

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О.В.Викторова

« »

2019 г.



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Бежецкий промышленно-экономический
колледж»
на 2019-2020 учебный год**

г. Бежецк, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Основные мероприятия.....	7
План учебно –инновационной работы.....	10
План научно-исследовательского объединения преподавателей и студентов колледжа.....	16
План работы «Школы начинающего педагогического работника -первый год обучения».....	18
План работы методической (цикловой) комиссии общих, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.....	20
План работы методической (цикловой) комиссии дисциплин профиля «Математика, физика, информатика и вычислительная техника».....	22
План работы методической (цикловой) комиссии дисциплин профиля «Технология и право».....	30
План работы методической (цикловой) комиссии специальностей энергетического профиля.....	39
План работы методической (цикловой) комиссии специальностей технического профиля.....	42
План работы библиотеки.....	45
План работы методического Совета.....	50
Тематика педагогических Советов.....	51
План методической работы.....	52
План учебно-производственной работа.....	57
План профориентационной работы	66
План работы мастерских.....	71
План воспитательной работы	73
План работы Совета профилактики колледжа.....	96
План профилактической работы со студентами «группы риска».....	97

План психолого-педагогической работы со студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	104
План социальной работы.....	106
План психологической работы.....	115
План работы службы медиации	120
План работы методического объединения кураторов колледжа.....	121
План творческого объединения «Художественная самодеятельность студентов».....	124
План работы волонтерского объединения «Доброволец».....	127
План работы Студенческого совета колледжа	129
План воспитательной работы в общежитии.....	131
План работы спортивного объединения.....	133
План работы военно-патриотического воспитания.....	136
План работы Студенческого совета общежития	138
План развития дополнительного профессионального образования.....	142
План работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности	145
План административно-хозяйственной работы.....	152
План работы филиала.....	156
Контрольно (целевые) показатели реализации комплексного плана работы колледжа на 2019-2020 учебный год.....	188

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплексный план работы колледжа разработан в соответствии с Программой развития колледжа на 2018-2024 годы.

Миссия колледжа

Создание оптимальных условий для удовлетворения образовательных потребностей личности в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к содержанию и организации образовательного процесса в условиях интеграции интересов работодателей, колледжа, обучающихся с целью развития кадрового потенциала для приоритетных отраслей экономики Тверской области.

Стратегическая цель

Создание условий в колледже к 2024 году, позволяющих обеспечить доступность качественного среднего профессионального образования, соответствующего требованиям ФГОС для всех категорий потребителей.

Задачи

1) удовлетворить потребности работодателей в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, соответствующих требованиям ТОП 50, ФГОС;

Мероприятия:

1. Совершенствование внутреннего мониторинга качества процесса за счёт внедрения новых форм и методов диагностики.
2. Мониторинг рынка труда (прогнозирование кадровой потребности в специалистах среднего звена и рабочих и служащих в Тверской области).
3. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями Тверской области, центрами проведения ДЭ; работа с ЕОС Тверской области.
4. Оценка качества подготовки выпускников по стандартам работодателя с элементами WorldSkillsRussia.
5. Проведение профориентационных мероприятий с участием работодателей.
6. Разработка и внедрение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОП, в т.ч. дистанционного и электронного обучения с привлечением потенциальных работодателей.
7. Привлечение работодателей к реализации образовательных программ.
8. Создание службы трудоустройства студентов колледжа.

2) увеличить количество образовательных программ наиболее перспективных и востребованных на рынке труда по профессиям и специальностям;

Мероприятия:

1. Разработка и внедрение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОП, в т.ч. дистанционного и электронного обучения
2. Разработка и внедрение адаптированных обработанных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОП.
3. Разработка интегрированных образовательных программ по специальностям и профессиям (по заявкам работодателей)

3) модернизировать образовательный процесс на основе внедрения ФГОС ТОП-50, стандартов WorldSkills, совершенствовать содержание и структуру образования, форм обучения, технологий и методов обучения, в том числе внедрить практико-ориентированную (дуальную) модель обучения, электронное обучение и дистанционные технологии;

Мероприятия:

1. Разработка и внедрение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОП, в т.ч. дистанционного и электронного обучения

2. Совершенствование нормативно-методического регулирования, регламентирующего организацию и проведение этапов олимпиады, в том числе, методологически обеспечивающего сближение подходов с чемпионатом WorldSkills.

3. Повышение роли олимпиад профессионального мастерства в системе независимой оценки качества среднего профессионального образования.

4. Организация специализированной подготовки (повышения квалификации) специалистов колледжа- организаторов этапов олимпиады.

5. Совершенствование внутреннего мониторинга качества процесса за счёт внедрения новых форм и методов диагностики.

6. Оценка качества подготовки выпускников по стандартам работодателя с элементами WorldSkillsRussia.

4) совершенствовать систему качества образования и оценки образовательных результатов;

Мероприятия:

1. Совершенствование внутреннего мониторинга качества процесса обучения за счёт внедрения новых форм и методов диагностики.

2. Оценка качества подготовки выпускников по стандартам работодателя с элементами WorldSkillsRussia.

3. Проведение контроля качества производственного обучения.

4. Проведение объективной оценки уровня профессиональной подготовки выпускников колледжа(по результатам Государственной итоговой аттестации).

5) создать учебно-воспитательное пространство, отвечающее современным требованиям к структуре, условиям и результатам воспитания;

Мероприятия:

1 Участие педагогических работников и преподавателей в мероприятиях, конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и внутриколледжного уровня (фестивали, конкурсы, агитбригады и т.п.);

2 Реализация программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних студентов»;

3 Развитие системы традиций образовательного учреждения;

4 Вовлечение студентов к занятиям в творческих и спортивных объединениях.

5 Организация работы музея колледжа.

6) создать условия для профессионального совершенствования педагогических работников;

Мероприятия:

1. Формирование системы мотиваций мастеров производственного обучения и преподавателей.

2. Разработка мероприятий по профпереподготовке и повышению, квалификации кадров, обучению.

3. Создание условий для аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию.

4. Создание и функционирования системы по непрерывному повышению профессионального и методического уровня педагогических работников.

5. Повышение качества работы школы «Начинающего педагогического работника».

6. Участие в методических семинарах, открытых занятиях, конференциях, конкурсах по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

7. Организация стажировок для мастеров п/о.

7) развить внебюджетную деятельность;

Мероприятия:

1. Создание имиджа развивающейся организации.
2. Заключение договоров аренды на не используемые объекты.
3. Расширение перечня программ дополнительного профессионального обучения.
4. Заключение договоров с предприятиями и организациями на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников.

8) развить партнёрские связи с предприятиями и образовательными организациями.

Мероприятия:

1. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями Тверской области, центрами проведения ДЭ; работа с ЕОС Тверской области.
2. Социальное партнёрство. Развитие сотрудничества с предприятиями города и района с целью корректировки вариативной части учебных планов ОПОП.
3. Подготовка производственных баз практики для обучающихся.
4. Трудоустройство выпускников колледжа.
5. Развитие движения студенческих отрядов.

Основные мероприятия

Месяц	Мероприятие	Ответственный
СЕН-ТЯБРЬ	День знаний	ЗВР
	Заседание Совета колледжа	Директор
	Организация участия в региональном этапе «Абилимпикс»	ЗУПР
	Родительские собрания	ЗУИР
	Конкурс на «Лучшую комнату»	ЗУВР
	Конкурс на «Лучшую группу»	ЗУВР
	Организация участия в региональном этапе WRS	ЗУИР
	Отчёт ГЗ за 9 месяцев	ЗУИР
	Корректировка ГЗ на 2019	ЗУИР
	Отчет Гос.задания за 9 мес.	ЗУИР
	Легкоатлетический кросс	
	Отчет СПО-1	ЗУИР
	Заседание Управленческого Совета	ЗУИР
	Заседание Управляющего Совета	ЗУИР
ОК-ТЯБРЬ	Торжественное мероприятие, посвященное Дню рождения колледжа	ЗУВР
	Чествование ветеранов колледжа	Профком
	Конкурс поздравительных открыток, видеопоздравлений с Днём рождения колледжа»	ЗУВР
	Открытие экспозиции музея колледжа	ЗУР
	Конкурс профмастерства внутри колледжа по профессии «Повар, кондитер», по специальности «Технология продукция общественного питания»	ЗУПР
	Заседание педагогического совета. Анализ начала учебного года. Рассмотрение личных заявлений студентов.	ЗУИР
	Собрание по мини футболу среди учебных групп	
	Родительское собрание для родителей первокурсников	ЗВР
	Социально – психологическое тестирование	ЗВР
Заседание Совета колледжа	Директор	
НОЯБРЬ	Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Worldskills»	ЗУПР
	Организация и проведение Дня студента. Вручение зачетных книжек и студенческих билетов. Визитная карточка групп 1 курса	ЗВР и ЗУИР
	Конкурс профмастерства по профессии «Автомеханик»	ЗУПР
	Заседание педсовета. Тема: Организация ВР. Адаптация первокурсников. Результаты социально-психологического тестирования	ЗУР
	Родительское собрание для родителей 2 и 3 курсов	ЗВР
	Заседание управляющего Совета	ЗУИР
	Заседание Совета колледжа	Директор
	Соревнования по мини-футболу среди учебных групп колледжа	ЗВР
	Медицинское освидетельствование обучающихся на наличие в организме человека наркотических средств	ЗВР
	Конкурс профмастерства по профессии «Повар, кондитер» (между студентами г.Бежецк, г.Весьегонск)	ЗУПР
Подготовка и проведение промежуточной аттестации	ЗУИР	

	Заседание Совета колледжа. Рассмотрение программы ИГА	Директор ЗУПР
	Родительские собрания для родителей студентов выпускных групп	ЗУПР
	Организация новогодних праздников. Конкурс Новогодней газеты, видеопоздравления.	ПРОФКОМ ЗВР
	Промежуточные подведения итогов на «Лучшую группу»	ЗВР
	Окончание работы приемной комиссии	ЗУИР
	Педсоветы по допуску к экзаменационной сессии	ЗУИР
	ГЗ на 2020 год	ЗУИР
	Зимние экзаменационные сессии	ЗУИР
	Общее собрание коллектива	Директор
ЯН- ВАРЬ	Организация производственных практик	ЗУПР
	Заседание педагогического Совета. Итоги 1 семестра 2019-2020 уч.года	ЗУР, ЗУПР
	Научно-практическая конференция педагогов	ЗУИР
	Мероприятие, посвященное Татьянинному дню. Конкурс поздравительных телеграмм ко Дню студента.	ЗВР
	Отчет по ГЗ за год	ЗУИР
	Составление расписания на 2 семестр	ЗУИР и ЗУПР
	Соревнования по волейболу	ЗВР
	Соревнования по волейболу	ЗВР
ФЕВ- РАЛЬ	Олимпиады профмастерства внутри колледжа	ЗУПР
	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	ЗВР
	Составление реестра, проживающих в общежитии	ЗВР
	Конкурс «Преподаватель, мастер п/о года» внутриколледжный	ЗУИР, ЗУПР, ЗВР, Профком
	Участие в конкурсе КЦП	ЗУИР, ЗУПР
	Правила приёма на 2020 год	ЗУИР
	Заседание управленческого Совета	ЗУИР
	Заседание Совета колледжа	Директор
МАРТ	Участие в региональном этапе Олимпиады профмастерства	ЗУПР
	Заседание педагогического Совета. Результаты самообследования	ЗУИР
	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	ЗВР
	Отчет ПО, ПК	ЗУПР
АП- РЕЛЬ	Организация работы ГЭК	ЗУПР
	День открытых дверей	ЗУПР
	Дни профкарьеры	ЗУПР
	Участие в региональном этапе Олимпиады профмастерства	ЗУПР
	Заседание педагогического Совета. Тема: Практическое обучение в соответствии с ФГОС	ЗУР, ЗУПР
	Фестиваль искусств	ЗВР
	Родительское собрание для родителей первокурсников	ЗВР
	Родительское собрание для родителей студентов 2-3 курсов	ЗВР
Соревнования по баскетболу среди групп 1-3 групп	ЗВР	

МАЙ	Участие в первомайской демонстрации	ЗВР
	Торжественные мероприятия , посвященные 75-летию Великой Победы	ЗВР
	Смотр-конкурс работы творческих объединений	ЗУПР
	Смотр –конкурс кабинетов (лабораторий)	ЗУПР, ЗУПР
	Выдача предварительной педагогической нагрузки	ЗУР ЗУПР
	Региональный фестиваль «Ты - не один»	ЗВР
	Летний спортивный праздник	
	Заседание управленческого Совета	ЗУИР
	Заседание Совета колледжа	Директор
	Соревнования по баскетболу среди групп 1-3 курсов	ЗВР
ИЮНЬ	Заседание педагогического совета. Результаты ИГА	ЗУПР
	Организация летней занятости	ЗВР
	Организация деятельности стройотрядов	ЗУПР
	Вручение дипломов	ЗУИР, ЗВР
	Приемная компания	ЗУИР
	Летние экзаменационные сессии	ЗУПР
	Подведение итогов конкурса на «Лучшую группу»	ЗВР
	Подведение итогов конкурса «Лучшая комната в общежитии»	ЗВР, ЗОВ
ИЮЛЬ	Подготовка колледжа к новому учебному году	ЗПОВ
	Приемная компания	ЗУР. ЗУПР
	Отчет по ГЗ за 6 мес.	ЗУИР
	Военные сборы	ЗУИР
АВ- ГУСТ	Общее собрание коллектива	Директор, Профком
	Заседание педагогического Совета. Итоги 2019-2020уч.года. Планирование на 2019-2020уч.год. Перевод студентов на след.курс	Директор, ЗУР
	Тарификация преподавателей и мастеров производственного обучения	ЗУР, ЗУПР
	Закрепление кабинетов и лабораторий	ЗУПР
	Закрепление кураторов за учебными группами	ЗВР, ЗУР, ЗУПР
	Приемка колледжа к новому учебному году	ЗПОВ
	Приемная компания	ЗУР
	Совет колледжа	Директор

ПЛАН учебно-инновационной работы

Основной задачей учебной деятельности колледжа является: обеспечение требуемого качества образования.

Основными направлениями учебной деятельности колледжа являются:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов: ФГОС 3+, ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС;
- повышение качества обучения;
- сохранение контингента студентов;
- совершенствование системы внутренней оценки качества образования;
- систематическое повышение квалификации и работников колледжа;
- развитие и совершенствование научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- развитие инновационной деятельности в колледже;
- развитие дополнительного профессионального образования

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители.	Отметка о выполнении
Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов и работа по внедрению профессий и специальностей по ТОП-50, актуализированных ФГОС				
1	Корректировка учебных планов на 2019-2020 учебный год	До 31.08	Заместитель директора по УИР, УПР	
2	Составление учебных планов для групп, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение	До 15.10	Зам. директора по УИР	
3	оформление и утверждение учебных планов и основных образовательных программ	До 31.08	Заместитель директора по УИР, УПР	
4	Составление графика учебного процесса на 2019-2020 уч. г.	До 05.09	Заместитель директора по УИР, УПР	
5	Участие в тарификации преподавателей и мастеров п/о, выдача нагрузки	До 01.09	Заместитель директора по УИР, УПР	
6	Оформление учебных журналов	сентябрь	Секретарь учебной части	
7	Разработка, согласование и утверждение КТП, контрольных вопросов, вопросов к зачету/диф. зачету/экзамену по дисциплинам, МДК: - за 1 семестр - за 2 семестр	До 15.09 до 1.02.	Преподаватели, председатели М(Ц)К	
8	Разработка тематики индивидуальных проектов для студентов 1 курса ПССЗ и 1-2 курса ПКР	До 1.10	Методист, председатель М(Ц)К ОГСЭД, преподаватели	
9	Анализ и корректировка имеющихся рабочих программ по учебным дисциплинам в соответствии с утвержденными	До 1.10	Методист, преподаватели, председатели М(Ц)К	

	учебными планами и положением о рабочих программах колледжа			
10	Анализ и корректировка имеющихся контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам в соответствии с положением о контрольно-оценочных средствах колледжа	До 15.10	Преподаватели, председатели М(Ц)К	
11	Изучение методики проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills	В течение года	Зам директора по УИР, председатели М(Ц)К , методист	
12	Контроль за подготовкой экзаменационных билетов по дисциплинам, утверждение их у заместителя директора по УР	за 1 месяц до проведения экзамена	Преподаватели, председатели М(Ц)К	
13	Составление расписания учебных занятий. Контроль за выполнением расписания занятий	До 01.09 ежедневно	Зам директора по УИР, УПР	
14	Составление расписания консультаций	Сентябрь, декабрь	Председатели М(Ц)К, диспетчер учебной части	
15	Проверка выполнения учебных планов и программ, индивидуальных рабочих планов преподавателей	В течение года.	Зам директора по УИР, председатели М(Ц)К ,	
16	Составление расписания промежуточной аттестации	Ноябрь, май	Зам директора по УИР диспетчер учебной части	
17	Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь, июнь согласно графика учебного процесса	Зам директора по УИР, председатели М(Ц)К , преподаватели	
Повышение качества обучения. Сохранность и увеличение контингента.				
1	Подготовка, проведение и анализ результатов входного контроля среди студентов нового набора	Сентябрь	Председатели М(Ц)К, преподаватели	
2	Контроль за качеством проведения учебных занятий. Посещение учебных занятий	По графику	Зам. директора по УИР Председатель МК	
3	Контроль за ведением учебных журналов. Анализ накопляемости оценок	Ежемесячно	Зам. директора по УИР, диспетчер учебной части	
4	Своевременное и качественное проведение консультаций, контроль за их проведением	По графику	Преподаватели, диспетчер учебной части	

5	Организация участия и проведение предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций для обучающихся	В течение года	Председатели М(Ц)К, преподаватели	
6	Организация и проведение дней методических комиссий, недель специальностей и профессий	По плану работы М(Ц)К	Председатели М(Ц)К	
7	Организация индивидуальной проектной деятельности студентов 1 курсов ПССЗ и 1-2 курсов ПКР	В течение года	Методист, председатель М(Ц)К ОГСЭД, Преподаватели	
8	Проведение совещаний при зам. директора по УР	1 раз в месяц	Зам. директора по УИР	
9	Проведение совещаний с преподавателями: - по результатам текущей успеваемости; - по результатам промежуточной успеваемости	Ежемесячно Январь, июнь	Зам. директора по УИР	
10	Проведение тематических педагогических Советов, по результатам промежуточной аттестации и по допуску студентов к экзаменационным сессиям.	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УИР	
Повышение квалификации и профпереподготовка педагогических работников колледжа. Развитие и совершенствование научно-методической работы преподавателей				
1	Контроль за прохождением курсов ПК и профпереподготовки, стажировки педагогических работников колледжа	По плану	Зам. директора по УИР	
2	Контроль за своевременным прохождением процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию	По плану	Зам. директора по УИР	
3	Организация и контроль за проведением методических семинаров для пед. работников	По плану	Зам. директора по УИР	
4	Организация и контроль за работой школы начинающего педагогического работника, работой наставников	По плану	Зам. директора по УИР	
Развитие ДПО как источника пополнения внебюджета				
1	Организация и контроль за работой автошколы	В течение года	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
2	Организация и контроль заработной ДПО по профессии Тракторист-машинист с/х пр-ва кат. В, С, Е	Февраль-май	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	

3	Организация и контроль за работой ДПО по профессии Электросварщик	Март-июнь	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
4	Организация и контроль за работой ДПО по профессии Водитель внедорожного транспортного средства категории А1	Май	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
5	Организация и контроль заработной ДПО по профессии продавец продовольственных товаров	Октябрь	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
6	Организация и контроль заработной ДПО по профессии Кладовщик	сентябрь	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
7	Организация и контроль заработной ДПО по профессии Швея	Сентябрь	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
8	Организация и контроль заработной ДПО по профессии Водитель погрузчика	Ноябрь	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
9	Организация и контроль заработной ДПО по профессии Дело-производитель	Ноябрь	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
10	Организация и контроль заработной ДПО по профессии Пользователь программы 1С бухгалтерия	Январь	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
11	Организация и контроль заработной ДПО по профессии Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Март	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
12	Организация и контроль заработной ДПО по профессии Кондитер	Март	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
13	Организация и контроль заработной ДПО по профессии Повар	Декабрь	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
14	Организация и контроль заработной ДПО по профессии Портной	Декабрь	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
15	Работа по открытию новых КПК и ДПО	В течение года	Зам. директора по УИР, педагог доп. Образования	
Совершенствование системы внутренней оценки качества образования				
1	Организация мониторингового исследования образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения	В течение года	Зам. директора по УИР, председатели М(Ц)К	
2	Анализ результатов входного контроля среди студентов нового набора	Сентябрь	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	
3	Анализ результатов административных контрольных работ: - мониторинг СПО;	По запросу центра оценки качества	Зам. директора по УИР, председатели М(Ц)К	

