодолению кризисных отношений в коллективе через проведение индивидуальных бесед.	в течение года	зам. директора по ВР педагог – психолог социальный педагог наставник постинтернат-	Формирование навыков здоровьесбережения у студентов колледжа. Социально – правовое сопровождение студентов колледжа.

			ного сопровождения кураторы учебных групп	Профилактика правонарушений, преступлений и подростковых зависимостей среди подростков.
17.	Проведение цикла классных часов в учебных группах и общежитии колледжа на тему: «Наше здоровье в наших руках» (профилактика туберкулеза, наркомании, алкоголизма, табакокурения).	в течение года	зам. директора по ВР медицинский работник, социальный педагог, педагог – психолог, кураторы, учебных групп	Реализация алгоритма межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики города. Формирование навыков здоровьесбережения у студентов.
18.	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами опеки и попечительства, ГКУ ТО «ЦСПН», ГБУ «СРЦ», ГБУ «КЦСОН», ГКУ «ЦЗН» с целью оказания консультационной, правовой помощи студентам.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, наставник постинтернатного сопровождения	Реализация алгоритма межведомственного взаимодействия со структурными подразделениями города.

**3. Организация досуговой деятельности, направленной на развитие творческого потенциала студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1.	Организация работы студентов, относящихся к категории детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к общественной жизни колледжа, города.	в течение года	зам. директора по ВР зам. директора по УР зам. директора по ПР социальный педагог, педагог – психолог, педагоги доп. образования, кураторы учебных групп, наставник постинтернатного сопровождения	Формирование активной гражданской позиции студентов колледжа. Создание студенческого актива, внедрение форм студенческого самоуправления. Формирование навыков коллективной работы, усиление роли студенческих инициатив, повышение роли органов студенческого самоуправления в организации жизнедеятельности студентов в колледже и общежитиях.
2.	Мониторинг постинтернатной адаптации студентов относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательном пространстве колледжа.	декабрь - июнь	зам. директора по ВР зам. директора по УР преподаватели педагог – психолог социальный педагог	Быстрая и комфортная адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без

			наставник постинтернатного сопровождения кураторы учебных групп	попечения родителей Реализация закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97 – 3О от 09.11.2010 года.
3.	Сбор и систематизация информации о занятости студентов колледжа в творческих и спортивных объединениях.	в течение года	руководитель физического воспитания педагог до- полнительного образования социальный педагог кура- торы учебных групп	Подготовка анали- тического материала, справок, рекоменда- ций.
4.	Организация досуговой деятельности студентов колледжа. Вовлечение в работу спортивных и творческих объединений.	в течение года	зам. директора по ВР, педаго- ги доп. образо- вания, руково- дитель физиче- ского воспита- ния, социаль- ный педагог, педагог – пси- холог, кураторы учебных групп, настав- ник постинтер- натного сопро- вождения	Организация досуга студентов, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального пове- дения.
<b>4. Деятельность по адаптации, социализации и постинтернатному сопровождению вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учетом личностно – ориентированного подхода</b>				
1.	Оказание психолого – педагогической помощи студентам в период адаптации и социализации в образовательном пространстве колледжа.	сентябрь - ок- тябрь	зам. директора по ВР педагог – психолог социальный педагог кура- торы учебных групп наставник	Подготовка анали- тических материа- лов, диагностика и определение направ- лений работы с дан- ной категорией сту- дентов. Планирова- ние профилактиче- ской работы. Реали- зация комплексных
			постинтернат- ного сопро- вождения	планов профилак- тики правонарушений. Быстрая и comfort- ная адаптация сту- дентов.

2.	Анкетирование вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц.	сентябрь - октябрь	зам. директора по ВР педагог – психолог социальный педагог кураторы учебных групп	Подготовка аналитических материалов, составление банка данных студентов. Разработка психолого – педагогического и медицинского сопровождения студентов.
3.	Организация работы по изучению личных дел студентов, формированию информационной базы студентов.	сентябрь - октябрь	зам. директора по ВР социальный педагог медицинский работник кураторы учебных групп	Оформление социальной сводки по социальным категориям студентов. Оформление дневников кураторов. Психолого – педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью быстрой, комфортной адаптацией в колледже, общежитии колледжа, в социуме
4.	Координация и межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, службами психолого - педагогического сопровождения с целью профилактики поведенческих отклонений подростков.	в течение года	зам. директора по ВР, медицинский работник, педагог – психолог, социальный педагог кураторы учебных групп наставник постинтернатного сопровождения	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
5.	Организация работы в рамках взаимодействия с отделением ПДН и КДН и ЗП, с целью профилактики самовольных уходов несовершеннолетних студентов.	в течение года	зам. директора по ВР социальный педагог педагог – психолог, наставник постинтернатного сопровождения кураторы учебных групп	Реализация алгоритма межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики города. Формирование навыков здоровьесбережения у студентов колледжа.
6.	Организация работы со студентами по преодолению кризисных отношений в коллективе через проведение индивидуальных бесед.	в течение года	зам. директора по ВР педагог – психолог социальный педагог	Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профи-

			наставник постинтернатного сопровождения кураторы учебных групп	лактация и предотвращение асоциального поведения.
7.	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами опеки и попечительства, ГКУ ТО «ЦСПН», с целью оказания консультационной, правовой помощи студентам, помощь в организации работы наставников постинтернатного взаимодействия.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог – психолог медицинский работник кураторы учебных групп наставник постинтернатного сопровождения	Оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Обеспечение социально – правовых гарантий студентов.
8.	Оказание психолого – педагогической помощи студентам в период адаптации в образовательном пространстве колледжа.	в течение года	зам. директора по ВР педагог – психолог социальный педагог наставник постинтернатного сопровождения кураторы учебных групп	Оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Установление статуса социального сиротства с целью защиты прав несовершеннолетних. Осуществление контроля сохранности жилых помещений, запросы по актам обследования жилых помещений
9.	Мониторинг постинтернатной адаптации и социализации студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательном пространстве колледжа.	в течение года по итогам семестров учебного года	зам. директора по ВР, зам. директора по УР, преподаватели, педагог – психолог, социальный педагог, наставник постинтернатного сопровождения, кураторы учебных групп	Исполнение Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений на территории Тверской области.

## ПЛАН РАБОТЫ социального педагога

**Цель работы:** обеспечение условий и успешное осуществление социально-правового и медико-психологического сопровождения студентов для комфортной адаптации и социализации студентов и выпускников колледжа.

### Задачи на текущий год:

- формирование позитивной жизненной установки в социуме;
- обеспечение социальных связей;
- создание дополнительного пространства самореализации личности во внеурочное время.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемые результаты
<b>1. Организация диагностики, социально – педагогического и социально-правового сопровождения студентов</b>				
1.	Формирование списков и получение ЕСПБ (единых социальных проездных билетов) на студентов – сирот колледжа. Оформление справок.	в течение года	социальный педагог	реализация закона Тверской области от 03.07.2006 г. № 164-па социально – правовое сопровождение студентов колледжа
2.	Сбор и систематизация информации о занятости студентов колледжа в творческих и спортивных объединениях.	сентябрь - июнь	социальный педагог	подготовка аналитического материала, справок, рекомендаций
3.	Организация работы по изучению личных дел студентов, формированию информационной базы студентов по социальным группам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- студенты, относящиеся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- студенты, находящиеся под попечительством;</li> <li>- студенты, имеющие статус инвалида;</li> <li>- студенты из малообеспеченных семей;</li> <li>- студенты из многодетных семей;</li> <li>- студенты из неполных семей;</li> <li>- студенты из неблагополучных семей;</li> <li>- студенты из семей, где родите-</li> </ul>	сентябрь - октябрь	социальный педагог	оформление социальной сводки по социальным категориям студентов. Оформление дневников кураторов. Психолого – педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью быстрой, комфортной адаптацией в колледже, общежитии колледжа, в социуме

	<p>ли имеют инвалидность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студенты из семей с детьми инвалидами, детьми-сиротами и опекаемыми;</li> <li>- студенты, состоящие на профилактическом учете в ПДН, КДН и ЗП, внутриколледжном учёте.</li> </ul>			
4.	<p>Анализ личных дел студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов инвалидов, студентов, стоящих на профилактическом учете, определение направлений работы (социальной, правовой, психолого - педагогической).</p>	<p>сентябрь - июнь</p>	<p>социальный педагог</p>	<p>формирование статусных папок студентов – сирот. Подготовка запросов, обращений</p>
5.	<p>Оказание социально – правовой помощи студентам, находящимся под опекой, по сбору, формированию и предоставлению статусных документов.</p>	<p>в течение года</p>	<p>социальный педагог</p>	<p>оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Обеспечение социально – правовых гарантий студентов</p>
6.	<p>Оказание социально - правовой и консультационной помощи студентам, относящимся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Помощь в организации деятельности наставников постинтернатного сопровождения из числа педагогов колледжа.</p>	<p>в течение года</p>	<p>социальный педагог</p>	<p>проверка личных дел студентов – сирот с целью определения круга задач и проблем</p>
7.	<p>Формирование реестра студентов колледжа, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>социальный педагог</p>	<p>быстрая и комфортная адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97–ЗО от 09.11.2010г.</p>

8.	Формирование информационной базы студентов колледжа, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно	социальный педагог	быстрая и комфортная адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97–ЗО от 09.11.2010г.
9.	Формирование информационной базы студентов, имеющих статус ребенка инвалида, контроль сроков действия справки МСЭИ и обеспечение их социально-правового, психолого-педагогического и медицинского сопровождения с целью комфортной адаптации в колледже.	ежемесячно	социальный педагог	подготовка аналитических материалов, составление банка данных студентов – инвалидов.
10.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для студентов и родителей из малообеспеченных и многодетных семей, семей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.	по мере необходимости по факту выявления посещения на дому студентов колледжа	социальный педагог	психолого-педагогическое сопровождение студентов, родителей.
11.	Работа по выявлению студентов «группы риска», постановка на учет внутри колледжа с целью коррекции поведения. Осуществление социально – правового и психолого – педагогического сопровождения студентов, родителей.	ежемесячно	социальный педагог	оказание помощи в привлечении специалистов, консультации, информационно – профилактические беседы.
12.	Осуществление социально - правового сопровождения студентов, получающих социальные пенсии относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов – инвалидов.	по факту совершеннолетия студентов по факту зачисления в число студентов колледжа	социальный педагог	соблюдение нормативно – правовой базы РФ
13.	Анализ семейного статуса студентов.	сентябрь-октябрь	социальный педагог	подготовка аналитического материала, создание банка данных, определение

				направлений работы со студентами и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации
14.	Обследование условий проживания студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление контроля за организацией питания. Осуществление контроля за расходованием денежных средств.	ежемесячно	социальный педагог	осуществление контроля и своевременное оказание помощи студентам, относящимся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей, студентов, проживающих в общежитии
15.	Посещение в общежитии колледжа иногородних студентов с целью проверки: - санитарного состояния комнат, - санитарного состояния вещей, - питания.	еженедельно	социальный педагог	осуществление контроля за соблюдением студентами правил проживания в общежитии
16.	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами опеки и попечительства, ГКУ ТО «ЦСПН», ГБУ «СРЦ», ГБУ «КЦСОН», ГКУ «ЦЗН».	в течение года	социальный педагог	подготовка отчетов, запросов, ходатайств, информационных справок, выписка из приказов, характеристик; осуществление контроля и своевременное оказание помощи студентам, родителям или лицам, их заменяющих
<b>2. Методическое обеспечение деятельности</b>				
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	социальный педагог	организация и проведение работы по направлениям деятельности; подготовка отчёта о проделанной работе
2.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на месяц.	ежемесячно	социальный педагог	организация и проведение работы; подготовка отчёта о проделанной работе
3.	Подготовка и утверждение плана мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений, самовольных уходов студентов на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	социальный педагог	профилактика и предупреждение безнадзорности, самовольных уходов и противоправного поведения студентов; межведомственное взаимодействие с со-

				трудниками полиции, инспектором ПДН, КДН и ЗП
4.	Подготовка и утверждение плана мероприятий по организации работы со студентами, из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	социальный педагог	успешная здоровье сберегающая адаптация и социализация студентов в колледже
5.	Проведение информационно - профилактической работы с кураторами учебных групп, преподавателями колледжа и родителями по предупреждению и профилактики правонарушений среди студентов колледжа.	в течение года согласно плану мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений	социальный педагог	разработка алгоритма взаимодействия структурных подразделений колледжа, рекомендаций по снижению количества пропусков занятий по неуважительной причине. Контроль посещаемости и успеваемости в группах
6.	Участие в работе стипендиальной комиссии.	ежемесячно	социальный педагог	рассмотрение и утверждение денежных выплат студентам, заявлений от студентов по назначению денежных выплат
7.	Участие в работе на совещаниях при заместители директора по ВР.	ежемесячно	социальный педагог	предоставление отчётности о проделанной работе за неделю; запланированная работа на следующую неделю; рассмотрение и обсуждение вопросов
8.	Участие в работе педагогического совета.	в течение года согласно плану работы колледжа	социальный педагог	рассмотрение личных дел студентов
9.	Участие в работе круглых столов, конференциях, обучающих семинарах и тренингах.	согласно плану работы	социальный педагог	повышение методического уровня. Расширение информационно – просветительского поля. Обмен профессиональным опытом. Межведомственное взаимодействие.
10.	Подготовка, оформление и отправка отчётов: - в Министерство образования	в течение года	социальный педагог	предоставление отчётного материала по направлениям дея-

	Тверской области; - в ГКУ ТО «ЦСПН»; - ГБУ «СРЦ»; - ГБУ «КЦСОН».			тельности
<b>3. Организация работы по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма</b>				
1.	Проведение профилактических бесед со студентами, имеющими административные правонарушения.	по факту совершения правонарушений	социальный педагог	снижение уровня правонарушений и употреблений алкогольных и наркотических средств, контроль и своевременное снятие с учета ПДН и КДН и ЗП. Социально – правовое сопровождение студентов колледжа
2.	Осуществление межведомственного взаимодействия с отделениями опеки и попечительства, с центрами социальной поддержки населения по реализации социально – правовых гарантий студентов колледжа, студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь - июнь	социальный педагог	установление статуса социального сиротства с целью защиты прав несовершеннолетних. Осуществление контроля сохранности жилых помещений, запросы по актам обследования жилых помещений. Реализация законодательства РФ. Подготовка писем, обращений, запросов
3.	Систематизация информации о студентах, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП. Формирование информационной базы студентов, совершивших правонарушения, самовольных уходов.	ежемесячно	социальный педагог	подготовка аналитических материалов, определение направлений работы с данной категорией студентов
4.	Систематизация информации о студентах «группы риска». Формирование информационной базы студентов «группы риска».	ежемесячно	социальный педагог	подготовка аналитических материалов, определение направлений работы с данной категорией студентов
5.	Работа со студентами «группы риска» (контроль и мониторинг посещаемости и успеваемости, проведение тематических и информационно - профилактических бесед).	в течение года	социальный педагог	коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения

6.	Участие в работе Совета профилактики правонарушений среди студентов колледжа.	ежемесячно	социальный педагог	формирование базы студентов, состоящих на учете внутри колледжа; профилактика правонарушений, конфликтов среди студентов; коррекция выявленных нарушений
7.	Индивидуальная работа со студентами, склонных к асоциальному поведению.	ежемесячно	социальный педагог	коррекция поведения, профилактика правонарушений, конфликтов среди студентов; коррекция выявленных нарушений
8.	Оказание социально – правовой и консультационной помощи студентам, родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	социальный педагог	оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации
9.	Проведение индивидуальной и групповой работы со студентами колледжа по проблемам курения, употребления алкоголя и наркотических средств совместно с сотрудниками полиции, инспектором ПДН, КДН и ЗП, наркоконтроля и работниками ЦРБ.	в течение года	социальный педагог	повышение образовательного уровня, формирование мотивации к здоровому образу жизни студентов. Формирование у студентов правовой и юридической грамотности. Профилактика правонарушений среди студентов. Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
10.	Проведение профилактических бесед со студентами «группы риска» с приглашением инспектора ПДН МО МВД России по г. Бежецку на темы: - «Профилактика правонарушений»; - «Правовая и юридическая ответственность подростков».	ноябрь апрель	социальный педагог	формирование у студентов правовой и юридической грамотности. Профилактика правонарушений среди студентов
11.	Проведение информационно – профилактической беседы на тему: «Умей сказать НЕТ» с приглашением сотрудника ПДН, КДН и ЗП.	январь	социальный педагог	снижение уровня правонарушений и преступлений

12.	Привлечение студентов «группы риска» к участию в городских мероприятиях.	в течение года по запросу организаций	социальный педагог	профилактика правонарушений среди студентов. Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
13.	Проведение информационно – профилактической лекции на тему: «Правила безопасного поведения на дорогах» с приглашением специалиста ГИБДД, инспектора ПДН МО МВД России.	декабрь - май	социальный педагог	профилактика травматизма и несчастных случаев. Повышение образовательного уровня, формирование мотивации к здоровому образу жизни студентов колледжа
14.	Проведение профилактических встреч со студентами «группы риска» на тему: «Наркомания. Алкоголизм. Табакокурение».	март – апрель	социальный педагог	формирование мотивации к здоровому образу жизни студентов. Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
15.	Участие студентов «группы риска» в городской демонстрации посвящённой 1 мая.	май	социальный педагог	привитие студентам «группы риска» патриотическое воспитание
16.	Участие студентов «группы риска» в городском митинге посвящённом Дню победы.	май	социальный педагог	привитие студентам «группы риска» патриотическое воспитание
17.	Посещение на дому студентов, систематически пропускающих занятия, находящихся в трудной жизненной ситуации с целью выявления причин пропусков занятий, коррекции поведения и оказания консультационной, социально – правовой помощи студентам и родителям.	по факту выявления в течение года	социальный педагог	сохранение контингента
18.	Направление в ПДН, КДН и ЗП на рассмотрение персональных дел студентов «группы риска» и родителей, уклоняющихся от воспитания, содержания и обучения своих несовершеннолетних детей.	в течение года по запросу организаций	социальный педагог	осуществление межведомственного взаимодействия ПДН, КДН и ЗП

19.	Осуществление межведомственного взаимодействия с инспекторами ПДН МО МВД России по г. Бежецку и районам по систематизации информации о студентах, состоящих на учете в ПДН. Формирование информационной базы студентов, совершивших правонарушения и преступления.	в течение года	социальный педагог	подготовка аналитических материалов, диагностика и определение направлений работы с данной категорией студентов. Планирование профилактической работы. Реализация комплексных планов профилактики правонарушений. Организация работы Совета профилактики
20.	Осуществление межведомственного взаимодействия с сотрудниками КДН и ЗП при администрации по районам по систематизации информации о студентах, состоящих на учете в КДН и ЗП. Формирование информационной базы студентов, совершивших правонарушения и преступления.	в течение года	социальный педагог	подготовка аналитических материалов, диагностика и определение направлений работы с данной категорией студентов. Планирование профилактической работы. Реализация комплексных планов профилактики правонарушений. Организация работы Совета профилактики
21.	Осуществление межведомственного взаимодействия с сотрудниками МО МВД России «Бежецкий», инспектором ПДН, КДН и ЗП, УФСИН.	в течение года	социальный педагог	подготовка отчетов, запросов, ходатайств, информационных справок, выписок из приказов, характеристик; профилактика и предотвращение асоциального поведения.

## ПЛАН РАБОТЫ педагога – психолога

**Цель:** сохранение и сбережение психического здоровья студентов, сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития.