	- мониторинг по общеобразовательным дисциплинам			
4	Анализ результатов промежуточной и текущей аттестации	По плану работы	Зам. директора по УИР, зав. отделением	
5	Анализ результатов и подведение итогов ГИА выпускников	Июнь	Зам. директора по УИР, УПР, председателя М(Ц)К	
Инновации в образовательной деятельности				
1	Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями Тверской области	В течение года	Зам. директора по УИР	
2	Изучение методики проведения демонстрационного экзамена	В течение года	Зам. директора по УИР, Методист, председателя М(Ц)К	
3	Организация и проведение научно-практической конференции для преподавателей и мастеров п/о «Инновации в образовании»	Январь	Зам. директора по УИР, методист	
4	Проведение методических семинаров	По плану	Зам. директора по УИР, методист	
5	Организация работы по лицензированию новых специальностей	В течение года	Зам. директора по УИР, УПР	
6	Участие в разработке материалов для участия в гранте	Сентябрь	Зам. директора по УИР, УПР, методисты	
7	Участие в конкурсе КЦП на 2020-2021 уч.г.	Февраль-март	Зам. директора по УИР	
Отчетность				
	- СПО-1	Сентябрь	Зам. директора по УИР,	
	- ПК, ПО	Февраль-март		
	-Контингент	По запросу		
	- ГЗ (скорректированный)	Сентябрь		
	- проект ГЗ	Июнь		
	- отчет о выполнении ГЗ	Сентябрь, декабрь, июнь		
	- СПО-мониторинг	Июнь		
	- текущие	По мере поступления		
Разное				
1	Подготовка проектов приказа	По мере необходимости	Зам. директора по УИР	
2	Сбор отчетов по критериям и участие в заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат	По графику	Зам. директора по УИР	
3	Участие в заседании стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам. директора по УИР	

4	Подготовка представлений для аттестации на соответствие занимаемой должности Участие в заседании аттестационной комиссии колледжа	По графику	Зам. директора по УИР	
5	Выступления на педагогических Советах колледжа, методических семинарах	По графику	Зам. директора по УИР	
6	Участие в подготовке отчета по самообследованию	Февраль-март	Зам. директора по УИР	
7	Участие в родительских собраниях	По плану	Зам. директора по УИР	
8	Организация работы приемной комиссии	С 26.06-01.12	Зам. директора по УИР, УПР	
9	Разработка правил приема на 2020г.	До 01.03.	Зам. директора по УИР	
10	Предоставление информации на сайт колледжа	По мере необходимости	Зам. директора по УИР, методист	
11	Организация работы по совершенствованию функционирования музея колледжа	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УИР, методист	
12	Создание и корректировка локальных актов колледжа	В течение года	Зам. директора по УИР, методист	
13	Организация работы управляющего Совета колледжа	В течение года	Зам. директора по УИР, методист	

ПЛАН РАБОТЫ
научно-исследовательского объединения
преподавателей и студентов колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Заседание Совета объединения	Ежемесячно	Костыгов С.Ю.
2	Разработка плана работы НИОПС на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Костыгов С.Ю.
3	Формирование структуры НИОПС и актива объединения на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Костыгов С.Ю.
4	Разработка методического обеспечения научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и студентов	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
5	Корректировка методических указаний для студентов 1 курса по выполнению индивидуального проекта	Октябрь	Костыгов С.Ю., актив объединения
6	Участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях студенческих исследовательских проектов.	В течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
7	Участие преподавателей в конкурсах и семинарах научно-исследовательских и методических работ	В течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
8	Организация и проведение III Открытой региональной научно-практической конференции учащихся и студентов «Открытые горизонты»	Апрель	Костыгов С.Ю., актив объединения
9	Корректировка Положения о конференции «Открытые горизонты»	До декабря 2019	Костыгов С.Ю., актив объединения
9	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню науки.	Январь-февраль	Костыгов С.Ю., актив объединения
10	Участие во Всероссийских конкурсах и фестивалях научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся НС «Интеграция»	В течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
11	Участие в региональных и всероссийских мероприятиях «Фонда Менделеева»	В течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
12	Участие в межрегиональной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»	Декабрь 2019	Костыгов С.Ю., актив объединения
13	Формирование базы научно-исследовательских и проектных работ преподавателей и студентов	В течение года	Костыгов С.Ю., преподаватели
14	Участие в открытой международной научно-исследовательской конференции	Декабрь-февраль	Костыгов С.Ю., актив объединения

	молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия»		
15	Участие в открытом региональном турнире исследовательских работ учащихся «Содружество наук 2020»	Март	Костыгов С.Ю., преподаватели
16	Участие в региональных и всероссийских олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
17	Участие в региональных и всероссийских олимпиадах по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Костыгов С.Ю., преподаватели, мастера ПО
18	Участие в работе НКО «Малая академия наук «Интеллект будущего»	В течение года	Костыгов С.Ю. актив объединения
19	Участие актива объединения в разработке концепции обновления музея колледжа	В течение года	Костыгов С.Ю. актив объединения
20	Освещение в СМИ, газете колледжа, на сайте колледжа и других информационных ресурсах работы научного объединения	В течение года	Костыгов С.Ю., Ширяева И.В.
21	Участие преподавателей колледжа в составе жюри муниципальных и региональных конкурсных мероприятий исследовательского характера и конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
22	Участие в работе Федерального научно-методического объединения специалистов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью.	В течение года	Костыгов С.Ю.
23	Установление контактов с научными обществами других ОУ, другими организациями и фондами	В течение года	Костыгов С.Ю., актив объединения
24	Совместно с председателями цикловых комиссий разработка тематики перспективных дипломных и курсовых проектов	В течение года	Викторова О.В. Костыгов С.Ю. Председатели цикловых комиссий
25	Участие в работе экспертной комиссии Федерального общественного учреждения "Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи"	В течение года	Костыгов С.Ю.
26	Организация публикаций исследовательских работ студентов и преподавателей в печатных и электронных изданиях	В течение года	Костыгов С.Ю. актив объединения

ПЛАН РАБОТЫ «Школы начинающего педагогического работника первый год обучения»

Цели:

- формирование теоретических знаний о сущности, принципах, содержании, формах и методах обучения и воспитания студентов;
- овладение профессионально-педагогическими концепциями, необходимыми для успешной педагогической работы;
- развитие педагогического мышления;
- оказание своевременной методической помощи и корректировка работы начинающего педагогического работника.

Тема занятия	Ответственный	Дата проведения
Занятие 1. 1. Вводное занятие. Знакомство с законом об образовании РФ. Знакомство с ФГОС 3+ и ФГОС ТОП 50 по специальностям и профессиям СПО. Положение о школе начинающего педагогического работника. План работы школы. Положение о наставничестве. Учебный план. Учебный график. Методическое обеспечение учебного процесса. 2. Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагогического работника». Анкетирование.	Костыгов С.Ю.	05.09.
Занятие 2. 1. Практикум по составлению календарно-тематических планов. 2. Консультация по заполнению учебных журналов.	Костыгов С.Ю.	13.09.
Занятие 3. 1. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний Практикум по разработке контрольных вопросов и вопросов, выносимых на зачет/диф. зачет/экзамен 2. Консультация по планированию учебного занятия.	Костыгов С.Ю.	19.09
Занятие 4. 1. Лекция «Структура и типы современного урока». 2. Практикум по составлению поурочных планов	Костыгов С.Ю.	26.09.
Занятие 5. 1. Практикум: методика проведения практических и лабораторных работ	Кувина И.А.	03.10
Занятие 6. 1. Лекция «Воспитательный и психологический аспект урока». 2. Практикум по составлению воспитательных целей урока	Абдулова Н.Ю.	24.10
Занятие 7. 1. Анализ урока. Виды анализа. Самоанализ урока. 2. Практикум по составлению самоанализа урока.	Костыгов С.Ю.	21.11
Занятие 8. Виды методических разработок.	Костыгов С.Ю.	19.12
Занятие 9. Лекция «Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля.	Костыгов С.Ю.	09.01
Занятий 10 Практикум по составлению рабочих программ УД и ПМ.	Костыгов С.Ю.	06.02

Занятие 11. Лекция «Методическое сопровождение текущей и промежуточной аттестации студентов»	Костыгов С.Ю.	03.03
Занятие 12. Практикум по составлению КОС по УД и ПМ	Костыгов С.Ю.	09.04
Занятие 13. Обсуждение итогов работы за 2019-2020 уч.год	Костыгов С.Ю. наставники	12.05

ПЛАН РАБОТЫ методической (цикловой) комиссии общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Единая методическая тема

*«Учебно-методическое сопровождение в условиях ФГОС 3+, ФГОС 4
по специальностям и профессиям колледжа»*

Задачи на 2019 -2020 учебный год:

1. Повышение качества теоретической подготовки на основе дальнейшего совершенствования учебно-программной документации.
2. Сохранение показателей знаний и успеваемости обучающихся.
3. Накопление и систематизация материалов по вопросам методической и учебно-воспитательной работы.
4. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование образовательного уровня и педагогического мастерства.

1. Организационно – информационная работа.

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Индивидуальные консультации по вопросам разработки и корректировки УМК по УД	В течение года	Председатель МК
Организация работы учебных кабинетов	сентябрь	Преподаватели
Организация работы МК	В течение года	Председатель МК
Организация контроля качества проведения учебных занятий	Согласно графика	Председатель МК
Организация посещения открытых мероприятий преподавателями с целью обмена педагогическим опытом	Согласно плана работы	Председатель МК

2. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Разработка дидактического материала для проведения контрольных и практических работ, уроков теоретического обучения	В течение учебного года	Преподаватели
Разработка материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации	В течение учебного года	Преподаватели
Разработка контрольных и экзаменационных вопросов	Сентябрь, январь	Преподаватели
Разработка и корректировка и учебно-методических комплексов	Сентябрь, октябрь	Преподаватели
Составление КТП по всем УД	До 15 сентября	Преподаватели
Составление поурочных планов	ежедневно	Преподаватели
Составление заданий и проведение входного контроля для вновь поступивших	2.09-15.09	Преподаватели
Оформление презентаций, подбор материала по изучаемым темам по УД	В течение года	Преподаватели

3. Участие в работе по реализации образовательных программ из списка ТОП-50

Пополнение и разработка новых УМК	Сентябрь, октябрь	Преподаватели
Составление КТП	До 15.09	Преподаватели
Составление поурочных планов	ежедневно	Преподаватели
Составление заданий, проведение и подготовка отчетов (анализа) входного контроля для вновь поступивших	2.09-15.09	Преподаватели
Оформление презентаций, подбор материала по изучаемым темам по УД	В течение года	Преподаватели

4. Повышение квалификации, самообразование, формирование новых компетенций.

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Неделя методической комиссии «Фестиваль знаний»	апрель	Председатель МК, преподаватели
Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Председатель МК, преподаватели
Изучение передового опыта по УД	В течение года	Преподаватели

5. Организация индивидуальной помощи педагогам, в т.ч. начинающим педагогам

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение года	Председатель МК

6. Участие в конкурсах, олимпиадах, в т.ч. профмастерства, научно-практических конференциях

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	В течение года	Преподаватели
Участие в колледжной научно-практической конференции	Май	Преподаватели

7. Неделя специальности

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Внеклассное мероприятие по УД	Апрель	Преподаватели
Заседание круглого стола по методической теме	Апрель	Председатель МК

ПЛАН РАБОТЫ
методической (цикловой) комиссии дисциплин профиля
«Математика, физика, информатика и вычислительная техника»

1. Организационно – информационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оснащение специальностей учебно-программной документацией	В течение года	Председатель МК	
2	Индивидуальные консультации по вопросам разработки учебно-методических комплектов по профессиям и специальностям	В течение года	Председатель МК	
3	Организация работы учебных кабинетов, лабораторий (паспортизация)	сентябрь	Преподаватели, председатель МК	
4	Организация работы методической комиссии педколлектива	В течение года	Председатель МК	
5	Организация контроля качества проведения учебных занятий	Согласно расписания	Председатель МК	
6	Организация проведения открытых уроков преподавателей-членов МЦК	Согласно расписания	Председатель МК	
7	Разработка Программы ГИА для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	ноябрь	Преподаватели, председатель МК	
8	Утверждение Программы ГИА для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	До 25.11.2019	Председатель МК	
9	Ознакомление с Программой ГИА для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" студентов и их родителей	01.12.2019	Дёмкина И.А. Абдулова Н.Ю.	

2. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка дидактического материала для проведения контрольных, практических работ, теоретических занятий и производственного обучения	В течение учебного года	Преподаватели, председатель МК	
2	Разработка материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации	В течение учебного года	Преподаватели	
3	Разработка тем и заданий для курсового проектирования по МДК01.02 "Прикладное программирование" (ПЗ19)	До 01.11.2019	Кувина И.А.	
4	Разработка тем и заданий для курсового проектирования по МДК02.02	До 01.11.2019	Кувина И.А.	

	"Технология разработки и защиты базы данных" (П419)			
5	Разработка тем и заданий для курсового проектирования по МДК04.02 "Технология разработки и защиты базы данных" (ИС211)	Март 2019	Кувина И.А.	
6	Разработка тем и заданий для дипломного проектирования для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	Февраль, март	Преподаватели, председатель МК	
7	Разработка заданий для проведения государственного экзамена с элементами демонстрационного для специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	08.01.2020	Преподаватели, председатель МК	
8	Корректировка учебно-методических комплектов по профессиям и специальностям	В течение учебного года	Преподаватели, председатель МК	
9	Корректировка комплектов рабочих программ для принятых студентов в 2019 г.:	До 01.10.2019	Члены МЦК	
ЭС-119				
	Математика (1 курс)	До 01.10.2019	Ясавкина В.А.	
	Астрономия	До 01.10.2019	Ясавкина В.А.	
	Информатика (1 курс)	До 01.10.2019	Филиппова Е.В.	
	Физика	До 01.10.2019	Симон Л.В.	
ТМ-119				
	Математика (1 курс)	До 01.10.2019	Ясавкина В.А.	
	Астрономия	До 01.10.2019	Ясавкина В.А.	
	Информатика	До 01.10.2019	Филиппова Е.В.	
	Физика	До 01.10.2019	Симон Л.В.	
	Математика (2 курс)	До 01.10.2019	Сурикова Р.И.	
ТП-119				
	Математика (1 курс)	До 01.10.2019	Ясавкина В.А.	
	Астрономия	До 01.10.2019	Ясавкина В.А.	
	Информатика	До 01.10.2019	Филиппова Е.В.	
	Математика (2 курс)	До 01.10.2019	Сурикова Р.И.	
	Информационные технологии в профессиональной деятельности (3 курс)	До 01.10.2019	Боровских Е.Б.	
ПО-119				
	Математика (1 курс)	До 01.10.2019	Ясавкина В.А.	
	Астрономия	До 01.10.2019	Ясавкина В.А.	

	Информатика	До 01.10.2019	Филиппова Е.В.	
	Математика (2 курс)	До 01.10.2019	Сурикова Р.И.	
	Информатика (2 курс)	До 01.10.2019	Филиппова Е.В.	
	АВ-119			
	Математика (1 курс)	До 01.10.2019	Кресова Л.Н.	
	Информатика (1 курс)	До 01.10.2019	Филиппова Е.В.	
	Физика (1 курс)	До 01.10.2019	Симон Л.В.	
	Математика (2 курс)	До 01.10.2019	Сурикова Р.И.	
	Астрономия	До 01.10.2019	Ясавкина В.А.	
	Информатика (2 курс)	До 01.10.2019	Филиппова Е.В.	
	Физика (2 курс)	До 01.10.2019	Симон Л.В.	
	Информатика (3 курс)	До 01.10.2019	Филиппова Е.В.	
	СВ-119			
	Математика (1 курс)	До 01.10.2019	Кресова Л.Н.	
	Информатика (1 курс)	До 01.10.2019	Филиппова Е.В.	
	Физика (1 курс)	До 01.10.2019	Симон Л.В.	
	Астрономия	До 01.10.2019	Ясавкина В.А.	
	Информатика (2 курс)	До 01.10.2019	Филиппова Е.В.	
	Физика (2 курс)	До 01.10.2019	Симон Л.В.	
	Информатика (3 курс)	До 01.10.2019	Филиппова Е.В.	
	ПВ-119			
	Математика (1 курс)	До 01.10.2019	Кресова Л.Н.	
	Математика (2 курс)	До 01.10.2019	Сурикова Р.И.	
	Астрономия	До 01.10.2019	Ясавкина В.А.	
	Информатика (2 курс)	До 01.10.2019	Филиппова Е.В.	
	Физика (2 курс)	До 01.10.2019	Симон Л.В.	
10	Корректировка комплектов рабочих программ для обучающихся студентов	До 15.10.2019	Члены МЦК	
	ТУ			
	Физика	До 01.10.2019	Симон Л.В.	
	П-319			
	ПМ01 «Разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем»	До 01.11.2019	Кувина И.А.	
	ПМ03 «Участие в интеграции программных модулей»	До 01.11.2019	Кувина И.А.	

	Учебной практики по профессиональному модулю ПМ01 «Разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем»	До 01.11.2019	Кувина И.А.	
	МДК03.01 ТРПО по профессиональному модулю ПМ03 «Участие в интеграции программных модулей»	До 01.11.2019	Боровских Е.Б.	
	«Базы данных»	До 01.11.2019	Боровских Е.Б.	
	МДК 03.03 «Документирование и сертификация»	До 01.11.2019	Тараканова И.И.	
	П-419			
	ПМ02 «Разработка и администрирование баз данных»	До 01.11.2019	Кувина И.А.	
	ПМ03 «Участие в интеграции программных модулей»	До 01.11.2019	Кувина И.А.	
	Учебной практики по профессиональному модулю ПМ03 «Участие в интеграции программных модулей»	До 01.11.2019	Кувина И.А.	
	Преддипломной практики	До 01.11.2019	Кувина И.А.	
	«Основы гуманитарной культуры»	До 01.11.2019	Тараканова И.И.	
	МДК 03.03 «Документирование и сертификация»	До 01.11.2019	Тараканова И.И.	
	«Мультимедийные технологии»	До 01.11.2019	Боровских Е.Б.	
11	Корректировка КОС по дисциплинам и профессиональным модулям	Ноябрь, апрель	Члены МЦК	
	Физика	До 01.11.2019	Симон Л.В.	
	Информатика	Февраль 2020	Филиппова Е.В.	
	«Мультимедийные технологии» для специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах	до 01.05.2019	Боровских Е.Б.	
	МДК03.01 ТРПО по профессиональному модулю ПМ03 «Участие в интеграции программных модулей» 09.02.03 Программирование в компьютерных системах	до 01.05.2019	Боровских Е.Б.	
	«Базы данных» для специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах	до 01.05.2019	Боровских Е.Б.	
	Разработка КОС учебной дисциплины «Математика» для специальностей 40.02.01 ПО - 119, 09.02.07 ИС - 119, 19.02.10 ТП - 119, 15.02.08 ТМ - 119, 13.02.03 ЭС - 119	Декабрь	Ясавкина В.А.	
	Разработка КОС учебной дисциплины «Астрономия» для специальностей 40.02.01 ПО - 119, 09.02.07 ИС - 119, 19.02.10 ТП - 119, 15.02.08 ТМ - 119, 13.02.03 ЭС - 119	Октябрь	Ясавкина В.А.	

	Разработка КОС учебной дисциплины «Астрономия» для специальностей 15.01.26 ТУ - 219, 15.01.05 СВ - 219, 23.01.03 АВ - 219, 19.01.17 ПВ - 219	Декабрь	Ясавкина В.А.	
	Корректировка КОС по учебной дисциплине «Основы гуманитарной культуры» для специальности 05.02.08 «Технология машиностроения»	ноябрь	Тараканова И.И.	
	Корректировка КОС по учебной дисциплине «Основы гуманитарной культуры» для специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» П-419	февраль	Тараканова И.И.	
	Корректировка КОС по учебной дисциплине «Основы гуманитарной культуры» для специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы» ЭС-219	февраль	Тараканова И.И.	
	Корректировка КОС по МДК 03.03 «Документирование и сертификация» для специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» П-419	февраль	Тараканова И.И.	
	Корректировка КОС по учебной дисциплине «Информатика» для специальностей первых курсов	Февраль	Филиппова Е.В.	
	Корректировка КОС по учебной дисциплине «Архитектура АС» для специальности 09.02.07	Ноябрь	Филиппова Е.В.	
	Корректировка КОС по учебной дисциплине «Компьютерные сети» для специальности 09.02.07	Ноябрь	Филиппова Е.В.	
	Корректировка КОС по профессиональному модулю ПМ01 «Разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем» для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	ноябрь	Кувина И.А.	
	Корректировка КОС по профессиональному модулю ПМ02 «Разработка и администрирование баз данных» для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	ноябрь	Кувина И.А.	
	Корректировка КОС по профессиональному модулю ПМ03 «Участие в интеграции программных модулей» для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	ноябрь	Кувина И.А.	

12	Корректировка и разработка КТП по дисциплинам и профессиональным модулям	Сентябрь, январь	Члены ЦК	
13	Подготовка контрольных вопросов по дисциплине/ПМ	Сентябрь, январь	Члены ЦК	
14	Разработка и корректировка методических указаний к практическим занятиям по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение учебного года	Члены ЦК	
15	Корректировка методических указаний для курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ01 "Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	До 15.03.2020	Кувина И.А.	
16	Корректировка методических указаний для курсового проектирования по профессиональному модулю - ПМ04 "Разработка, администрирование и защита баз данных" для специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование" - ПМ02 "Разработка и администрирование баз данных" для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	Октябрь	Кувина И.А.	
17	Корректировка методических указаний для дипломного проектирования для специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"	март	Руководители дипломных проектов	

3. Участие в работе по реализации образовательных программ из списка ТОП-50

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Корректировка комплектов рабочих программ для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Сентябрь-октябрь	Члены МЦК	
	ИС-119			
	Математика (1 курс)	До 01.10.2019	Ясавкина В.А.	
	Астрономия	До 01.10.2019	Ясавкина В.А.	
	Информатика (1 курс)	До 01.10.2019	Боровских Е.Б.	
	Физика	До 01.10.2019	Симон Л.В.	
	ИС-219			
	Основы алгоритмизации и программирования	До 01.11.2019	Кувина И.А.	
	Основы объектно-ориентированного программирования	До 01.11.2019	Кувина И.А.	

	Архитектура АС	До 01.11.2019	Филиппова Е.В.	
	Компьютерные сети	До 01.11.2019	Филиппова Е.В.	
	МДК 03.01 Документирование и сертификация	До 01.11.2019	Тараканова И.И.	
	МДК 01.01. «Системное программирование»	До 01.11.2019	Ясавкина В.А.	
	Операционные системы	До 01.11.2019	Боровских Е.Б.	
	Технические средства информатизации	До 01.11.2019	Боровских Е.Б.	
ИС-211				
	Основы проектирования баз данных	До 01.11.2019	Боровских Е.Б.	
	МДК03.02 ТРПО по профессиональному модулю ПМ03 «Осуществление интеграции программных модулей»	До 01.11.2019	Боровских Е.Б.	
	Численные методы	До 01.11.2019	Кувина И.А.	
	ПМ01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»	До 01.11.2019	Кувина И.А.	
	ПМ04 «Разработка, администрирование и защита баз данных»	До 01.11.2019	Кувина И.А.	

3. Повышение квалификации, самообразование, формирование новых компетенций

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Участие в работе методических объединений колледжа и области	По графику работы	Члены ЦК	
2	Участие в международных и общероссийских конкурсах для преподавателей	По мере поступления предложений	Члены ЦК	
3	Выступления с методическими докладами на заседании М(Ц)К:	В течении года	Члены ЦК	
4	Посещение семинаров для преподавателей	По плану колледжа	Члены ЦК	
5	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану колледжа	Члены ЦК	
	Оказание первой медицинской помощи в образовательной организации	До 01.12.2019	Симон Л.В.	
6	Прохождение стажировки	октябрь	Кувина И.А. Боровских Е.Б. Филиппова Е.В.	

5. Организация индивидуальной помощи педагогам, в т.ч. начинающим педагогам

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление учебно-программной документации	сентябрь, январь	Председатель МК	

2	Подбор материалов для подготовки занятий	В течение учебного года	Председатель МК	
3	Разработка материалов к промежуточной аттестации	декабрь, май	Председатель МК	
4	Разработка материалов к итоговой аттестации	январь	Председатель МК	

6. Участие в конкурсах, олимпиадах, в т.ч. профмастерства, научно-практических конференциях

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах совместно со студентами	В течение учебного года	Члены ЦК	
	Олимпиада по физике по Основам наук	1 семестр	Симон Л.В.	
2	Организация и проведение кружковой работы при кабинетах	В течение учебного года	Члены ЦК	
3	Подготовка и участие в региональном чемпионате WorldSkills совместно со студентами	Сентябрь-ноябрь	Члены ЦК	
4	Подготовка и участие в региональном чемпионате Абилимпикс совместно со студентами	Август-Сентябрь	Члены ЦК	

7. Неделя (дни) специальности

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Поздравления ко Дню программиста, беседы о профессии с демонстрацией видеороликов	13.09.2019	Члены ЦК	
2	Мероприятия ко Дню рождения отечественной информатики: - викторины; - конкурсы; - семинары; - конференция.	03.12.2019- 08.12.2019	Члены ЦК	
3	Олимпиады профмастерства ко Дню компьютерщика по группам	14.02.2020	Члены ЦК	
4	Заключительная олимпиада профмастерства к Празднику ИТ-специалистов	28.02.2020	Члены ЦК	
5	Мероприятия, посвящённые Всемирному дню информационного общества: - конференция; - встречи с выпускниками, представителями работодателей	17.05.2020	Члены ЦК	

ПЛАН РАБОТЫ
методической (цикловой) комиссии
дисциплин профиля «Технология и право»

Единая методическая тема

*«Учебно-методическое сопровождение в условиях ФГОС 3+, ФГОС 4
по специальностям и профессиям колледжа»*

Задачи на 2019 -2020 учебный год:

1. Обновление образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

2. Эффективное использование современных технологий обучения.

3. Систематическое повышение квалификации работников колледжа в соответствии с Профстандартом педагога профобразования.

4. Использование инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;

4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.Организационно – информационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Оснащение специальностей учебно-программной документацией	В течение года	Председатель МК
2	Индивидуальные консультации по вопросам разработки учебно-методических комплектов по профессиям и специальностям	В течение года	Председатель МК
3	Организация работы учебных кабинетов, лабораторий (паспортизация)	Сентябрь	Преподаватели, председатель МК
4	Организация работы методической комиссии педколлектива	В течение года	Председатель МК
5	Организация контроля качества проведения учебных занятий	Согласно расписания	Председатель МК
6	Организация проведения открытых уроков преподавателей-членов МЦК	Согласно расписания	Председатель МК
7	Разработка Программы ГИА для специальности 19.03.10 "Технология продукции общественного питания"	Ноябрь	Преподаватели, председатель МК
8	Утверждение Программы ГИА для специальности 19.03.10 "Технология продукции общественного питания"	До 25.11.2019	Председатель МК
9	Ознакомление с Программой ГИА для специальности 19.03.10 "Технология продукции общественного питания" студентов и родителей	Декабрь	Тараканова И.И. Дёмкина И.А. Абдулова Н.Ю.

**2. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение дисциплин
и профессиональных модулей**

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Разработка дидактического материала для проведения контрольных, практических работ, теоретических занятий и производственного обучения	В течение учебного года	Преподаватели, председатель МК
2	Разработка материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации	В течение учебного года	Преподаватели
3	Разработка тем и заданий для курсовой работы по МДК06.01 "Управление структурным подразделением" (ТП-419)	Ноябрь	Кухтов А.С.
5	Разработка тем и заданий для дипломной работы для специальности 19.03.10 "Технология продукции общественного питания"	Ноябрь	Преподаватели, председатель МК
6	Корректировка учебно-методических комплектов по профессиям и специальностям	В течение учебного года	Преподаватели, председатель МК
7	Корректировка комплектов рабочих программ для обучающихся студентов	Октябрь-ноябрь (по плану членов М(Ц)К)	Члены МЦК
	Разработка рабочей программы по дисциплине «Основы калькуляции и учета» (ПВ-219)	Ноябрь	Цветкова А.А.
	Разработка рабочей программы по дисциплине «Основы товароведения продовольственных товаров» (ПВ-119)	Ноябрь	Цветкова А.А.
	Разработка рабочей программы по дисциплине «Основы рисования и лепки» (ПВ-319)	Ноябрь	Цветкова А.А.
	Разработка рабочей программы по дисциплине «Туристический сервис» (ТП-319)	Ноябрь	Цветкова А.А.
	Разработка рабочей программы по ПМ 02 «Приготовление, оформление и подготовка к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента» (ПВ-219)	Ноябрь	Цветкова А.А.
	Разработка рабочей программы по дисциплине «Физиология питания» (ТП-219)	Ноябрь	Цветкова А.А.
	Разработка рабочей программы по дисциплине «Метрология» (ТП-219)	Ноябрь	Цветкова А.А.
	Разработка рабочей программы по дисциплине «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания» (ТП-319)	Ноябрь	Цветкова А.А.
	Разработка рабочей программы по дисциплине «Разработка технико-технологических карт» (ТП-319)	Ноябрь	Цветкова А.А.

Разработка рабочей программы по ПМ 05 «Организация процесса приготовления и технология приготовления сложных холодных и горячих десертов»	Октябрь	Крылова И.К.
Корректировка рабочей программы по дисциплине «Техническое оснащение и организация рабочего места» (ПВ-119)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Корректировка рабочей программы по дисциплине «Организация обслуживания на предприятии общественного питания» (ПВ-219)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Корректировка рабочей программы по дисциплине «Техническое оснащение и организация рабочего места» (ПВ-219)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Корректировка рабочей программы по дисциплине «Зарубежная кухня» (ТП-319)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Корректировка рабочей программы по дисциплине «Организация хранения и контроль запасов сырья» (ТП-219)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Корректировка рабочей программы по дисциплине «Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве» (ТП-219)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Корректировка рабочей программы по учебной дисциплине «Статистика» для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (ПО-219)	Ноябрь	Кухтов А.С.
Корректировка рабочей программы по учебной дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» для ТП-419	Ноябрь	Кухтов А.С.
Корректировка рабочей программы по ПМ 06 для гр. ТП-419	Ноябрь	Кухтов А.С.
Корректировка рабочей программы по учебной дисциплине «Административное право» для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (ПО-219)	Декабрь	Питанова Ю.В.
Корректировка рабочей программы по учебной дисциплине «Гражданское право» для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (ПО-219)	Ноябрь	Питанова Ю.В.
Корректировка рабочей программы по учебной дисциплине «Трудовое право» для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (ПО-219)	Ноябрь	Питанова Ю.В.
Корректировка рабочей программы по дисциплине «Метрология и стандартизация»	Ноябрь	Крылова И.К.
Корректировка рабочей программы по ПМ.01. «Организация процесса приготовления и технология приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции».	Сентябрь	Крылова И.К.
Корректировка рабочей программы по ПМ.03. «Организация процесса приготовления и технология приготовления горячей сложной кулинарной продукции».	Ноябрь	Крылова И.К.

	Корректировка рабочей программы по ПМ 02. «Организация процесса приготовления и технология приготовления холодной сложной кулинарной продукции».	Ноябрь	Крылова И.К.
	Корректировка рабочей программы по ПМ 04.«Организация процесса приготовления и технология приготовления мучных, хлебобулочных, кондитерских изделий».	Ноябрь	Крылова И.К.
	Корректировка рабочей программы по учебной дисциплине «Психология и этика в профессиональной деятельности» для специальности 19.02.10	Ноябрь	Барсукова В.С.
	Корректировка рабочей программы по МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности» для специальности 40.02.01	Ноябрь	Барсукова В.С.
	Разработка рабочей программы по ПМ.02. МДК 02.02 «Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок»	Ноябрь	Тихонова Т.С.
	Разработка рабочей программы по ПМ.03 МДК 03.01 «Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок»	Ноябрь	Тихонова Т.С.
	Разработка рабочей программы по ПМ.03 МДК 03.02 «Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок»	Ноябрь	Тихонова Т.С.
	Разработка рабочей программы по ПМ.04 МДК 04.01 «Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных горячих сладких блюд, десертов и напитков»	Ноябрь	Тихонова Т.С.
	Разработка рабочей программы по УП 02 «Приготовление и оформление и подготовка к реализации кулинарных изделий»	Ноябрь	Тихонова Т.С.
	Разработка рабочей программы по УП 03 «Приготовление и оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок»	Ноябрь	Тихонова Т.С.
	Разработка рабочей программы по УП 01 «Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента»	Ноябрь	Тихонова Т.С.
	Разработка рабочей программы по ПП 01 «Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента»	Ноябрь	Тихонова Т.С.
	Разработка рабочей программы по ПП 03 «Приготовление и оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок»	Ноябрь	Тихонова Т.С.
8	Корректировка КОС по дисциплинам и профессиональным модулям	(по плану членов М(Ц)К)	Члены МЦК

Разработка КОС по дисциплине «Основы калькуляции и учета» (ПВ-219)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Корректировка КОС по дисциплине «Техническое оснащение и организация рабочего места» (ПВ-119)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Корректировка КОС по дисциплине «Организация обслуживания на предприятии общественного питания» (ПВ-219)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Корректировка КОС по дисциплине «Зарубежная кухня» (ТП-319)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Разработка КОС по дисциплине «Основы товароведения продовольственных товаров» (ПВ-119)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Корректировка КОС по ПМ 01 «Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий различного ассортимента» (ПВ-219), (ПВ-119)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Разработка КОС по дисциплине «Основы рисования и лепки» (ПВ-319)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Корректировка КОС по дисциплине «Организация хранения и контроль запасов сырья» (ТП-219)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Корректировка КОС по дисциплине «Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве» (ТП-219)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Разработка рабочей программы по дисциплине «Туристический сервис» (ТП-319)	Ноябрь	Цветкова А.А.
Разработка КОС по ПМ 02 «Приготовление, оформление и подготовка к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента» (ПВ-219)	Март	Цветкова А.А.
Корректировка КОС по дисциплине «Техническое оснащение и организация рабочего места» (ПВ-219)	Февраль	Цветкова А.А.
Разработка КОС по дисциплине «Физиология питания» (ТП-219)	Март	Цветкова А.А.
Разработка КОС по дисциплине «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания» (ТП-319)	Январь	Цветкова А.А.
Разработка КОС по МДК 06.01 для ТП-419	Ноябрь	Кухтов А.С.
Корректировка КОС по учебной дисциплине «Страховое дело» для ПО-219	Ноябрь	Кухтов А.С.
Разработка КОС по учебной дисциплине «Право в профессиональной деятельности» для специальности 40.02.01	Ноябрь	Кухтов А.С.
Разработка КОС по учебной дисциплине «Право в профессиональной деятельности» для специальности 40.02.01	Ноябрь	Питанова Ю.В.

	Корректировка КОС по учебной дисциплине «Административное право» для специальности 40.02.01	Ноябрь	Питанова Ю.В.
	Корректировка КОС по учебной дисциплине «Гражданское право» для специальности 40.02.01	Ноябрь	Питанова Ю.В.
	Корректировка КОС по учебной дисциплине «Трудовое право» для специальности 40.02.01	Ноябрь	Питанова Ю.В.
	Корректировка КОС по учебной дисциплине «Метрология и стандартизация»	Октябрь	Крылова И.К.
	Корректировка КОС по профессиональному модулю ПМ01 «Организация процесса приготовления и технология приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции».	Ноябрь	Крылова И.К.
	Корректировка КОС по профессиональному модулю ПМ02 «Организация процесса приготовления и технология приготовления холодной сложной кулинарной продукции».	Ноябрь	Крылова И.К.
	Корректировка КОС по профессиональному модулю ПМ03 «Организация процесса приготовления и технология приготовления горячей сложной кулинарной продукции».	Ноябрь	Крылова И.К.
	Разработка КОС по профессиональному модулю ПМ 05 «Организация процесса приготовления и технология приготовления сложных холодных и горячих десертов»	Ноябрь	Крылова И.К.
	Корректировка КОС по профессиональному модулю ПМ04 «Организация процесса приготовления и технология приготовления мучных, хлебобулочных, кондитерских изделий».	Ноябрь	Крылова И.К.
	Разработка КОС по МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности» для специальности 40.02.01	Ноябрь	Барсукова В.С.
	Корректировка КОС по учебной дисциплине «Психология и этика в профессиональной деятельности» для специальности 19.02.10	Ноябрь	Барсукова В.С.
	Разработка КОС по дисциплине «Основы калькуляции и учета»	Ноябрь	Тихонова Т.С.
	Разработка КОС по ПМ.02. МДК 02.02 «Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок»	Ноябрь	Тихонова Т.С.
9	Разработка и корректировка УМК по дисциплинам и профессиональным модулям		Члены МЦК
	Разработка УМК по ПМ 01 «Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента» (ПВ-219), (ПВ-119)	Февраль - май	Цветкова А.А.
	Разработка УМК по ПМ 02 «Приготовление, оформление и подготовка к реализации и	Февраль - май	Цветкова А.А.

	презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента» (ПВ-219)		
	Разработка УМК по ПМ 06 для ТП-419	Январь-март	Кухтов А.С.
	Разработка УМК по учебной дисциплине «Обществознание»	Январь-март	Питанова Ю.В.
	Разработка УМК по учебной дисциплине «Метрология и стандартизация»	Декабрь	Крылова И.К.
	Корректировка УМК по профессиональному модулю ПМ01 «Организация процесса приготовления и технология приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции».	Декабрь	Крылова И.К.
	Корректировка УМК по профессиональному модулю ПМ02 «Организация процесса приготовления и технология приготовления холодной сложной кулинарной продукции».	Декабрь	Крылова И.К.
	Корректировка УМК по профессиональному модулю ПМ03 «Организация процесса приготовления и технология приготовления горячей сложной кулинарной продукции».	Декабрь	Крылова И.К.
	Корректировка УМК по профессиональному модулю ПМ04 «Организация процесса приготовления и технология приготовления мучных, хлебобулочных, кондитерских изделий».	Декабрь	Крылова И.К.
	Разработка УМК по профессиональному модулю ПМ 05 «Организация процесса приготовления и технология приготовления сложных холодных и горячих десертов»	Декабрь	Крылова И.К.
	Разработка УМК по учебной дисциплине «Психология общения» для специальности 13.02.03	Январь	Барсукова В.С.
	Разработка УМК по учебной дисциплине «Психология и этика в профессиональной деятельности» для специальности 19.02.10	Январь - февраль	Барсукова В.С.
	Разработка УМК по МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности» для специальности 40.02.01	Январь - февраль	Барсукова В.С.
10	Корректировка и разработка КТП по дисциплинам и профессиональным модулям	Сентябрь и Январь	Члены ЦК
11	Подготовка контрольных вопросов по дисциплине/ПМ	Сентябрь и январь	Члены ЦК
12	Разработка и корректировка методических указаний к практическим занятиям по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение учебного года	Члены ЦК

3. Участие в работе по реализации образовательных программ из списка ТОП-50

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Разработка и корректировка учебного плана, графика учебного процесса, КТП, рабочих программ, КОСов, УМК для специальности 43.01.09 «Повар, кондитер»	В течение года	Члены МЦК, Председатель ЦК

4. Повышение квалификации, самообразование, формирование новых компетенций

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Участие в работе методических объединений колледжа и области	По графику работы	Члены ЦК
2	Участие в международных и общероссийских конкурсах для преподавателей	По мере поступления предложений	Члены ЦК
3	Выступления с методическими докладами на заседании М(Ц)К:	В течение года	Члены ЦК
4	Посещение семинаров для преподавателей	По плану колледжа	Члены ЦК
5	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану колледжа	Члены ЦК
6	Прохождение стажировки	По плану колледжа	Члены ЦК

5. Организация индивидуальной помощи педагогам, в т.ч. начинающим педагогам

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Оформление учебно-программной документации	Сентябрь, январь	Председатель МК
2	Подбор материалов для подготовки занятий	В течение учебного года	Председатель МК
3	Разработка материалов к промежуточной аттестации	Декабрь, май	Председатель МК
4	Разработка материалов к итоговой аттестации	Январь	Председатель МК

6. Участие в конкурсах, олимпиадах, в т.ч. профмастерства, научно-практических конференциях

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах совместно со студентами	В течение учебного года	Члены ЦК
2	Организация и проведение кружковой работы при кабинетах	В течение учебного года	Члены ЦК
	Подготовка и участие в региональном чемпионате Worldskills совместно со студентами	октябрь	Члены ЦК
3	Подготовка и участие в региональном чемпионате Абилимпикс совместно со студентами	Август-Сентябрь	Члены ЦК

7. Неделя (дни) специальности

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Поздравления ко Дню Юриста, беседы о профессии с демонстрацией видеороликов викторины; - конкурсы; - семинары; - конференция.	03.12.2019- 06.12.2019	Члены ЦК
2	Поздравления к Международному Дню Повара и Технолога общественного питания, беседы о профессии с демонстрацией видеороликов викторины; - конкурсы; - семинары; - конференция.	21.10.2019- 25.10.2019	Члены ЦК

3	Олимпиады профмастерства по профессии «Повар, кондитер»	Март, апрель	Члены ЦК, Цветкова А.А.
5	Участие в конкурсе «Лучший урок» на неделе специальности «Повар, кондитер»	Октябрь	Тиханова Т.С.