**Задачи:**

- способствовать формированию личности студентов на каждом этапе обучения;
- содействовать становлению адекватной самооценки, снятию страхов и тревожности подростков;
- принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевых сфер обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Категория сопровождения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
<b>1. Организационное направление</b>					
1	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария	Индивидуальные	Педагог-психолог	В течение года	Формирование методической базы. Анализ методической литературы. Сбор стимульного материала к методикам
2	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	Индивидуальные	Педагог-психолог	В течение года	Формирование методической базы. Анализ методической литературы. Сбор стимульного материала к программам, занятиям
3	Разработка рекомендаций для педагогов и сотрудников в помощь проведения классных часов, викторин и других мероприятий	Индивидуальная	Педагог-психолог	По обращению	Формирование методической базы
4	Изучение анкет и документов первокурсников. Выявление детей, относящиеся к группе «риска»	Индивидуальная	Педагог-психолог	В течение года	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся
5	Организация работы социально-психологической службы	Индивидуальная/ групповая (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Осуществление помощи студентам в сложных ситуациях

6	Организация тренингов и других форм групповых мероприятий	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Осуществление помощи студентам в решении проблем в учебе, общении со взрослыми и сверстниками
<b>2. Психодиагностическое направление</b>					
1	Сбор и анализ сведений для создания «социального портрета обучающихся»	Индивидуальные, групповые.	Педагог-психолог, кураторы групп	Сентябрь-ноябрь	Выявление студентов с дезадаптацией при переходе из школьной системы в систему среднего профессионального образования
2	Диагностика первокурсников на этапе адаптации. Диагностика уровня тревожности, состояния фрустрации, уровня агрессии и ригидности	Индивидуальные, групповые.	Педагог-психолог, кураторы групп	Октябрь-ноябрь	Выявление студентов с дезадаптацией при переходе из школьной системы в систему среднего профессионального образования
3	Психологическая подготовка к сдаче зачетов и экзаменов с целью выявления тревожности; уровня самооценки	Индивидуальные, групповые.	Педагог-психолог	Март-апрель	Помощь в преодолении студентами возможных трудностей в период промежуточной и итоговой аттестации
4	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на выявление раннего потребления наркотических средств и психотропных веществ	Групповые	Педагог-психолог	март	Выявление учебных групп с наибольшей склонностью к употреблению наркотических средств
5	Проведение тренинга – знакомства со студентами нового набора	Групповые	Педагог-психолог, кураторы групп	Сентябрь-октябрь	Снятие эмоционального напряжения в группе, создание благоприятных условий для учебы
6	Анкетирование студентов первого курса по определению верного выбора специальности, профессии	Групповые	Педагог-психолог	Сентябрь	Повышение мотивации студентов к выбранной профессии
7	Работа со студентами из числа детей – сирот, детей, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа: -консультации, беседы, тестирование	Индивидуальные, групповые.	Педагог-психолог, кураторы групп	В течение года	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, комбинирование информации, выводы и поиски возможных методов работы с обу-

					чающимися данной социальной категории
<b>3. Коррекционно-развивающая работа</b>					
1	Постоянный контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия на занятиях, особый контроль посещаемости обучающихся, состоящих на учёте в ОПДН, КДН и ЗП и на внутреннем контроле колледжа	Групповая и индивидуальная	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, педагог-психолог, мастера п/о	В течение года	Повышение уровня посещаемости учебных и практических занятий
2	Проведение классных часов, собраний, тренингов, недель, направленных на борьбу против наркомании, курения, алкоголизма, токсикомании и СПИДа.	Групповая и индивидуальная	Кураторы групп, педагог-психолог	В течение года	Информирование студентов. Формирование у студентов негативного отношения к ПАВ
3	Проведение мероприятий и анкетирования с целью выявления проблем студентов всех курсов	Групповая и индивидуальная	Педагог-психолог	В течение года	Формирование у подростков готовности самостоятельно строить и корректировать свои жизненные перспективы
4	Участие в Совете профилактики правонарушений	Индивидуальная	Педагог-психолог	Ежемесячно	Выявление причин неадекватного поведения, разработка планов коррекции поведения
5	Выявление подростков, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков	Групповая и индивидуальная	Педагог-психолог; мастера п/о	В течение года	Создание положительной атмосферы, формирование у студентов негативного отношения к алкоголю и наркотикам
6	Организация летней занятости студентов, в том числе детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Индивидуальная	Педагог-психолог	Май-июнь	Формирование у подростка готовности самостоятельно и осознанно строить и корректировать в процессе жизни свои профессиональные и жизненные перспективы
<b>4. Консультативная деятельность</b>					
1	Консультации для проблемных подростков из асоциальных семей, обучающихся из «группы риска»	Индивидуальная	Педагог-психолог	По обращению	Совместно со студентами поиск пути разрешения конфликтных ситуаций

2	Консультативная работа со студентами и при необходимости с родителями (или лицами их заменяющими)	Групповая и индивидуальная	Педагог-психолог	По обращению	Совместно со студентами и родителями поиск наиболее эффективных приёмов и методов в решении различных ситуаций
3	Консультирование родителей, педагогов и сотрудников	Индивидуальная	Педагог-психолог	По обращению	Методическая и практическая помощь родителям, педагогам и сотрудникам
<b>5. Психологическое и социальное просвещение</b>					
1	Выступления на заседаниях педагогических советов, методических советов, семинаров куратора, Советов колледжа, по результатам проведённых мероприятий	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Совместно с педагогами предупредить возникающие социально-психологические проблемы студентов, в том числе в адаптационный период
2	Проведение информационных классных часов и собраний для студентов на актуальные темы психологических и социальных проблем	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Повышение интереса к психологическим занятиям
<b>6. Учебно-методическая работа, самообразование</b>					
1	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Совершенствование профессиональных навыков. Повышение уровня компетентности
2	Посещение курсов повышения квалификации	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Совершенствование профессиональных навыков. Повышение уровня компетентности

**ПЛАН**  
**педагога-психолога по организации работы**  
**со студентами, относящимися к категории детей-сирот**  
**и детей оставшихся без попечения родителей, лиц относящихся**  
**к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**Цель:**

-успешная здоровьесберегающая адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательном пространстве колледжа

**Задачи:**

- психолого – педагогическое сопровождение студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- комфортная адаптация и социализация студентов и выпускников колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки определения	Ответственные	Ожидаемые результаты/Отметки о выполнении
1.	Проведение анкетирования студентов колледжа с целью выявления уровня адаптации детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	октябрь	Педагог – психолог	Подготовка психологических рекомендаций и определение направлений работы с данной категорией студентов
2	Оказание психолого – педагогической помощи студентам нового набора в период адаптации в образовательном пространстве колледжа.	Сентябрь-июнь	Педагог – психолог	Психолого – педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью быстрой комфортной адаптации в колледже, общежитии колледжа
3.	Посещение учебных занятий с целью изучения микроклимата в группах, в которых обучаются студенты, относящиеся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь-июнь	Педагог – психолог	Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
4.	Выступление на Семинаре кураторов по вопросу условий обеспечения творческой самореализации студентов социальных категорий	Ноябрь	Педагог – психолог	Информационно – просветительская и методическая деятельность
5.	Выступления педагога – психолога на классных часах групп нового набора с целью ознакомления студентов с работой социально – психологической службы колледжа	Ноябрь	Педагог – психолог	Психолого - педагогические сопровождение студентов

6.	Обследование жилищно-бытовых условий с целью организации и создания комфортного микроклимата в студенческом общежитии колледжа	В течение года	Педагог – психолог	Осуществления проверки жилищно-бытовых условий проживания студентов.
7.	Организация и проведение рейдов в общежитии колледжа во время занятий и во внеурочное время с целью контроля и выявления студентов, пропускающих занятия и проверки организации их быта и досуга	Сентябрь - июнь	Педагог – психолог Социальный педагог	Проведение рейдов в общежитии колледжа с целью проверки организации досуга студентов, проживающих в общежитии. Проведение бесед со студентами с целью знакомства с нормативными правовыми документами
8	Организация индивидуальных, групповых, коррекционных, психопрофилактических, развивающих занятий для студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь - июнь	Педагог – психолог	Создание позитивного опыта формирования студенческого коллектива и студенческого самоуправления.
9	Проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Педагог – психолог	Быстрая, комфортная адаптация студентов колледжа к новому образовательному пространству и социуму.
10	Организация работы со студентами по преодолению кризисных отношений в коллективе через проведение индивидуальных бесед	В течение года	Педагог – психолог	Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
11	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства с целью оказания консультационной, правовой помощи студентам, помощь в организации работы наставников постинтернатного взаимодействия	В течение года	Педагог – психолог Социальный педагог	Оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**педагога дополнительного образования,**  
**руководителя творческого объединения**  
**«Художественная самодеятельность студентов»**

**Цель:**

– создание условий для самореализации и саморазвития личности обучающихся, их успешной социализации в обществе; организация всестороннего досуга обучающихся ГБПОУ «Бежецкий промышленно – экономический колледж» путем интеграции в воспитательной работе нескольких направлений:

- организационная работа;
- воспитание патриотизма и гражданственности;
- воспитание здорового образа жизни;
- формирование общей культуры;
- художественное, духовно – нравственное, эстетическое воспитание;
- организация досуговой деятельности: коллективные творческие дела, волонтерское движение; участие в конкурсах и фестивалях различного уровня.

**Задачи:**

- развитие творческой студенческой группы, активизация ее деятельности;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение лучших колледжных традиций;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни;
- создание условий для организации работы дополнительного образования;
- способствовать реализации интересов и потребностей обучающихся колледжа в различных видах общественной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении.
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Диагностика интересов обучающихся, их увлечений, исследование их способностей.	Сентябрь	
2.	Разработка дополнительной общеобразовательной программы творческого объединения «Студенческая самодеятельность»	Сентябрь	
3.	Подготовка документации по работе творческого объединения (списки, расписание, учебный план).	В течение года.	
4.	Инструктажи по ТБ и ПБ (вводный инструктаж, инструктаж по ПБ; инструктаж о правилах поведения в каникулы; инструктаж по ТБ);	В течение года.	

5.	Пополнение материально – технической базы актового зала.	В течение года.	
<b>2. Информационно-методическая работа</b>			
1.	Работа над усовершенствованием общеобразовательной программы.	В течение года.	
2.	Изготовление дидактического и раздаточного материала.	В течение года.	
3.	Подготовка презентаций.	В течение года	
4.	Создание банка интересных педагогических идей;- работа по созданию учебно-методического комплекса; - диагностика уровня наличия художественной культуры обучающихся; - совместная деятельность руководителя художественной самодеятельности с другими педагогами, проведение общих мероприятий	В течение года.	
<b>3 Культурно-массовая и конкурсная деятельность.</b>			
1	Торжественная линейка, посвященная «Дню Знаний»	Сентябрь	
2	Подготовка акций, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	
3	Областной конкурс «Моя профессия»	Сентябрь	
4	Торжественное собрание «День рождение колледжа»	Октябрь	
5	Всероссийская акция «Молоды Душой», приуроченная Международному дню пожилых людей».	Октябрь	
6	Областной конкурс «Молодое кино»	Октябрь	
7	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя.	Октябрь	
8	День народного единства (радио передача)	Ноябрь.	
9	День студента.	Ноябрь.	
10	День матери.	Ноябрь.	
11	Региональная акция, посвященная 76-летию освобождению Калинина от немецко- фашистских захватчиков «Сквозь время»	Декабрь	
12	Областные конкурсы «Арт – Профи- Форум».	Декабрь	
13	Региональный турнир КВН.	Январь	
14	Муниципальный конкурс патриотической песни.	Февраль	
15	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.	Февраль	
16	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	Март	
17	Мероприятия, посвященные годовщине присоединения Республики Крым к Российской Федерации – «Крым – наш!»	Март.	
18	Зональный фестиваль «Студенческая весна»	Апрель.	
19	Мероприятия, посвященные Дню Победы.	Май	
20	Региональная акция «Моя Россия»	Июнь	
21	Всероссийская акция «Свеча Памяти», приуроченная ко Дню памяти и скорби.	Июнь	
22	Торжественное вручение дипломов.	Июнь	

<b>4. Работа с родителями и педагогами</b>			
1.	Мероприятия с привлечением родителей и педагогов.	В течение года.	
<b>5. Осуществление социального партнерства</b>			
1.	Сотрудничество с отделом культуры, молодежи, спорта и туризма Бежецкого района (волонтерские акции, совместные мероприятия)	В течение года	
<b>6. Участие в фестивалях, конкурсах</b>			
1.	Всероссийский конкурс плакатов «Третий путь»	Сентябрь	
2.	Всероссийский конкурс «Прокуратура против коррупции»	Сентябрь	
3.	Конкурс агитбригад.	Сентябрь-октябрь	
4.	Региональный конкурс «Арт – профи – форум»	Ноябрь-декабрь-январь	
5.	Областной конкурс КВН	Декабрь-январь	
6.	Муниципальный конкурс патриотической песни.	Февраль	
7.	Муниципальный конкурс «Мисс Бежечаночка»	Март	
8.	Зональный фестиваль «Студенческая весна»	Апрель	

## ПЛАН РАЗВИТИЯ волонтерского движения

### Цели:

- воспитание всесторонне развитой личности, имеющей активную жизненную позицию;
- оказание помощи социально незащищенным слоям населения, создание условий для реализации социальных инициатив;
- развитие студенческого волонтерского движения, приобщение к добровольческой деятельности обучающихся колледжа.

### Задачи:

- освоение основных социальных навыков, практических умений в области социальных отношений;
- формирование человека – гражданина, личности, которой присущи гражданские качества;
- воспитание толерантного отношения ко всем людям;
- подготовка учащихся к ответственной и осмысленной жизни и деятельности в демократическом государстве;
- оказание помощи, нуждающимся в ней;
- привлечение общественного внимания к социально значимым проблемам.
- формирование позитивного общественного мнения по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- отвлечение трудных обучающихся от негативных поступков;
- обеспечение условия для открытого доверительного общения, восприятия информации, создания творческой атмосферы работы.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
1.	Планирование работы на 2018-2019 учебный год	август
2.	Набор желающих присоединиться к волонтерскому движению колледжа «Доброволец»	сентябрь
3.	Организационное собрание с волонтерами	
4.	Участие во Всероссийской акции «Сделай сам! Генеральная уборка страны»	
5.	Высадка деревьев в сквере ветеранов при поддержке ООО «Коралл»	октябрь
6.	Организационное собрание с волонтерами	
7.	Сбор документов для получения «Волонтерской книжки»	
8.	Оказание посильной помощи приюту животных «Новая жизнь»	
9.	Проведение волонтерской акции «Экологический Десант» на территории колледжа	ноябрь
10.	Организационное собрание с волонтерами	
11.	Разработка информационных буклетов на тему «О вреде курения»	
12.	Проведение противонаркотической акции «Нет наркотикам!»	
13.	Проведение благотворительной акции приюту животных «Новая жизнь»	
14.	Организационное собрание с волонтерами	

15.	Проведение благотворительной акции «Подарки детям»	декабрь
16.	Сбор мягких игрушек, канцтоваров и одежды для детей находящихся в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	
17.	Проведение благотворительной акции «Декабрь милосердия» приюту животных «Новая жизнь» (сбор корма для животных)	
18.	Волонтерская акция с раздачей листовок «Всемирный день борьбы со СПИДОМ»	
19.	Подведение итогов работы в 1 семестре	январь
20.	Организационное собрание с волонтерами	
21.	Оказание посильной помощи приюту животных «Новая жизнь»	
22.	Игровая программа для детей инвалидов в центре «Семья»	февраль
23.	Организационное собрание с волонтерами	
24.	Помощь в организации и проведении военно-патриотической игре «Зарница»	
25.	Раздача памяток и буклетов «Внимание – тонкий лёд!»	март
26.	Организационное собрание с волонтерами	
27.	Раздача листовок «Всемирный день борьбы с туберкулезом»	
28.	Встреча с волонтерами ВПСО «Сова» г.Бежецк на территории ГБПОУ БПЭК	
29.	Организационное собрание с волонтерами	
30.	Волонтерская акция с раздачей листовок в рамках антиалкогольного месячника «Скажи СТОП алкоголю!»	апрель
31.	Проведение акции «Экологический Десант» по направлению благоустройства аллей славы, памятных мест и воинских захоронений	
32.	Оказание посильной помощи приюту животных «Новая жизнь»	
33.	Организационное собрание с волонтерами	май
34.	Фотоконкурс «Спешите делать добрые дела!»	
35.	Волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк» Восстановительно-уборочные работы на территории храма в дер.Юркино	
36.	Организационное собрание с волонтерами	июнь
37.	Подведение итогов работы в 2018-2019 учебном году	В течение года
38.	Участие в волонтерских мероприятиях и акциях организуемых Комитетом по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бежецкого района и мероприятий ГБУ ТО «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области»	

## ПЛАН РАБОТЫ Студенческого совета колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Выборы актива Студенческого совета, распределение обязанностей членов студсовета, утверждение плана работы на 2018-2019 год	сентябрь	Общее собрание актива групп
2	Поздравление преподавателям ко Дню учителя.	октябрь	студсовет
3	Участие в подготовке мероприятия ко Дню студента	ноябрь	студсовет
4	Рейд в общежитие для ознакомления с условиями быта студентов нового набора	ноябрь	студсовет
5.	Участие в акции, посвященной Международному дню отказа от курения	ноябрь	студсовет
6.	Участие в подготовке к региональному фестивалю команд КВН	ноябрь - декабрь	студсовет
7.	Студенческая акция «Территория здоровья»	декабрь	студсовет
8.	Участие в проведении благотворительной акции «Подарки детям»	декабрь	студсовет
9.	Подготовка новогоднего концерта для детей, находящихся в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	декабрь	студсовет
10	Результаты проведения мероприятий за 1 полугодия	январь	студсовет
11.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы	январь	студсовет
12.	Участие в областных конкурсах фоторабот, видеоработ, современных форм живописи :	январь-март	студсовет
13.	Участие в областных конкурсах фоторабот, видеоработ, современных форм живописи	январь-март	студсовет
14.	Студенческая акция «Полотно Победы»	март	студсовет
15.	Участие в акции «30 дней до Победы»	апрель - май	студсовет
16.	Участие в месячнике здоровья	апрель	студсовет
17.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	студсовет
18.	Участие в благотворительной акции, посвященной Дню защиты детей в ГУ СРЦ «Семья»	июнь	студсовет
19.	Участие в митинге, посвященном Дню России	июнь	студсовет
20.	Участие в митинге «День памяти и скорби»	июнь	студсовет
21.	Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год.	июнь	студсовет

**ПЛАН  
воспитательной работы в общежитии**

№	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Заселение студентов в общежитие	Август	
2	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техники безопасности с вновь поступающими студентами	Сентябрь	
3	Собрание на темы: «Режим дня», «Правила проживания в общежитии». Выборы органов самоуправления: - выборы старост секций; - выбор актива общежития; - выборы комиссии в состав Совета общежития Организационная работа: - утверждение режима дня; - ознакомление с правилами проживания; - организация дежурства в общежитии;	Сентябрь	
4	Проведение общих собраний, по актуальным вопросам жизни, отдыха, состояния дисциплины и порядка в общежитии. Знакомство с правилами по эксплуатации электро - и пожарного оборудования	Сентябрь	
5	Знакомство с планом эвакуации студентов во время пожара и других случаях	Сентябрь Октябрь	
6	Организация учета, проживающих в общежитии.	Ежедневно в течение года	
7	Оформление документации (ведение журналов)	Ежедневно	
8	Организация учета сведений о родителях (журнал учета местонахождения родителей, их телефоны).	Сентябрь	
9	Рейды чистоты с целью проверки санитарного состояния комнат. Проведение генеральных уборок в комнатах каждую неделю согласно графику.	В течение года	
<b>2. Работа по досуговой деятельности</b>			
1	Лекторий «Правовая культура молодёжи». Дисциплина. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	Сентябрь	
2		Сентябрь	
3	Киноклуб. Совместный просмотр кинофильмов о человеческих ценностях с последующим обсуждением.	Ежемесячно	
4	Краеведческое мероприятие «Знаменитые и известные бежечане».	Октябрь	
5	Школа здорового образа жизни. Беседа: «Привычки и здоровье».	Октябрь	
6	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню единства	4-5 ноября	
7	Участие студентов в акции «Ночь искусств»	ноябрь	
8	Посещение студентами мастер-классов, выставок, музеев, организованных в библиотеке города, ДК «Сельмаш», ДК «АСО», кинотеатре «Юбилейный»	В течение года	
9	Мероприятие, посвященное международному дню отказа от курения	15 ноября	

10	Проведение конкурса «Мисс Осень»	Ноябрь	
11	Конкурс новогодних игрушек «Хочешь красивых чудес волшебства?»	Декабрь	
12	Конкурс рисунков «Зимушка зима»	Декабрь	
13	Мероприятие ко дню студента. Татьянин день. История праздника.	Январь	
14	Круглый стол на тему «Психология защитника».	Февраль	
15	Подготовка и проведение мероприятия «Масленица».	Март	
16	Субботник на территории, прилегающей к колледжу	Апрель- май	
17	Участие в митинге, посвященном Дню победы	Май	
18	Проведение смотра-конкурса «Лучшая комната общежития»	Июнь	
<b>3. Воспитательная работа</b>			
1	Формирование самостоятельности и инициативности студентов. Стимулирование их участия в делах общежития.	В течение года	
2	Изучение личности обучающихся 1 курса методом бесед, наблюдений.	В течение года	
3	Индивидуальная работа с дежурными по этажу: «За свой этаж сегодня отвечает, и лучше всех порядок соблюдает».	Ежедневно	
4	Контроль явки студентов к отбою и своевременное принятие мер к нарушителям.	Ежедневно	
5	Психологическая адаптация студентов первокурсников к жизни в общежитии.	Сентябрь	
6	Устранение конфликтных ситуаций и поиск конструктивных выходов из создавшихся межличностных конфликтов.	В течение года	
<b>4. Работа со студенческим советом</b>			
1	Выявление лидеров среди студентов, проживающих в общежитии.	Сентябрь	
2	Выборы студенческого совета общежития на новый учебный год. Назначение старост по этажам.	Сентябрь	
3	Проведение собраний студенческого совета общежития по графику.	В течение года	
4	Контроль старостами дежурств по кухне и генеральных уборок комнат	В течение года по графику	
<b>5. Индивидуальная работа</b>			
1	Индивидуальные консультации обучающихся. Помощь при решении проблем психологического и социального характера.	В течение года	
2	Работа с сиротами. Психологическая поддержка. Поздравление с днем рождения. Контроль внешнего вида, гигиены.	В течение года	
3	Регулярные занятия по самоподготовке с отстающими студентами.	В течение года	
4	Формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию	В течение года	

## ПЛАН РАБОТЫ руководителя физического воспитания

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа и материально-техническое обеспечение</b>			
1.	Формирование списков обучающихся, оформление учебных журналов, проведение инструктажей по технике безопасности	до 10 сентября	Преподаватели физического воспитания
2.	Составление плана работы, графика проведения спортивных мероприятий в колледже	до 1 сентября	Степанов А.А.
3.	Выявление спортивных интересов учащихся, составление расписания занятий секций	сентябрь	Степанов А.А.
4.	Проведение набора в спортивные секции, организация их работы.	сентябрь - октябрь	Преподаватели физического воспитания
5.	Мониторинг состояния здоровья студентов	сентябрь-июнь	Преподаватели физического воспитания, фельдшер
6.	Поддержание в рабочем состоянии спортивного инвентаря, приобретение по мере возможности нового.	в течение года	Преподаватели физического воспитания, зам. директора по АХР
<b>2. Учебно-методическая и информационная работа</b>			
1.	Разработка методических рекомендаций в помощь родителям по физическому воспитанию детей.	до 31 декабря	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
2.	Внедрение передовых методик тестирования уровня физической подготовки студентов	в течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
3.	Разработка сценариев спортивных праздников проводимых в колледже	в течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
4.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
5.	Участие в работе педагогических советов, семинаров.	в течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
6.	Размещение информации о проведенных спортивных мероприятиях, их результативности на сайте колледжа	в течение года	Степанов А.А.
<b>3. Спортивно – массовая работа</b>			
1.	Подготовка команд и проведение соревнований колледжа по видам спорта	согласно графика проведения соревнований в колледже	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.

2.	Подготовка команд колледжа для участия в городских и областных соревнованиях.	в течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
3.	Подготовка и участие команд колледжа в Спартакиаде студентов учреждений профессионального образования Тверской области	согласно графика проведения соревнований	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
4.	Участие в спортивных мероприятиях, посвященных знаменательным датам различного уровня.	в течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
<b>4. Физкультурно-оздоровительные мероприятия</b>			
1.	Работа со студентами отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.	в течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
2.	Индивидуальная работа по изучению теоретической части физического воспитания.	в течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
3.	Проведение лекций на тему: «Здоровый образ жизни, отличная учеба-близнецы брата» «Здоровья много не бывает»	Октябрь-ноябрь Март-апрель	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
4.	Проведение спортивного праздника посвященного началу учебного года	сентябрь	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
5.	Проведение соревнований по мини-футболу среди групп 1-3 х курсов	октябрь-ноябрь	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
6.	Соревнования по волейболу среди групп 1-3 х курсов	декабрь-январь	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
7.	Спортивный праздник в честь Дня защитника Отечества	февраль	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
8.	Спортивный праздник в честь празднования 8 Марта.	март	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
9.	Соревнования по баскетболу среди групп 1-3 х курсов.	апрель-май	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
10.	Проведение Дня ГТО для студентов 1-2 курсов	июнь	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
<b>5. Работа с родителями и педагогическим коллективом</b>			
1.	Приглашение родителей на спортивные мероприятия	в течение года	Степанов А.А.

2.	При планировании работы со студентами взаимодействовать с кураторами групп.	в течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
3.	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания в семье.	в течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.

## ПЛАН РАБОТЫ руководителя военно-патриотического воспитания

### Цель:

- формирование гражданского сознания, верность патриотическому воспитанию и воинскому долгу;
- воспитание уважения к истории и традициям колледжа, города, области, страны;
- приобщение к основным духовным ценностям своего народа.