ПЛАН РАБОТЫ
методической (цикловой) комиссии
специальностей энергетического профиля

Единая методическая тема
«Учебно-методическое сопровождение в условиях ФГОС 3+, ФГОС 4
по специальностям колледжа»

Задачи на 2019 -2020 учебный год:

1. Реализация подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.
2. Развитие учебно-методической базы специальностей.
3. Повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников.
4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1. Организационно – информационная работа.

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Индивидуальные консультации по вопросам разработки рабочих программ и КОС по специальности 13.02.03	В течение года	Председатель МК Методист БПЭК
2	Организация работы учебных кабинетов, лабораторий	Сентябрь	Преподаватели, председатель МК
3	Организация заседаний работы методической комиссии	1 раз в месяц	Председатель МК
4	Организация контроля качества проведения учебных занятий	Согласно графика	Председатель МК
5	Организация проведения открытых учебных занятий преподавателями и мастерами п/о с целью обмена педагогическим опытом	Согласно плана работы	Председатель МК
6	Утверждение программы итоговой государственной аттестации	До 25.11	Председатель МК
7	Ознакомление студентов и их родителей с программой ИГА	До 01.12	Председатель МК, Зам. директора по УПР, Куратор
8	Рассмотрение КТП - на 1 семестр - на 2 семестр	до 15.09 до 15.01	Председатель МК

2. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Разработка МУ к курсовому проектированию по специальности 13.02.03 МДК.01.04 «Электрооборудование электрических станций, сетей и систем»	Декабрь	Камардин И.Ю.
2	Разработка тем и заданий курсовых проектов и работ по МДК: - «Электрооборудование» - «Электрические сети»	Январь Сентябрь	Камардин И.Ю. Горбунова С. А.

3	Разработка заданий на производственную практику по специальности: 13.02.03	Декабрь	Руководитель практики
4	Разработка программы итоговой государственной аттестации по специальности: - 13.02.03	Октябрь	Председатель МК
5	Разработка тематики заданий на дипломное проектирование для итоговой аттестации выпускников по специальности: - 13.02.03	Ноябрь	Камардин И.Ю. Горбунова С. А.
6	Разработка бланков заданий на дипломное проектирование для итоговой аттестации выпускников по специальности 13.02.03 с улучшением качества заданий по проекту подстанции: - введение в проектирование транзитных и узловых подстанций; - исключение повторения курсового проектирования за счёт применения 3 и 4 классов напряжения	Март	Камардин И.Ю. Горбунова С. А.
7	Разработка заданий на преддипломную практику по специальности: 13.02.03	Март	Камардин И.Ю. Горбунова С. А.
8	Разработка КОС профмодуля ПМ.01 специальности 13.02.03 «Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем»	Январь	Камардин И. Ю. Медведев В. А.
9	Разработка КОС профмодуля ПМ.02 специальности 13.02.03 «Эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем»	Февраль	Камардин И. Ю. Горбунова С. А.
10	Разработка КОС профмодуля ПМ.03 специальности 13.02.03 «Контроль и управление технологическими процессами»	Апрель	Камардин И. Ю.
11	Разработка КОС профмодуля ПМ.04 специальности 13.02.03 «Диагностика состояния электрооборудования электрических станций, сетей и систем»	Июнь	Камардин И. Ю.
12	Разработка пакета методической документации для проведения олимпиады по специальности 13.02.03 на уровне колледжа (с использованием опыта Конаковского энергетического колледжа)	Ноябрь	Председатель МК члены МЦК, другие преподаватели

3. Повышение квалификации, самообразование, формирование новых компетенций.

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проверка качества проведения курсового проектирования путем выборочного анализа выполненных студентами курсовых проектов и посещения защит курсовых проектов	В сроки защиты курсовых проектов	Председатель МК

2	Посещение методических семинаров, участие в конференциях	В течение года	члены МЦК
3	Участие во всероссийском тестировании педагогов	Октябрь	члены МЦК
4	Курсы повышения квалификации	Согласно плана работы	члены МЦК
5	Посещение открытых учебных занятий членами МЦК с целью обмена опытом	Согласно плана работы	члены МЦК

4. Участие в конкурсах, олимпиадах, в т.ч. профмастерства, научно-практических конференциях

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка студентов к участию в региональной олимпиаде по электро-энергетике	Январь - Март	Председатель МК члены МЦК
2	Участие в выставке «Изобретатель и рационализатор 2018»	Октябрь	Председатель МК члены МЦК
3	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях	По мере поступления предложений	члены МЦК

5. Неделя специальности

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение олимпиады по специальности 13.02.03 с выявлением победителя для участия региональной олимпиаде	Декабрь	Председатель МК члены МЦК, другие преподаватели
8	Проведение круглого стола в рамках недели специальностей	Декабрь	Председатель МК члены МЦК, другие преподаватели

ПЛАН РАБОТЫ методической комиссии специальностей технического профиля

*Единая методическая тема
«Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся»*

Задачи на 2019 -2020 учебный год:

1. Повышение качества теоретической подготовки на основе дальнейшего совершенствования учебно – программной документации;
2. Сохранение показателей знаний и успеваемости обучающихся;
3. Накопление и систематизация материалов по вопросам методической и учебной работы;
4. Совершенствование методической работы комиссии.

1. Организационно – информационная работа.

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Оснащение учебных кабинетов учебно – программной документацией	В течение года	Председатель МК преподаватели
2	Индивидуальные консультации по вопросам разработки учебно – методических комплектов по профессиям и специальностям	В течение года	Председатель МК
3	Организация работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	сентябрь	Мастера п/о, преподаватели, председатель МК
4	Проведение заседаний методической комиссии	Раз в месяц	Председатель МК
5	Организация работы по паспортизации учебных кабинетов	В течение года	Председатель МК, преподаватели
6	Организация контроля качества проведения учебных занятий	Согласно графику	Председатель МК
7	Организация проведения открытых учебных занятий преподавателями и мастерами п/о членами МК с целью обмена педагогическим опытом	Согласно плану работы	Председатель МК
8	Разработка программ ИГА по специальностям 15.02.08 «Технология машиностроения»; 15.01.05 "Сварщик"; 23.01.03 "Автомеханик"	до 25.11. 2019	Председатель МК
9	Ознакомление студентов и их родителей с программой ИГА	01.12. 2019	Председатель МК
10	Рассмотрение КТП на 1 семестр на 2 семестр	до 15.09. 2019 до 15.01. 2020	Председатель МК

2. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
--	--------------------------	-----------------	---------------

1	Разработка дидактического материала для проведения контрольных, практических работ уроков теоретического и производственного обучения	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о, председатель МК
2	Разработка материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о.
3	Разработка тем письменных экзаменационных работ для проведения квалификационного экзамена	В течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о, председатель МК
4	Корректировка учебно – методических комплектов по профессиям, специальностям	сентябрь	Преподаватели, мастера п/о, председатель МК
5	Разработка тем и заданий на дипломное проектирование для итоговой аттестации выпускников по специальности: - 15.02.08; 23.01.03; 15.01.05; 15.01.26	декабрь	Судариков А. Ю. члены МЦК
6	Разработка программы итоговой государственной аттестации по специальностям: - 15.02.08; 23.01.03; 15.01.05; 15.01.26	ноябрь	Судариков А. Ю члены МЦК
7	Разработка рабочей программы профмодуля ПМ.01 «Разработка технологических процессов изготовления деталей машин» специальности - 15.02.08;	октябрь	Судариков А. Ю.
8	Корректировка рабочей программы дисциплины ОПД.18 «Основы проектирования машиностроительных цехов и предприятий» специальности - 15.02.08;	октябрь 2019	Судариков А. Ю
9	Разработка МУ к ПЗ специальности 15.02.08 : МДК 01.01; ОПД.08	апрель 2020 май 2020	Судариков А. Ю.
13	Разработка бланка задания к дипломному проекту специальности - 15.02.08;	февраль 2019	Судариков А. Ю

3. Повышение квалификации, самообразование, формирование новых компетенций.

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь	Судариков А.Ю.
2	Прохождение аттестации на категорию	ноябрь	Судариков А.Ю.
3	Организация посещения открытых уроков членами МК, с целью самообразования и обмена опытом	в течении года	Судариков А. Ю члены МЦК

5. Организация индивидуальной помощи педагогам, в т.ч. начинающим педагогам

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
--	--------------------------	-----------------	---------------

1	Помощь Шеховцову В.В. в разработке рабочей программы МДК 01.01. «Технология металлообработки на токарных станках» 15.01.26;	октябрь 2019г.	Судариков А.Ю.
2	Помощь Шеховцову В.В. в разработке КТП МДК 01.01. «Технология металлообработки на токарных станках» 15.01.26;"	октябрь 2019г	Судариков А.Ю.
3	Помощь в порядке заполнения учебных журналов Шеховцову В.В.	октябрь 2019г	Судариков А.Ю.

6. Участие в конкурсах, олимпиадах, в т.ч. профмастерства, научно-практических конференциях

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Участие в конкурсах профмастерства по специальностям 15.02.08; 15.01.05; 23.01.03	февраль - март	Судариков А. Ю. члены МЦК
2	Участие в профессиональных олимпиадах	по мере проведения	Судариков А. Ю. члены МЦК
3	Участие с методических семинарах колледжа	по мере проведения	Судариков А. Ю. члены МЦК

7. Неделя специальности

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение экскурсий на машиностроительные предприятия города посвященные Дню машиностроителя 25 сентября 2019г.	сентябрь - октябрь	Судариков А. Ю. Шеховцов В.В.
2	Проведение викторин по предметам посвященным Дню сварщика 25 мая 2020г.	май	Гуляева В.А. Тихомирова А.В.
3	Проведение викторин по предметам посвященным Дню автомеханика 28 октября 2019г.	октябрь	Бардин А.С. Бойко И.А.

ПЛАН РАБОТЫ библиотеки

1. Обслуживание пользователей

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Перерегистрация читателей дневного и заочного отделений.	В течение учебного года	Лебедева Н.Н.
2.	Анализ формуляров с целью выявления задолжников, информирование на отделение и по группам.	август	Лебедева Н.Н.
3.	Оформление читательских формуляров студентов нового набора.	август - сентябрь	Лебедева Н.Н.
4.	Составление и распределение учебников для всех курсов и специальностей	сентябрь	Лебедева Н.Н.
5.	Выдача комплектов учебников групповым методом.	сентябрь - октябрь	Лебедева Н.Н.
6.	Обслуживание читателей очного и заочного отделений на абонементе и в читальном зале.	постоянно	Лебедева Н.Н.

2. Культурно – массовая работа

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
Август			
1.	Книжная выставка «Три цвета русской славы»(22 августа – день государственного флага России)	20 – 30 августа	Лебедева Н.Н.
2.	Книжная выставка « В огне Курской битвы» (23 августа - День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943)	21 - 30 августа	Лебедева Н.Н.
Сентябрь			
1.	Книжная выставка «Не гаснет свеча памяти» (День солидарности в борьбе с терроризмом)	1 – 10 сентября	Лебедева Н.Н.
2.	Урок мира «Терроризм – угроза человечеству»	3 – 10 сентября	Лебедева Н.Н.
3.	Беседа «Библиотека. Правила пользования» (Студенты первых курсов колледжа).	В течение месяца	Лебедева Н.Н.
4.	«Трудные версты войны»(2 сентября - День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны)	2 -12 сентября	Лебедева Н.Н.
5.	«11 сентября – Трезвый день календаря»(11 сентября - Всероссийский день трезвости)	11 -20 сентября	Лебедева Н.Н.
6.	Информационный стенд «Грипп без осложнений»	13 – 27 сентября	Лебедева Н.Н.
7.	Книжная выставка «Экология: тревоги и надежды».(15 сентября – Всемирный день чистоты)	10 – 15 сентября	Лебедева Н.Н.
8.	Классный час о проблемах загрязнения окружающей среды «Экология и человек»	10 -15 сентября	Лебедева Н.Н.

Октябрь			
1.	Книжная выставка «Учитель на страницах книг». (Ко Дню учителя).	5 -15 октября	Лебедева Н.Н.
2.	Книжная выставка «Мой друг – Интернет»	25 - 30 октября	Лебедева Н.Н.
	Информационный час «Славный путь комсомола»	28 октября -8 ноября	Лебедева Н.Н.
3.	Стенд экологической тематики «Экологический календарь».	15 – 30 октября	Лебедева Н.Н.
4.	Классный час, посвященный Дню рождения колледжа	11 – 15 октября	Лебедева Н.Н.
Ноябрь			
1.	Книжная выставка «В единстве народа вся сила России»». (День народного единства).	1 – 10 ноября	Лебедева Н.Н.
2.	Классный час «Спасители Отечества»	1- 7 ноября	Лебедева Н.Н.
2.	Книжная выставка «Свет материнской любви»(День матери)	10 -20 ноября	Лебедева Н.Н.
3.	Информационный листок «Студенчества прекрасная пора»	17 – 25 ноября	Лебедева Н.Н.
4.	Книжная выставка «16 ноября – День толерантности»	16 – 25 ноября	Лебедева Н.Н.
Декабрь			
1.	Книжная выставка «Тверь – город воинской славы» ». (День освобождения Калинина от немецко – фашистских захватчиков).	5- 21 декабря	Лебедева Н.Н.
2.	Урок памяти «Ярче легенды» (О подвиге экипажа танка Т-34 при освобождении Калинина).	5- 21 декабря	Лебедева Н.Н.
3.	Книжная выставка «Главный закон страны».	12 – 27 декабря	Лебедева Н.Н.
4.	Информационный листок «9 декабря – День борьбы с коррупцией»	5 – 10 декабря	Лебедева Н.Н.
Январь			
1.	Книжная выставка «Прекрасная студенческая пора». (День российского студенчества).	15 -30 января	Лебедева Н.Н.
2.	Литературная композиция «Незатихающая боль блокады».	20 – 29 января	Лебедева Н.Н.
3.	Книжная выставка «Мужеству блокадного Ленинграда посвящается»	20 – 29 января	Лебедева Н.Н.
4.	Информационный листок «2020 год – год народного творчества?»	13 января	Лебедева Н.Н.
Февраль			
1.	Книжная выставка «Великая битва - великой войны» (день разгрома немецких войск под Сталинградом).	31 января – 7 февраля	Лебедева Н.Н.
2.	Книжная выставка «История русской армии». (День защитника Отечества).	21 – 28 февраля	Лебедева Н.Н.
3.	Книжная выставка «Афганистан – наша память и боль»	14 – 21 февраля	Лебедева Н.Н.
4.	Урок мужества «Эхо Афганской войны»	14 – 21 февраля	Лебедева Н.Н.
Март			
1.	Книжная выставка «Крым – частица России»	13 – 20 марта	Лебедева Н.Н.
2.	Информационный листок «Рота, шагнувшая в бессмертие»	1 – 10 марта	Лебедева Н.Н.

3.	Литературная композиция «Вечная память души»	1 – 10 марта	Лебедева Н.Н.
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню дикой природы «Живая планета»	1- 10 марта	Лебедева Н.Н.
5.	Книжная выставка «Мир дикой природы»	1 -10 марта	Лебедева Н.Н.
6	Информационный листок «15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей»	14 – 20 марта	Лебедева Н.Н.
7.	Классный час «Пичугин Евгений – герой Советского Союза»	21 марта	Лебедева Н.Н.
Апрель			
1.	Информационный листок «Быть здоровым – модно, полезно, красиво». (Всемирный день здоровья).	7 17 апреля	Лебедева Н.Н.
2.	Книжная выставка «Дорога к просторам вселенной». (День авиации и космонавтики).	10 -17 апреля	Лебедева Н.Н.
3.	Беседа «Человек шагает в космос»	10 -17 апреля	Лебедева Н.Н.
4.	Книжная выставка «Наркомания – дорога в никуда»	16 – 24 апреля	Лебедева Н.Н.
5.	Информационный час «Наш выбор – мир без наркотиков»	16 – 24 апреля	Лебедева Н.Н.
Май			
1.	Книжная выставка « Памяти их будем достойны». (День Победы советского народа в Великой Отечественной войне).	5 – 15 мая	Лебедева Н.Н.
2.	Литературно – музыкальная композиция «Войны священные страницы»	5 – 15 мая	Лебедева Н.Н.
3.	Книжная выставка «Живое слово мудрости». (День Славянской письменности и культуры).	25 – 31 мая	Лебедева Н.Н.
4.	Книжная выставка «День отказа от курения»	18 -31 мая	Лебедева Н.Н.
5.	Книжная выставка «Международный день семьи»	10 -20 мая	Лебедева Н.Н.
6.	Классный час «Все начинается с семьи»	10 – 20 мая	Лебедева Н.Н.
Июнь			
1.	Информационный листок «Моя Россия – моя история». (День России).	11 – 19июня	Лебедева Н.Н.
2.	Урок истории «Это все о России»	11 – 19июня	Лебедева Н.Н.
3.	Книжная выставка «Защитить и помочь» (День защиты детей)	1 – 11 июня	Лебедева Н.Н.
4.	Книжная выставка «День памяти и скорби»	21 – 29 июня	Лебедева Н.Н.
Июль			
1.	Работа с книжным фондом		
Август			
1.	Работа с книжным фондом.		

2. Работа с учебной литературой

1.	Проведение открытых просмотров книг по специальностям: «Автомеханик» «Сварщик» «Повар, кондитер» «Электрические станции, сети и системы»	В течение года	Лебедева Н.Н.
----	--	----------------	---------------

	«Программирование в компьютерных системах» «Технология машиностроения» «Технология продукции общественного питания» «Право и организация социального обеспечения»		
2.	Подборка учебной и методической литературы для студентов – дипломников и студентов – заочников и их консультантов.	В течение года	Лебедева Н.Н.
3.	Поиск информации.	Январь - май	Лебедева Н.Н.
4.	Оформление кейсов для проведения тематических классных часов.	В течение года	Лебедева Н.Н.

3. Справочно – библиографическая работа

1.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с читателями о правилах пользования каталогами, о работе со справочной литературой.	В течение учебного года	Лебедева Н.Н.
2.	Работа с «Тетрадью учета библиографических справок».	В течение года	Лебедева Н.Н.
3.	Обзор периодических изданий и новинок литературы на заседаниях М(Ц)К.	Согласно плану М(Ц)К	Лебедева Н.Н.

4. Работа с фондом

1.	Сбор заявок от преподавателей на приобретение необходимой новой учебной литературы, согласно планам и программам.	В течение года	Лебедева Н.Н.
2.	Оформление вновь поступившей литературы.	В течение года	Лебедева Н.Н.
3.	Работа по списанию ветхой, устаревшей и утерянной литературы.	2 раза в год	Лебедева Н.Н.
4.	Проверка расстановки книг в фонде.	Санитарный день – первая среда месяца.	Лебедева Н.Н.
5.	Оформление подписки на 1,2 полугодие 2020 года.	Апрель - октябрь	Лебедева Н.Н.
6.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с читателями о правилах пользования библиотекой, о сохранности фонда.	В течение года	Лебедева Н.Н.

5. Работа со справочным аппаратом

1.	Редактирование алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Лебедева Н.Н.
2.	Работа с «Картотекой докомплектования фонда».	В течение года	Лебедева Н.Н.
3.	Расстановка карточек новых поступлений литературы в каталоги.	В течение года	Лебедева Н.Н.

6. Услуги в работе библиотеки с применением компьютерных технологий

1.	Информационные библиотечные сводки о новых поступлениях и услугах библиотеки для Интернет – странички колледжа.	В течение года	Лебедева Н.Н.
2.	Пользовательские инструкции.	По мере необходимости	Лебедева Н.Н.
3.	Подключение к ЭБС.		Лебедева Н.Н.

ПЛАН РАБОТЫ методического Совета

Месяц	Повестка	Ответственный
Сентябрь	Заседание 1 1. Утверждение плана работы методического совета 2. Анализ обеспеченности учебно- программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС	Зам.директора по УИР
Ноябрь	Заседание 2 Анализ работы методических (цикловых) комиссий по результатам мониторингов.	Председатели МЦК библиотекарь
	Анализ работы библиотечного фонда (электронная библиотека)	
Февраль	Заседание 3 Результаты работы по организации сетевого взаимодействия с организациями-партнерами	Зам. директора по УПР Зам. директора по УИР
Март	Заседание 4 Организация и процедура проведения педагогических чтений	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
Май	Заседание 5 О результатах дополнительного образования педагогических работников колледжа	Зам. директора по УИР
	Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020- 2021 учебный год	

Тематика педагогических Советов

№ п/п	Тема	Дата проведения	Исполнитель
1	Итоги работы колледжа за 2018-2019 уч.г. Планирование работы колледжа на 2019-2020 уч.г., Результаты приема. Перевод студентов на следующий учебный год	Август	Директор Зам. директора по УИР, ВР, УПР
2	Рассмотрение комплексного плана работы на 2019-20220 уч.год. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Октябрь	Директор Зам. директора по УИР, ВР, УПР
3	«Организация воспитательной работы. Адаптация студентов нового набора. Результаты социально-психологического тестирования студентов» Рассмотрение личных заявлений студентов.	Ноябрь	Директор Зам. по ВР
4	Результаты ликвидации академической задолженности. Рассмотрение личных заявлений студентов	Декабрь	Директор Зам. директора по УИР
5	Тематический «Пути повышения качества образования». Мониторинг качества образовательного процесса по результатам I семестр 2019/2020 учебного года. Рассмотрение личных заявлений студентов	Январь	Зам. директора по УР
6	«Самостоятельная активная познавательная деятельность учащихся на рефлексивной основе» Рассмотрение личных заявлений студентов.	Февраль	Директор Зам. директора по УИР
7	Результаты самообследования. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Март	Директор Зам. по ВР
8	Тематический «Практическое обучение в соответствии с ФГОС». Рассмотрение личных заявлений студентов.	Апрель	Зам. дир. по УПР
9	Итоги государственной итоговой аттестации.	Июнь	Директор Заместитель директора УПР Председатели М(Ц)К

ПЛАН методической работы

Обеспечение качественного развития образовательной и воспитательной среды колледжа в соответствии с ФГОС СПО и ФЗ «Об образовании»

Цель:

- создание комплексного сопровождения профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС СПО нового поколения и ФЗ «Об образовании».

Задачи методической деятельности:

- обновить нормативно-методическое и информационное обеспечение образовательного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и ФЗ «Об образовании». Оказать методическую помощь педагогам в создании и рецензировании методических материалов, в разработке электронных изданий учебного назначения;
- повысить уровень профессиональной компетенции преподавателей колледжа для решения профессиональных задач. Организовать работу по совершенствованию применения педагогических образовательных технологий педагогами колледжа в образовательный процесс колледжа в соответствии с ФГОС СПО нового поколения. Обобщить опыт педагогов колледжа по реализации педагогических технологий в образовательном процессе;
- активизировать участие педагогов и студентов в исследовательской и инновационной деятельности. Организовать систематическое информирование, оказание методической помощи для эффективного участия в научно- практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и пр. разного уровня.

Продолжить работу по направлениям:

- повышение квалификации педагогических работников, владеющих всеми необходимыми знаниями и компетентностями, необходимыми для работы по новому стандарту;
- доработка и реализация ОПОП и КОС специальностей;
- организация повышения квалификации в области ИКТ компетентности педагогических работников;
- внедрение педагогических технологий, способствующих подготовке компетентностного специалиста;
- организация взаимодействия учебного и производственного процессов как педагогическое условие подготовки компетентностного специалиста;
- создание комфортной социокультурной среды, обеспечивающей самореализацию личности студента, его всестороннего развития и социализация;
- создание условий для формирования духовно-нравственных ценностей студентов;
- создание материально-технической базы для реализации ФГОС;
- повышения уровня образовательного процесса через систему мониторинга и анализа основных показателей качества.

В соответствии с поставленными задачами работа методистов ведется по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1	Участие в работе методических и педагогических Советов.	по плану	Педагогические работники	

2	Методическое обеспечение образовательного процесса: -формирование ППССЗ специальностей и УМК дисциплин; -содействие написанию методических разработок; -формирование ФОС и ККОС	В течение года	Председатели М(Ц)К, методисты	
3	Помощь в подготовке документов к участию в конкурсах, выставках, олимпиадах разного уровня	В течение года по плану	Методисты	
4	Помощь в организации недель, дней специальности, профессии.	По графику проведения	Председатели М(Ц)К, методисты	
5	Индивидуальная работа с преподавателями по совершенствованию методики урока как основной форме организации учебного процесса	В течение года	методисты	
6	Работа с начинающими преподавателями (школа начинающих педагогических работников), кураторами. Наставничество.	По плану	Методисты	
7	Помощь в проведении открытых уроков, классных часов с целью обобщения педагогического опыта.	В течение года	Методисты	
8	Развитие творческой инициативы и самообразования педагогов	В течение года	Методисты	
9	Участие в проведении смотров, конкурсов, конференции, смотров учебных кабинетов в образовательной организации	В течение года по плану	Методисты	
10	Участие в общих мероприятиях Совета директоров Тверской области	По плану	Председатели М(Ц)К, методисты	
11	Участие в студенческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	В течение года	Председатели М(Ц)К, методисты	
12	Экспертиза учебных планов по специальностям и профессиям, планов воспитательной работы кураторов, воспитателей	Февраль	Методисты	
13	Графики посещения учебных занятий преподавателей и классных часов администрацией колледжа и методистами	В начале месяца	Руководство колледжа, председатели М(Ц)К, методисты	

14	Планы повышения квалификации	По плану	Методисты, зам. по УИР	
15	Консультации - преподавателей по вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, разработке КОС поновым ФГОС; - кураторов по составлению и оформлению планов воспитательной работы	В течение года	Методисты	
16	Участие в разработке локальных актов	В течение года	Методисты	
17	Сопровождение деятельности М(Ц)К, МО кураторов	В течение года	Методисты	
18	Систематизация документации в соответствии с номенклатурой дел	Сентябрь, март	Методисты	
2. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников колледжа				
1	Организация прохождения курсов повышения квалификации	По плану	Методисты	
2	Организация работы школы начинающего педагогического работника (ШНПР)	По плану	Методисты	
3	Организация участия в семинарах, мастер-классах, форумах, совещаниях и т.п.	Информационные письма	Методисты	
4	Организация стажировок	По графику	Председатели МЦК	
3. Аттестация педагогических работников				
1	Подготовка документов на аттестацию на квалификационную категорию	По графику	Методисты	
2	Консультационная и методическая помощь в процессе подготовки аттестационных материалов	В течение года	Методисты	
3	Подготовка документов на аттестацию на соответствие должности	Согласно плана	Методисты	
4	Участие в работе экспертных групп и аттестационной комиссии колледжа.	Согласно плана	Методисты	

4. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности методических(цикловых) комиссий и преподавателей				
1	Корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов, создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин и модулей по новым ФГОС	В течение года	Методисты	
2	Заседания М(Ц)К	По плану	Преподаватели	
3	Актуализация и разработка локальных актов	В течение года	Председатели М(Ц)К	
4	Подготовка программы ИГА специальностей	Октябрь	Председатели М(Ц)К	
5	Индивидуальная работа с преподавателя и мастерами п/о по совершенствованию программной документации (ПМ, МДК)	В течение года	Преподаватели	
6	Смотр - конкурс «Методическая копилка»	Май	Преподаватели	
7	Смотр кабинетов и лабораторий	Май-июнь	Зав. кабинетами	
5. Изучение обобщение и распространение передового педагогического опыта				
1	Оформление портфолио преподавателя	В течение года	Все преподаватели	
2	Публикации, издание пособий	По решению методического совета	Методисты	
3	Выступления на заседаниях методических (цикловых) комиссий	По плану	Председатели М(Ц)К	
6. Участие преподавателей колледжа в конкурсах и мероприятиях разного уровня				
1	Участие преподавателей в конкурсах проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Председатели М(Ц)К, методисты, преподаватели, мастера п/о	
2	Участие педагогических работников в жюри и оргкомитетах мероприятий разного уровня	По приглашениям		
7. Участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях				
1	Планирование работы при кабинетах и лабораториях творческих объединений	По плану	Зав. кабинетами	
2	Информирование о проведении мероприятий	Информ. письма, план работы Совета директоров	Методисты, председатели М(Ц)К	

3	Подготовка к участию в мероприятии	По плану	Отв. преподаватель, методисты	
4	Анализ участия студентов в мероприятии	После мероприятия	Отв. преподаватель, методисты	

ПЛАН учебно-производственной работы

Цель:

– создание условий в колледже к 2024 году, позволяющих обеспечить доступность качественного среднего профессионального образования, соответствующего требованиям ФГОС, стандартам Ворлдскиллс для всех категорий потребителей.

Задачи:

- удовлетворения потребностей работодателя в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистов среднего звена, соответствующих требованиям ТОП50;
- модернизация образовательного процесса на основе внедрения ФГОС ТОП50, стандартов WS, совершенствование содержания и структуры образования, форм обучения, технологий и методов обучения, в том числе внедрение практико-ориентировочной (дуальной) модели обучения, электронного обучения и дистанционных технологий;
- совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов;
- создание учебно-воспитательного пространства, отвечающего современным требованиям к структуре, условиям и результатам воспитания;
- создание условий для профессионального совершенствования педагогических работников.

Цели и задачи	Содержание основной деятельности	Сроки проведения мероприятий	Формы	Ответственные
1. Организационно–управленческая деятельность				
Выполнение учебных планов и программ по производственному обучению и практике, корректировка, согласование и утверждение графика учебно-производственного процесса на 2019-2020 учебный год. Реализация Программы развития Колледжа, подготовка учебного заведения к новому учебному году	Анализ выполнения учебных планов за 2018-2019 учебный год. Корректировка планирующей документации	Май-август 2019	Инструктивно-методическое совещание (ИМС), заседание М(Ц)К	Дёмкина И.А.
	Подведение итогов учебно-производственной работы за 2018-2019 учебный год, планирование на 2019-2020	Август 2019	Заседание М(Ц)К	Дёмкина И.А., председатели М(Ц)К, мастера п/о
	Анализ работы учебно-производственных мастерских и лабораторий, кабинетов	Июнь-сентябрь 2019	ИМС	Дёмкина И.А., председатели М(Ц)К, зав. кабинетами и лабораториями
	Разработка графика учебно-производственного процесса на 2019-2020 учебный год	Июль-август 2019	ИМС, заседание М(Ц)К	Дёмкина И.А., Филиппова Н.В.
	Корректировка и утверждение рабочих программ производствен-	Июнь-сентябрь 2019	ИМС, совещание у зам.директора по УПР	Дёмкина И.А.,

	ного обучения, производственной практики, перечней учебно-производственных работ, перспективно-тематических планов производственного обучения. Согласование рабочих программ практики			преподаватели, мастера п/о
	Разработка программ государственной итоговой аттестации (ГИА) Приказ на утверждение председателей ГЭК	Ноябрь-декабрь 2019	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., председатели М(Ц)К
	Подготовка учебного заведения к новому учебному году. Оформление актов готовности	Июль 2019	ИМС, совещание у директора колледжа	Дёмкина И.А., Филиппова Н.В., Абдулова Н.Ю., Лаврова Е.Р.
2. Работа по совершенствованию материально-технических ресурсов (МТР)				
Дальнейшее развитие и совершенствование МТР для соответствия требованиям ФГОС, повышения профессионального уровня выпускников колледжа	Аудит МТР колледжа в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь 2019	ИМС, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Филиппова Н.Ю., председатели М(Ц)К, зав. лабораториями
	Анализ соответствия учебного оборудования мастерских и лабораторий колледжа требованиям ФГОС	Сентябрь 2019	ИМС, совещание у директора колледжа, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., зав. кабинетами, зав. лабораториями
	Анализ состояния материально-технического оснащения кабинетов общеобразовательного и общепрофессионального циклов	Сентябрь-октябрь 2019	ИМС, совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР, педагогически совет	Дёмкина И.А.

	Анализ состояния материально-технического оснащения кабинетов специального цикла	Сентябрь 2019	ИМС, совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР, педагогически совет	Дёмкина И.А.
	Обновление оборудования в компьютерных классах	Июль-август 2019	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Катанугин Д.С.
	Ревизия электрических сетей в производственных мастерских	Октябрь 2019	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Карасёва Н.В.
	Обновление лаборатории технического обслуживания и ремонта автомобиля	Июль-декабрь 2019	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Бойко И.А.
	Обновление автодрома	Июль 2019	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Бардин А.С.
	Обеспечение расходным материалом учебно-производственных мастерских и лабораторий	В течение года	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Лаврова Е.Р., Карасёва Н.В. Зав.мастерскими
	Проверка эффективности использования учебно-лабораторного оборудования. Проведение смотра –конкурса учебных кабинетов(лабораторий,мастерских)	Май 2020	Посещение кабинетов, лабораторий, мастерских	Дёмкина И.А., зав. кабинетами, зав. лабораториями, мастерскими
3. Текущий контроль успеваемости по производственному обучению и производственной практике				
Контроль текущей успеваемости по производственному обучению. Контроль текущей успеваемости по производственной практике. Анализ соответствия знаний и умений обучающихся ФГОС	Корректировка плана внутри колледжного контроля учебно-производственной деятельности	Август-сентябрь 2019	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., мастера п/о, зав. кабинетами, зав. лабораториями
	Проведение конкурсов, олимпиад профессионального мастерства, Дней профессий (специальностей) обучающихся	По отдельному плану	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., председатели М(Ц)К, мастера п/о
4. Государственная итоговая аттестация				

<p>Организация и проведение Государственной итоговой аттестации выпускников.</p> <p>Объективная оценка уровня профессиональной подготовки выпускников колледжа</p>	<p>Анализ итогов Государственной итоговой аттестации за 2018-2019 учебный год</p>	<p>Июнь 2019</p>	<p>Совещание у зам. директора по УПР, педагогический совет</p>	<p>Дёмкина И.А.</p>
	<p>Организация работы Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). Составление и утверждение списков Государственных экзаменационных комиссий. Приказ о назначении председателей ГЭК</p>	<p>В течение года. Приказ на ГЭК до 25.12.2019</p>	<p>Совещание у зам. директора по УПР</p>	<p>Дёмкина И.А., Филиппова Н.В.</p>
	<p>Составление графика Государственной итоговой аттестации на 2019-2020 учебный год. Утверждение программ Государственной итоговой аттестации</p>	<p>Апрель 2020</p> <p>Декабрь 2019</p>	<p>Совещание у зам. директора по УПР</p>	<p>Дёмкина И.А., председатели М(Ц)К</p>
	<p>Корректировка и утверждение тем выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ (ВКР, ПЭР). Приказ на закрепление ВКР, ПЭР</p>	<p>Декабрь 2019. Приказ на закрепление тем ВКР, ПЭР до 30.12.2019</p>	<p>Совещание у зам. директора по УПР</p>	<p>Дёмкина И.А., председатели М(Ц)К</p>
	<p>Информация о проведении Государственной итоговой аттестации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Совещание у зам. директора по УПР</p>	<p>Дёмкина И.А.</p>
	<p>Мониторинг готовности выпускников к Государственной итоговой аттестации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Совещание у зам. директора по УПР</p>	<p>Дёмкина И.А.</p>
	<p>Проведение Государственной итоговой аттестации</p>	<p>Июнь 2020</p>	<p>Совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР</p>	<p>Дёмкина И.А.</p>

	Организация выдачи документов об образовании.	Июль 2020	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Филиппова Н.В.,
5. Организация работы с производственными предприятиями города и района. Организация стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения, студентов для ознакомления с новыми типами оборудования и технологическими процессами. Развитие практики заключения соглашений с работодателями о прохождении практики или стажировки на предприятиях				
Социальное партнёрство. Развитие сотрудничества с предприятиями города и района с целью корректировки вариативной части учебных планов ОПОП	Анализ процесса адаптации молодых специалистов - выпускников колледжа на предприятиях города, района области	В течение года	Совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А.,
Подготовка производственных баз практики для обучающихся. Трудоустройство выпускников колледжа. Организация стажировок студентов. Организация стажировок мастеров п/о.	Заключение договоров о социальном партнёрстве с предприятиями - заказчиками специалистов	Сентябрь- декабрь 2019	Совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А.
	Заключение договоров на прохождение производственной практики или стажировки с предприятиями — заказчиками специалистов	В течение года	Совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А.
	Организация и проведение ярмарок вакансий совместно с Центром занятости, предприятиями города и района. Организация экскурсий для обучающихся школ города	В течение года	Совещание у директора, совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., .
	Организация профессионального тестирования для школьников города и района	В течение года	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., .

	Стажировка мастеров п/о по профессиям	В течение года	Совещание у зам. директора по УПР	Дёмкина И.А., Костыгов С.Ю.
	Организация работы студенческих строительных отрядов	Июль-август 2020	ИМС	Демкина И.А.
6. Контроль качества учебно- производственного процесса				
Контроль качества учебно-производственного процесса с целью выполнения требований ФГОС	Общий анализ учебно-производственного процесса за 2018-2019 учебный год; анализ выполнения графика учебно-производственного процесса; анализ выполнения программ производственного обучения и производственной практики	Июнь 2019	ИМС, совещание у директора, совещание у зам.директора по УПР, педагогический совет	Дёмкина И.А
	Контроль выполнения графика учебно-производственного процесса, учебных планов и программ производственного обучения	В течение года	ИМС, совещание у директора, совещание у зам.директора по УПР, педагогический совет	Дёмкина И.А
	Контроль производственного обучения в мастерских; контроль производственного обучения и производственной практики на предприятиях	В течение года	ИМС, совещание у директора, совещание у зам.директора по УПР, педагогический совет	Дёмкина И.А
	Контроль перспективного и тематического планирования производственного обучения и производственной практики	В течение года	Совещание у зам.директора по УПР	Дёмкина И.А

	Мониторинг качества учебно-производственного процесса	В течение года	ИМС, совещание у директора, совещание у зам.директора по УПР, педагогический совет	Дёмкина И.А
7. Организация получения дополнительных квалификаций обучающимися в период обучения по основным профессиональным образовательным программам				
Подготовка специалистов, адаптированных к условиям современного производства. Выполнение Государственного задания.	Организация получения обучающимися дополнительных профессий на отделении подготовки квалифицированных рабочих	В течение года	ИМС, совещание у директора, совещание у зам.директора по УПР	Дёмкина И.А.
Получение обучающимися двух и более профессий.	Организация получения обучающимися дополнительных профессий на отделении подготовки специалистов среднего звена	В течение года	ИМС, совещание у директора, совещание у зам.директора по УПР	Дёмкина И.А.
8. Организация сдачи статистической отчётности				
Составление статистической отчетности по образовательной организации	Организация по составлению отчётности Мониторинг СПО, СПО-2	В соответствии с графиком	Совещание у зам.директора по УПР	Дёмкина И.А., Филиппова Н.В., Абдулова Н.Ю.,
	Подготовка данных к составлению отчёта по самообследованию	В соответствии с графиком	ИМС	Дёмкина И.А.
9. Конкурсы профессионального мастерства				
Повышение профессионального мастерства обучающимися. Имиджирование образовательной организации.	Организация подготовки и участия обучающихся в региональном этапе конкурса WordSkills и Абилимпикс	Сентябрь-ноябрь 2019	Совещание у зам.директора по УПР	Дёмкина И.А., зав. кабинетами, преподаватели, председатели М(Ц)К

	Организация участия обучающихся в региональных конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах профессионального мастерства	В течение года	В течение года	Дёмкина И.А.
	Организация работы творческих студенческих объединений	В течение года	Совещание у зам.директора по УПР	Дёмкина И.А., зав. кабинетами, преподаватели, председатели М(Ц)
10.Профориентационная работа				
Повышение интереса к востребованным в регионе профессиям и специальностям	Выявление профессиональных наклонностей среди школьников города и района посредством профессионального тестирования.	В течение года	ИМС, совещание у директора, совещание у зам.директора по УПР	Дёмкина И.А.
	Участие в ярмарках учебных мест	По отдельному плану	ИМС, совещание у директора, совещание у зам.директора по УПР	Дёмкина И.А.
	Организация профориентации в школах города и района	В течение года	ИМС, совещание у директора, совещание у зам.директора по УПР	Дёмкина И.А.
	Взаимодействие со СМИ по освещению приемной кампании. Отражение работы на сайте колледжа.	Март-август2020	ИМС, совещание у директора, совещание у зам.директора по УПР	Дёмкина И.А.
	Организация работы приемной комиссии	Март-август2020	ИМС, совещание у директора, совещание у зам.директора по	Дёмкина И.А.