### Задачи:

- воспитание у обучающихся качеств нравственно устойчивой и духовно богатой цельной личности;
- формирование патриотических чувств и сознания на основе понимания исторических ценностей и роли России в судьбах мира, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну;
- формирование гражданского самосознания, проявляющегося в ценностном отношении к личности, обществу и государству, воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие социальной и гражданской ответственности, стремление служить интересам своего Отечества;
- воспитание личности гражданина — патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>Мероприятия по реализации программы патриотического воспитания</b>			
<b>1. Духовно-нравственное направление</b>			
1	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам и событиям: в том числе: - 74 –летию окончания Второй мировой войны и Победы над Японией (цикл радиопередач) -Дню рождения колледжа	2-3 сентября  13 октября	Администрация колледжа; педагог доп. образования
2	Проведение классных часов духовно-нравственной тематики - «Исторические места города Бежецка и Бежецкого района»: - «Ими гордится Бежецкая земля» - «Русь моя родная!» - «Я – гражданин России» - «Служить Отечеству – служить России»	в течение года	Классные руководители
3	Формирование у обучающихся уважительного отношения к семье, семейным традициям (совместные родительские собрания, концерты для родителей, тематические вечера, классные часы)	в течение года	Классные руководители

4	Принять участие в конкурсах военно-патриотической песни	в течение года	Педагог доп. образования
5	Организовать концерт, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Педагог доп. образования
<b>2. Культурно-историческое направление</b>			
1	Мероприятия, посвященные Дню освобождения г. Калинина от немецко-фашистских оккупантов	декабрь	Зав.библиотекой Педагог доп. образования
2	Работа по наполнению музея колледжа новыми экспонатами.	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Проведение викторины - конкурса среди обучающихся о героях и полководцах Великой Отечественной войны	февраль	Зав. библиотекой
4	Участие в областных конкурсах фоторабот, видео работ, современных форм живописи: «Моя страна» (патриотизм), «Волонтер по жизни»	сентябрь- апрель	Педагог доп. образования
5	Серия книжных выставок - «Все это –Родина моя» - ко дню народного единства - «Солдату- победителю посвящается» ко Дню Победы	ноябрь  май	Зав. библиотекой
6	Студенческая акция «Полотно Победы»	март	Классные руководители
7	Благоустройство воинских захоронений	апрель, май	Зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
8	Автопробег «30 дней до Победы»	апрель	По плану общегородских мероприятий
<b>3. Гражданско-правовое направление</b>			
1	Изучение основ государственной системы Российской Федерации, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России; Устава, символики и атрибутики Тверской области и Бежецкого района	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	День антитеррора	3 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Встреча студентов 4 курса с сотрудниками военкомата г.Бежецка на тему: « Организация и порядок призыва граждан на военную службу»	по согласованию с военкоматом	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	День призывника	октябрь, апрель	Преподаватель ОБЖ
5	Учебные сборы по начальным знаниям гражданской обороны	согласно графика учебного процесса	Преподаватель ОБЖ
<b>4. Военно-патриотическое направление</b>			
1	Всероссийский урок мира	1 сентября	Классные руководители

2	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню народного согласия и единства	4 ноября	Зам.директора по ВР
3	Проведение «Уроков мужества» в Дни воинской славы России с участием ветеранов Вооруженных Сил, Великой Отечественной войны, участников локальных военных конфликтов	февраль май	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Встречи с участниками Великой Отечественной войны и тружениками тыла Бежецкого района с приглашением на торжественные мероприятия колледжа	февраль май	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Организация и проведение мероприятий, посвященных: - «Дню защитника Отечества»; - «Дню Победы»;	февраль май	Преподаватель-организатор ОБЖ
6	Участие в городских соревнованиях по военно-прикладным видам спорта, организованных администрацией Бежецкого района	апрель-май	Преподаватель-организатор ОБЖ Руководитель ФВ
7	Организация работы с воинами-интернационалистами	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация работы и ведение спортивного кружка по стрельбе из пневматической винтовки, в том числе с участием детей – сирот, «трудных подростков»	в течение года	Руководитель ФВ

## ПЛАН РАЗВИТИЯ Студенческого самоуправления колледжа

### Цель:

- развитие эффективной системы студенческого самоуправления колледжа.

### Задачи:

- патриотическое воспитание студенческой молодежи;
- интеллектуальное, художественное и самодеятельное творчество студентов;
- социальная защита и охрана здоровья студентов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- защита и представление прав и интересов, обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

### Направления развития:

- организационная работа;
- духовное и нравственное развитие;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- поддержка семейного воспитания;
- трудовое воспитание.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Участники
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Выборы актива Студенческого совета	сентябрь	Общее собрание актива групп
2	Утверждение плана работы на 2018-2019 год	сентябрь	студсовет
3	Результаты проведения мероприятий за 1 полугодия	декабрь	студсовет
4	Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год.	июнь	студсовет
<b>2. Духовное и нравственное развитие</b>			
1	Поздравление преподавателям ко Дню учителя.	октябрь	студсовет
2	Восстановительные и уборочные работы на территории храмов	октябрь	студсовет
3	Участие в подготовке мероприятия ко Дню студента	ноябрь	студсовет
4	Подготовка новогоднего концерта для детей, находящихся в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	декабрь	студсовет
5	Участие в проведении благотворительной акции «Подарки детям»	декабрь	студсовет

6	Участие в подготовке к региональному фестивалю команд КВН	январь-февраль	студсовет
7	Участие в областных конкурсах фоторабот, видеоработ, современных форм живописи	январь-март	студсовет
<b>3. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья</b>			
1	Осенний спортивный праздник	сентябрь	студсовет
2	Участие в акции, посвященной Международному дню отказа от курения	ноябрь	студсовет
3	Студенческая акция «Территория здоровья»	декабрь	студсовет
4	Участие в месячнике здоровья	апрель	студсовет
<b>4. Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
1	Участие в праздничном шествии, посвященном 1 мая	май	студсовет
2	Участие в акции «30 дней до Победы»	апрель - май	студсовет
3	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	студсовет
4	Участие в митинге, посвященном Дню России	июнь	студсовет
5	Участие в митинге, «День памяти и скорби»	июнь	студсовет
<b>5. Экологическое воспитание</b>			
1	Акция «Экологический десант»	октябрь	студсовет
2	Уборка территории в парке «Аллея славы»	апрель	студсовет
3	Уборка в липовой аллее	март-апрель	студсовет
<b>6. Семейное воспитание</b>			
1	Поездка в СРЦ для несовершеннолетних приуроченная ко Дню матери	ноябрь	студсовет
2	Участие в акции «Декабрь милосердия»	декабрь	студсовет
3	Участие в благотворительной акции, посвященной Дню защиты детей в ГУ СРЦ «Семья»	июнь	студсовет
<b>7. Трудовое воспитание</b>			
1	Участие в субботнике на территории колледжа	март-апрель	студсовет
2	Субботник в липовой аллее	март-апрель	студсовет
3	Уборка территории парка «Аллея славы»	апрель	студсовет

## ПЛАН РАБОТЫ Студенческого совета общежития

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная, воспитательная, информационно-пропагандистская работа</b>			
1.1	Подготовка плана работы студсовета общежития на 2018 – 2019 учебный год.	сентябрь	председатель студсовета воспитатели общежития.
1.2	Проведение собраний на этажах, в блоках. Выборы старост этажей и блоков.	сентябрь	зам. председателя студсовета; воспитатели общежития
1.3	Подготовка и проведение отчётно-выборных собраний студентов общежития. Выборы коллегиального органа студенческого самоуправления.	октябрь	председатель студсовета, воспитатели общежития
1.4.	Подготовка и проведение заседаний студсовета общежития.	по графику	председатель студсовета, воспитатели общежития
1.5	Оказание помощи администрации общежития при заселении и выселении студентов	в течение учебного года	председатель студсовета, воспитатели общежития
1.6	Информирование студентов о кружках, клубах, объединениях по интересам, спортивных секциях, действующих в общежитии. Вовлечение студентов в досуговую деятельность.	в течение учебного года	председатель студсовета, культурно-массовый сектор; спортивный сектор, воспитатели общежития
1.7	Осуществление контроля над выполнением планов и постановлений студенческого совета	в течение учебного года	председатель студсовета.
1.8	Организация проведения викторин, бесед, диспутов, встреч посвященных знаменательным датам.	в течение учебного года	заместитель председателя студсовета; культурно-массовый сектор
<b>2. Формирование правовой культуры, профилактика правонарушений, негативных явлений</b>			
2.1	Рассмотрение персональных дел студентов, склонных к совершению противоправных действий, на заседаниях студсовета.	по мере необходимости	председатель студсовета; воспитатели общежития, члены студсовета.
2.2	Проведение тематических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни: - День отказа от курения -Международный День профилактики СПИДа -Профилактика борьбы с алкоголизмом	в течение учебного года (согласно календарным датам)	заместитель председателя студсовета; культурно-массовый сектор.

2.3	Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка, Положением о пропускном режиме в общежитии, приказами и распоряжениями и осуществление контроля их выполнения.	в течение учебного года	председатель студсовета; воспитатели общежития. Члены студсовета;
2.4	Организация ежедневных дежурств студентов, оказание помощи дежурному по общежитию, охрана правопорядка при проведении мероприятий, контроль соблюдения пропускного режима.	в течение учебного года	сектор охраны правопорядка;
2.5	Участие в благотворительной акции для детей-сирот школ-интернатов «Подари ребенку чудо»	декабрь	председатель студсовета, студсовет.
2.6	Участие в акции «Мы – наследники Победы».	в течение учебного года (согласно памятным датам)	председатель студсовета
2.7	Проведение мероприятий по формированию экологической культуры студентов, приобщению их к здоровому образу жизни: - Экологическая акция «Чистое общежитие	в течение учебного года	председатель студсовета; воспитатели общежития; члены студсовета.
<b>3. Улучшение жилищно-бытовых условий</b>			
3.1	Подготовка к новому учебному году комнат для работы студенческого совета общежития, самоподготовки, отдыха, спортивных комнат.	август-сентябрь	председатель студсовета; воспитатели общежития; члены студсовета.
3.2	Осуществление контроля наличия и сохранности мебели и инвентаря, санитарным состоянием жилых комнат, мест общего пользования.	в течение учебного года	жилищно-бытовой сектор, члены студсовета
3.3	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую комнату (этаж, блок) Подведение итогов смотра-конкурса	в течение учебного года  апрель-май	жилищно-бытовой сектор; воспитатели общежития.
3.4	Ведение экрана санитарного состояния. Выпуск стенгазет, информационных листов по результатам проверок.	ежемесячно	жилищно-бытовой сектор; старосты этажей; зав. общежитием; воспитатели общежития.
3.5	Оказание помощи администрации общежития в проведении ремонтных работ, организация субботников по благоустройству общежития и прилегающей территории.	в течение учебного года	председатель студсовета; жилищно-бытовой сектор.
3.6	Проведение среди студентов разъяснительной работы по обеспечению сохранности имущества в общежитии.	в течение учебного года	

3.7	Осуществление контроля работы старост этажей, ответственных за спортивные комнаты.	в течение учебного года	жилищно-бытовой сектор; воспитатели общежития.
3.8	Профилактическая работа по экономии электроэнергии, воды.	в течение учебного года	
3.9	Проверка готовности блоков к сдаче при выселении.	20-31 июня	
3.10	Ведение журнала учета неисправностей блоков при заселении.	в течение учебного года	
<b>4. Работа учебного сектора</b>			
4.1	Изучение условий для самостоятельной подготовки в общежитии.	в течение учебного года	учебный сектор; воспитатели общежития.
4.2	Осуществление контроля работы комнаты для самоподготовки, сохранности имущества.	в течение учебного года	учебный сектор; воспитатели общежития.
<b>5. Культурно-массовая работа</b>			
5.1	Участие в праздничной программе посвященной Дню знаний.	сентябрь	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.2	Праздничное поздравление, посвященное Международному Дню пожилых людей.	октябрь	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.3	Участие в смотре-конкурсе художественной самодеятельности общежития «Форум талантов»	декабрь	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.4	Новогодняя дискотека	декабрь	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.5	Тематическая программа, посвященная Дню защитника Отечества.	февраль	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.6	Праздничная программа «Масленица»	февраль	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.7	Проведение чемпионата общежития по интеллектуальным играм	апрель	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.8	Праздничная концертная программа «День Победы»	май	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.9	День выпускника «Последний день студент»	июнь	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.10	Оформление поздравительных открыток именинникам	в течение учебного года	культурно-массовый сектор; редколлегия; воспитатели общежития.
5.11	Проведение заседаний любительских объединений, клубов по интересам.	в течение учебного года	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.12	Выпуск стенгазет, приуроченных календарным и знаменательным датам.	в течение учебного года	культурно-массовый сектор; редколлегия;

<b>6. Спортивно-массовая работа</b>			
6.1	Содействие в организации работы спортивных секций, спортивных комнат, осуществление контроля их работы.	ежемесячно	спортивный сектор;
6.2	Проведение ряда спортивных вечеров (настольный теннис, и т.д.).	в течение учебного года.	спортивный сектор
6.3	Проведение спартакиады по волейболу и баскетболу среди студентов общежития.	декабрь	спортивный сектор
6.4	Оказание помощи администрации общежития в оборудовании помещений для занятий физкультурой и спортом.	ежедневно	спортивный сектор;
6.5	Проведение турнира по шахматам и шашкам.	март	спортивный сектор

## ПЛАН учебно-производственной работы

### Цель:

- создание условий в колледже к 2024 году, позволяющие обеспечить доступность качественного среднего образования, соответствующего требованиям ФГОС для всех категорий потребителей.

### Задачи:

- удовлетворения работодателя в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, соответствующих требованиям ТОП50;

- модернизация образовательного процесса на основе внедрения ФГОС ТОП50, стандартов WS, совершенствование содержания и структуры образования, форм обучения, технологий и методов обучения, в том числе внедрение практико-ориентировочной (дуальной) модели обучения, электронного обучения и дистанционных технологий;

- совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов.

Цели и задачи	Содержание основной деятельности	Сроки проведения мероприятий	Формы	Ответственные
<b>1. Организационно–управленческая деятельность</b>				
Выполнение учебных планов и программ по производственному обучению и практике, корректировка, согласование и утверждение графика учебно-производственного процесса на 2018-2019 учебный год. Реализация Программы развития Колледжа на 2018-2024 учебный год Подготовка учебного заведения к новому учебному году	Анализ выполнения учебных планов за 2017-2018 учебный год. Корректировка планирующей документации	Май-август 2018	Инструктивно-методическое совещание (ИМС), заседание М(Ц)К	Дёмкина И.А.
	Подведение итогов учебно-производственной работы за 2017-2018 учебный год, планирование на 2018-2019	Август 2018	Заседание М(Ц)К	Дёмкина И.А., председатели М(Ц)К, мастера п/о
	Анализ работы учебно-производственных мастерских и лабораторий, кабинетов	Июнь-сентябрь 2018	ИМС	Дёмкина И.А., председатели М(Ц)К, зав. кабинетами и лабораториями
	Разработка графика учебно-производственного процесса на 2018-2019 учебный год	Май-июнь 2018	ИМС, заседание М(Ц)К	Дёмкина И.А., Филиппова Н.В.

	Корректировка и утверждение рабочих программ производственного обучения, производственной практики, перечней учебно-производственных работ, перспективно-тематических планов производственного обучения. Согласование рабочих программ практики	Июнь-сентябрь 2018	ИМС, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., преподаватели, мастера п/о
	Утверждение программ государственной итоговой аттестации (ГИА) Приказ на утверждение ГИА	Декабрь 2018	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., председатели М(Ц)К
	Подготовка учебного заведения к новому учебному году. Оформление актов готовности	Июль-сентябрь 2018	ИМС, совещание у директора колледжа	Дёмкина И.А., Филиппова Н.В., Абдулова Н.Ю., Лаврова Е.Р.
<b>2. Работа по совершенствованию материально-технических ресурсов (МТР)</b>				
Дальнейшее развитие и совершенствование МТР для соответствия требованиям ФГОС, повышения профессионального уровня выпускников колледжа	Аудит МТР колледжа в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь 2018	ИМС, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Филиппова Н.Ю., председатели М(Ц)К, зав. лабораториями
	Анализ соответствия учебного оборудования мастерских и лабораторий колледжа требованиям ФГОС	2018	ИМС, совещание у директора колледжа, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., зав. кабинетами, зав. лабораториями
	Анализ состояния материально-технического оснащения кабинетов общеобразовательного и общепрофессионального циклов	Сентябрь-октябрь 2018	ИМС, совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР, педагогический совет	Дёмкина И.А.
	Анализ состояния материально-технического оснащения кабинетов специального цикла	Сентябрь 2018	ИМС, совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР, педагогический совет	Дёмкина И.А.
	Замена компьютерного оборудования каб.№45	Сентябрь 2018	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Катанугин Д.С.

	Обновление компьютерного оборудования № 35	Сентябрь 2018	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Катанугин Д.С.
	Формирование нового компьютерного кабинета	Октябрь 2018	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Катанугин Д.С.
	Ревизия электрических сетей в производственных мастерских	Октябрь 2018	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Карасёва Н.В.
	Обновление сварочных мастерских	Сентябрь 2018	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Тихомирова Н.В.
	Обновление автодрома	Сентябрь 2018	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Бардин А.С.
	Обеспечение расходным материалом учебно-производственных мастерских и лабораторий	В течение года	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Лаврова Е.Р., Карасёва Н.В.
	Проверка эффективности использования учебно-лабораторного оборудования	Май 2019	Посещение кабинетов, лабораторий, мастерских	Дёмкина И.А., зав. кабинетами, зав. лабораториями, мастерскими

### 3. Текущий контроль успеваемости по производственному обучению и производственной практике

Контроль текущей успеваемости по производственному обучению. Контроль текущей успеваемости по производственной практике. Анализ соответствия знаний и умений обучающихся ФГОС	Корректировка плана внутри колледжного контроля учебно-производственной деятельности	Август-сентябрь 2018	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., мастера п/о, зав. кабинетами, зав. лабораториями
	Проведение конкурсов, олимпиад профессионального мастерства, обучающихся	Декабрь 2018	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., председатели М(Ц)К, мастера п/о

### 4. Государственная итоговая аттестация

Организация и проведение Государственной итоговой аттестации выпускников отделения подготовки квалифицированных рабочих. Объективная оценка уровня профессиональной подготовки выпускников колледжа	Анализ итогов Государственной итоговой аттестации за 2018-2019 учебный год	Июнь 2019	Совещание у зам. директора по УПР, педагогический совет	Дёмкина И.А.
	Организация работы Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). Составление и утверждение списков Государственных экзаменационных комиссий. Приказ на ГЭК	В течение года. Приказ на ГЭК до 25.12.2018	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Филиппова Н.В.

	Составление графика Государственной итоговой аттестации на 2018-2019 учебный год. Утверждение программ Государственной итоговой аттестации	Апрель 2019  Декабрь 2018	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., председатели М(Ц)К
	Корректировка и утверждение тем выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ (ВКР, ПЭР). Приказ на закрепление ВКР, ПЭР	Декабрь 2018.  Приказ на закрепление тем ВКР, ПЭР 30.12.2018	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., председатели М(Ц)К
	Информация о проведении Государственной итоговой аттестации	В течение года	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А.
	Мониторинг готовности выпускников к Государственной итоговой аттестации	В течение года	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А.
	Проведение Государственной итоговой аттестации	Июнь 2019	Совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А.
	Организация выдачи документов об окончании учебного заведения	Июль 2019	Совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Филиппова Н.В.,
<b>5. Организация работы с производственными предприятиями города и района.</b> <b>Организация стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения, студентов для ознакомления с новыми типами оборудования и технологическими процессами.</b> <b>Развитие практики заключения соглашений с работодателями о прохождении практики или стажировки на предприятиях</b>				
Социальное партнёрство. Развитие сотрудничества с предприятиями города и района с целью корректировки вариативной части учебных планов ОПОП	Анализ процесса адаптации молодых специалистов - выпускников колледжа на предприятиях города, района области	В течение года	Совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Костина А.А.
Подготовка производственных баз практик для обуча-	Заключение договоров о социальном партнерстве с предприятиями -	Сентябрь-декабрь 2018	Совещание у директора, совещание у	Дёмкина И.А.

<p>ющихся.</p> <p>Трудоустройство выпускников колледжа.</p> <p>Организация стажировок студентов.</p> <p>Организация стажировок мастеров п/о.</p> <p>Повышение профессиональной квалификации мастеров</p>	заказчиками специалистов		зам. директора по УПР	
	Заключение договоров на прохождение производственной практики или стажировки с предприятиями — заказчиками специалистов	В течение года	Совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А.
	Организация и проведение ярмарок вакансий совместно с Центром занятости, предприятиями города и района. Организация экскурсий для обучающихся школ города	В течение года	Совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Костина А.А.
	Организация профессионального тестирования для школьников города и района	В течение года	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Костина А.А.
	Стажировка мастеров п/о по профессиям	В течение года	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Костыгов С.Ю.

#### **6. Контроль качества учебно- производственного процесса**

Контроль качества учебно- производственного процесса с целью выполнения требований ФГОС	Общий анализ учебно- производственного процесса за 2018-2019 учебный год; анализ выполнения графика учебно- производственного процесса; анализ выполнения программ производственного обучения и производственной практики	Июнь 2019	ИМС, совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР, педагогический совет	Дёмкина И.А.
	Контроль выполнения графика учебно- производственного процесса, учебных планов и программ производственного обучения	В течение года	ИМС, совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР, педагогический совет	Дёмкина И.А.
	Контроль производственного обучения в мастерских; контроль производственного обучения и производственной практики на предприятиях	В течение года	ИМС, совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР, педагогический совет	Дёмкина И.А.

	Контроль перспективного и тематического планирования производственного обучения и производственной практики	В течение года	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А.
	Мониторинг качества учебно-производственного процесса	В течение года	ИМС, совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР, педагогический совет	Дёмкина И.А.
<b>7. Организация получения дополнительных квалификаций обучающимися в период обучения по основным профессиональным образовательным программам</b>				
Подготовка специалистов, адаптированных к условиям современного производства. Выполнение государственного задания.	Организация получения обучающимися дополнительных профессий на отделении подготовки квалифицированных рабочих	В течение года	ИМС, совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А.
Получение обучающимися 2 и более профессии	Организация получения обучающимися дополнительных профессий на отделении подготовки специалистов среднего звена	В течение года	ИМС, совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А.
<b>8. Организация сдачи статистической отчётности</b>				
Составление статистической отчетности по деятельности образовательной организации	Организация по составлению отчётности Мониторинг СПО, СПО-2	В соответствии с графиком	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Филиппова Н.В., Абдулова Н.Ю.,
	Подготовка данных к составлению отчёта по самообследованию	В соответствии с графиком	ИМС	Дёмкина И.А.
<b>9. Конкурсы профессионального мастерства</b>				
Повышение профессионального мастерства обучающихся. Имиджирование образовательной организации	Организация подготовки и участия обучающихся в региональном этапе конкурса Word-Skills	Октябрь-февраль 2019	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., зав. кабинетами, преподаватели, председатели М(Ц)К
	Организация участия обучающихся в региональных конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах профессионального мастерства	В течение года	ИМС, совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А.