			УПР	
--	--	--	-----	--

	Проведение мастер-классов среди школьников города	Апрель 2020	ИМС, совещание у директора, совещание у зам.директора по УПР	Дёмкина И.А.
--	---	-------------	--	--------------

ПЛАН профориентационной работы

Цель:

- создание эффективной системы профессионального сопровождения студентов в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;
- качественное формирование контингента студентов, а также специалистов на рынке труда в соответствии с требованиями социального развития региона;
- оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- систематизация деятельности службы содействия трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия					
1	Анализ приема студентов 2018 года.	сентябрь – октябрь 2019	Секретарь приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	
2	Согласование и утверждение плана работы по профориентации.	сентябрь 2019	Директор	Педагог доп.образования	
3	Заключение договоров сетевого взаимодействия и сотрудничества со школами города и районов.	в течение учебного года	Директор	Педагог доп.образования	
4	Участие в реализации региональных проектов и программ, профориентационной направленности.	в течение учебного года	Зам.директора по УПР	Педагог доп.образования, Кураторы, мастера п/о	
5	Анализ трудоустройства выпускников колледжа.	ежеквартально	Зам.директора по УПР	Педагог доп.образования, Кураторы, мастера п/о	

6	Обеспечение подготовки кадров в региональной системе среднего профессионального образования по профессиям ТОП – 50.	в течение учебного года	Директор, Зам.директора по УПР	Педагог доп.образования	
7	Вовлечение обучающихся в общественно полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	в течение учебного года	Зам.директора по УПР	Педагог доп.образования, Педагог - организатор	
8	Участие во Всероссийской акции «Неделя без Турникетов»	октябрь 2020	Педагог доп.образования	Педагог доп.образования	
9	Участие в ярмарках учебных мест	в течение учебного года	Педагог доп. образования	Педагог доп. образования	
10	Организация и проведение дня открытых дверей	февраль – май 2020	Зам. директора по УПР	Ответственный секретарь приемной комиссии, педагог доп.образования, методист	
11	Подготовка и оформление помещения для приемной комиссии	май – июнь 2020	Зам. директора по УПР	Ответственный секретарь приемной комиссии	
12	Прием документов у абитуриентов	июль – август 2020	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	
2. Рекламная деятельность					
1	Работа со средствами массовой информации (подготовка статей о колледже для периодических изданий и телевидения)	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования	
2	Обновление, тиражирование и распространение рекламной информации (плакаты, буклеты, календари и др.) для абитуриентов.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР Педагог доп.образования Методист	
3	Обновление информационного стенда в разделе «Абитуриенту» официального сайта колледжа	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Педагог доп.образования, ответственный за работу сайта	

3. Работа с педагогическими кадрами					
1	Совместная профориентационная работа с классными руководителями 9-11 классов школ. Профориентационные опросы, анкетирование школьников	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования Педагог – психолог	
4. Работа с родителями					
1	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися. «Слагаемые выборапрофильногообучения и направлениядальнейшегообразования»	в течение учебного года	Зам.директора по УПР	Педагог доп.образования Педагог – психолог	
2	Выступление на родительском собрании в школах на тему: «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе. Профессии ТОП-50»	по согласованию	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования	
3	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	в течение учебного года	Зам.директора по УПР	Педагог доп. образования	
4	Организация встреч учащихся и их родителей с представителями различных профессий.	по согласованию	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования	
5. Работа со студентами. Профориентационная направленность					
1	Мониторинговые исследования: «Мой выбор», «Мотивация моего профессионального выбора»	сентябрь – октябрь 2019	Зам.директора по УПР	Педагог доп. образования	
2	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профнаправленности.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Педагог доп. образования Педагог – психолог	
3	Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по выбору направления продолжения обучения.	январь – февраль 2020	Зам.директора по УПР	Педагог доп.образования	
4	Цикл классных часов: «Профессия, которую я выбираю» «Сто дорог- одна твоя» «Сложный выбор» «Как превратить мечты в реальность» «Моя будущая профессия»	в течение учебного года	Педагог доп. образования	Кураторы	
5	Организовать работу с Центром Занятости: – Экскурсии, встречи	в течение учебного года	Педагог доп. образования	Кураторы	

	– Получение листа вакансий				
6	Работа с работодателями по вопросу имеющихся вакансий для трудоустройства студентов (подработка)	в течение учебного года	Педагог доп. образования	Педагог доп. образования	
7	Создание банка вакансий	в течение учебного года	Педагог доп. образования	Педагог доп. образования	
8	Организация работы студенческой биржи труда: – Организация и проведение встреч с представителями различных профессий, – Проведение экскурсий на базовые предприятия города и района.	в течение учебного года	Педагог доп. образования	Преподаватели, Кураторы	
9	Организация и проведение дней специальности и профессий.	согласно графика	Педагог доп. образования	Преподаватели, Методист	
10	Проведение обучающих мероприятий круглых столов, семинаров, мастер-классов по профессиям с привлечением работодателей.	в течение учебного года	Зам.директора по УПР	Педагог доп.образования	
11	Привлечение к участию в конкурсных профориентационных мероприятиях: – Организация и проведение Единого Дня профориентации; – Областная выставка технического творчества студентов : «Мыслить- научно, работать- технично, творить- профессионально»; – Ярмарка- продажа изделий изготовленных студентами и мастерами производственного обучения «Город мастеров»; – Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов»; – Областной конкурс исследовательских и творческих работ обучающихся – «Первые шаги в науку»; – Областная научно- практическая конференция учащихся «Грани творчества».	согласно плана	Зам.директора по УПР	Педагог доп.образования, преподаватели, мастера п/о, методист	
12	Лекции по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной ориентации развития карьеры обучающихся, направленных на популяризацию	в течение года	Педагог доп.образования	Педагог доп.образования	

	рабочих профессий и специальностей, востребованных на региональном рынке труда				
13	Проведение итогового тестирования по выявлению ценностных и профессиональных ориентаций на конец учебного года. Анализ динамики профессиональных склонностей.	май 2020	Педагог доп.образования	Педагог доп.образования, Педагог-психолог	
14	Показ кинофильма на траве	Май-июнь2020	Педагог доп.образования	Педагог доп. образования, кураторы	
15	Организация студенческого движения «Я знаю о своей профессии всё»	Январь-март 2020	Педагог доп. образования	Педагог доп. образования	
16	- проведение Дней открытых дверей привлечением студентов; - встречи с выпускниками школ.	В течение года	Педагог доп.образования	Педагог доп. образования, кураторы	

ПЛАН РАБОТЫ мастерских

Цель:

- организация условий для проведения учебной и производственной практики
- обеспечение оптимальных условий для качественного приобретения обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/специальности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин.

Задачи:

- реализация ФГОС, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций;
- обеспечение качественной практической подготовки обучающихся с учётом требований современного производства, науки и техники;
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности/профессии;
- способствовать развитию профессионального роста начинающих специалистов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по организации учебной и производственной практики	сентябрь	Заведующий мастерскими
2	Издание приказов: - об организации производственного обучения, учебной и производственной практики;	сентябрь	Заведующий мастерскими
	- о закреплении мастеров п/о за группами;	сентябрь	Заведующий мастерскими
	- об организации обслуживания.	в течение года	Заведующий мастерскими
3	Заключение договоров о совместной подготовке кадров	октябрь	Заведующий мастерскими, мастера п/о
4	Заключение договоров с предприятиями на производственную практику	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР, мастера п/о
5	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране, труда, правилам поведения	в течение года	Заведующий мастерскими, мастера п/о
6	Обеспечение выполнения плана-графика прохождения практики согласно графика учебного процесса	в течение года	Заведующий мастерскими
7	Контроль за прохождением медицинского осмотра обучающимися	в течение года	Мастера п/о
8	Контроль работы мастеров по организации учебной и производственной практики	в течение года	Заведующий мастерскими

9	Контроль работы мастеров п/о по обеспечению посещаемости практики обучающимися	в течение года	Заведующий мастерскими, мастера п/о
10	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Мастера п/о
11	Материально-техническая база: приобретение материалов и сырья	в течение года	Заведующий мастерскими, мастера п/о, зам. директора по УПР
12	Повышение профессионального уровня самообразованием через курсы повышения квалификации, стажировку	постоянно	Мастера п/о
13	Анализ итогов учебной и производственной практики	январь-июнь	Мастера п/о

ПЛАН воспитательной работы

Цель:

– формирование у студентов и обучающихся гражданственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно нравственного, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

Задачи:

- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- формирование мотивации на здоровый образ жизни и неприятия «асоциальных явлений»;
- формирование у студентов готовности к службе в рядах Вооруженных сил и защиты Отечества;
- укрепление и сохранение лучших традиций колледжа направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии.

Направления воспитательной работы:

- организационная работа;
- гражданско-патриотическое воспитание, формирование российской идентичности;
- духовное и нравственное воспитание студентов на основе российских традиционных ценностей; приобщение обучающихся к культурному наследию;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание;
- поддержка семейного воспитания;
- популяризация научных знаний среди обучающихся.

Основные направления работы со студентами по курсам

1 курс:

- профессиональное становление, приобщение к традициям техникума;
- изучение личности студентов, их запросы и интересы;
- организация коллектива учебной группы, создание благоприятного психологического климата;
- формирование органов самоуправления в группе;
- вовлечение студентов в различные формы общественной деятельности, общественно-полезного труда, спортивной работы, художественной самодеятельности.

2 курс:

- укрепление основ профессионального мастерства;
- формирование потребности в самообразовании и самовоспитании;
- совершенствование самоуправления в группе;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- усложнение содержания и форм общественной деятельности.

3 и 4 курсы:

- подготовка студентов к выпуску и переходу к трудовой деятельности;

- формирование профессиональных компетенций;
- подготовка юношей к службе в рядах вооруженных сил.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1. Организационная и кадровая работа				
1.1.	Издание проектов приказов о назначении кураторов и о закреплении за ними учебных групп	Август - сентябрь	Зам.директора по ВР	
1.2.	Составление планов работы методиста по ВР, социального педагога, педагога-психолога, руководителя физ воспитания, преподавателя-организатора ОБЖ, педагога доп. образования, мед. работника, воспитателей общежития, куратора, библиотекаря, руководителей студенческих объединений, воспитателей на 2019 -2020 учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР, Библиотекарь Методист по ВР Соц.педагог Педагог-психолог Педагог доп. образования, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, мед работник, Кураторы	
1.3	Издание проектов приказов по формированию органов самоуправления: - студенческого совета колледжа - студенческого совета общежития;	сентябрь	Зам. директора по ВР	
1.4	Общие собрания в группах по выбору актива	сентябрь	Кураторы, активы групп	
1.5	Составление графиков дежурства групп по колледжу	сентябрь	Методист по ВР	
1.6	Составление графиков дежурства преподавателей по колледжу, кураторов по общежитию	ежемесячно	Методист по ВР	
1.7	Организация работы студенческих объединений: - набор студентов; - составление расписания занятий	сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ФВ Педагог доп.образования, руководители студенческих объединений	
1.8	Составление плана работы МО кураторов	сентябрь	Методист по ВР	
1.9	Организация и проведение заседания МО кураторов	ежемесячно	Зам. директора по ВР	
1.10	Подготовка и проведение семинаров по проблемам воспитательного характера	ежемесячно	Зам. директора по ВР	
1.11	Оказание методической помощи в составлении планов: Совета по профилактике правонарушений. Студенческого совета колледжа, студенческого Совета общежития	в течение учебного года	Зам. дир. по ВР, Методист по ВР	

1.12	Проведение мероприятий по контролю и анализу выполнения планов воспитательной работы методиста по ВР, социального педагога, педагога-психолога, руководителя физ. воспитания, преподавателя-организатора ОБЖ, педагога доп. образования, мед.работника, воспитателей общежития, кураторов, библиотекаря, руководителей студенческих объединений, воспитателей	ежемесячно		Зам. директора по ВР, Методист по ВР	
1.13	Составления перечня методических разработок классных часов	октябрь		Методист по ВР	
1.14	Организация воспитательной работы учебной группы	сентябрь		Кураторы, Старосты	
1.15	Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций	В течение года		Зам. директора по ВР	
1.16	Подготовка приказов о поощрении или наказании студентов	В течение года		Зам. директора по ВР Кураторы	
1.17	Организация работы стипендиальной комиссии	ежемесячно		Зам. директора по ВР	
1.18	Корректировка должностных инструкций структурного подразделения по ВР	По необходимости		Зам. директора по ВР	
1.19	Формирование фонда специальной научно-методической литературы, видеофильмов, полиграфической и иной продукции по ВР	В течение года		Зам. директора по ВР, методист, кураторы	
1.20	Разработка и корректировка локальных актов по воспитательной работе, Положений о конкурсах.	В течение года		Зам. директора по ВР	
1.21	Размещение на сайте колледжа информации о проведенной воспитательной работе	В течение года		Методист по ВР	
1.22	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации, семинары, стажировки	В течение года		Зам директора по ВР	
	Психолого-педагогическое сопровождение	09.10.2019-1.10.2019-			Барсукова В.С.
	Постинтернатное сопровождение, наставниками выпускников организаций для детей-сирот в учреждениях ПО	16.10.2019-18.10.2019			Забродина Е.Г.
2. Гражданско-патриотическое воспитание, формирование российской идентичности					
2.1	Всероссийский урок Основы безопасности жизнедеятельности	2 сентября	1-4	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	

2.2	«Трудовые версты войны (2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны)	2-12 сентября	1-4	Библиотекарь	
2.3	Участие в акции, посвященных Дню гражданской обороны России	4 октября	1-4	Преподаватель –организатор ОБЖ	
2.4	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню призванного	октябрь, апрель	3-4	Преподаватель –организатор ОБЖ	
2.5	Информационный час «Славный путь комсомола»	28 октября – 8 ноября	1-4	Библиотекарь	
2.6	Классные часы в группах, посвященные Дню народного единства на тему: «Пока мы едины - мы непобедимы»	1-10 ноября	1-4	Кураторы учебных групп	
2.7	Классный час « Спасители Отечества»	1-7 ноября	1-4	Библиотекарь	
2.8	Книжная выставка «В единстве народа вся сила России»	1-10 ноября	1-4	Библиотекарь	
2.9	Участие в митинге, посвященном Дню народного единства	4 ноября	1-4	Зам. директора по ВР, преподаватель –организатор ОБЖ, воспитатели	
2.10	Участие в муниципальном мероприятии, посвященном Дню конституции Российской Федерации	декабрь	1-2	Методист по ВР Педагог доп. образования	
	Участие в акции, посвящённой 78-летию освобождения города Калинина от немецко-фашистских захватчиков «Улицы героев»	14 декабря	1-4	Зам директора по ВР, Педагог доп. образования	
2.11	Книжная выставка « Тверь – город воинской славы» (16 декабря - День освобождения Калинина от немецко-фашистских захватчиков)	5-21 декабря	1-4	Библиотекарь	
2.12	Книжная выставка «Главный закон страны»	12-27 декабря	1-4	Библиотекарь	
2.13	Радиопередача, посвящённая Дню освобождению г. Калинина	16 декабря	1-4	Пед. доп. образования	
2.14	Урок памяти « Ярче легенды» (О подвиге экипажа танка Т-34 при освобождении Калинина)	5-21 декабря	1-4	Библиотекарь	
2.15	Участие студентов в городской молодежной акции «Блокадный хлеб»	январь	3-4	Методист по ВР	
2.16	Литературная композиция «Незатихающая боль блокады»	20-29 января	1-4	Библиотекарь	
2.17	Книжная выставка «Мужеству блокадного Ленинграда посвящается»	20-29 января	1-4	Библиотекарь	

2.18	Книжная выставка «Великая битва – великой войны» (День разгрома немецких войск под Сталинградом)	31 января – 7 февраля	1-4	Библиотекарь	
2.19	Спортивный праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества	февраль	1-4	Руководитель ФВ, преподаватели физ. культуры, кураторы	
2.20	Книжная выставка «Афганистан – наша память и боль»	14-21 февраля	1-4	Библиотекарь	
2.21	Урок мужества «Эхо Афганской войны»	14-21 февраля	1-4	Библиотекарь	
2.22	Посещение Музея г.Бежецка общества «Перевал» с выступлением руководителя Союза воинов-интернационалистов Румянцева А. Б.	февраль	1-4	Преподаватель-организатор ОБЖ	
2.23	Книжная выставка «История русской армии» (День защитника Отечества)	21- 28 февраля	1-4	Библиотекарь	
2.24	Участие в городском митинге, посвящённом Дню Защитника Отечества	Февраль	4	Преподаватель-организатор ОБЖ	
2.25	Участие в конкурсе видеороликов «Колледж в годы войны...»	Февраль-март		Зам. директора по ВР, пед. доп. образования, библиотекарь	
2.26	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных годовщине присоединения республики Крым к РФ «Крым наш!»	16 марта	1-2	Кураторы, Пед. доп. образования	
2.27	Участие в сетевой акции, посвященной Дню присоединения Республики Крым к Российской Федерации - «Крым наш!»	16 марта	1-2	Кураторы,	
2.28	Классный час «Пичугин Евгений-герой Советского Союза»	21 марта	1-4	Библиотекарь	
2.29	Информационный листок «Рота, шагнувшая в бессмертие»	1-10 марта	1-4	Библиотекарь	
2.30	Литературная композиция «Вечная память души»	1-10 марта	1-4	Библиотекарь	
2.31	Книжная выставка «Крым – часть России»	13-20 марта	1-4	Библиотекарь	
2.32	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных годовщине присоединения республики Крым к РФ «Крым наш!»	16 марта	1-2	Кураторы, Педагог доп. образования	
2.33	Участие в конкурсов рисунков. Открытка Победы	Март-май	1-4	Зам директора по ВР, кураторы, Педагог доп. образования	

2.34	Участие в сетевой акции. Студенческий флеш-моб «Читая Андрея Дементьева... «Баллада о матери...»	Апрель	1-4	Педагог доп. образования	
2.35	Книжная выставка «Дорога к просторам Вселенной» (День авиации и космонавтики))	10-17 апреля	1-4	Библиотекарь	
2.36	Беседа «Человек шагает в космос»	10-17 апреля	1-4	Библиотекарь	
2.37	Классные часы в группах «Покорители вселенной»	1-15 апреля	1-3	Кураторы	
2.38	Участие в студенческой Акции «30 Дней до Победы»	9 апреля – 9 мая	2-3	Преподаватель-организатор ОБЖ	
2.39	Участие в Квесте «Маршрут Победы!»	Апрель-май	1-4	Преподаватель-организатор ОБЖ	
2.40	Классные часы в группах, посвященные Дню Победы	Апрель-май	1-4	Кураторы	
2.41	Волонтерская акция «Георгиевская ленточка- 2020»	Апрель-май	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
2.42	Книжная выставка «Памяти их будем достойны» (День Победы советского народа в Великой Отечественной войне)	5-15 мая	1-3	Библиотекарь	
2.43	Литературно-музыкальная композиция «Войны священные страницы»	5-15 мая	1-3	Библиотекарь	
2.44	Благоустройство воинских захоронений	апрель-май	4	Преподаватель-организатор ОБЖ	
2.45	Встреча студентов с ветеранами ВОВ, ветеранами трудового фронта, ветеранами колледжа	в течение года	1-4	Кураторы	
2.46	Участие в муниципальных мероприятиях, посвящённых 75 годовщине Победы в ВОВ	май	1-4	Зам. дир. по ВР, Кураторы	
2.47	Информационный листок «Моя Россия – моя история»	11-19 июня	1-3	Библиотекарь	
2.48	Урок истории «Это все о России»	11-19 июня	1-3	Библиотекарь	
2.49	Участие в Митинге, посвященном Дню России	12 июня	1-4	Преподаватель-организатор ОБЖ	
2.50	Участие в Региональной акции «Моя Россия»	12 июня	1-4	Педагог доп. образования	
3.51	Участие во Всероссийской акции «Свеча Памяти», приуроченной ко Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны (1941 год)	22 июня	1-4	Педагог доп. образования, воспитатели	
2.52	Выставка в библиотеке «День Памяти и Скорби»»	13-29 июня	1-3	Библиотекарь	

2.53	Посещение музея колледжа студентами нового набора	В течение года	1	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	
2.54	Учебные сборы по обучению начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы	июнь-июль	2-3	Преподаватель-организатор ОБЖ	
3. Духовное и нравственное воспитание студентов на основе российских традиционных ценностей; приобщение обучающихся к культурному наследию					
3.1	Ознакомление с Уставом колледжа и правилами поведения в общественных местах	сентябрь	1-4	Зам. дир. по ВР, Кураторы	
3.2	Выявление интересов и направленностей у студентов нового набора	сентябрь	1	Педагог-психолог	
3.3	Вовлечение студентов нового набора в работу студенческих объединений	сентябрь	1	Педагог доп. образования	
3.4	Беседа «Библиотека. Правила пользования»	сентябрь	1	Библиотекарь, кураторы	
3.5	Проведение общеколледжных мероприятий, посвященных:				
	Дню знаний	сентябрь	1-4	Зам. директора по ВР Методист по ВР Педагог доп. образования Библиотекарь Преподаватель ОБЖ Кураторы Студ.совет	
	Дню рождения колледжа	октябрь			
	Дню студента	ноябрь			
	Дню героев Отечества	декабрь			
	Татьянину дню	январь			
	Дню защитника Отечества	февраль			
	Международному женскому дню	март			
	Дню Победы	май			
Дню вручения дипломов	июнь				
3.6	Участие в региональном конкурсе «Фото-квест по историческим местам Михаила Тверского	сентябрь-октябрь	1-4	Зам. директора по ВР Методист по ВР Педагог доп. образования	
3.7	Участие в региональном конкурсе агитбригад	сентябрь-ноябрь	1-4	Зам. директора по ВР Педагог доп. образования	
3.8	Участие в 4 областном конкурсе социальной рекламы «Безопасная дорога»	сентябрь	1-4	Зам. директора по ВР Педагог доп. образования	

3.9	2019 год – Международный год Периодической таблицы химических элементов				
	Путешествие по периодической системе	сентябрь-октябрь	1-2	Председатель МЦК	
	Выставка рисунков «Парад химических элементов»	сентябрь-октябрь	1-2	Председатель МЦК	
3.10	Книжная выставка «Учитель на страницах книг»	5-15 октября	1-4	Библиотекарь	
3.11	Книжная выставка «Мой друг-Интернет»	25 сентября- 30 октября	1-4	Библиотекарь	
3.12	Волонтерская помощь на территории Троицкого храма в дер. Юркино	сентябрь-октябрь май-июнь	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
3.13	Классные часы, посвященные Дню колледжа	октябрь	1	Кураторы Методист по ВР Библиотекарь	
3.14	Волонтерская акция по оказанию помощи приюту животных «Новая жизнь» (30 ноября – Всемирный день домашних животных)	30 ноября	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
3.15	Проведение открытой студенческой площадки «Диалог культур» для студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Тверской области	ноябрь	1-4	Зам директора по ВР	
3.17	Тематическая площадка «Диалог культур»	Ноябрь	1-4	Зам. директора по ВР Методист по ВР	
3.18	Информационный листок «Студенчества прекрасная пора»	17-25 ноября	1-4	Библиотекарь	
3.19	Волонтерская акция «Меняю конфету на сигарету» (21 ноября - Всемирный день отказа от курения)	21 ноября	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
3.20	Радиопередача ко Дню народного единства	ноябрь	1-4	Педагог доп. образования	
	Участие в Круглом столе добровольческих объединений профессиональных образовательных организаций	декабрь		Руководитель волонтерского объединения, зам. директора по ВР	
3.21	Волонтерская акция «Подарки детям»	декабрь	1-4	Руководитель волонтерского движения	
3.22	Волонтерская акция «Декабрь милосердия»	декабрь	1-4	Руководитель волонтерского движения	

3.23	Участие в Школе КВН	январь		Педагог доп. образования	
3.24	Информационный листок «2020 год – год народного творчества»	13 января	1-4	Библиотекарь	
3.25	Книжная пора «Прекрасная студенческая пора»	15-30 января	1-4	Библиотекарь	
3.26	Игровая программа для детей - инвалидов, подготовленная волонтерами (Центр «Семья»)	январь	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
3.27	Участие в турнире КВН среди профессиональных образовательных организаций	Февраль-март	1-4	Педагог доп. образования	
3.28	Классный час «Всемирный день поэзии»	21 марта	1-4	Кураторы, пед. доп. образования	
3.29	XXIII фестиваль искусств среди студентов профессиональных образовательных организаций	Апрель-май	1-4	Педагог доп. образования	
3.30	Книжная выставка «Живое слово мудрости» (День Славянской письменности и культуры)	25-31 мая	1-4	Библиотекарь	
3.31	Классные часы в группах на тему правил поведения, этики и морали	в течение года	1-2	Кураторы	
4. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья					
4.1	Мониторинг состояния здоровья студентов	В течение года	1-4	Руководитель ФВ Фельдшер	
4.2	Выявление спортивных интересов обучающихся, составление расписания занятий секций	Сентябрь	1-2	Руководитель ФВ	
4.3	Оформление стенда здоровья	сентябрь	1-4	Фельдшер	
4.4	Диспансеризация студентов (осмотр, обследование, консультация)	в течение года	1-4	Фельдшер	
4.5	Организация профилактических медосмотров	в течение года	1-4	Фельдшер	
4.6	Пропаганда спортивных достижений	в течение года	1-4	Руководитель ФВ	
4.7	Оформление информационных стендов по физическому воспитанию	в течение года	1-4	Руководитель ФВ	
4.8	Участие в XXXIII Спартакиаде студентов проф. образования Тверской области	В течение года	1-4	Руководитель ФВ	
4.9	Участие команд колледжа в городских соревнованиях	В течение года	1-4	Руководитель ФВ	
4.10	Санитарно-просветительская работа:	в течение года	1-4	Фельдшер Педагог-психолог	
	Половое воспитание. Заболевания, передаваемые половым путем. ВИЧ – инфекция – чума 21 века				

	Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ»				
	О вреде курения				
	Профилактика простудных заболеваний				
	Личная гигиена- залог здоровья				
4.11	Проведение бесед с врачом – педиатром подросткового кабинета	октябрь апрель	1-2	Фельдшер	
4.12	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Всероссийскому дню бега «Кросс наций»	сентябрь	1-4	Руководитель ФВ	
4.13	Всероссийский День трезвости (11 сентября):		1-4		
	Книжная выставка « 11 сентября – Трезвый день календаря»	11 -20 сентября	1-4	Библиотекарь	
	Легкоатлетический кросс. Открытие спортивного сезона колледжа.	сентябрь	1-4	Руководитель ФЗ	
	Санитарно-просветительская работа. Беседа «О вреде алкоголя»	11-15 сентября	1-4	Фельдшер	
	Беседа «Энергетические напитки - вред или польза?»	11-15 сентября	1-4	Фельдшер	
	Волонтерская акция «Распространение буклетов о вреде алкоголя»	11 сентября	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
	Встреча со студентами БМК в рамках проекта «Равный обучает равного» «Трезвость – норма жизни»	11-15 сентября	1-2	Зам директора по ВР	
4.14	Информационный стенд «Грипп без осложнений»	13-27 сентября	1-4	Библиотекарь	
3.10	Классные часы в группах «Жизнь виртуальная и реальная. Интернет, за и против»	30 сентября	1-4	Зам. директора по ВР Педагог доп. образования	
4.15	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Всероссийскому дню ходьбы (7 октября)	октябрь	1-4	Руководитель ФВ	
4.16	Волонтерская акция « Распространение листовок: Нет наркотикам»	15 октября -30 октября	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
4.17	Проведение соревнований по мини-футболу среди групп 1-3 курсов	Октябрь - декабрь	1-3	Руководитель ФВ	
4.18	Всемирный День борьбы со СПИДом. Классные часы «Здоровая семья- здоровые дети – здоровая Россия»	1 декабря	1-4	Педагог доп. образования Фельдшер	
4.19	Оформление информационного стенда к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Мы за жизнь»	1 декабря	1-4	Методист пол ВР	

4.20	Волонтерская акция «Распространение листовок: Всемирный день борьбы со СПИДом»	1 декабря	1-4	Руководитель волонтерского	
4.21	Соревнования по волейболу среди групп 1-3 курсов	Декабрь-февраль	1-3	Руководитель ФВ	
4.22	Спортивный праздник в честь празднования 8 Марта	март	1-4	Руководитель ФВ	
4.23	Волонтерская акция «Распространение листовок: «Туберкулез – это опасно»	24 марта	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
4.24	Соревнования по баскетболу среди групп 1-3 курсов	апрель-июнь	1-3	Руководитель ФВ	
4.25	Всемирный день здоровья (7 апреля)		1-3		
	Информационный листок «Быть здоровым – модно, полезно, красиво»	7-14 апреля		Библиотекарь	
	Волонтерская акция «Скажи СТОП алкоголю»	7 апреля		Руководитель волонтерского объединения	
	Физкультурно-спортивная акция «Зарядка для всех»	7 апреля		Руководитель ФВ	
4.26	Книжная выставка «Наркомания – дорога в никуда»	16-24 апреля	1-4	Библиотекарь	
4.27	Информационный час «Наш выбор – мир без наркотиков»	16-24 апреля	1-4	Библиотекарь	
4.28	Классный час на тему «Мы – за чистые легкие». Всемирный день табака.	31 мая 2019г.	1-3	Педагог доп. образования, кураторы, фельдшер	
4.29	Книжная выставка «День отказа от курения»	18-31 мая	1-3	Библиотекарь	
4.30	Проведение летнего спортивного праздника, посвященного Всемирному дню без табака и Дню защиты детей.	Май - июнь	1-3	Руководитель ФВ	
4.31	Проектная площадка «Равный обучает равного»	в течение года	1-4	Зам директора по ВР, методист по ВР	
	- День чистых рук;	15 октября			
	- День правильного питания	16 октября			
	- Беседа о страшном (антинаркотический месячник);	1-15 ноября			
	-Профилактика ОРВИ;	23 апреля			
	-Стоп! ВИЧ СПИД;	1 декабря			
	-Всемирный день иммунитета;	1 марта			
-Профилактика туберкулеза;	24 марта				

	Профилактические прививки (Всемирная неделя иммунизации)	Последняя неделя ап- реля			
5. Профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма					
5.1	Участие в социальной акции, посвященной Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом:	2-4 сентября	1-4	Зам директора по ВР	
	Всероссийский урок мира «Терроризм – угроза человечеству»	2 сентября	1-4	Кураторы Библиотекарь	
	Классные часы, посвященные трагедии в Беслане	3 сентября	1-4	Кураторы	
	Радиопередача, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	1-4	Педагог доп. образования	
	Книжная выставка «Не гаснет свеча памяти»	1-10 сентября	1-4	Библиотекарь	
5.2	Ознакомление с «Правилами внутреннего распорядка колледжа», «Правилами проживания в общежитии»	сентябрь	1-4	Зам. директора по ВР Кураторы	
5.3	Классный час на тему : «Жизнь виртуальная и реальная. Интернет, за и против»	20-30 сентября	1-4	Кураторы	
5.4	Анализ личных дел студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с ОВЗ, инвалидов, студентов, стоящих на профилактическом учете, определение направлений работы (социальной, правовой, психолого-педагогической)	сентябрь-октябрь	1-2	Педагог-психолог, Соц.пед. кураторы	
5.5	Анкетирование студентов нового набора. Диагностика поведенческих отклонений подростков	сентябрь-ноябрь	1	Педагог-психолог, Соц.педагог	
5.6	Изучение личных дел и выявление студентов «группы риска»	сентябрь-октябрь	1-4	Соц. Педагог, Педагог-психолог кураторы	
5.7	Организация работы студентов из «группы риска» по привлечению к общественной жизни и участию в мероприятиях	в течение года	1-4	Социальный педагог, кураторы	
5.8	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	в течение года	1-4	Зам.директора по ВР	

5.9	Совместная работа с ПДН и КДН	ежемесячно	1-4	Соц. педагог	
5.10	Совместная работа с ТОЗСН	ежемесячно	1-4	Соц. педагог	
5.11	Рейды по проверке санитарного состояния комнат и мест общего пользования общежития колледжа	в течение года	1-4	Соц. педагог, Мед работник Зав общежитием Кураторы	
5.12	Инструктирование студентов колледжа по соблюдению Правил пожарной безопасности, Правил поведения при угрозе террористических актов, Правил безопасного поведения на дороге и ЖД объектах. Инструктирование студентов по Правилам поведения на водоемах в летний и зимний период, по Правилам поведения в общественных местах. Инструктирование об обязанности студентов соблюдать ФЗ о курении, распитии спиртных напитков. Инструктирование по вопросам действия в экстремальных ситуациях.	в течение года	1-4	Кураторы	
5.13	Проведение тематических классных часов и бесед, посвященных профилактике употребления наркотических и психотропных веществ.	в течение года	1-4	Кураторы	
5.14	Встречи-беседы с работниками ПДН и правоохранительных органов.	в течение года	1-4	Зам директора по ВР Методист по ВР Соц. педагог	
5.15	Обновление наглядной профилактической агитации по профилактике терроризма	сентябрь		Методист по ВР	
5.16	Организация работы по оформлению и ведению Журнала куратора	сентябрь		Зам директора по ВР Методист по ВР	
5.17	Организация работы по ведению и оформлению ведомостей пропусков занятий по учебным группам	сентябрь		Зам директора по ВР Методист по ВР	
5.18	Диагностика занятости обучающихся во внеурочное время	сентябрь февраль май	1-4	Соц. педагог, кураторы	
5.19	Проведение социально-психологического тестирования, направленного	октябрь ноябрь	1-4	Педагог-психолог	

	ного на выявление раннего потребления наркотических средств и психотропных веществ				
5.20	Профилактическая беседа сотрудника ГИБДД «Безопасность на дорогах»	сентябрь май	1-4	Зам.директора по ВР	
5.21	Беседы со студентами на тему «О противодействии распространению заведомо ложных сообщений об акте терроризма»	сентябрь- октябрь	1-4	Кураторы	
5.22	Уроки межнациональной и межконфессиональной терпимости, лекции по предупреждению распространения в подростковой среде социальной, национальной, расовой и религиозной вражды с приглашением представителей территориальных органов Управления МВД России по Тверской области, отделов культуры, молодежной политики, органов местного самоуправления. Беседы с привлечением специалистов.	сентябрь- октябрь	1-4	Зам директора по ВР Кураторы	
5.23	Мероприятие с педагогическим составом по вопросам мониторинга ситуации в сфере противодействия экстремизму и своевременного информирования правоохранительных органов Тверской области о замеченных правонарушениях	сентябрь- октябрь	1-4	Зам директора по ВР	
5.24	Встречи с сотрудником прокуратуры		1-4	Зам.директора по ВР	
	«Противодействие терроризму и экстремизму»	октябрь			
	«Наркотизм и наркомания. Вопросы ответственности»	ноябрь			
	Круглый стол с участием сотрудника прокуратуры «Российское законодательство против коррупции»	декабрь			
5.25	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению студентов «группы риска»	октябрь	1-4	Педагог-психолог	
5.26	Встреча с сотрудниками МО МВД «Бежецкий» на тему «Профилактика экстремизма в молодежной среде. Терроризм. Уголовная и административная ответственность за совершение правонарушений связанных с экстремистскими проявлениями и за ложное сообщение о совершении акта терроризма»	октябрь	1-4	Зам.директора по ВР	

5.27	Уроки межнациональной и межконфессиональной терпимости, лекции по предупреждению распространения в подростковой среде социальной, национальной, расовой и религиозной вражды с приглашением представителей территориальных органов Управления МВД России по Тверской области, отделов культуры, молодежной политики, органов местного самоуправления. Беседы с привлечением специалистов.	сентябрь - октябрь	1-4	Зам директора по ВР, кураторы	
5.28	Круглый стол для кураторов с сотрудниками МО МВД «Бежецкий» инспекторами ПДН. «Организация взаимодействия в сфере противодействия экстремизму в образовательных организациях и своевременного информирования правоохранительных органах Тверской области о замеченных правонарушениях»	октябрь		Зам директора по ВР	
5.29	Профилактическая встреча «Предупреждение транспортных происшествий в зоне движения поездов» с приглашением сотрудников линейной полиции	октябрь март	1-4	Зам директора по ВР	
5.30	День правовых знаний	20 ноября	1-4	Зам директора по ВР	
	Час правоты грамотности «Обеспечение и предоставление социальных гарантий детям-сиротам» с приглашением специалистов опеки и попечительства (20 ноября- Всероссийский день правовой помощи детям)	19 ноября	1-4	Методист по ВР	
	Диалог с инспектором ПДН: «Права и обязанности несовершеннолетних. Умей сказать НЕТ»	20 ноября	1-4	Методист по ВР Социальный педагог	
5.31	Диагностика общих черт характера студентов нового набора	ноябрь	1	Педагог-психолог	
5.32	Анкета по оценке отношения студентов к экстремизму и терроризму	ноябрь	1-4	Педагог-психолог	
5.33	Психологическая подготовка к сдаче зачетов и экзаменов студентов нового набора	декабрь	1	Педагог-психолог	
5.34	9 декабря – День борьбы с коррупцией				
	Единый классный час «Понятие коррупции, ее вред, основные методы борьбы»	5-9 декабря	3-4	Преподаватель юриди-	

				ческих дисциплин, председатель МЦК	
	Проведение беседы на уроках обществознания по теме : «Коррупция – угроза для демократического государства»	1-9 декабря	1-2	Преподаватели обществознания, председатель МЦК	
	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах	В течение года	1-4	Методист по ВР	
	Информационный листок «9 декабря - День борьбы с коррупцией»	5-10 декабря	1-4	Библиотекарь	
5.35	Анкетирование «Что такое коррупция?»	декабрь	1-4	Педагог-психолог	
5.36	Всемирный день прав человека.	10 декабря			
	Единый урок по правам человека	9-12 декабря	1-4	Преподаватель юридических дисциплин, председатель МЦК	
	Диалог с сотрудником КДН и ЗП «Профилактика правонарушений. Правовая и юридическая ответственность подростков»	9-12 декабря	1-4	Соц. педагог	
5.37	16 ноября – День толерантности			Зам директора по ВР	
	Книжная выставка, посвященная Дню толерантности	10-16 ноября	1-4	Библиотекарь	
	Классный час «Быть современным – быть толерантным» (16 ноября)	10-16 ноября	1-4	Кураторы	
	Кл. час «Приемы эффективного общения»	10-16 ноября	1-4	Педагог-психолог Кураторы	
5.38	Участие в Молодежном форуме «Патриотизм - Национальный приоритет» по межнациональной и межконфессиональной терпимости, по предупреждению распространения в подростковой среде социальной, национальной, расовой и религиозной вражды с приглашением представителей территориальных органов Управления МВД России по Тверской области, отделов культуры, молодежной политики, органов местного самоуправления	декабрь	1-4	Зам директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог доп. образования	
5.39	Участие в Молодежном кинофестивале «Я против экстремизма»	декабрь	1-4	Зам директора по ВР, председатель МЦК,	

				педагог доп . образования	
5.40	Участие в интерактивном информационно-пропагандистское мероприятие по профилактике правонарушений и преступности несовершеннолетних «Достойный гражданин России»	декабрь	1-3	Педагог-психолог Соц. педагог Кураторы	
5.41	Встреча с сотрудником Росгвардии вневедомственной охраны по Бежецкому	декабрь	1-4	Зам директора по ВР	
5.42	Встреча с сотрудником МЧС России дознавателем ОНД и ПР по Бежецкому, Сонковскому, Лесному, Максахитинскому, Рамешковскому районам	декабрь	1-4	Зам директора по ВР	
5.43	Психологическое анкетирование по ранней диагностике девиантного поведения (аспект правонарушений и преступности)	январь	1-4	Педагог-психолог	
5.44	Обучение студентов нового набора конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций, выражению своих чувств и переживаний конфликтов, межкультурному пониманию.	март	1	Педагог-психолог	
5.45	Мероприятие, посвященное Всемирному дню защиты прав потребителей (15 марта)	10-17 марта	1-2	Преподаватель юридических дисциплин, председатель МЦК	
	Информационный листок «15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей»			Библиотекарь	
5.46	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа и Правил внутреннего распорядка общежития; в случаях конфликтных ситуаций.	В течение года	1-4	Зам директора по ВР Соц. педагог Педагог-психолог Кураторы	
5.47	Волонтерская акция «Распространение памяток: Внимание тонкий лед»	февраль	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
5.48	Размещение на информационных стендах Памяток по правилам поведения в пожароопасный период	апрель	1-4	Методист по ВР	
5.49	Анкетирование на тему: «Отношение к алкоголю»	апрель	1-4	Педагог-психолог	
5.50	Классные часы «Безопасное лето»	Апрель-май	1-4	Кураторы	

5.51	Готовность студентов выпускных групп к сдаче экзаменов				
5.52	Книжная выставка «Защитить и помочь» (День защиты детей)	1 – 11 июня	1-3	Библиотекарь	
5.53	Классный час, посвященный Всемирному дню невинных детей-жертв агрессии	4 июня	1-3	Кураторы	
6. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение					
6.1	Организация дежурства студентов (обучающихся) учебных групп по колледжу	в течение года	1-4	Методист по ВР	
6.2	Участие в конкурсе на лучшую студенческую группу среди студентов колледжа	В течение года	2-4	Зам.директора по ВР Методист по ВР кураторы	
6.3	Участие в областном конкурсе видеofilьмов «Я выбираю профессию»	сентябрь	1-4	Зам. директора по УПР, зам директора по ВР пед. доп. образования, кураторы, председатели МЦК	
6.4	Участие в Областном конкурсе буклетов «История моей профессии» среди профессиональных образовательных организаций Тверской области	сентябрь	1-4	Зам директора по УПР, Зам директора по ВР, педагога доп. образования, председатели МЦК	
6.5	Участие в региональном конкурсе профориентационных видеоработ «Моя профессия» среди студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Тверской области	сентябрь	2-4	Зам.директора по УПР Зам директора по ВР Педагог доп образования Председатели цикловых комиссий	
6.6	Анкетирование студентов первого курса по определению верного выбора специальности, профессии	сентябрь	1-4	Педагог-психолог	
6.7	Региональный чемпионат профессионального мастерства для людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	11-12 сентября		Зам.директора по УПР, председатели МЦК	