## ПЛАН профориентационной работы

### Цель:

- создание эффективной системы профессионального сопровождения студентов в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;
- качественное формирование контингента студентов, а также специалистов на рынке труда в соответствии с требованиями социального развития региона;
- оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

### Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- систематизация деятельности службы содействия трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1	Анализ приема студентов 2018 года.	сентябрь – октябрь 2018	Секретарь приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	
2	Согласование и утверждение плана работы по профориентации.	сентябрь 2018	Директор	Педагог доп. образования	
3	Заключение договоров сетевого взаимодействия и сотрудничества со школами города и районов.	в течение учебного года	Директор	Педагог доп. образования	
4	Участие в реализации региональных проектов и программ, профориентационной направленности.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования, Кураторы, мастера п/о	
5	Анализ трудоустройства выпускников колледжа.	ежеквартально	Зам. директора	Педагог доп. образования,	

			по УПР	Кураторы, мастера п/о	
6	Обеспечение подготовки кадров в региональной системе среднего профессионального образования по профессиям ТОП – 50.	в течение учебного года	Директор, Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования	
7	Вовлечение обучающихся в общественно полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования, Педагог - организатор	
8	Участие во Всероссийской акции «Неделя без Турникетов»	октябрь 2018	Педагог доп. образования	Педагог доп. образования	
9	Организация и проведение книжных выставок	ежеквартально	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой	
10	Участие в ярмарках учебных мест	в течение учебного года	Педагог доп. образования	Педагог доп. образования	
11	Организация и проведение дня открытых дверей	февраль – май 2019	Зам. директора по УПР	Ответственный секретарь приемной комиссии, педагог доп. образования, методист	
12	Подготовка и оформление помещения для приемной комиссии	май – июнь 2019	Зам. директора по УПР	Ответственный секретарь приемной комиссии	
13	Прием документов у абитуриентов	июль – август 2019	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	
<b>2. Рекламная деятельность</b>					
1	Работа со средствами массовой информации (подготовка статей о колледже для периодических изданий и телевидения)	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования	
2	Обновление, тиражирование и распространение рекламной информации (плакаты, буклеты, календари и др.) для абитуриентов.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР Педагог доп. образования Методист	
3	Обновление информационного стенда в разделе «Абитуриенту» официального сайта колледжа	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования, ответственный за работу сайта	

<b>3. Работа с педагогическими кадрами</b>					
1	Совместная профориентационная работа с классными руководителями 9-11 классов школ. Профориентационные опросы, анкетирование школьников	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования Педагог – психолог	
<b>4. Работа с родителями</b>					
1	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися. «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования»	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования Педагог – психолог	
2	Выступление на родительском собрании в школах на тему: «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе. Профессии ТОП-50»	по согласованию	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования	
3	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования	
4	Организация встреч учащихся и их родителей с представителями различных профессий.	по согласованию	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования	
<b>5. Работа со студентами</b>					
1	Мониторинговые исследования: «Мой выбор», «Мотивация моего профессионального выбора»	сентябрь – октябрь 2018	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования	
2	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профнаправленности.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования Педагог – психолог	
3	Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по выбору направления продолжения обучения.	январь – февраль 2019	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования	
4	Цикл классных часов: «Профессия, которую я выбираю» «Сто дорог- одна твоя» «Сложный выбор» «Как превратить мечты в реальность» «Моя будущая профессия»	в течение учебного года	Педагог доп. образования	Кураторы	
5	Организовать работу с Центром Занятости: – Экскурсии, встречи – Получение листа вакансий	в течение учебного года	Педагог доп. образования	Кураторы	
6	Работа с работодателями по вопросу имеющихся вакансий для трудоустройства студентов (подработка)	в течение учебного года	Педагог доп. образования	Педагог доп. образования	

7	Создание банка вакансий	в течение учебного года	Педагог доп. образования	Педагог доп. образования	
8	Организация работы студенческой биржи труда: – Организация и проведение встреч с представителями различных профессий, – Проведение экскурсий на базовые предприятия города и района.	в течение учебного года	Педагог доп. образования	Преподаватели, Кураторы	
9	Организация и проведение дней специальности и профессий.	согласно графика	Педагог доп. образования	Преподаватели, Методист	
10	Проведение обучающих мероприятий круглых столов, семинаров, мастер-классов по профессиям с привлечением работодателей.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования	
11	Привлечение обучающихся к участию в региональных отборочных соревнованиях WorldSkillsRussia, Абилимпикс.	сентябрь – ноябрь 2018	Зам. директора по УПР	Преподаватели, Мастера п/о	
12	Привлечение обучающихся к участию в региональных и заключительных этапах Всероссийских олимпиад профессионального мастерства.	январь – апрель 2019	Зам.директора по УПР	Преподаватели, Мастера п/о	
13	Привлечение к участию в конкурсных профориентационных мероприятиях: – Организация и проведение Единого Дня профориентации; – Областная выставка технического творчества студентов : «Мыслить - научно, работать- технично, творить- профессионально»; – Ярмарка - продажа изделий изготовленных студентами и мастерами производственного обучения «Город мастеров»; – Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов»; – Областной конкурс исследовательских и творческих работ обучающихся – «Первые шаги в науку»; – Областная научно- практическая конференция учащихся «Грани творчества».	согласно плана	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования, преподаватели, мастера п/о, методист	
14	Лекции по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной ориентации развития карьеры обучающихся,	в течение года	Педагог доп. образования	Педагог доп. образования	

	направленных на популяризацию рабочих профессий и специальностей, востребованных на региональном рынке труда				
15	Проведение итогового тестирования по выявлению ценностных и профессиональных ориентаций на конец учебного года. Анализ динамики профессиональных склонностей.	май 2019	Педагог доп. образования	Педагог доп. образования, Педагог-психолог	

## ПЛАН РАБОТЫ заведующего мастерскими

### Цель:

- организация условий для проведения учебной и производственной практики
- обеспечение оптимальных условий для качественного приобретения обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/специальности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин.

### Задачи:

- реализация ФГОС, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций;
- обеспечение качественной практической подготовки обучающихся с учётом требований современного производства, науки и техники;
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности/профессии;
- способствовать развитию профессионального роста начинающих специалистов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по организации учебной и производственной практики	сентябрь	Заведующий мастерскими
2	Издание приказов: - об организации производственного обучения, учебной и производственной практики;	сентябрь	Заведующий мастерскими
	- о закреплении мастеров п/о за группами;	сентябрь	Заведующий мастерскими
	- об организации обслуживания.	в течение года	Заведующий мастерскими
3	Заключение договоров о совместной подготовке кадров	октябрь	Заведующий мастерскими, мастера п/о
4	Заключение договоров с предприятиями на производственную практику	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР, мастера п/о
5	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране, труда, правилам поведения	в течение года	Заведующий мастерскими, мастера п/о

6	Обеспечение выполнения плана-графика прохождения практики согласно графика учебного процесса	в течение года	Заведующий мастерскими
7	Контроль за прохождением медицинского осмотра обучающимися	в течение года	Мастера п/о
8	Контроль работы мастеров по организации учебной и производственной практики	в течение года	Заведующий мастерскими
9	Контроль работы мастеров п/о по обеспечению посещаемости практики обучающимися	в течение года	Заведующий мастерскими, мастера п/о
10	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Мастера п/о
11	Материально-техническая база: приобретение материалов и сырья	в течение года	Заведующий мастерскими, мастера п/о, зам. директора по УПР
12	Повышение профессионального уровня самообразованием через курсы повышения квалификации, стажировку	постоянно	Мастера п/о
13	Анализ итогов учебной и производственной практики	январь-июнь	Мастера п/о

## ПЛАН РАБОТЫ методистов колледжа

### *Обеспечение качественного развития образовательной среды колледжа в соответствии с ФГОС СПО нового поколения и ФЗ «Об образовании»*

#### **Цель:**

- создание комплексного сопровождения профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС СПО нового поколения и ФЗ «Об образовании».

#### **Задачи методической деятельности:**

- обновить нормативно-методическое и информационное обеспечение образовательного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и ФЗ «Об образовании». Оказать методическую помощь педагогам в создании и рецензировании методических материалов, в разработке электронных изданий учебного назначения;

- повысить уровень профессиональной компетенции преподавателей колледжа для решения профессиональных задач. Организовать работу по совершенствованию применения педагогических образовательных технологий педагогами колледжа в образовательный процесс колледжа в соответствии с ФГОС СПО нового поколения. Обобщить опыт педагогов колледжа по реализации педагогических технологий в образовательном процессе;

- активизировать участие педагогов и студентов в исследовательской и инновационной деятельности. Организовать систематическое информирование, оказание методической помощи для эффективного участия в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и пр. разного уровня.

#### **Продолжить работу по направлениям:**

-повышение квалификации педагогических работников, владеющих всеми необходимыми знаниями и компетентностями, необходимыми для работы по новому стандарту;

-доработка и реализация ОПОП и КОС специальностей;

-организация повышения квалификации в области ИКТ компетентности педагогических работников;

-внедрение педагогических технологий, способствующих подготовке компетентного специалиста;

-организация взаимодействия учебного и производственного процессов как педагогическое условие подготовки компетентного специалиста;

-создание комфортной социокультурной среды, обеспечивающей самореализацию личности студента, его всестороннего развития и социализация;

-создание условий для формирования духовно-нравственных ценностей студентов;

-создание материально-технической базы для реализации ФГОС;

-повышения уровня образовательного процесса через систему мониторинга и анализа основных показателей качества.

В соответствии с поставленными задачами работа методистов ведется по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1	Участие в работе методических и педагогических советов.	1 раз в квартал по плану	Педагогические работники	
2	Методическое обеспечение образовательного процесса: -формирование ППССЗ специальностей и УМК дисциплин; -содействие написанию методических разработок; -формирование ФОС и ККОС	В течение года	Председатели М(Ц)К, методисты, зав. практикой и др. педагогические работники	
3	Помощь в подготовке документов к участию в конкурсах, выставках, олимпиадах разного уровня	В течение года по плану	Методисты	
4	Помощь в организации недель, дней специальности, профессии.	По графику проведения	Председатели М(Ц)К, методисты	
5	Индивидуальная работа с преподавателями по совершенствованию методики урока как основной форме организации учебного процесса	В течение года	методисты	
6	Работа с начинающими преподавателями (школа начинающих педагогических работников).	По плану	Методисты	
7	Помощь в проведении открытых уроков с целью обобщения педагогического опыта.	В течение года	Методисты	
8	Развитие творческой инициативы и самообразования педагогов	В течение года	Методисты	
9	Участие в проведении смотров, конкурсов, конференции, смотров учебных кабинетов в учебном заведении	В течение года по плану	Методисты	
10	Участие в общих мероприятиях Совета директоров Тверской области	По плану	Председатели М(Ц)К, методисты и др. пед. работники	
11	Участие в студенческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	В течение года	Председатели М(Ц)К, методисты и др. пед. работники	
12	Экспертиза учебных планов по специальностям, профессиям	Февраль	Методисты	
13	Графики посещения учебных за-	В начале	Руководство	

	нятий преподавателей администрацией колледжа и методистами	месяца	колледжа, председатели М(Ц)К, методисты	
14	Планы повышения квалификации	По графику курсов	Методисты, зам. по АХЧ, бухгалтерия	
15	Консультации преподавателей по вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, разработке КОС по новым ФГОС	В течение периода	Методисты	
16	Участие в разработке локальных актов	В течение периода	Методисты	
17	Сопровождение деятельности М(Ц)К	В течение периода	Методисты	
18	Систематизация документации в соответствии с номенклатурой дел	Сентябрь, март	Методисты	
<b>2. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников колледжа</b>				
1	Организация прохождения курсов повышения квалификации	По графику	Методисты	
2	Организация работы школы начинающего педагогического работника (ШНПР)	По плану	Методисты	
3	Организация участия в семинарах, мастер-классах, форумах, совещаниях и т.п.	Информационные письма	Методисты	
4	Организация стажировок	По графику	Председатели МЦК	
<b>3. Аттестация педагогических работников</b>				
1	Подготовка документов на аттестацию на квалификационную категорию	По графику	Методисты	
2	Консультационная и методическая помощь в процессе подготовки аттестационных материалов	В течение периода	Методисты	
3	Подготовка документов на аттестацию на соответствие должности	Согласно графика	Методисты	
4	Участие в работе экспертных групп и аттестационной комиссии колледжа.	Согласно графика	Методисты	

<b>4. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности методических (цикловых) комиссий и преподавателей</b>				
1	Корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов, создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин и модулей по новым ФГОС	В течение периода	Методисты	
2	Заседания М(Ц)К	По плану	Преподаватели	
3	Актуализация и разработка локальных актов	В течение года	Председатели М(Ц)К	
4	Подготовка программы ИГА специальностей	Сентябрь	Председатели М(Ц)К	
5	Индивидуальная работа с преподавателя и мастерами п/о по совершенствованию программной документации (ПМ, МДК)	В течение периода	Преподаватели	
6	Смотр - конкурс «Методическая копилка»	Май	Преподаватели	
7	Смотр кабинетов и лабораторий	Май	Зав. кабинетами	
<b>5. Изучение обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>				
1	Оформление портфолио преподавателя	В течение года	Все преподаватели	
2	Публикации, издание пособий	По решению методического совета	Методисты	
3	Выступления на заседаниях методических (цикловых) комиссий	По графику	Председатели ПЦК	
<b>6. Участие преподавателей колледжа в конкурсах и мероприятиях разного уровня</b>				
1	Участие преподавателей в конкурсах проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Председатели М(Ц)К, методисты, преподаватели, мастера п/о	
2	Участие педагогических работников в жюри и орг.комитетах мероприятий разного уровня	По приглашениям		
<b>7. Участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях</b>				
1	Планирование работы при кабинетах и лабораториях творческих объединений	По плану	Зав. кабинетами	

2	Информирование о проведении мероприятий	Информ. письма, план работы Совета директоров	Методисты, председатели М(Ц)К	
3	Подготовка к участию в мероприятии	По плану	Отв. преподаватель, методисты	
4	Анализ участия студентов в мероприятии	После мероприятия	Отв. преподаватель, методисты	

## **ПЛАН РАЗВИТИЯ дополнительного профессионального образования**

Основными приоритетами развития ДПО в колледже должны быть: качество преподавания, инновационность, конкурентоспособность в области предоставления услуг по дополнительному профессиональному образованию.

Развитие ДПО в колледже должно быть нацелено на создание условий для наиболее полной реализации политики повышения качества образования с учётом современных социально-экономических процессов в России, культурно-образовательного потенциала города Бежецка; также для удовлетворения возрастающих потребностей запросов и ожиданий заказчиков образовательных услуг – сотрудников организаций, предприятий и физических лиц города и района.

План развития призван определить возможности улучшения качества образовательного процесса, обеспечив его результативность.

Цель - переход к обновленному содержанию образовательного процесса и создание условий в колледже, способствующих подготовке конкурентоспособных специалистов, полностью адаптированных к современному рынку труда, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования.

Актуальность - разработка мероприятий в контексте модернизации структуры, содержания и технологий реализации программ дополнительного профессионального образования для обеспечения их гибкости и эффективности с учётом требований работодателей, а также с учётом прогноза рынка труда и социально-культурного и экономического развития.

Условия, обеспечивающие успешность работы ДПО колледжа, являются:

- системный подход к анализу и планированию образовательной деятельности;
- отработанная система методической работы, опирающаяся в своей деятельности на внедрение и апробацию различных педагогических технологий;
- активное использование преподавателями в своей деятельности различных инновационных педагогических технологий;
- работа по созданию комфортной обстановки для преподавателей и обучающихся;
- постоянное совершенствование методической работы, высокий уровень подготовки и проведение периодического повышения квалификации педагогических работников непосредственно на предприятиях.

### План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, по ДПО	в течение года	Педагог доп. образования, преподаватели курсов	
2	Информирование организаций и предприятий о сроках и порядке обучения, работа с предложениями и претензиями обучающихся (или организаций, их направляемых)	в течение года	Педагог доп. образования	
3	Повышение квалификации сотрудников в области новых образовательных технологий и дополнительного профессионального образования	в течение года	Зам. дир. по УР, методист	
4	Обновление информации сайта по ДПО	в течение года	Педагог доп. образования,	
5	Разработка и внедрение в практику гибких, вариативных схем учебного процесса, предусматривающих дистанционное обучение и дифференцированный подход к разным категориям обучаемых	в течение года	Педагог доп. образования	
6	Разработка и внедрение в образовательный процесс новых программ по востребованным профессиям в организациях города и района в соответствии с возможностями материально технической базы колледжа.	в течение года	Педагог доп. образования	
7	Организационная работа по совершенствованию материально-технической базы	в течение года (по мере возможности)	Педагог доп. образования	

## ПЛАН РАБОТЫ безопасности и антитеррористической защищенности колледжа

### Основные задачи:

В целях реализации требований руководящих документов и мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников колледжа основными задачами на 2018-2019 учебный год считать:

1. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения.

2. Изучение сотрудниками образовательного учреждения требований руководящих документов по вопросам организации антитеррористической деятельности.

3. Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся колледжа

4. Проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности студентов и сотрудников колледжа в ходе образовательного процесса.

5. Переработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС.

6. Поддержание оперативного взаимодействия с местными органами ГО, ФСБ, отдела ПОЛИЦИИ вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>I Мероприятия по разработке распорядительных документов по организации охраны, обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов работы образовательного учреждения.</b>				
1	Разработка приказа об организации охраны образовательного учреждения (ОУ).	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	Ежегодно перед началом нового учебного года	
2	Разработка документации по обеспечению пропускного режима.	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	Ежегодно перед началом нового учебного года	
3	Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждений до сотрудников, студентов и родительской ответственности.	Зам директора по АХР и БОП, зам. директора по ВР, Инженер по ОТ	Ежегодно перед началом нового учебного года	
4	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	Зам директора по АХР и БОП, зав. хозяйством, Инженер по ОТ	Ежегодно перед началом нового учебного года	
5	Подача заявки на охрану ОУ.	Зам директора по АХР и БОП	Ежегодно перед началом нового учебного года	

6	Обеспечение студентов и сотрудников образовательного учреждения документами на право пропуска в ОУ (списки, карточки)	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	Ежегодно перед началом нового учебного года	
7	Согласование вопросов контроля по пропуску спец.техники и автотранспорта оперативных дежурных служб и предприятий обслуживания города на территорию ОУ.	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	Ежегодно перед началом нового учебного года	
<b>II. Основные направления деятельности и мероприятия антитеррористической направленности по совершенствованию работы по обеспечению безопасности и защищенности студентов и сотрудников образовательного учреждения.</b>				
1	Обеспечение безопасности участников учебного процесса на территории и в здании ОУ(внешняя безопасность).	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	
2	Охрана имущества образовательного учреждения.	Зам директора по АХР и БОП, зав.хозяйством, Инженер по ОТ	В течение года	
3	Безопасность жизнедеятельности и здоровья сотрудников и студентов.	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	
4	Психологическая безопасность в сообществе образовательного учреждения (сотрудники, студенты, их законные представители).	Зам директора по АХР и БОП, психолог, Инженер по ОТ	В течение года	
5	Создание безопасных условий труда.	Инженер по ОТ	В течение года	
<b>III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при повседневной деятельности и при проведении праздников, спортивных состязаний, культурно-массовых мероприятий</b>				
<b>A. Мероприятия по совершенствованию инженерно-технических средств обеспечения безопасности.</b>				
1	Устройство пункта пропуска, оснащение пункта техническими средствами контроля пропуска.	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	
2	Оснащение въездных ворот (входных калиток) сигнализацией вызова дежурных или переговорными устройствами.	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	
3	Оснащение входов системами электронного допуска (управляемыми барьерными устройствами контроля доступа).	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	

4	Оснащение здания и территории системами видеонаблюдения.	Зам директора по АХР и БОП Программист Инженер по ОТ	В течение года	
<b>Б. При повседневной деятельности и при подготовке культурно-массовых мероприятий.</b>				
1	Подготовить и издать приказ по ОУ об обеспечении безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия, в которых определить: - программу и цель мероприятия; - должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия; - выделение необходимого количества персонала и студентов для осуществления осмотра и	Зам. директора по ВР Инженер по ОТ	В течение года	
	контроля помещений объекта: - даты и время проведения подготовительных мероприятий; - порядок организации взаимодействия с местными отделами ФСБ, МВД, МЧС, скорой медицинской помощи, противопожарной и аварийно-спасательной служб; - места расположения персонала и резервных групп в период проведения мероприятий; - места парковок автомобилей (при необходимости).			
2	Довести информацию и организовать взаимодействие с: - дежурным отдела ГО ФСБ - начальником МО МВД, дежурной частью, участковым инспектором - оперативным дежурным по ГО и ЧС	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	

3	Провести инструктажи по мерам безопасности со всеми сотрудниками (включая дежурных и студентов), задействованными в проведении мероприятий. При необходимости провести с данной категорией практические занятия и тренировки.	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	
4	Провести уточнение планов по предупреждению и ликвидации ЧС (включая планы эвакуации). При необходимости внести уточнения.	Директор колледжа Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ Преподаватель ОБЖ	В течение года	
5	Проверить: - исправность средств связи, сигнализации, систем оповещения и средств пожаротушения; - состояние всех помещений учреждения (включая подвальные, складские и подсобные). Освободить от лишних предметов проходы; выходы; лестницы. Помещения, не планируемые под проведение мероприятий, закрыть, опечатать и обесточить; - состояние основных, запасных и аварийных выходов. Не задействованные необходимо закрыть. (включая ворота и калитки ограждения); - наличие запасных комплектов ключей от всех помещений, ворот, калиток : одного у дежурного, второго у зав. хозяйством; - освещенность учреждения в темное время суток.	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ Зав. хозяйством Зав. общежитием	В течение года	
6	Организовать вывоз мусора.(заключение договора). Мусорные баки закрыть крышками.	Зам. директора по АХР и БОП Зав. хозяйством Зав. общежитием	В течение года	
7	Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств на территории учреждения и вблизи ее.	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	

<b>В. При проведении культурно-массовых мероприятий.</b>				
1	Предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных участников мероприятий. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными органами, присутствующими членами педагогического Совета, Родительского комитета, родителями и студентами.	Зам. директора по АХР и БОП Зам директора по ВР Инженер по ОТ Кураторы	В течение года	
2	Контролировать: - порядок в подвальных, подсобных и незадействованных помещениях и содержать их закрытыми, опечатанными и обесточенными; - чтобы коридоры, проходы, лестничные пролеты и запасные выходы были свободны, а двери выходов постоянно закрыты.	Зам директора по АХР и БОП Зав.хозяйством Зав.общезитием Инженер по ОТ	В течение года	
3	Ужесточить пропускной режим на территорию и в здание учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.	Дежурные по зданиям Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	
4	Предотвратить доступ участников мероприятий в помещения, не отведенные для проведения мероприятий.	Дежурные по зданиям Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	
5	О случаях обнаружения и вскрытия признаков возможных террористических актов, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в правоохранительные органы, ГО и ЧС и приступать к выполнению плана по предупреждению и ликвидации последствий ЧС (и раздела по противодействию терроризму).	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	
<b>Г. На период завершения мероприятий.</b>				
1	Убедиться, что в здании и на территории учреждения не осталось посетителей, а вблизи колледжа бесхозных транспортных средств.	Дежурные по зданиям Зав.хозяйством Зав.общезитием Зам директора по	В течение года	

		АХР и БОП Инженер по ОТ		
2	Осмотреть все помещение учреждения и прилегающую территорию, убедиться в отсутствии посторонних подозрительных предметов (в различных их проявлениях). Проверить состояние входных дверей, дверей подвальных и чердачных помещений (они должны быть закрыты и опечатаны).	Дежурные по зданиям Зав.хозяйством Зав.общезитием Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	
3	Доложить по степени подчиненности о завершении мероприятия.	Зам.директора по АХР и БОП.	В течение года	
4	Отпустить персонал, обслуживающий мероприятия.	Директор колледжа	В течение года	
5	Проинструктировать дежурного о порядке дальнейших действий.	Зам директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	
<b>IV Мероприятия по совершенствованию оборудования и безопасности эксплуатации учебных, производственных помещений и техники.</b>				
1	Замена (ремонт) электрической проводки.	Зам. директора по АХР и БОП	В течение года	
2	Ремонт электрощитовых	Зам. директора по АХР и БОП	В течение года	
3	Обслуживание противопожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре.	Зам. директора по АХР и БОП	В течение года	
4	Замена устаревшего (выработавшего установленный ресурс) оборудования и техники.	Зам. директора по АХР и БОП	В течение года	
5	Разработка распорядительных документов по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления.	Зам. директора по АХР и БОП Зам.директора по ВР Инженер по ОТ	В течение года	
6	Уточнение планов взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления.	Зам. директора по АХР и БОП Зам.директора по ВР Инженер по ОТ	В течение года	

7	Согласование планов взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления.	Зам. директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	
8	Периодическое уточнение планов взаимодействия Образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления.	Зам. директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	
9	Разработка распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.	Зам. директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	
10	Контроль исполнения распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.	Зам. директора по АХР и БОП Инженер по ОТ	В течение года	

**ПЛАН**  
**административно-хозяйственной работы**

№ п.п.	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Взаимодействие заместителя директора по АХР и БОП с другими структурными подразделениями учреждения</b>			
1	Организация осмотров готовности учебных классов и кабинетов, помещений, зданий и территории:		
	- к новому учебному году;	Август 2018	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз, Зав.общешитием
	- к работе в осенне-зимний период;	Октябрь 2018, январь 2019	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз, Зав.общешитием
	- к новогодним праздникам.	Декабрь 2018	Завхоз, Зав.общешитием
2	Сбор заявок для составления плана работы:		
	- текущего ремонта в учебном году;	В течение года	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз, Зав.общешитием
	- развития материально-технической базы;	В течение года	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз, Зав.общешитием
	- оформление зданий учреждения и территории.	В течение года	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз
3	Организационная работа:		
	- новогоднее оформление;	Декабрь 2018	Завхоз
	- организация и контроль усиленного дежурства членов администрации и технического персонала во время новогодних праздников и зимних каникул;	Декабрь 2018 – январь 2019	Зам. дир. по АХР и БОП
	- организация весенних и осенних субботников для уборки территории.	2 раза в год (весна –май., Осень-октябрь)	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз, Зав.общешитием
4	Корректировка наглядной агитации (стенды):		
	- антитеррористическая безопасность;	1 раз в год (перед началом учебного года)	Зам. дир. по АХР и БОП, инженер по ОТ
	- противопожарная безопасность.	1 раз в (перед началом учебного года) год	Зам. дир. по АХР и БОП, инженер по ОТ и ТБ
<b>2. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность</b>			
5	Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов колледжа.	В течение года	Зам. дир. по АХР и БОП

2	Выполнение плана по ремонтным работам: - вызов специалистов для осмотра объекта, где требуются ремонтные работы; - составление заявки на разработку сметной документации; - составление документации для организации торгов на выполнение ремонтных работ; - дальнейшая работа с документацией.	По мере поступления финансирования	Зам. дир. по АХР и БОП
3	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ.	По мере поступления финансирования	Зам. дир. по АХР и БОП, экономист
4	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	1 раз в квартал	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз, бухгалтер
5	Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса.	1 раз в год	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз, директор
6	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных средств.	1 раз в год	Зам. дир. по АХР и БОП, бухгалтер, комиссия, назначенная приказом директора
7	Постановка материальных ценностей на учет.	По мере поступления материальных ценностей	Зам. дир. по АХР и БОП, бухгалтер, комиссия, назначенная приказом директора
8	Закупка мела, канцелярских и хозяйственных товаров.	По мере поступления финансирования	Завхоз, экономист
9	Осуществление и размещение заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.	По мере поступления финансирования	Зам. дир. по АХР и БОП, экономист
<b>3. Работа с сотрудниками подразделения</b>			
10	Выполнение предписаний надзорных органов .	По мере необходимости	Зам. дир. по АХР и БОП, Инженер по ОТ, Завхоз, Зав.общезитием
11	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю.	В течение года	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз
12	Маркировка хозяйственного инвентаря.	В течении года (при покупке нового инвентаря)	Завхоз Зав.общезитием
13	Организация и контроль работы технического персонала.	Ежедневно	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз
14	Проведение инструктажей с сотрудниками (технический персонал) по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка;	Август 2018, май 2019	Зам. рук. по АХР и БОП, инженер по ОТ

	- пожарной безопасности при работе;	Август 2018, май 2019	Зам. рук. по АХР и БОП, инженер по ОТ
	- электротехнической безопасности;	Август 2018, май 2019	Зам. дир. по АХР и БОП, инженер по ОТ
	- антитеррористической безопасности .	Август 2018, май 2019	Зам. дир. по АХР и БОП, инженер по ОТ
15	Работа с сотрудниками Росгвардии, МВД по внутреннему пропускному режиму.	В течение года	Зам. дир. по АХР и БОП
16	Проведение тренировок с целью отработки оповещения и действий коллектива преподавателей, студентов и сотрудников колледжа в случае возникновения ЧС.	В течение года (по отдельному графику)	Зам. дир. по АХР и БОП
17	Обеспечение сотрудников подразделения:		
	- хозяйственным инвентарем;	1 раз в квартал / по мере необходимости	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз
	- моющими и чистящими средствами;	1 раз в неделю / по мере необходимости	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз
	- средствами индивидуальной защиты.	1 раз в квартал / по мере необходимости	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз
<b>4. Периодические мероприятия</b>			
18	Заполнение табеля учета рабочего времени.	До 25 числа каждого месяца	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз
19	Составление графика отпусков.	ноябрь 2018	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз
20	Закупка хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты.	Ежемесячно, по мере необходимости	Завхоз, экономист
21	Предоставление отчета по закупкам в бухгалтерию.	В течение 3 дней после получения материальных средств	Зам. дир. по АХР и БОП, экономист
22	Обход здания и территории с целью предупреждения актов терроризма и возникновения пожара.	Ежедневно	Зам. дир. по АХР и БОП, инженер по ОТ, завхоз
23	Организация медицинского осмотра персонала, прохождения флюорографии, СГО.	В 2018-июнь- декабрь, В 2019-июнь- декабрь	Зам. дир. по АХР и БОП, инженер по ОТ
24	Подача заявок на составление проектно-сметной документации.	По мере необходимости и выделения бюджетных средств	Зам. дир. по АХР и БОП

25	Подготовка документации для проверки проектно-сметной документации.	По мере изготовления проектно-сметной документации	Зам. дир. по АХР и БОП, экономист
26	Организация текущего ремонта зданий.	По мере необходимости и заявкам	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз
27	Выдача наряд-заданий техническому персоналу на выполнение отдельных видов работ.	Ежедневно	Зам.дир. по АХР и БОП
28	Утилизация люминесцентных ламп и РСО.	1 раз в год / март/	Зам. дир. по АХР и БОП,завхоз, инженер по ОТ
29	Списание основных и материальных средств.	1 раз в квартал	Зам. дир. по АХР и БОП, бухгалтер
30	Постановка на учет материальных ценностей.	По мере поступления	Зам.дир. по АХР и БОП, бухгалтер
31	Подготовка колледжа к новому учебному году (ремонт).	Июнь-август 2018	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз
32	Генеральная уборка зданий	В каникулярное время	Завхоз, зав.общезитием
33	Собрание технического персонала по экстренной необходимости.	По мере необходимости	Зам. дир. по АХР и БОП
34	Контроль за работой технического персонала.	Ежедневно	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз
35	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и санитарного состояния зданий колледжа и территории.	Ежедневно	Зам. дир. по АХР и БОП,завхоз,зав., общежитием
36	Снятие показаний приборов учета энергетических ресурсов (запись в журнал).	Ежемесячно	Зам. дир. по АХР и БОП, завхоз
37	Проверка рабочего состояния тревожной кнопки.	1 раз в месяц	Зам. дир. по АХР и БОП, инженер по ОТ
38	Проверка пожарной сигнализации (осмотр датчиков).	Ежедневно	Зам. дир. по АХР и БОП, инженер по ОТ

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**филиала ГБПОУ БПЭК в г. Весьегонске**

План работы филиала ГБПОУ БПЭК в г. Весьегонске разработан на основе Программы развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно-экономический колледж» на 2018-2020 годы.

Основным направлением деятельности филиала является участие в реализации проектов Программы развития колледжа:

- Кадровый потенциал колледжа;
- Конкурентоспособный специалист, рабочий, служащий, соответствующий требованиям рынка;
- Воспитательное пространство;
- Модернизация условий для получения образования всеми категориями потребителей

## Проект 1. Кадровый потенциал колледжа

### Задачи:

- создание условий для роста профессионального мастерства педагогов;
- привлечение к педагогической деятельности молодых кадров и квалифицированных специалистов;
- создание банка педагогической информации с использованием новых информационных технологий

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Создание условий, стимулирующих инициативу работников: - объективная оценка труда педагогических работников по профессиональному саморазвитию и профессиональному росту; - создание банка педагогической информации с использованием новых информационных технологий	В течение года	Директор филиала, председатель МК	
2	Создание условий для аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности: подготовка представлений	Сентябрь, октябрь	Директор филиала, председатель МК	
3	Создание условий для аттестации педагогических работников на квалификационную категорию: - оказание помощи в проведении самооценки результативности педагогической деятельности; - оказание помощи в подготовке необходимых для аттестации документов и портфолио педагога	В течение года	Директор филиала, председатель МК	
4	Привлечение к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт практической деятельности: - подбор преподавателей имеющих квалификационную категорию на вакантные должности; - привлечение к педагогической деятельности квалифицированных специалистов от предприятий – социальных партнеров	В течение года	Директор филиала	
5	Проведение методических семинаров, открытых занятий, конференций, конкурсов по обобщению педагогического опыта: - Методический доклад «О нетрадиционных формах воспитательной работы как основе реализации личностноориентированного взаимодействия обучаю-	В течение года	Директор филиала, председатель МК, педагогические работники	

	<p>щихся и педагогов»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методический доклад «О выполнении задач воспитательной работы по формированию и развитию у обучающихся необходимых профессионально значимых качеств»</li> <li>- Декада по профессии Повар, кондитер</li> <li>- Декада по профессии Сварщик</li> <li>- Семинар «Декады по профессиям, как средство развития общих компетенций»</li> <li>- открытое внеклассное мероприятие «Ты несовершеннолетний - твои права и обязанности»</li> </ul>	Февраль - март		
6	<p>Работа по профессиональной переподготовке педагогических кадров согласно требований профессиональных стандартов:</p> <p>оказание информационной помощи в поиске дистанционных курсов</p>	В течение года	Директор филиала, председатель МК	
7	<p>Участие педагогических работников в научно-методических мероприятиях, проводимых на базе других образовательных организаций</p>	В течение года	Директор филиала, преподаватели, мастера п.о., председатель МК	

## Проект 2. Конкурентоспособный специалист, рабочий, служащий, соответствующий требованиям рынка

### Задачи:

- совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов;
- развитие взаимодействия с общеобразовательными организациями по созданию условий успешного профессионального самоопределения учащихся общеобразовательных организаций;
- развитие взаимодействия с социальными партнерами по профессиональному развитию и профессиональной адаптации учащихся;
- повышение роли олимпиад в повышении качества подготовки обучающихся и выпускников колледжа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
<b>2.1 Обеспечение качества подготовки высококвалифицированных рабочих кадров в соответствии с требованиями работодателей</b>				
1	Развитие системы сопровождения и консультирования обучающихся по вопросам трудоустройства: - встреча со специалистами ЦЗН «Стань профессионалом»; - профориентационное тестирование и консультирование учащихся общеобразовательных школ - мониторинг рынка труда; - трудоустройство выпускников по программам ЦЗН	В течение года	Директор филиала, мастера п.о., кураторы групп	
2	Совершенствование внутренней системы мониторинга качества процесса обучения за счет внедрения новых форм и методов диагностики: - проведение Олимпиад профессионального мастерства на условиях демонстрационного экзамена	В течение года	Директор филиала, преподаватели, мастера п.о.	
3	Мониторинг рынка труда	В течение года	Директор филиала, мастера п.о., кураторы групп	
4	Контроль за трудоустройством выпускников 2018 г.	В течение года	Директор филиала, мастера п/о., кураторы групп	
5	Оценка качества результатов государственной итоговой аттестации	июнь	Директор филиала, преподаватели, мастера п/о.	

6	Анкетирование студентов по качеству предоставляемых услуг	Февраль	Директор филиала, кураторы групп	
<b>2.2 Популяризация и повышение привлекательности рабочих профессий</b>				
1	Проведение профориентационных мероприятий в общеобразовательных школах города и района	Март	Директор филиала, мастера п/о., педагог доп. образования	
2	Организация Дня открытых дверей	Апрель	Директор филиала, мастера п/о., педагог доп. образования, кураторы групп	
3	Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров	В течение года	Директор филиала, мастера п/о., педагог доп. образования	
4	Проведение совместных профориентационных мероприятий с ГКУ «Центр занятости населения по Весьегонскому району», Мастер-классы по профессиям	В течение года	Директор филиала, мастера п/о., педагог доп. образования	
5	Обновление информационных стендов по профессиям филиала	1 семестр	Кураторы	
<b>2.3 Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства</b>				
1	Проведение Олимпиад профессионального мастерства среди студентов филиала с целью оценки качества обучения и повышения интереса к профессии	Январь-март	Директор филиала, преподаватели, мастера п/о	
2	Привлечение педагогов и обучающихся к участию в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, выставках различных уровней	В течение года	Директор филиала, преподаватели, мастера п/о., педагог доп. образования	
<b>2.4 Развитие и совершенствование социального партнерства</b>				
1.	Заключение договоров с предприятиями и организациями на производственную практику	В течение года	Директор филиала, мастера п/о.	
2	Привлечение работодателей-партнеров к участию в оценке профессиональных и социально-личностных компетенциях студентов	В течение года	Директор филиала, мастера п/о.	
3	Заключение договоров о сотрудничестве и трудоустройстве выпускников	Февраль	Директор филиала, мастера п/о.	

4	Проведение совместных мероприятий с ГКУ «Центр занятости населения по Весьегонскому району» по развитию социального партнерства	В течение года	Директор филиала, мастера п/о., кураторы групп, педагог доп. образования	
---	---	----------------	--	--

### Проект 3. Воспитательное пространство

#### Задачи:

- повышение творческой активности всех участников образовательного процесса;
- развитие системы кураторства;
- отработка механизма взаимодействия всех социально-педагогических служб и общественности в масштабе функционирования единой воспитательной системы.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Участие в фестивалях, конкурсах муниципального и внутриколледжного уровней	В течение года	Директор филиала, мастера п/о., преподаватели, кураторы групп	
2	Общий стратегический подход с родителями обучающихся к целям воспитательной работы как средству развития воспитательного пространства через реализацию следующих мероприятий:	В течение года	Директор филиала, мастера п/о., преподаватели, кураторы групп	
3	- развитие системы студенческого самоуправления филиалом	В течение года	Педагог дополнительного образования, кураторы групп	
4	- индивидуальное консультирование студентов	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп	
5	- индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп	
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1	Сбор первичной информации о группах нового набора: анкетирование, тестирование, опрос, беседы	1-19 сентября	Социальный педагог, кураторы	
2	Адаптация Первокурсников: - знакомство с традициями филиала; -диагностика воспитанности студентов; -диагностика личностных способностей студентов;	12-26 Сентября	Социальный педагог, кураторы	

	- выявление студентов «группы риска»			
3	Развитие личности студентов, повышение их культурного уровня: - литературные встречи в библиотеке - знакомство с историей филиала, - посещение краеведческого музея (в рамках проекта 3, мероприятие 2)	В течение года	Социальный педагог, кураторы	
4	Работа со студентами «группы риска»: - тестирование; -опросы; -анкетирование; -беседы - мероприятия с привлечением специалистов служб профилактики.	В течение года	Социальный педагог, кураторы	
5	Работа с родителями: - проведение классных собраний; -индивидуальные беседы(в рамках проекта 3, мероприятие 2)	В течение года	Директор филиала, социальный педагог, кураторы	
6	Проведение мониторинга состояния межличностных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов среди обучающихся, предусматривающего возможность оперативного реагирования на конфликтные и предконфликтные ситуации в образовательных учреждениях	ежемесячно	Социальный педагог, кураторы	
7	Организация встреч и бесед с сотрудниками прокуратуры г. Весьегонск на тему: «Экстремизм и экстремистские проявления в подростковой и молодежной среде»	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы	
8	Проведение родительских собраний, по вопросам профилактики агрессии и экстремизма среди подростков	Декабрь	Кураторы	
9	Внеплановый инструктаж с	Сентябрь,	Кураторы	

	учащимися «Инструктаж о проведении профилактической работы по соблюдению требований безопасности на объектах железнодорожного транспорта »	декабрь, июнь		
10	Родительские собрания. Инструктаж с родителями о проведении профилактической работы по соблюдению требований безопасности на объектах железнодорожного транспорта »	Февраль	Кураторы	
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1	День памяти жертв фашизма	Сентябрь	Педагог доп. образования, кураторы	
2	Международный день мира. День всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.	Сентябрь	Педагог доп. образования, кураторы	
3	Кл. час «Молодежное движение - комсомол»	18.09		
4	День гражданской обороны. МЧС России	Октябрь	Преподаватель БЖ	
5	День народного единства	Ноябрь	Педагог доп. образования кураторы	
6	25 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ	Ноябрь	Педагог доп. образования, кураторы	
7	День Неизвестного солдата	Декабрь	Педагог доп. образования, кураторы	
8	День конституции России	Декабрь	Педагог доп. образования, кураторы	
9	День защитника Отечества	Февраль	Педагог доп. образования, кураторы	
10	Урок Мужества - встреча с ветеранами Афганской и Чеченской войн	май	Педагог доп. образования, кураторы	
11	Праздничные внеклассные мероприятия посвященные празднованию Дня Победы	Май	Директор, Педагог доп. образования, кураторы	
<b>Духовное и нравственное воспитание</b>				
1	Праздничное мероприятие: День знаний	Сентябрь	Директор, педагог, доп. образования, кураторы	
2	Внеклассное мероприятие: Международный день грамотности	Сентябрь	Педагог доп. образования, кураторы	
3	190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828-1910), русского писателя	Сентябрь	Педагог доп. образования, кураторы, библиотекарь	
4	Международный день мира	Сентябрь	Педагог доп. образования, кураторы	

5	Видеособеседование по программе «Ты - предприниматель»	20.09.	Педагог доп. образования, кураторы	
6	Международный день пожилых людей.	Октябрь	Педагог доп. образования, кураторы	
7	Праздничное мероприятие посвященное Дню учителя	Октябрь	Педагог доп. образования, кураторы	
8	Экскурсия в городскую библиотеку «Есенин последний поэт деревни»	15.10	Преподаватель литературы Фролова Н.А.	
9	Международный день хлеба	Октябрь	Педагог доп. образования, кураторы	
10	Международный день повара	Октябрь	Мастер п/о по профессии «Повар, кондитер»	
11	Онлайн встреча с председателем тверского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» Лабыниной Н.Л.	25.10	Педагог доп. образования, кураторы	
12	Онлайн встреча с предпринимателем Гончаровым Д.В	29.10	Педагог доп. образования, кураторы	
13	Онлайн встреча с Депутатом Законодательного Собрания Тверской области, Президентом Ассоциации туризма Тверской области Шереметкер И.В.	06.11	Педагог доп. образования, кураторы	
14	200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883), русского писателя	Ноябрь	Педагог доп. образования, кураторы, библиотекарь	
15	День матери	Ноябрь	Педагог доп. образования, кураторы,	
16	Новый год. Конкурс «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Педагог доп. образования, кураторы	
17	День российского студенчества (Татьянин день)	25.01	Педагог доп. образования, кураторы	
18	455 лет со дня рождения итальянского учёного Галилео Галилея (1564-1642)	15.02	Преподаватель математики	
19	Приобщение обучающихся к музыкальной культуре других народов, пропаганда искусства народов мира. (совместно с работниками Дома культуры)	февраль	Педагог доп. образования, кураторы	
20	Широкая Масленица	04.03	Преподаватель спецдисциплин по профессии Повар,	

			кондитер	
21	Конкурс «Пасхальное яйцо»	Апрель	Педагог доп. образования, кураторы	
22	День славянской письменности и культуры	24.05	Преподаватель русского языка и литературы	
<b>Волонтерская деятельность</b>				
1	Поздравление детей социально –реабилитационного центр для несовершеннолетних	01.09	Педагог доп. образования, кураторы	
2	Оказание помощи пожилым людям	01.10	Педагог доп. образования кураторы	
3	Поздравление ветеранов училища с Днем учителя	05.10	Педагог доп. образования, кураторы	
4	Посещение социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних. Поздравление детей с Днем хлеба	16.10	Педагог доп. образования, кураторы	
5	Посещение социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних. Поздравление детей с Новым годом	Декабрь	Педагог доп. образования, кураторы	
6	Посещение социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних. Поздравление детей с Масленицей	04.03	Педагог доп. образования, кураторы	
7	Поздравление девочек социально –реабилитационного центра для несовершеннолетних с Международным женским днем	07.03	Педагог доп. образования кураторы	
8	Посещение полиативного отделения Весьегонской ЦРБ с целью поддержки пациентов	По праздничным датам	Педагог доп. образования кураторы	
<b>Физическое воспитание и формирование культуры здоровья (в рамках проекта 3, мероприятие 1)</b>				
1	Спортивное мероприятие «Веселые старты»	Сентябрь	Педагог доп. образования, кураторы	
2	Открытый классный час: Всемирный день оказания первой медицинской помощи	10.09	Педагог доп. образования, кураторы	
3	Соревнования по волейболу	Ноябрь	Педагог доп. образования, кураторы	
4	Международный день отказа от курения	15.11	Педагог доп. образования, кураторы	
5	Общешкольное спортивное мероприятие, посвящен-	Февраль	Педагог доп. образования, кураторы	

	ное 23 февраля «А ну-ка парни»			
6	Всемирный день здоровья	Апрель	Педагог доп. образования, кураторы, библиотекарь	
7	Оформление стенда «Уголок здоровья»	Ежемесячно	Педагог доп. образования, кураторы, библиотекарь	
8	Вовлечение студентов к занятиям в спортивных объединениях	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы	
<b>Профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма</b>				
1	День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09	Педагог доп. образования, кураторы	
2	Встреча с инспектором КДН Т.В.Таниной на тему «Правонарушения среди молодежи»	06.09	Педагог доп. образования, кураторы	
3	Круглый стол с председателем избирательной комиссии по Весьегонскому району Д.Ю. Любушкиным, на тему «Работа избирательной комиссии»	07.09.	Педагог доп. образования, кураторы	
4	Ознакомление обучающихся с Федеральным законом от 01.01.2001 года «О противодействии экстремистской деятельности», Декларацией принципов толерантности, утверждённой Генеральной конференцией ЮНЕСКО 16 ноября 1995 года	Октябрь	Педагог доп. образования, кураторы	
5	Классный час «Железнодорожный переезд – источник повышенной опасности: шалости недопустимы»	Ноябрь	Педагог доп. образования, кураторы	
6	Общешкольный классный час «Наша истинная национальность - человек»	Ноябрь	Педагог доп. образования, кураторы	
7	Международный день отказа от курения	15.11	Педагог доп. образования кураторы	
8	Международный день толерантности.	16.11	Педагог доп. образования кураторы	
9	Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12	Педагог доп. образования кураторы	
10	Просмотр видеофильма «Опасности на железной дороге»	Декабрь	Преподаватель ОБЖ	
11	Классные часы с привлечением представителей церкви	Январь	Педагог доп. образования, кураторы	

	по информационно-разъяснительной работе среди обучающихся об иностранных религиозных организациях, псевдоправославных, неоязычных, радикальных сектах и культурах			
12	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма: «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; "Преступление против личности, общества и государства" (Совместно с сотрудниками КДН)	Март	Педагог доп. образования, кураторы	
13	Классный час «Правила поведения на железнодорожном вокзале»	Март	Педагог доп. образования, кураторы	
14	Проведение анкетирования по экстремизму.	Апрель	Педагог доп. образования, кураторы	
15	Просмотр видеofilьмов о безопасном поведении на железной дороге "На пути железнодорожном будь предельно осторожен!", "Не гуляй по железной дороге"	Апрель	Преподаватель ОБЖ	
16	Классный час «Железная дорога- зона повышенной опасности».	Май	Педагог доп. образования, кураторы	
17	Распространение памяток, буклетов: «Правила безопасности на железнодорожных путях».	Июнь	Педагог доп. образования	
18	Работа Совета профилактики	В течение года	Члены Совета	
19	Вовлечение учащихся находящихся в социально-опасном положении в кружки, секции и внеурочные мероприятия	В течение года	Соц. педагог, педагог доп. образования	
20	Проведение бесед с учащимися по правовой тематике	Ноябрь, февраль, июнь	Инспекторы ПДН и ГИБДД	
21	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися на внутриколледжном учете, КДН, ПДН	Постоянно	Директор филиала, соц. педагог, кураторы групп	
22	Ежедневный контроль за посещаемостью и поведением учащихся, находящихся на внутри-колледжном учете,	Ежедневно	Директор филиала, соц. педагог, кураторы групп	

	КДН, ПДН			
23	Проведение собраний с учащимися с целью инструктажей на каникулярное время по правовой тематике	Декабрь, июнь	Директор филиала, соц. педагог, кураторы групп	
24	Проведение собраний с учащимися с целью доведения до них локальных актов колледжа касающихся их прав и обязанностей	Сентябрь, февраль	Директор филиала, соц. педагог, кураторы групп	
25	Индивидуальная работа с родителями по вопросам посещаемости, успеваемости и поведения их детей	В течение года	Директор филиала, соц. педагог, кураторы групп	
26	Встреча с инспектором ГИБДД	Ноябрь	Педагог доп. образования, социальный педагог, кураторы	
27	Встреча с сотрудниками ГИМС.	сентябрь	Педагог доп. образования, социальный педагог, кураторы	
28	Круглый стол с заместителем прокурора г. Везьегонска	март	Педагог доп. образования, социальный педагог, кураторы	
29	Беседа с инспектором ПДН	октябрь	Педагог доп. образования, социальный педагог, кураторы	
<b>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</b>				
1	Акция «Пусть мир станет чище», приуроченная ко Всемирному Дню чистоты	15.09	Кураторы	
2	Районный Фестиваль «Клюква»	22.09	Мастер п/о Корчагина З.Р.	
3	Дежурство обучающихся, учебных групп по филиалу.	В течение года	Кураторы	
4	Классные часы по тематике «Твоя профессия»	сентябрь	Преподаватели спец. дисциплин	
5	Проведение предметных недель	Февраль - апрель	Преподаватели спец. дисциплин	
6	Субботники	Сентябрь, апрель	Педагог доп. образования, кураторы	

## Проект 4. Модернизация условий для получения образования всеми категориями потребителей

### 4.2 Развитие деятельности учебно-производственных мастерских, лабораторий и кабинетов

**Задачи:**

- развитие учебно-материальной базы и создание комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Аудит оснащенности учебно-производственных мастерских, лабораторий, кабинетов	Август-сентябрь	Директор филиала, мастера п/о, преподаватели	
2	Организация практико-ориентированной, творческой и практической деятельности обучающихся в мастерских и лабораториях: - проведение мастер-классов в рамках профориентационной работы; - изготовление творческих изделий и поделок для выставки технического и прикладного творчества	Сентябрь-май	Мастера п/о, преподаватели	

## УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Задача:

- обеспечение требуемого качества образования

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
<b>1. Создание условий для выполнения учебных планов и программ</b>				
1	Разработка, согласование и утверждение программ и КТП	Сентябрь	Преподаватели, мастера п/о,	
2	Составление графика учебного процесса на 2018-2019 у. г.	Сентябрь	Директор филиала	
3	Проверка готовности учебных кабинетов, лабораторий и мастерских к учебному году	Сентябрь	Директор филиала, преподаватели, мастера п/о,	
4	Разработка и утверждение планов и графиков работы кабинетов, лабораторий и мастерских	Сентябрь	Заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими	
5	Контроль за выполнением расписания занятий	Ежедневно	Директор филиала	
6	Проверка выполнения учебных планов и программ	Ежемесячно	Директор филиала	
7	Разработка и утверждение программы государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь	Преподаватели, мастера п/о	
8	Разработка графика проведения Государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь	Директор филиала	
9	Утверждение рабочих программ проведения практик	Сентябрь, декабрь	Мастера п/о, зав практикой	
10	Составление расписания промежуточной аттестации	Ноябрь, май	Директор филиала	
11	Составление расписания консультаций	Ноябрь, май	Директор филиала	
12	Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь, июнь согласно графика учебного процесса	Директор филиала Преподаватели, мастера п.о.	
13	Проведение ГИА выпускников	Июнь	Директор филиала, преподаватели, мастера п.о., представители организаций – работодателей	
<b>2. Повышение качества обучения</b>				
1	Проверка качества подготовки обучающихся. Проведение директорских контрольных (срезовых) работ.	Ноябрь, декабрь, май, июнь.	Директор филиала, преподаватели, ма-	

			стера п/о	
2	Проверка качества проведения учебных занятий	Еженедельно согласно графика контроля	Директор филиала, Председатель МК	
3	Контроль прохождения производственной практики студентов 3-го курса	Декабрь, январь-июнь	Зав. практикой Мастера п.о.	
4	Разработка, согласование, утверждение и закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ к ГИА	декабрь	Преподаватели, мастера п/о.	
5	Проведение консультаций по ГИА	По графику	Преподаватели, мастера п/о	
6	Проверка выполнения письменных экзаменационных работ и допуск их к защите	Май - июнь	Руководители работ, мастера п. о.	
7	Проведение консультаций и дополнительных занятий со студентами	По планам работы кабинетов, лабораторий, мастерских	Преподаватели, мастера п. о.	
8	Организация и проведение Олимпиад профессионального мастерства по профессиям среди обучающихся	февраль	Директор, мастера п. о., преподаватели	
9	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями	Еженедельно по четвергам	Директор филиала	
10	Разработка и оформление дидактического и раздаточного материала.	В течение года	Преподаватели	
<b>3. Модернизация кабинетов и лабораторий</b>				
1	Составление планов работы и КМО кабинетов, лабораторий, мастерских	Сентябрь	Заведующие	
2	Работа по комплексному методическому обеспечению кабинетов, мастерских и лабораторий.	В течение года	Заведующие	
3	Смотр – конкурс кабинетов, лабораторий и мастерских	Июнь	Директор филиала, председатель МК	
4	Анализ работы кабинетов, лабораторий и мастерских	Июнь	Заведующие, председатель МК	
<b>4. Организация ДПО</b>				
1	Открытие курсов подготовки Водитель внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин категории А1)	По наличию заявлений	Директор филиала	
2	Открытие курсов подготовки Тракторист	Март	Директор филиала	

<b>5. Создание системы внутренней оценки качества образования</b>				
1	Организация входного контроля студентов 1 курса	Сентябрь	Директор, преподаватели общеобразовательных дисциплин	
2	Анализ входного контроля с целью организации работы по устранению пробелов в знаниях студентов	Октябрь	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	
3	Проведение срезовых директорских контрольных работ за первый семестр по теоретическому и практическому обучению	Декабрь	Директор, преподаватели общеобразовательных дисциплин, мастера	
4	Анализ проведенных контрольных работ за первый семестр и разработка программ по устранению пробелов	Декабрь	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, мастера	
5	Разработка КИМов и КОСов по предметам, МДК и практикам	По плану работы	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, мастера	
6	Анализ результатов ГИА выпускников	Июнь, август	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, мастера	

## УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

### Задача:

- совершенствование практической подготовки будущих специалистов.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
<b>Организация практического обучения студентов</b>				
1	Организация учебных практик на базе филиала	Сентябрь	мастера п/о	
2	Организация производственных практик на базе предприятий-работодателей	Ноябрь, февраль	Директор филиала, зав. практикой, мастера п/о	
3	Подготовка приказов о направлении на производственную практику	Ноябрь, февраль	Директор филиала, зав. практикой	
4	Заключение договоров с работодателями на производственную практику	Ноябрь, январь	Директор филиала, зав. практикой	
5	Подготовка учебной документации на производственные практики	Ноябрь, январь	Зав. практикой	
6	Проверка выполнения программ производственных практик	Декабрь, июнь	Зав. практикой, мастера п/о	
7	Проверка качества проведения занятий учебной практики	По плану контроля	Директор филиала, зав. практикой, председатель МЦК	
8	Контроль посещаемости учебной практики студентами	По графику	Мастера п/о, кураторы, зав. практикой	
<b>1. Укрепление партнерских связей, содействие трудоустройству студентов и выпускников</b>				
1	Мониторинг потребности организаций Весьегонского района в рабочих кадрах	Декабрь, январь	Директор филиала	
2	Заключение договоров о сотрудничестве и трудоустройстве выпускников с предприятиями-работодателями	Декабрь, январь	Директор филиала, кураторы	
3	Привлечение работодателей к проведению ГИА выпускников	Июнь	Директор филиала,	
4	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	По графику проведения промежуточных аттестаций	Директор филиала, зав. практикой	

5	Организация трудоустройства выпускников	Июнь	Кураторы, мастера п/о, зав. практикой	
<b>2. Расширение перечня компетенций для участия в чемпионате по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы»</b>				
1	Анализ компетенций для участия в чемпионате по профессиональному мастерству	Февраль, март	Мастера п/о	
2	Вовлечение студентов для участия в чемпионате «Молодые профессионалы»		Мастера п/о	

## ПЛАН мероприятий по профориентационной работе

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с абитуриентами и их родителями</b>				
1.1	Организация посещения школ преподавателями и мастерами производственного обучения с целью позиционирования Учреждения – как современного образовательного комплекса.	Апрель	Преподаватели, мастера п/о	
1.2	Встречи с будущими выпускниками школ. Проведение анкетирования	Октябрь	Адм. учреждения, психолог, сотрудники Центра занятости населения	
1.3	Посещение школьных родительских собраний в 8 и 9 классах.	По согласованию с администрацией школы	Мастера п/о и адм. школы	
1.4	Индивидуальная работа с родителями выпускников (беседы, встречи)	В течение года	Преподаватели, мастера п/о	
1.5	Работа с классными руководителями старшекласников (знать способности, увлечения и возможности школьников)		Преподаватели, мастера п/о	
1.6	Работа с классными руководителями выпускных классов с целью позиционирования Учреждения и специальностей		Преподаватели, мастера п/о	
1.7	Индивидуальное сопровождение школьников (позиционирование специальностей)		Преподаватели, мастера п/о	
1.8	Индивидуальная работа с выпускниками школ (выявление интересов)		Преподаватели, мастера п/о	
1.9	Организация и проведение «Дня открытых дверей» для выпускников школ с проведением мастер-классов по специальностям: повар, кондитер и сварщик	Октябрь, апрель	Руководители учреждений, педагоги и мастера п/о Учреждения	
1.10	Организация встреч Центра занятости населения с выпускниками школ			
1.11	Проведение мастер классов, экскурсии по Учреждению и учебным классам, ознакомление с условиями обучения и проживания в общежитии			Преподаватели, мастера п/о

<b>2. Рекламная деятельность Учреждения</b>				
2.1	Распространение рекламной информации о специальностях среди учащихся школ и их родителей	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о	
2.2	Предоставление информации о специальностях и об Учреждении для сайта Учреждения		Педагог доп. образования	
2.3	Подготовка рекламной информации о специальностях и Учреждении в районной газете и на сайте Учреждения		Педагог доп. образования, мастера п/о	
2.4	Участие в районных культурно – массовых и спортивных мероприятиях		Педагог доп. образования, физ.руководитель, кураторы гр.	
2.5	Участие в областных тематических конкурсах, выставках		Педагог доп. образования, педагоги, мастера п/о	
2.6	Участие в районных мероприятиях с целью рекламы Учреждения и специальностей: «День города», «Фестиваль клюквы»	Август, октябрь	Педагог доп. образования, мастера п/о, педагоги	
2.7	Вести информационное сопровождение сайта с освещением мероприятий проводимых в филиале учреждения	В течение учебного года	Педагог доп. образования	
2.8	Проведение олимпиад профессионального мастерства по профессиям: Повар, кондитер и Сварщик	Февраль – март	Мастера п/о	
2.9	Осуществлять волонтерскую деятельность с целью рекламы профессий Повар, кондитер и Сварщик	Ежемесячно и в течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	
<b>3. Работа с предприятиями и организациями</b>				
3.1	Сотрудничество с предприятиями и организациями района по привлечению работников на заочное обучение	В течение учебного года	Адм. Учреждения, Руководитель производственной практикой	
3.2	Заключение договоров с социальными партнерами предприятий и организаций для прохождения производственной практики и возможного трудоустройства выпускников Учреждения	Согласно плану	Руководитель производственной практикой	

3.3	Сотрудничество с Деловым центром при Центральной библиотеке им. Д. И. Шаховского для обучения предпринимательской деятельности выпускников Учреждения	Согласно плану ДЦ	Администрации Учреждений, педагог доп. образования	
-----	---	-------------------	--	--

## ПЛАН РАБОТЫ педагога-психолога

### Цель:

– содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся.

### Задачи:

– содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;

– мониторинг процесса адаптации обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в колледже;

– мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;

– профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;

– профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;

– повышение психолого-педагогической компетенции обучающихся, родителей, педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Анкетирование и тестирование с целью изучения характерологических особенностей личности обучающихся: – уровень общительности (методика оценки уровня общительности В.Ф. Ряховского); – социальная адаптация (методика диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса, Р. Даймона.	Ноябрь	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
1.2	Анкетирование студентов «Отношение студентов к будущей профессии».	Декабрь	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
1.3	Диагностика общих черт характера: методика Г. Айзенка.	Декабрь	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	

1.4	Анкетирование студентов с целью получения информации относительно знаний о ВИЧ-инфекции и СПИДе: анонимное анкетирование.	Декабрь	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
1.5	Анкетирование и информирование студентов в вопросах алкоголизма: – анкета «Отношение к алкоголю»; – анкета «Изучение проблемы алкоголизма и наркомании в подростковой среде».	Январь	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
1.6	Мониторинг суицидального риска: опросник Т.Н. Разуваевой.	Январь	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
1.7	Диагностика уровня самооценки личности: – методика диагностики самооценки; – тест на самооценку «Я-реальное», «Я-идеальное».	Февраль	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
1.8	Выявление поведенческих, психологических и адаптационных проблем студентов, склонных к адиктивному поведению: AUDIT– тест.	Февраль	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
1.9	Социальный опрос – анкетирование на тему: «Адаптация студентов 1 курса к студенческой жизни».	Март	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
1.10	Методика изучения жизненных ценностей обучающихся: «Анкета изучения жизненных ценностей».	Март	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
1.11	Изучение стрессоустойчивости студентов: тест на учебный стресс (Ю.В. Щербатых).	Апрель	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
1.12	Исследование личности студентов: методика «Оценка степени конфликтности».	Апрель	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
1.13	Определение уровня воспитанности студентов по методике И.П. Капустиной и М.И. Шиловой.	Май	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
1.14	Выявление уровня информированности студентов в вопросах наркомании и табакокурения: – анкета «Наркотики и подросток»; – анкета «Что мы знаем о табакокурении».	Май	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
1.15	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению: опросник А.Н. Орел.	Июнь	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
<b>2. Развивающая и коррекционная деятельность</b>				
2.1	Адаптационные тренинги для студентов 1 курса: – тренинг на знакомство «Я и моё качество»;	Декабрь	Педагог-психолог	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тренинги на групповое сплочение «Послание», деловая игра «На воздушном шаре»;</li> <li>– проведение групповых занятий со студентами по улучшению памяти (методика Айвазовского), внимания и мышления;</li> <li>– разработка памяток и рекомендаций по способам концентрации внимания студентов на занятиях;</li> <li>– обобщение результатов диагностики групповых занятий со студентами, выработка соответствующих рекомендаций для студентов и преподавателей;</li> <li>– выступления на родительских собраниях по теме «Вредные факторы, влияющие на подростка», «склонности к правонарушениям»;</li> <li>– выступление с докладом на педагогическом совете «Духовно-нравственное воспитание личности студентов».</li> </ul>		Мартинсон Е.А.	
<b>3. Консультирование</b>				
3.1	Индивидуальная работа со студентами 1 курса, слабо адаптированными к новым условиям учебы.	по мере необходимости	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
3.2	Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей.	по мере необходимости	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
3.3	Индивидуальная работа с отстающими в учёбе студентами по тренировке памяти, навыкам конспектирования.	по мере необходимости	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
3.4	Индивидуальная работа со студентами из категории «трудных подростков», «группы риска».	по мере необходимости	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
3.5	Работа с кураторами и преподавателями.	по мере необходимости	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
3.6	Индивидуальные беседы со студентами по социально-психологическим вопросам.	по мере необходимости	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
<b>4.Профилактика</b>				
4.1	Классный час: «Успешное общение».	февраль	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
4.2	Профилактика суицидного поведения среди подростков.	в течение года	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	

4.3	Лекции для студентов 1-4 курсов «Вредные привычки и как с ними бороться».	май	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
4.4	Лекция «Всемирный день борьбы со СПИДОМ»	декабрь	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
4.5	Сбор банка данных подростков «группы риска».	в течение года	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
4.6	Класный час: «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт»	апрель	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
4.7	Лекция на тему: «Депрессия и способы борьбы с ней. Учитесь владеть собой»	июнь	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
<b>5. Методическое направление</b>				
5.1	Организация работы кабинета психологической службы.	в течение года	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
5.2	Разработка и пополнение картотеки диагностических методик.	в течение года	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
5.3	Пополнение законодательной базы, тематических презентаций, библиотеки кабинета.	в течение года	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	
5.4	Разработка программы социально-психологической адаптации мотивации первокурсников.	в течение года	Педагог-психолог Мартинсон Е.А.	

## ПЛАН РАБОТЫ педагога дополнительного образования

### Цель:

- создание условий для реализации интересов и потребностей воспитанников в различных видах творческой деятельности.

### Основные задачи:

- организация различных видов творческой деятельности воспитанников с учетом их возрастных особенностей, через организацию работы детских кружков, секций разнообразной индивидуальной и совместной деятельности воспитанников;

- развитие творческих способностей обучающихся, через организацию мероприятий, праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимой инициативы воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;

- привлечение воспитанников к участию в различных видах конкурсов (фестивали, творческие отчеты, соревнования), проводимых в рамках города, области);

- привлечение к работе со студентами работников других учреждений культуры и спорта, общественности;

- активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни.

Исходя из решаемых задач, работа осуществляется по основным направлениям:

<b>Организационная деятельность</b>				
Содержание работы	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Педагогическая направленность</b>				
Развитие личности студентов, повышение их культурного уровня	- литературные встречи в библиотеке, - знакомство с историей филиала, - посещение краеведческого музея	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы	
Работа со студентами «группы риска»	- Тестирование; - опросы; - анкетирование; - беседы; - мероприятия с привлечением специалистов служб профилактики.	В течение года	Социальный педагог, психолог, кураторы, педагог доп. образования	
<b>Профориентационная направленность</b>				
Профориентационная деятельность	- проведение Дней открытых дверей с привлечением студентов; - встречи с выпускниками школ.	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы	

<b>Педагогическое развитие</b>				
Обучение на курсах переподготовки на преподавателя ОБЖ		Сентябрь - ноябрь	Педагог доп. образования	
Участие в заседаниях методической комиссии		Ежемесячно	Председатель МК	
Аттестация на получение категории		Март - май	По графику	
<b>1.Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1.1	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	Педагог доп. образования кураторы	
1.2	Международный день мира, день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.	21.09	Педагог доп. образования кураторы	
1.3	День гражданской обороны. МЧС России	04.10	Преподаватель БЖ	
1.4	День народного единства	04.11	Педагог доп. образования кураторы	
1.5	25 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ	30.11	Педагог доп. образования кураторы	
1.6	День Неизвестного солдата	03.12	Педагог доп. образования кураторы	
1.7	День конституции России	12.12	Педагог доп. образования кураторы	
1.8	День защитника Отечества	23.02	Педагог доп. образования кураторы	
1.9	День Победы	09.05	Директор, педагог доп. образования кураторы	
<b>2.Духовное и нравственное воспитание</b>				
2.1	День знаний.	01.09	Директор филиала, педагог доп. образования кураторы	
2.2	Международный день грамотности	08.09	Педагог доп. образования кураторы	
2.3	190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828-1910), русского писателя	09.09	Педагог доп. образования, преп. Фролова Н.А.	
2.4	Международный день мира	21.09	Педагог доп. образования кураторы	

2.5	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя	05.10	Педагог доп. образования кураторы	
2.6	Международный день хлеба	16.10	Педагог доп. образования, мастер п/о по профессии Повар	
2.7	200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883), русского писателя	09.11	Педагог доп. образования, преподаватель литературы	
2.8	День матери	25.11	Педагог доп. образования кураторы,	
2.9	Новый год. Конкурс «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Педагог доп. образования кураторы	
2.10	День российского студенчества (Татьянин день)	25.01	Педагог доп. образования кураторы	
2.11	Широкая Масленица	04.03	Мастер п/о по профессии Повар, педагог доп. образования	
2.12	Конкурс «Пасхальное яйцо»	Апрель	Педагог доп. образования, кураторы	
2.13	Конкурс «Лучшая комната в общежитии»	Октябрь- июнь	Педагог доп. обр., воспитатель	
<b>3. Волонтерская деятельность</b>				
3.1	Поздравление детей социально – реабилитационного центр для несовершеннолетних	03.09	Педагог доп. образования кураторы	
3.2	Оказание помощи пожилым людям «Трудовой десант»	15.09 - 01.10	Педагог доп. образования кураторы	
3.3	Поздравление ветеранов училища с Днем учителя	05.10	Педагог доп. образования кураторы	
3.4	Посещение социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних. Поздравление детей с Днем хлеба	16.10	Педагог доп. образования кураторы	
3.5	Посещение социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних. Поздравление детей с Новым годом	декабрь	Педагог доп. образования кураторы	

3.6	Посещение социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних. «Поздравим мальчиков!»	23.02	Педагог доп. образования кураторы	
3.7	Посещение социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних. Поздравление детей с Масленицей	04.03	Педагог доп. образования кураторы	
3.8	Посещение социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних. «Поздравим девочек!»	08.03	Педагог доп. образования кураторы	
3.9	Посещение социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних. «Поздравления к пасхе»	Апрель	Педагог доп. образования кураторы	
3.10	Посещение социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних. «Веселые игры»	Май	Педагог доп. образования кураторы	
<b>4.Физическое воспитание и формирование культуры здоровья</b>				
4.1	Всемирный день оказания первой медицинской помощи	12.09	Педагог доп. образования кураторы	
4.2	Международный день отказа от курения	15.11	Педагог доп. образования кураторы	
4.3	Общешкольное спортивное мероприятие, посвященное 23 февраля «А ну-ка, парни!»	Февраль	Педагог доп. образования кураторы	
4.4	Всемирный день здоровья	Апрель	Педагог доп. образования кураторы	
4.5	Оформление стенда «Уголок здоровья»	Ежемесячно	Педагог доп. образования кураторы	
<b>5.Профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма</b>				
5.1	День солидарности в борьбе с терроризмом. «Беслан»	03.09	Кураторы	
5.2	Международный день отказа от курения	15.11	Педагог доп. образования кураторы	
5.3	Международный день толерантности.	16.11	Педагог доп. образования кураторы	
5.4	Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12	Педагог доп. образования, кураторы	
5.5	Вовлечение учащихся, находящихся в социально-опасном положении, в кружки, секции и внеурочные мероприятия	В течение года	Соц. педагог, педагог доп. образования	
<b>6.Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</b>				
6.1	Участие в Днях открытых дверей	Сентябрь, апрель	Директор, мастера п/о, педагог доп.	

			образования	
6.2	Проф.ориентационные мероприятия: встречи с уч-ся СОШ	Апрель	Педагог доп. образования, мастера п/о	
6.3	Посещение родительских собраний Весьегонской СОШ, с целью профорientации	Апрель	Педагог доп. образования, мастера п/о	
6.4	Проведение субботников	Сентябрь, апрель	Педагог доп. образования, кураторы	
6.5	Вовлечение студентов в работу по эстетическому оформлению комнат и помещений общего пользования в общежитии	Сентябрь – май	Педагог доп. образования, кураторы	
6.6	Работа по вовлечению студентов в творческие конкурсы	Сентябрь – май	Педагог доп. образования, кураторы	
6.7	Участие в вебинарах по программе «Ты предприниматель» при деловом информационном центре Весьегонской ЦБ	Сентябрь-октябрь	Педагог доп. образования, кураторы	
<b>7. Экологическое воспитание</b>				
7.1	Всемирная неделя космоса	02 -08.10	Педагог доп. образования кураторы	
7.2	Привлечение студентов к озеленению помещений и территорий филиала колледжа и общежития	Сентябрь – май	Педагог доп. образования кураторы	
7.3	Проведение субботников	Сентябрь, апрель	Педагог доп. образования кураторы	

## ПЛАН РАБОТЫ социального педагога

### Цель:

- социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование.

### Задачи:

– выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;

– принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности;

– взаимодействие с семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами в разрешении актуальных социальных проблем;

– оказание правовой защиты обучающимся;

– организация профилактики правонарушений среди подростков;

– организация профилактики вредных привычек среди подростков;

– обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей состоящих на различных видах учета;

– координация взаимодействия преподавателей, родителей (законных представителей), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1.Организационная работа</b>				
1.1.	Составление и утверждение плана работы социального педагога на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Соц. педагог.	
1.2.	Выявление студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог. Кураторы групп	
1.3.	Выявление многодетных семей обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог. Кураторы групп	
1.4.	Проводить работу по выявлению подростков, склонных к самовольным уходам.	В течение года	Соц. педагог, Кураторы групп	
1.5.	Формирование банка данных студентов, состоящих на различных видах учёта (КДН, ПДН).	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог.	
1.6.	Работа со студентами, состоящими на различных учетах и с трудными подростками: -выявление студентов, прогуливающих учеб-	В течение года	Соц. педагог, Кураторы	

	ные занятия; -вовлечение трудных подростков в кружки и секции; -индивидуальная работа со студентами.		групп	
1.7.	Формирование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь-октябрь и в течение года	Соц. педагог	
<b>2.Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.</b>				
2.1.	Формирование банка данных учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог	
2.2.	Сбор документов, относящихся к статусу студента данной категории, сбор информации в ТОСЗН.	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог	
2.3.	Проведение индивидуальных бесед с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	В течение года	Соц. педагог	
2.4.	Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в кружки и секции, в общеколледжные мероприятия.	В течение года	Соц. педагог, Кураторы групп.	
2.5.	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	В течение года (ежедневно)	Соц. педагог Кураторы групп	
2.6.	Контроль материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Соц. педагог	
2.7.	Оформление документов на социальные выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	Ежемесячно и Осень/весна	Соц. педагог	
2.8.	Составление отчетной документации о покупках лицами из числа сирот, находящихся на полном государственном обеспечении.	Осень/весна	Соц. педагог	
2.9.	Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в каникулярное время.	Зимние и летние каникулы	Соц. педагог	
2.10	Изучение жилищно-бытовых условий и постановка на учет в ТОСЗН нуждающихся в получении жилья.	В течение года	Соц. педагог	
2.11	Оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог	
2.12	Своевременное предоставление в органы ТОСЗН сведений о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных на защиту данной категории лиц.	В течение года	Соц. педагог	
2.13	Оформление заявок и получение проездных документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Ежемесячно	Соц. педагог	

<b>3.Работа с неблагополучными семьями, многодетными, малообеспеченными</b>				
3.1.	Диагностика учебных групп, выявление: -многодетных семей; -малообеспеченных; -неполных семей; -неблагополучных.	Сентябрь- октябрь	Соц. педагог Кураторы уч.групп	
3.2.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей.	В течение года	Соц.педагог Кураторы групп	
3.3.	Осуществление контроля неблагополучных семей, проведение с ними воспитательной работы.	В течение года	Соц. педагог Кураторы групп	
3.4.	Контроль над успеваемостью и посещаемостью учебных занятий студентами.	В течение года	Соц. педагог, кураторы групп	
3.5.	Вовлечение студентов во внеурочное время в кружки и секции, в спортивные ,творческие и трудовые мероприятия.	В течение года	Соц. педагог, кураторы групп, педагог доп. обр. руководитель физ.воспитания	
3.6.	Оформление документов малообеспеченной категории студентов для получения материальных денежных выплат.	В течение года и по мере поступления документов из КЦСОН.	Соц. педагог кураторы групп	
3.7.	Совместные рейды в семьи педагогически запущенных студентов.	В течение года и по мере необходимости	Соц. педагог кураторы групп инспекторы ПДН,КДН	
3.8.	Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	В течение года и по мере необходимости	Соц. педагог, Кураторы групп, органы межведомственного взаимодействия	

<b>4.Работа со студентами группы риска</b>				
4.1.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми обучающимися и их родителями.	В течение года	Соц. педагог, Кураторы групп	
4.2.	Работа со студентами из «группы риска», постановка их на внутриколледжный учёт.	В течение года	Соц. педагог Совет профилактики	
4.3.	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий трудновоспитуемыми студентами.	В течение года	Кураторы групп Соц. педагог	
4.4.	Проведение индивидуальных бесед со студентами и их законными представителями.	В течение года	Соц. педагог Кураторы групп	
4.5.	Работа Совета профилактики с трудновоспитуемыми учащимися.	В течение года	Соц. педагог, Кураторы групп	
<b>5.Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества.</b>				
5.1.	Совместная работа с КДН, ПДН по профилактике правонарушений.	В течение года	Соц. педагог, Инспектор ПДН, Секретарь КДН, Кураторы групп	
5.2.	Составление списков обучающихся, состоящих на учётах КДН, ПДН.	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог	
5.3.	Формирование банка данных и составление картотеки, состоящих на различных учётах студентов.	В течение года	Соц. педагог	
5.4.	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время: «Безопасные каникулы».	Декабрь, май, июнь	Инспектор ПДН, Соц. педагог, Кураторы групп, Инспектор МЧС,ГИМ С.	
5.5.	Проведение бесед о правилах поведения в ОУ и общественных местах.	Октябрь декабрь май	Кураторы групп, Инспектор ПДН Соц. педагог	

5.6.	Рассмотрение персональных дел на Совете профилактики.	По мере необходимости.	Члены СП.	
5.7.	Проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни: -лекции о вреде курения и алкоголя; -мероприятие по курительным смесям и наркотическим веществам; -встречи и беседы на правовую тематику	-1 декада учебного года; -2 декада учебного года;	Соц. педагог -Нарколог (ЦРБ) -Зам. прокурора района Титова Е.С -Инспектор ПДН и ответственный секретарь КДН и ЗП.	
5.8.	Информирование студентов через тематические наглядные материалы (стенгазеты, плакаты, информационные брошюры, видеоматериал), направленные на профилактику правонарушений, алкоголизма и наркомании, табакокурения.	В течение учебного года	Соц. педагог	
5.9.	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных формах учёта. Рейды в данные семьи.	В течение года	Соц. педагог, Кураторы групп.	
5.10	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Соц. педагог, Кураторы групп	
5.11	Вовлечение подростков в кружки и секции, участие их во внеурочных мероприятиях.	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог, Кураторы групп	
5.12	Организация совместной работы с КДН, ПДН, согласно плана совместных мероприятий.	Сентябрь 2018- июнь 2019	Соц. педагог Ответственный секретарь КДН, Инспектор ПДН	
5.13	Ведение контроля посещаемости учебных занятий студентами.	Ежедневно	Кураторы групп Соц. педагог	

**ПЛАН**  
**воспитательной работы в общежитии**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Профессиональное развитие</b>				
Выступления с докладом на заседании педагогического совета		Декабрь		
<b>1. Мероприятия по адаптации, развитию студенческого самоуправления.</b>				
<b>Организационные вопросы.</b>				
1.1.	Поселение студентов в общежитие	31.08.- 04.09.18г.	Зав.общежитием.	
1.2.	Собрание студентов: ознакомление проживающих с правилами проживания; с правилами противопожарной безопасности.	03.09.18г.	Воспитатель Зав. общежитием	
1.3.	Выборы нового состава членов Совета общежития.	2.10.18.	Воспитатель	
1.4.	Руководство работой Совета общежития	Ежедневно	Воспитатель	
1.5.	Оформление графиков дежурств по этажам и кухням.	С 01.09 и в течение года	Воспитатель староста.	
1.6.	Оформление вывесок на дверях с именами проживающих.	Сентябрь 2018г.	Воспитатель, редколлегия	
1.7.	Обновление и ведение информационных стендов для студентов.	Сентябрь 2018 и в течение уч. года	Воспитатель редколлегия	
<b>2. Мероприятия трудового воспитания.</b>				
2.1.	Контроль санитарного состояния комнат с выставлением оценок в санитарный экран.	В течение года, ежедневно	Санит сектор, Воспитатель	
2.2.	Организация дежурств на этажах и кухнях.	В течение года, Ежедневно.	Воспитатель, староста, старшие по этажам	
2.3.	Проведение генеральных уборок студентами в комнатах, проживающих в общежитии.	1 раз в неделю уборка комнат).	Воспитатель, зав. общежитием, староста	
2.4.	Проведение субботников: «Золотая осень»; «зеленая Россия»	Октябрь, май	Зав. общежитием, Воспитатель	
2.5.	Эстетическое оформление этажей, общественных мест, комнат студентов.	Сентябрь и в течение года	Воспитатель, санитарный сектор	
2.6.	Организация сдачи комнат студентами на каникулярный период.	Декабрь, июнь	Зав. общежитием Воспитатель	
<b>3. Мероприятия правового воспитания, профилактика правонарушений</b>				
3.1.	Участие в работе Совета профилактики.	В течение года (1 раз в месяц)	Воспитатель, члены Совета	

3.2.	Проведение собраний студентов с целью доведения до них информации прав и обязанностей, как граждан РФ.	Сентябрь-Октябрь 2018, май 2019	Воспитатель Социальный педагог	
3.3.	Проведение индивидуальных бесед со студентами ,ведение журнала педагогических наблюдений.	В течение года.	Воспитатель	
3.4.	Индивидуальная работа с «трудными» учащимися: привлечение их к мероприятиям в филиале, городе районе; вовлечение их в кружки и секции; взаимодействие с родителями и лицами их заменяющими.	В течение года.	Воспитатель	
3.5.	Работа по вовлечению студентов в кружки и секции	Сентябрь-октябрь и в течение уч. года	Воспитатель	
<b>4. Организация досуга</b>				
4.1.	Обеспечить максимальную занятость студентов в кружках и секциях.	В течение года, согласно расписанию	Воспитатель	
4.2.	Работа спортивной комнаты в общежитии, игра в теннис, шашки.	В течение года ( с 16:00 до 21:00)	Воспитатель.	
4.3.	Проведение конкурса «Лучшая комната»	Октябрь - июнь	Воспитатель	
4.4.	Выпуск стенгазет к праздникам: «Новый год»; «23 февраля»; «8 марта»	25.12.2018 20.02.2019 06.03.2019	Воспитатель, Редколлегия	
4.5.	Ведение и оформление уголка «С днем рождения».	В течение года	Редколлегия	
4.6.	Провести мероприятие ко Дню российского студенчества (с выпечкой пирогов студентами и чаепитием).	20-25 января 2019	Воспитатель	
<b>5. Работа с родителями студентов.</b>				
5.1.	Индивидуальная работа с родителями студентов (беседы по телефону, личные встречи, переписка).	По мере необходимости	Воспитатель Соц. педагог	
<b>6. Мероприятия по формированию патриотизма и активной гражданской позиции.</b>				
6.1.	Вовлечение студентов в добровольческую, волонтерскую деятельность	Ежемесячные акции в течение года	Воспитатель	
6.2.	Ведение стенда «Интересно знать»: исторические события; Книга Гиннеса	Сентябрь - декабрь Февраль - июнь	Воспитатель, редколлегия	
6.3.	Принять участие в Вахте Памяти.	9 мая 2019г.		

## ПЛАН РАБОТЫ Совета по профилактике правонарушений

№ п/п	Вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отчет об исполнении
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы Совета профилактики на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Члены Совета	
2.	О выявлении обучающихся, склонных к правонарушениям: прогулы учебных занятий, самовольные уходы, нарушения правил внутреннего распорядка.	октябрь	Кураторы групп Соц. педагог психолог	
3.	Рассмотреть персональные дела обучающихся, совершивших правонарушения, неуспевающих по уч. дисциплинам, прогуливающих уч. занятия, требующих особого внимания.		Председатель Совета Члены Совета	
4.	Составление индивидуальной программы (плана) профилактической работы со студентом.		Социальный педагог	
5.	Рассмотреть ходатайства о снятии состоящих на внутреннем учете студентов в связи с их исправлением.		Члены Совета	
6.	О выполнении индивидуальных профилактических мероприятий в отношении студентов состоящих на внутреннем учете.	ноябрь	Председатель Совета Соц. педагог Кураторы групп	
7.	Осуществление постановки и снятия обучающегося с внутреннего учёта.		Социальный педагог	
8.	Рассмотреть персональные дела обучающихся, совершивших правонарушения, неуспевающих по учебным дисциплинам, прогуливающих уч. занятия, требующих особого внимания.		Председатель Совета Члены Совета	
9.	Составление индивидуальной программы (плана) профилактической работы со студентом.		Социальный педагог	
10.	Об эффективности принимаемых мер в отношении состоящих на внутреннем учете.	декабрь	Социальный педагог	
11.	Рассмотреть персональные дела обучающихся, совершивших правонарушения, неуспевающих по учебным дисциплинам, прогуливающих уч. занятия, требующих особого внимания.		Председатель Совета Члены Совета	
12.	Составление индивидуальной программы (плана) профилактической работы со студентом.		Социальный педагог	

13.	Рассмотреть ходатайства о снятии состоящих на внутреннем учете студентов в связи с их исправлением.		Члены Совета	
14.	Об организации и проведению индивидуальной профилактической работы с родителями и лицами их заменяющих.	январь	Социальный педагог	
15.	Рассмотреть персональные дела обучающихся, совершивших правонарушения, неуспевающих по учебным дисциплинам, прогуливающих уч. занятия, требующих особого внимания.		Председатель Совета Члены Совета	
16.	Составление индивидуальной программы (плана) профилактической работы со студентом.		Социальный педагог	
17.	Об оказании педагогической и психологической помощи обучающемуся в решении вопроса, по причине которого он приглашен на заседание Совета профилактики.	февраль	Члены Совета психолог	
18.	Ходатайство перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о досрочном снятии обучающихся с внешнего учёта (КДН, ПДН).	март	Члены Совета Социальный педагог	
19.	Осуществление постановки и снятия обучающегося с внутреннего учёта.		Социальный педагог	
20.	Рассмотреть персональные дела обучающихся, совершивших правонарушения, неуспевающих по учебным дисциплинам, требующих особого внимания.	апрель		
21.	О летней занятости студентов, состоящих на учете.	май	Члены Совета Социальный педагог	
22.	Об эффективности работы Совета профилактики.	июнь	Социальный педагог	
23.	Осуществление постановки и снятия обучающегося с внутреннего учёта.		Члены Совета	

**ПЛАН**  
**мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение**  
**противоправного поведения обучающихся, безнадзорности,**  
**бродяжничества, самовольных уходов совместно с КДН и ЗП, ПДН**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Межведомственное взаимодействие учреждений при выявлении неблагополучных семей.	Сентябрь 2018 и в течение уч. года	Соц. педагог ПДН, КДН и ЗП
2.	Совместные рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Соц. педагог, ПДН, КДН.
3.	Постановка на внутриколледжный учет подростков, состоящих на учете в ПДН, КДН.	В течение года	Соц. педагог
4.	Согласование списков состоящих на учетах в ПДН, КДН.	Ежеквартально	Соц. педагог ПДН, КДН
5.	Оформление и ведение учетных карточек подростков состоящих на учетах в КДН, ПДН.	В течение года	Соц. педагог ПДН, КДН и ЗП
6.	Составление программы реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетнего и работа с ним.	По мере постановки на учёт	Соц. педагог, ПДН, КДН
7.	Работа Совета профилактики филиала колледжа.	Ежемесячно в течение года	Директор филиала, члены Совета, ответственный секретарь КДН
8.	Вовлечение подростков в кружки и секции, участие в мероприятиях колледжа, города, района.	Сентябрь – октябрь и в течение года	Кураторы групп. Соц. педагог, Педагог доп. образования, Воспитатель, КДН, ПДН
9.	Беседы со студентами на правовую тематику: «Преступления и правонарушения среди молодежи»	Сентябрь, апрель	Инспектор ПДН, Инспектор КДН и ЗП
10.	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на учете (КДН, ПДН, внутриколледжном)	В течение года	Соц. педагог, ПДН, КДН и ЗП, кураторы групп, воспитатель
11.	Мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни: - лекции о вреде табакокурения и алкоголя; - мероприятие по курительным смесям и наркотическим веществам.	Декабрь 2018,  Март 2019	Медработник ЦРБ,  Инспектор ПДН. Соц. педагог
12.	Проведение круглого стола на правовую тематику: «Безопасные каникулы».	Декабрь, июнь	Инспекторы ДПС, ПДН, ПДН, МЧС.

**ПЛАН**  
**мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение**  
**правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, самовольных уходов**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный и привлекаемые	Сроки выполнения
1.	Совместная работа с КДН и ЗП, ПДН по плану совместных взаимодействий.	Социальный педагог, инспектор ПДН, отв. секретарь КДН, кураторы групп.	В течение года.
2.	Постановка на внутренний учёт, состоящих на учётах в КДН, ПДН.	Социальный педагог.	В течение года
3.	Корректировка списков учащихся состоящих на различных видах учёта.	Социальный педагог	В течение года
4.	Оформление и ведение учётных карточек студентов, состоящих на учётах КДН, ПДН, внутриколледжном.	Социальный педагог	В течение года
5.	Выявление и учёт обучающихся, относящихся к группе риска.	Социальный педагог, кураторы групп.	В течение года
6.	Выявление неблагополучных семей	Социальный педагог, Кураторы групп, ПДН, КДН и ЗП	В течение года
7.	Выявление случаев жестокого обращения с подростками и немедленно начата работа по плану межведомственного взаимодействия с КДН, ПДН и др. учреждениями взаимодействия.	Социальный педагог, кураторы групп, учреждения взаимодействия	Постоянно
8.	Организация встреч с инспектором ПДН для индивидуальной работы с учащимся.	Социальный педагог.	По мере необходимости в течение года
9.	Рассмотрение персональных дел на Совете профилактики.	Члены Совета профилактики с приглашением представителей учреждений взаимодействия	Ежемесячно и по мере необходимости
10.	Написание характеристик на учащихся для КДН, ПДН.	Социальный педагог.	По запросу
11.	Совместная работа с КДН, ПДН по индивидуальным планам реабилитации студентов, состоящих на различных видах учёта.	Социальный педагог, Инспектор ПДН, Ответственный секретарь КДН.	В течение года
12.	Проведение круглого стола на правовую тематику: «Безопасные каникулы», «Безопасность на дорогах»	Инспекторы ПДН, ДПС.	Декабрь Июнь
13.	Мероприятие, пропагандирующее здоровый образ жизни: - лекция о вреде курения и употребления алкогольной продукции.	Социальный педагог, инспектор ПДН, психолог ТОСЗН	Ноябрь

14	Встреча с инспектором ПДН по вопросу совершения правонарушений студентами	Инспекторы ПДН, ДПС.	Октябрь
15.	Беседа на правовую тематику	Инструктор УМВД, Зам прокурора по Весьегонскому р-ну, Социальный педагог.	Май
16.	Проведение инструктажей на каникулярный период.	Инспектор ПДН, Кураторы групп, Социальный педагог.	Декабрь, Июнь.
17.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, в кружки и секции, участие в мероприятиях филиала колледжа.	КДН, ПДН Кураторы групп, Социальный педагог.	Сентябрь-октябрь и в течение учебного года
18.	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий подростками, состоящими на внутреннем учёте.	Кураторы групп, Социальный педагог.	Ежедневно
19.	Выявление подростков, склонных к самовольным уходам	Социальный педагог, Кураторы групп	В течение года
20.	Проведение бесед о правилах поведения в образовательном учреждении и общественных местах.	Замдиректора по УВР, Социальный педагог, кураторы групп.	В течение года.
21	Индивидуальная психологическая работа по адаптации и социализации студентов группы риска	Психолог	В течение года.

## ПЛАН методической работы

### *Единая методическая тема*

*«Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся»*

#### **Задачи педагогического коллектива на 2018 -2019 учебный год:**

- повышение качества теоретической подготовки на основе дальнейшего совершенствования учебно–программной документации;
- сохранение показателей знаний и успеваемости обучающихся;
- накопление и систематизация материалов по вопросам методической и учебно – воспитательной работы;
- совершенствование методической службы филиала.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно – информационная работа</b>				
1	Оснащение методического кабинета учебно – программной документацией	В течение года	Председатель МК	
2	Индивидуальные консультации по вопросам разработки учебно – методических комплектов по профессии	В течение года	Председатель МК	
3	Организация работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	сентябрь	Мастера п/о, преподаватели, председатель МК	
4	Организация работы методической комиссии педколлектива	Раз в 2 месяца	Председатель МК	
5	Организация работы по паспортизации кабинетов химии, физики	В течение года	Председатель МК, преподаватели	
6	Организация контроля качества проведения учебных занятий	Согласно графика	Председатель МК	
7	Организация посещения открытых мероприятий преподавателями и мастерами п/о с целью обмена педагогическим опытом	Согласно плана работы	Председатель МК	
<b>2. Накопление методического и дидактического материала</b>				
1	Разработка дидактического материала для проведения контрольных, практических работ уроков теоретического и производственного обучения	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о, председатель МК	
2	Разработка материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о.	
3	Разработка тем письменных экзаменационных работ для проведения итогового квалификационного экзамена	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о, председатель МК	

4	Корректировка учебно – методических комплектов по профессиям	Сентябрь	Преподаватели, мастера п/о, председатель МК	
<b>3. Изучение передового опыта. Повышение квалификации.</b>				
1	В целях изучения и обобщения передового педагогического опыта провести предметные недели и открытые уроки	По согласованному графику	Преподаватели, мастера п/о, председатель МК	
2	Профессиональная переподготовка педагогических работников	По расписанию курсов	Преподаватели, мастера п/о, председатель МК, директор филиала	
<b>4. Организация индивидуальной помощи педагогам</b>				
1	Оформление учебно – программной документации	Сентябрь	Председатель МК	
2	Подбор материалов для подготовки открытых уроков	В течение учебного года	Председатель МК	
3	Разработка материалов к поэтапной аттестации	Декабрь, май	Председатель МК	
4	Разработка материалов к итоговой аттестации	Июнь	Председатель МК	
5	Помощь в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Директор, председатель МК	
6	Подготовка представления к аттестации на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Директор, председатель МК	
<b>5. Семинары</b>				
1	Современные образовательные (обучающие) технологии	Октябрь	Директор филиала Аржанова Н.П.	
2	Оценивание информационной компетентности обучающихся на уроках информатики и ИКТ	Декабрь	Преподаватель Ромашкин А.В.	
3	Компетентностный подход в обучении	Февраль	Мастер п/о Корчагина З.Р.	
4	Класный час как структурная единица воспитательного процесса	Апрель	Педагог доп. образования Рачковская И.В.	
5	Урок в соответствии с ФГОС	Июнь	Преподаватель Фролова Н.А.	
6	Технология модульного обучения: цель, принципы, примеры реализации, технология разработки модульной структуры учебной дисциплины. Специфика учебной деятельности студентов при модульной организации материала.	Август	Мастер п/о Сенькин С.А.	

**ПЛАН  
работы методической комиссии**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Утверждение плана работы МК	Сентябрь	Председатель МК	
	Составление, корректировка, утверждение учебных планов и программ теоретического и производственного обучения.		Преподаватели, мастера п/о.	
	Организация входного контроля студентов 1 курса по общеобразовательным дисциплинам.		Директор филиала	
	Согласование тем и графика методических семинаров		Председатель МК	
	Рассмотрение перечня тем выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ по профессиям Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), Повар, кондитер	Ноябрь	Преподаватели, мастера п/о.	
	Работа по пополнению КМО предметов и профессий.		Председатель МК	
	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий и недель по профессиям (предметам)		Председатель МК, директор филиала	
	Организация проведения Олимпиад по профессиям	Январь	Председатель МК	
	Результаты промежуточных аттестаций за 1 семестр		Преподаватели, мастера п/о.	
	Анализ олимпиад по профессиям	Март	Председатель МК	
	О подготовке сводных ведомостей выпускных групп.		Директор филиала	
	О результатах прохождения профессиональной переподготовки		Директор филиала	
	Отчет о готовности учащихся 3 курса к итоговой аттестации	Май	Преподаватели, мастера п/о.	
	Анализ работы методической комиссии за год.		Председатель МК	
	Анализ проведенных открытых уроков (мероприятий)		Председатель МК	
	Обсуждение проекта плана работы методической комиссии в предстоящем году.		Председатель МК	

**КОНТРОЛЬНЫЕ (ЦЕЛЕВЫЕ) ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ  
КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА  
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Показатель	2018	2019
1.	Количество программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов и требований работодателей	10 ед	10 ед
2.	Увеличение количества образовательных программ, по которым осуществляется подготовка кадров из списка 50 наиболее перспективных и востребованных на рынке труда специальностей;	3ед	3 ед
3.	Повышение уровня компетентности и профессионализма обучающихся (качество результатов государственной итоговой аттестации)	80%	81%
4.	Увеличение численности лиц, обучающихся на базе ЦОПП	0	100 чел
5.	Увеличение численности выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года окончания обучения после окончания обучения по полученной профессии/специальности	41%	41,5%
6.	Увеличение количества персональных компьютеров, используемых в учебных целях в расчете на 1 обучающегося	0,2ед	0,22 ед
7.	Увеличение доли обучающихся из числа студентов колледжа для участия в международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства по наиболее востребованным рабочим профессиям	3%	5%
8.	Увеличение доли общеобразовательных организаций, расположенных на Северо-западной части Тверской области, партнеров колледжа по направлению «Профорientация»	60%	65%
9.	Увеличение количества учебно-производственных мастерских, лабораторий	17 ед	18 ед
10.	Увеличение доли педагогических работников колледжа, имеющих квалификационную категорию (первую, высшую)	37 %	40%
11.	Увеличение доли педагогических и руководящих работников колледжа, прошедших стажировку на предприятиях и в ведущих образовательных организациях	30%	30%
12.	Увеличение доли педагогических работников колледжа, прошедших курсы ПК, реализующих ОП СПО, в т.ч. по профессиям и специальностям из перечня ТОП 50 в соответствии со стандартами WorldSkills	30%	35%
13.	Увеличение доли сотрудников колледжа и обучающихся, принявших участие в реализуемых профессиональной образовательной организацией научно-методических мероприятиях	Сотрудники 80% Обучающиеся 5%	86% 6%
14.	Увеличение количества организаций и предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве	12 ед	14 ед
15.	Увеличение доли реализуемых образовательных программ, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общем объеме образовательных	0%	10%

	программ		
16.	Увеличение доли педагогических работников образовательных организаций, прошедших специальную подготовку, стажировку и обладающих необходимой квалификацией для организации работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в общей численности педагогических работников колледжа	10%	15%
17.	Увеличение количества оборудованных рабочих учебных мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 ед	1 ед
18.	Увеличение доли доходов по приносящей доход деятельности к доходам предусмотренным на выполнение государственного задания	5%	7%
19.	Доля педагогических кадров прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс Россия	13%	20%
20.	Доля педагогических кадров –экспертов Д.Э.	5%	10%
21.	Доля педагогических кадров –экспертов Ворлдскиллс	2%	5%
22.	Численность студентов обучающихся по программам среднего профессионального образования по ТОП 50	100 чел	155 чел.
23.	Численность выпускников программ СПО по профессиям и специальностям из перечня ТОП 50	0 чел	0 чел
24.	Численность обучающихся по очной форме обучения, сдавших демонстрационный экзамен в рамках ГИА, чел.	0 чел	0чел

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Тематика педагогических советов  
ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»  
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Тема	Дата проведения	Исполнитель
1	Программа модернизации СПО. План работы колледжа на 2018-2019 уч.г., Результаты приема. Ликвидация задолженностей.	Август	Директор Зам. директора по УР, ВР, УПР
2	Тематический «Организация воспитательной работы с учетом современных проблем либерализма»	Ноябрь	Зам. по ВР
3	Тематический «Пути повышения качества образования». Мониторинг качества образовательного процесса по результатам 1 семестр 2018/2019 учебного года	Январь	Зам. директора по УР, ВР, УПР
4	Тематический «Формирование профессиональных компетенций обучающихся на уроках производственного и теоретического обучения)»	Апрель	Зам. дир. По УПР
5	Результативность работы коллектива колледжа по основным направлениям. Итоги государственной итоговой аттестации. Перевод студентов на следующий курс обучения.	Июнь	Директор Заместители директора по УР, ВР, УПР Председатели М(Ц)К

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**План работы  
методического совета на 2018-2019 учебный год**

Месяц	Повестка	Ответственный
Сентябрь	<b>Заседание 1</b> 1. Утверждение плана работы методического совета 2. Анализ обеспеченности учебно- программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС	Зам. директора по УР
Ноябрь	<b>Заседание 2</b> Анализ работы методических (цикловых) комиссий по устранению замечаний председателей ГЭК.	Председатели МЦК Зав. библиотекой
	Анализ работы библиотечного фонда (электронная библиотека)	
Февраль	<b>Заседание 3</b> Анализ работы по внедрению Государственных образовательных стандартов	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
Март	<b>Заседание 4</b> Организация и процедура проведения смотра методических разработок педагогических работников ( <i>март-апрель</i> )	Председатели МЦК
Май	<b>Заседание 5</b> Об освоении информационных и инновационных технологий	Зам. директора по УР
	Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019- 2020 учебный год	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Тематика совещаний  
при заместителе директора по воспитательной работе  
на 2018 -2019 учебный год**

№ п/п	Тема совещания	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1	Перспективное и календарное планирование работы куратора; Совершенствование основных направлений воспитательной работы	сентябрь	Зам. директора по ВР Методист по ВР
2	Анализ уровня адаптации в колледже студентов нового набора.	октябрь	Педагог-психолог
3	Анализ работы с детьми-сиротами.	ноябрь	Социальный педагог
4	Анализ воспитательных мероприятий, по профилактике вредных привычек и формированию ЗОЖ	декабрь	Кураторы Соц. Педагог Руководитель ФВ
5	<b>Итоги 1 полугодия</b>	январь	Зам.директора по ВР
6	Содержание работы по патриотическому воспитанию в колледже	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Вовлечение студентов в занятия в кружках и секциях. Результативность работы кружков и секций.	март	Педагог организатор; Руководитель ФВ
8	Подготовка к летней занятости студентов	апрель	Педагог доп.образования
9	Анализ работы за 2018-2019 учебный год	май	Зам.директора по ВР Методист по ВР

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

## Основные мероприятия воспитательной работы

	№ п/п	Направление деятельности	Название мероприятия	Сроки, ответственный
ок-тябрь	1	Общешкольные мероприятия	Праздничная программа, посвященная Дню Учителя	6 октября (Ласточкина А.В.)
			День рождения колледжа.	13 октября
			Профилактическая беседа по правилам дорожного движения с приглашением сотрудника ГИБДД	Октябрь
			Встреча с сотрудниками МО МВД «Бежецкий»	Октябрь (Абдулова Н.Ю.)
			Встреча с инспектором линейной полиции	30 октября (Абдулова Н.Ю.)
			Беседа с сотрудником прокуратуры	30 и 31 октября (Абдулова Н.Ю.)
	2	Конкурсы и фестивали различного уровня	Межрегиональный форум «Я - патриот»	10 октября (Абдулова Н.Ю., Медведев В.А.)
			Лучший проект модели профессионального воспитания	25 октября (Абдулова Н.Ю.)
	3	Спортивные мероприятия	Областные соревнования по настольному теннису (юноши - девушки)	Октябрь (Степанов А.А.)
			Фестиваль всероссийского физкультурного комплекса ГТО	Октябрь (Степанов А.А.)
	4	Коллективные творческие дела: волонтерское движение, выставки, экскурсии и т.д.	День призывника	26 октября (Медведев В.А.)
			Беседа «Противопожарная безопасность»	10 октября (Борисов Д.В.)
			Общешкольная эвакуация по пожарной безопасности.	10, 11, 13 октября (Борисов Д.В., Медведев В.А.)

	5	Родительские собрания	Родительское собрание родителей студентов 1 курса	20 октября (Абдулова Н.Ю.)	
	6	Внеплановые мероприятия			
но- ябрь	1	Общеколледжные мероприятия	Общеколледжное мероприятие, приуроченное к Международному дню студента «Посвящение в студенты»	16 ноября (Ласточкина А.В.)	
			Антинаркотический месячник «Мы против наркотиков»	С 15 октября по 15 ноября	
			Встреча с сотрудником КДН и ЗП	7 ноября (Абдулова Н.Ю.)	
			Встреча со студентами Московской духовной академии	17 ноября (Абдулова Н.Ю.)	
				День правовой грамотности	20 ноября (Абдулова Н.Ю.)
				Встреча с иереем Виктором Внучких, руководителем ЕОРО-иК, директором духовно-просветительского центра	21 ноября (Абдулова Н.Ю.)
	2	Конкурсы и фестивали различного уровня	Муниципальный конкурс патриотической песни.	15 ноября (Ласточкина А.В.)	
	3	Спортивные мероприятия		По назначению (Степанов А.А.)	
			Первенство по настольному теннису	5 ноября Степанов А.А.	
	4	Коллективные творческие дела: волонтерское движение, выставки, экскурсии и т.д.	Митинг «День народного единства»	4 ноября (Медведев В.А.)	
			Участие волонтеров колледжа в городском мероприятии «День Матери»	26 ноября (Питанова Ю.В.)	
			100-летие со дня Рождения комсомола	2 ноября (Абдулова Н.Ю.)	
			Ночь искусств	4 ноября (Абдулова Н.Ю.)	
			Встреча с представителями регионального общественного движения «Кибердружина»	6 ноября (Барсукова В.С.)	
Информационный лист в библиотеке колледжа «Международный день отказа от курения»			16 ноября		
Книжная выставка в библиотеке колледжа «День бухгалтера», «День налоговых органов».			21 ноября (Федорова Е.И.)		
5	Родительские собрания	Родительское собрание для родителей студентов 2-3 курсов	10 ноября (Абдулова Н.Ю.)		
6	Внеплановые мероприятия				

де-кабрь	1	Общеколледжные мероприятия	Акция, посвященная 77-летию освобождения города Калинина от немецко – фашистских захватчиков «Сквозь время»	16 декабря Ласточкина А.В.
	2	Конкурсы и фестивали различного уровня	-	-
	3	Спортивные мероприятия	Соревнования по волейболу	Декабрь (Степанов А.А.)
	4	Коллективные творческие дела: волонтерское движение, выставки, экскурсии и т.д.	Городской митинг «День неизвестного солдата»	3 декабря (Медведев В.А.)
			Международный день добровольца	5 декабря
			Городское мероприятие, посвященное Конституции РФ (городская библиотека)	12 декабря (Барсукова В.С.)
			«1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом» - информационный лист в библиотеке колледжа.	1 – 3 декабря
			Декада милосердия	Декабрь (Питанова Ю.В.)
5	Родительские собрания	Родительское собрание для студентов выпускных групп-	1 декабря (Абдулова Н.Ю.)	
6	Внеплановые мероприятия			
ян-варь	1	Общеколледжные мероприятия	«Татьянин день»	25 января (Ласточкина А.В.)
			Литературная композиция «Ленинград.Блокада.Подвиг»	20-29 января (Лебедева Н.Н.)
	2	Конкурсы и фестивали различного уровня	Региональный турнир игр КВН	Вторая декада (Ласточкина А.В.)
	3	Спортивные мероприятия	Соревнования по волейболу	Январь (Степанов А.А.)
	4	Коллективные творческие дела: волонтерское движение, выставки, экскурсии и т.д.	«Я говорю с тобой из Ленинграда» - книжная выставка ко дню снятия блокады из Ленинграда.	16- 29 января
Городская акция с участием волонтеров «Блокадный Ленинград»			22 января (Питанова Ю.В.)	

	5	Родительские собрания	-	-
	6	Внеплановые мероприятия		
февраль	1	Общеколледжные мероприятия	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	22 февраля (Степанов А.А.)
			- спортивный праздник	22 февраля (Ласточкина А.В.)
			- праздничная программа	15 февраля (Медведев В.А.)
			Проведение мероприятия с воинами интернационалистами	
	2	Конкурсы и фестивали различного уровня		
	3	Спортивные мероприятия	Областные соревнования по волейболу (юноши)	14-17 февраля (Степанов А.А.)
	4	Коллективные творческие дела: волонтерское движение, выставки, экскурсии и т.д.	Книжная выставка в библиотеке колледжа «Сталинград.200 дней мужества»	2-10 февраля
			30-летие вывода войск из Афганистана	15 февраля (Медведев В.А.)
5	Родительские собрания	-	-	
6	Внеплановые мероприятия			
март	1	Общеколледжные мероприятия	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	7 марта (Ласточкина А.В.)
			-праздничная программа	
			- спортивный праздник	7 марта (Степанов А.А.) Ласточкина А.В.
			Мероприятия, посвященные годовщине присоединения Республики Крым к Российской Федерации – «Крым – наш!»	14 марта (Ласточкина А.В., кураторы учебных групп)
			- конкурс рисунков	
			- конкурс видеороликов	
Книжная выставка «18 марта: день воссоединения Крыма с Россией»	10-18 марта (Лебедева Н.Н.)			

	2	Конкурсы и фестивали различного уровня	Муниципальный конкурс «Мисс Бежечаночка – 2018»	Первая декада (Ласточкина А.В.)
			Областное профориентационное мероприятие «Город мастеров»	Вторая декада
	3	Спортивные мероприятия		
	4	Коллективные творческие дела: волонтерское движение, выставки, экскурсии и т.д.	-	-
5	Родительские собрания	Родительское собрание для студентов выпускных групп	Конец марта (Абдулова Н.Ю.)	
6	Внеплановые мероприятия.			
апрель	1	Общеколледжные мероприятия	Всемирный день здоровья. Информационный листок «Здоровье – это здорово»	7 апреля (Лебедева Н.Н.)
	2	Конкурсы и фестивали различного уровня	Зональный фестиваль «Студенческая весна»	Первая декада (Ласточкина А.В.)
	3	Спортивные мероприятия	Баскетбол (девушки)	11-14 апреля (Степанов А.А.)
			Баскетбол (юноши)	11-14 апреля (Степанов А.А.)
	4	Коллективные творческие дела: волонтерское движение, выставки, экскурсии и т.д.	Студенческая Акция «30 дней до Победы»	с 9 апреля по 69 мая Ласточкина А.В.
			Книжная выставка в библиотеке колледжа «Человек, вселенная, космос»	8-15 апреля (Лебедева Н.Н.)
			Субботник в рамках акции «30 дней до победы»	Конец апреля
5	Родительские собрания	-	-	
6	Внеплановые мероприятия			

май	1	Общеколледжные мероприятия	«Час мужества»	7 мая (Ласточкина А.В)
			Книжная выставка «Память о Войне в книгах»	3-17 мая (Лебедева Н.Н.)
			Субботники на территории колледжа «Зеленая весна»	в течение месяца (Кураторы уч. групп)
			Субботник на территории общежития «Трудовой десант»	
			День славянской письменности и культуры. Книжная выставка «Чудо, имя которому книга.	Май (Лебедева Н.Н.)
			Общеколледжное собрание «Итоги года. Летняя занятость».	16 июня (Абдулова Н.Ю., кураторы учебных групп)
	2	Конкурсы и фестивали различного уровня		
3	Спортивные мероприятия	Многоборье ГТО Легкая атлетика (юноши и девушки)	11 мая 25 мая(Степанов А.А.)	
4	Коллективные творческие дела: волонтерское движение, выставки, экскурсии и т.д.	Субботник «Парки и аллеи Бежецка»		
5	Родительские собрания	Родительские собрания для родителей студентов 1- 3 курсов	Май (Абдулова Н.Ю.)	
6	Внеплановые мероприятия.			
Июнь	1	Общеколледжные мероприятия	Торжественное вручение дипломов.	29 июня Ласточкина А.В.
	2	Конкурсы и фестивали различного уровня		

3	Спортивные мероприятия	Спортивный праздник «День здоровья»	6 июня (Степанов А.А., преподаватели физ. культуры, кураторы уч. Групп)
4	Коллективные творческие дела: волонтерское движение, выставки, экскурсии и т.д.	Участие в городском митинге «День России»	12 июня (Медведев В.А.)
		Региональная акция «Моя Россия»	12 июня
		Всероссийская акция «Свеча памяти», приуроченная дню Памяти и Скорби.	22 июня
5	Родительские собрания		
6	Внеплановые мероприятия.		