6.8	Участие в Проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	Сентябрь-декабрь		Зам.директора по УПР, педагог доп. образования, педагог-психолог	
6.9	Проведение мероприятий в рамках Недели специальностей и Дня специальности	октябрь - апрель	2-4	Председатели цикловых комиссий	
6.10	Студент на 1 день	октябрь-март	2-4	Зам.директора по УПР Зам директора по ВР Педагог доп образования Председатели цикловых комиссий	
6.11	Участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» - 2019	ноябрь	2-4	Зам. директора по УПР, мастера пр. обучения	
6.12	Участие в профориентационном мероприятии «Город мастеров» в рамках WorldSkillsRussia	ноябрь	2-4	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера пр. обучения, методист	
6.13	Участие в муниципальном конкурсе «Масленичный блин»	1 марта	1-4	Руководитель студенческого творческого объединения «Кулинарное искусство»	
6.14	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования Тверской области	март	2-4	Зам.директора по УПР, председатели цикловых комиссий, преподаватели	
6.15	Участие в открытом региональном турнире исследовательских работ учащихся «Содружество наук 2020»	март	1-4	Руководитель научного объеди-	

				нения, председатели МЦК	
6.16	Проведение психологического тестирования на определение готовности студентов к сдаче экзаменов	март	4	Педагог-психолог	
6.17	Проведение встреч студентов группы с представителями предприятий социальных партнеров с целью организации производственной практики и трудоустройства	в течение года	4	Зам.директора по УПР пед доп. образования Кураторы	
6.18	Классные часы по тематике «Моя профессия»	в течение года	1	Кураторы	
6.19	День открытых дверей	апрель	1-4	Зам директора по УПР Зам директора по ВР	
	Концертная программа			Педагог доп. образования	
	Тестирование школьников на профориентацию			Педагог-психолог	
	Волонтерская акция « Оказание волонтерской помощи в проведении мероприятий, посвященных Дню открытых дверей»			Руководитель волонтерского объединения	
6.20	Организация летней занятости обучающихся	май-июнь	1-3	Зам директора по УПР, зам директора по ВР Кураторы Методист по ВР Методист по УПР	
6.21	Экскурсии на предприятия и организации различных форм собственности	в течение года	3-4	Зам директора по УПР, мастера производственного обучения, пед. доп. образования	
6.22	Проведение мастер-классов по приготовлению блюд	в течение года	1-4	Руководитель студенческого творческого объединения «Кулинарное искусство»	

7. Экологическое воспитание

7.1.	Субботники по благоустройству и уборке учебных корпусов и прилегающих к ним территорий	в течение года	1-4	Кураторы	
7.2	Волонтерские акции по благоустройству сквера Ветеранов (при поддержке ООО «Коралл»)	Сентябрь май	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
7.3	Классный час, приуроченный к Всемирному дню чистоты «Экология и человек»	10-15 сентября	1-4	Педагог доп. образования Библиотекарь	
7.4	Книжная выставка «Экология: тревоги и надежды»	10-15 сентября	1-4	Библиотекарь	
7.5	Участие во Всероссийской акции «Сделаем!» (Всемирный день чистоты)	15 сентября	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
7.6	Классный час, посвященный Всемирному дню дикой природы	3 марта	1-4	Библиотекарь	
7.7	Книжная выставка «Мир дикой природы»	1-10 марта	1-4	Библиотекарь	
7.8	«Экологический десант» в Липовой аллее	апрель	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
7.9	Уборка территории в парке Победы	апрель-май	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
7.10	Акция «Зеленая весна». Уборка территории, прилегающей к общежитию	апрель-май	1-4	Зав. общежитием	
8. Семейное воспитание					
8.1.	Проведение родительского собрания с родителями студентов 1 курса	август	1	Зам. директора по ВР	
8.2	Проведение родительских собраний по курсам	в течение года	1-4	Кураторы	
8.3	Приглашение родителей на мероприятия колледжа	в течение года	1-4	Кураторы	
8.4	Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов группы по фактам нарушения правил поведения, пропускам занятий без уважительной причины и с целью оказания психолога – педагогической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации	в течение года	1-4	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог	8.5
8.5	Проведение консультаций для родителей по вопросам физического воспитания в семье	в течение года	1-4	Руководитель ФЗ	
8.6	Индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска»	в течение года	1-4	Кураторы, соц. педагог,	

				педагог-психолог	
8.7	Книжная выставка «Свет материнской любви»	1—25 ноября	1-4	Библиотекарь	
8.8	Волонтерская акция «Сбор мягких игрушек, канцтоваров и одежды для детей из малообеспеченных семей» (13 ноября – день доброты)	1-13 ноября	1-4	Руководитель волонтерского объединения	
8.9	Классные часы, посвященные Дню матери «Любовь к родине начинается с любви к матери»	15-26 ноября	1-4	Библиотекарь кураторы	
8.10	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню матери	ноябрь	1-4	Зам. дир. по ВР	
8.11	Книжная выставка «Международный день семьи»	10-20 мая	1-4	Библиотекарь	
8.12	Классные часы, посвященные международному дню семьи	15 мая	1-4	Библиотекарь кураторы	
8.13	Участие в региональном фестивале «Ты не один»	май	3	Кураторы, пед. доп. образования	
9. Популяризация научных знаний среди обучающихся					
9.1	Участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях студенческих исследовательских работ	в течение года	1-4	Руководитель НИОПС кураторы	
9.2	Организация и проведение III Открытой региональной научно-практической конференции учащихся и студентов «Открытые горизонты»	апрель	1-4	Руководитель НИОПС кураторы	
9.3	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню науки	январь-февраль	1-4	Руководитель НИОПС кураторы	
9.4	Участие во Всероссийских конкурсах и фестивалях научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся НС «Интеграция»	в течение года	1-4	Руководитель НИОПС кураторы	
9.5	Участие в региональных и всероссийских мероприятиях «Фонда Менделеева»	в течение года	1-4	Руководитель НИОПС кураторы	
9.6	Участие в межрегиональной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»	декабрь 2019	1-4	Руководитель НИОПС кураторы	
9.7	Формирование базы научно-исследовательских и проектных работ преподавателей и студентов	в течение года	1-4	Руководитель НИОПС кураторы	

9.8	Участие в открытой международной научно-исследовательской конференции молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия»	декабрь-февраль	1-4	Руководитель НИОПС кураторы	
9.9	Участие в открытом региональном турнире исследовательских работ учащихся «Содружество наук 2020»	март	1-4	Руководитель НИОПС кураторы	
9.10	Участие в региональных и всероссийских олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	в течение года	1-4	Руководитель НИОПС кураторы	
9.11	Участие в региональных и всероссийских олимпиадах по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям	в течение года	1-4	Руководитель НИОПС кураторы	
9.12	Участие в работе НКО «Малая академия наук «Интеллект будущего»	в течение года	1-4	Руководитель НИОПС кураторы	
9.13	Участие актива объединения в разработке концепции обновления музея колледжа	в течение года	1-4	Руководитель НИОПС, актив объединения	

*В течение года в план могут быть внесены изменения в соответствии с планом мероприятий ГБУ ТО «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области» и «Комитета по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Бежецкого района Тверской области».

ПЛАН РАБОТЫ Совета профилактики колледжа

Цель:

- профилактика правонарушений и преступлений студентов БПЭК

Задачи:

- организация консультативной помощи студентам «группы риска»;
- профилактика правонарушений (пропуски занятий, самовольные уходы, бродяжничество, неуспеваемость, нарушение правил поведения, нарушение Устава колледжа;
- помощь родителям и их законным представителям по выполнению обязанностей по отношению к своим детям, студентам колледжа;
- постановка и снятие обучающихся и семей на все виды профилактических учетов.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление обучающихся и семей группы риска, социально запущенных детей	сентябрь	Кураторы
2	Формирование банка данных трудных подростков и неблагополучных семей.	сентябрь	Соц. педагог
3	Приглашение сотрудников ОПДН и КДН на заседания СП, индивидуальные беседы со студентами и их семьями	в течение года	Администрация, соц. педагог
4	Направление на рассмотрение персональных дел студентов «группы риска» и родителей, уклоняющихся от воспитания, содержания и обучения своих детей в ПДН, КДН и ЗП	по требованию	Администрация, соц. педагог
5	Заседания Совета профилактики	ежемесячно	Зам.директора по ВР
5.1	Рассмотрение плана работы Совета профилактики на 2019- 2020 учебный год	сентябрь	Зам.директора по ВР
5.2.	Снятие с общеколледжного учета студентов, имеющих положительные характеристики и отчисленных из колледжа.	сентябрь-октябрь	Кураторы
5.3.	Постановка на профилактический учет студентов и семей «группы риска»	сентябрь	Соц. педагог, Кураторы
5.4.	Внесение предложений по проведению ИПР с «трудными» студентами	октябрь	Кураторы
5.5	Итоги контроля за посещаемостью студентов, состоящих на ВКУ	декабрь	Кураторы
5.6.	Отчет социального педагога о работе с «трудными» подростками за 1 и 2 полугодие	январь, май	Соц. педагог
5.7.	Отчет психолога о проведении коррекционной работы с «трудными подростками»	май	Педагог-психолог
5.8.	Рассмотрение персональных дел обучающихся	Ежемесячно	Соц.педагог
5.9.	Встречи с сотрудниками ПДН, КДН, полиции и прокуратуры по вопросам профилактики противоправного поведения подростков.	Ноябрь, март	Соц.педагог

ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ со студентами «группы риска»

Цель:

– создание правовых, социально-организационных условий для самореализации личности студентов «группы риска» и формирование мотивов положительной социализации, повышения самооценки, адаптации в социуме колледжа и в обществе в целом.

Задачи:

- выявление и учёт студентов «группы риска»;
- усиление контроля над студентами «группы риска»;
- профилактическая работа правонарушений, безнадзорности;
- оказание психолого-педагогической поддержки студентам «группы риска»;
- вовлечение студентов во внеурочную деятельность;
- содействие решению социальных проблем;
- развитие гражданской и социальной активности;
- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития студентов;
- способствовать снятию студентов «группы риска» с различных форм учёта.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационная работа		
	1.1.Разработка плана профилактической работы со студентами «группы риска».	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог
	1.2.Мониторинг социального состава студентов группы и их семей.	октябрь	социальный педагог, кураторы учебных групп
	1.3.Формирование банка данных студентов, состоящих на всех видах учёта, проблемных и неблагополучных семей.	октябрь	социальный педагог
	1.4.Выявление семей, уклоняющихся от воспитания несовершеннолетних студентов.	в течение учебного года	зам. директора по ВР педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
	1.5.Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение учебного года	зам. директора по ВР кураторы учебных групп педагог-психолог, социальный педагог
	1.6.Выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, кураторы учебных групп педагог-психолог социальный педагог
	1.7. Выявление и изучение студентов, склонных к нарушениям правил поведения в колледже и общественных местах.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог
	1.8.Выявление студентов «группы риска» склонных к самовольным уходам.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог кураторы учебных групп

	1.9.Сбор информации о студентах и семьях, состоящих на разных формах учета.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, кураторы учебных групп педагог-психолог социальный педагог
	1.10. Выявление и учёт студентов «группы риска», требующих повышенного педагогического внимания.	в течение учебного года	зам. директора по ВР зам. директора по УИ, кураторы учебных групп педагог-психолог социальный педагог
	1.11. Изучение жилищно-бытовых условий студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, кураторы учебных групп, социальный педагог
	1.12. Составление административных писем, характеристик, ходатайств и других документов; направление документации в КДН и ЗП, ПДН и другие социальные службы.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, социальный педагог кураторы учебных групп
	1.13. Проведение проверок комнат по графику: среда - 2 этаж, четверг – 3 этаж, пятница – 1 и 4 этажи на основании приказа № 49-од от 29.08.2019 «О контроле санитарного состояния комнат в общежитии».	еженедельно	зав. общежитием, фельдшер, социальный педагог
	1.14. Составление акта по итогам проверки санитарного состояния комнат в общежитии на основании приказа № 49-од от 29.08.2019 «О контроле санитарного состояния комнат в общежитии».	еженедельно	зав. общежитием, фельдшер, социальный педагог
	1.15. Оказание социально – правовой и консультационной помощи студентам, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, социальный педагог, фельдшер, кураторы учебных групп
	1.16. Диагностика занятости студентов во внеурочное время.	раз в квартал	кураторы учебных групп социальный педагог педагог-психолог
	1.17. Рейды в общежитии колледжа с целью: - проверка санитарного состояния комнат; - проверка дисциплины и занятости студентов «группы риска».	в течение учебного года	зам. директора по ВР, воспитатели, зав. общежитием, фельдшер, кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Профилактическая работа		

2.1.Сверка списка студентов «группы риска».	ежеквартально	социальный педагог
2.2. Проведение мониторинга социальной адаптации и социализации студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	социальный педагог кураторы учебных групп
2.3.Сверка списков студентов состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП, УФ-СИН, внутриколледжном учёте.	ежемесячно	социальный педагог
2.4.Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий и дисциплиной студентами «группы риска».	ежедневно	кураторы учебных групп
2.5.Осуществление контроля за текущей успеваемостью студентов «группы риска».	ежемесячно	кураторы учебных групп
2.6.Ознакомление студентов с приказами, распоряжениями и другими нормативными актами учебно-воспитательного процесса.	в течение 3-ех дней после издания	кураторы учебных групп
2.7.Посещение учебных занятий с целью наблюдений за студентами «группы риска».	в течение учебного года	зам. директора по ВР педагог-психолог
2.8.Разработка планов индивидуальной профилактической работы со студентами, совершивших правонарушения.	в течение учебного года	социальный педагог кураторы учебных групп
2.9.Организация встреч студентов с представителями КДН и ЗП, ПДН, МО МВД России «Бежецкий», УФСИН, ЛО МВД России на ст. Бологое.	в течение учебного года	зам. директора по ВР социальный педагог
2.10.Осуществление связи с КДН и ЗП, ПДН, УФСИН и социальными службами.	в течение учебного года	социальный педагог
2.11.Проведение профилактических бесед.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
2.12.Проведение психологической диагностики студентов «группы риска».	в течение учебного года	педагог-психолог
2.13.Индивидуальная работа с социально-неадаптированными, неуспевающими студентами и их родителями.	ежемесячно	зам. директора по ВР, зам. директора по УИР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
2.14.Оказание студентам «группы риска» психолого-педагогической помощи и сопровождения в учебно-воспитательном процессе.	по мере необходимости	зам. директора по ВР зам. директора по УИР педагог-психолог социальный педагог преподаватели
2.15.Направление на консультацию к психологу или к врачам.	по мере необходимости	зам. директора по ВР зам. директора по УИР

			социальный педагог педагог-психолог, кураторы учебных групп
	2.16.Разбор конфликтных ситуаций.	в течение учеб- ного года	зам. директора по ВР зам. директора по УИР социальный педагог педагог-психолог преподаватель куратор учебной группы (приказ № 45-од от 29.08.2019 о службе ме- диации)
	2.17.Совместная работа с КДН и ЗП, ПДН МО МВД, УФСИН по осуществ- лению контроля за поведением студен- тов, состоящих на разных формах учёта.	в течение учеб- ного года	зам. директора по ВР социальный педагог кураторы учебных групп
	2.18. Рассмотрение персональных дел на Совете по профилактике правонару- шений.	ежемесячно	зам. директора по ВР зам. директора по УИР социальный педагог педагог-психолог куратор учебной группы представитель КДН и ЗП и МО МВД «Бежецкий» (приказ «54-од от 13.09.2019 о составе Со- вета по профилактике)
3.	Организация досуговой деятельности		
	3.1.Привлечение студентов к участию в общеколледжном мероприятии, посвя- щённом Дню знаний.	сентябрь	зам. директора по ВР педагог доп. образования кураторы учебных групп
	3.2.Проведение организационного клас- сного часа в учебных группах на тему: «Знакомство с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нор- мативными документами колледжа, включающие учебную и воспитатель- ную работу, правилами поведения в об- щественных местах и правилами про- живания в общежитии ».	сентябрь	кураторы учебных групп
	3.3.Проведение классного часа на тему: «Итоги успеваемости, посещаемости и дисциплины студентов на первое число месяца».	ежемесячно	кураторы учебных групп
	3.4.Привлечение студентов к проведе- нию мероприятий по благоустройству и уборке помещений, территории колле- джа.	по плану работы колледжа	руководитель волонтер- ского объединения
	3.5.Привлечение студентов к участию в общеколледжном мероприятии, посвя- щённом Дню учителя.	октябрь	зам. директора по ВР педагог доп. образова- ния, кураторы учебных групп, старосты учебных групп

3.6.Привлечение студентов к участию в мероприятиях, посвященных Дню рождения колледжа.	октябрь	зам. директора по ВР педагог доп. образования, кураторы учебных групп старосты учебных групп
3.7.Проведение тематического классного часа на тему: «Знакомство с историей и традициями колледжа».	октябрь	кураторы учебных групп
3.8.Привлечение студентов к участию в осеннем спортивном празднике.	сентябрь	руководитель ФЗ преподаватели ФК кураторы учебных групп физорги учебных групп
3.9.Привлечение студентов к участию в праздничном мероприятии, посвященном Всемирному дню студента: подготовка визитных карточек.	ноябрь	зам. директора по ВР педагог доп. образования кураторы учебных групп старосты учебных групп
3.10.Привлечение студентов к участию в военно-спортивном мероприятии, посвященном Дню Защитника Отечества.	февраль	преподаватель- организатор ОБЖ руководитель ФЗ преподаватели ФК кураторы учебных групп физорги учебных групп
3.11.Привлечение студентов к участию в демонстрации, посвященной Дню Победы.	май	зам. директора по ВР преподаватель -организатор ОБЖ кураторы учебных групп старосты учебных групп
3.12.Привлечение студентов к участию в первенстве колледжа по волейболу.	по плану работы колледжа	руководитель ФВ преподаватели ФК кураторы учебных групп физорги учебных групп
3.13.Привлечение студентов к участию в спортивных соревнованиях по баскетболу.	по плану работы колледжа	руководитель ФВ преподаватели ФК кураторы учебных групп физорги учебных групп
3.14.Привлечение студентов к участию в летнем спортивном празднике.	по плану работы колледжа	руководитель ФВ преподаватели ФК кураторы учебных групп физорги учебных групп
3.15.Проведение бесед о правилах поведения в учебном заведении и общественных местах.	в течение учебного года	зам. директора по ВР кураторы учебных групп социальный педагог инспектор ПДН
3.16.Проведение профилактических бесед о вредных привычках.	в течение учебного года	зам. директора по ВР фельдшер кураторы учебных групп социальный педагог инспектор ПДН
3.17.Проведение бесед о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, фельдшер, педагог-психолог социальный педагог, кураторы учебных групп

	3.18.Проведение бесед по профилактике правонарушений, суицидального поведения, курения, алкоголизма, наркомании.	в течение учебного года	зам. директора по ВР фельдшер педагог-психолог социальный педагог инспектор ПДН кураторы учебных групп
	3.19.Привлечение студентов «группы риска» к участию в конкурсах рисунков, плакатов, буклетов.	в течение учебного года	кураторы учебных групп педагог доп. образования социальный педагог
	3.20.Привлечение студентов «группы риска» к участию в различных конкурсах, олимпиадах, викторинах.	в течение учебного года	зам. директора по УИР председатели МЦК преподаватели педагог доп. образования социальный педагог
	3.21.Организация встреч с инспектором ПДН для индивидуальной работы со студентами.	по мере необходимости	зам. директора по ВР социальный педагог кураторы учебных групп
	3.22.Изучение интересов и склонностей студентов через тестирование, анкетирование и наблюдение с целью вовлечения в спортивные и творческие объединения по интересам.	сентябрь-октябрь январь-февраль	педагог-психолог, социальный педагог доп. образования, воспитатели руководитель ФВ преподаватели ФК кураторы учебных групп
	3.23.Вовлечение студентов «группы риска» в спортивные и творческие объединения по интересам, волонтерское движение	в течение учебного года	руководитель ФВ, преподаватели ФК, воспитатели, руководитель студенческого объединения, руководитель волонтерского движения, кураторы учебных групп
	3.24.Вовлечение студентов «группы риска» в общеколледжные мероприятия: творческие, спортивные, трудовые.	в течение учебного года	зам. директора по ВР педагог доп. образования социальный педагог кураторы учебных групп
	3.25. Вовлечение студентов «группы риска» в городские мероприятия.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, педагог доп. образования, социальный педагог, педагог-психолог кураторы учебных групп
	3.26.Проведение со студентами «группы риска» инструктажей под роспись.	в течение учебного года	зам. директора по АХР инженер по ТБ кураторы учебных групп
4.	Работа с родителями или лицами, их заменяющими		
	4.1. Проведение индивидуальной работы с родителями студентов или лицами, их заменяющими (по телефону и лично).	в течение учебного года	зам. директора по ВР, зам. директора по УИР, кураторы учебных групп
	4.2.Проведение консультаций для родителей или лиц, их заменяющих.	по мере необходимости	зам. директора по ВР, зам. директора по УИР,

			педагог - психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
--	--	--	--

	4.3.Приглашение родителей или лиц, их заменяющих и студентов «группы риска» на заседания МЦК, Совета по профилактике правонарушений, педагогические советы.	по мере необходимости	кураторы учебных групп
	4.4.Проведение родительских собраний.	по плану работы колледжа	зам. директора по ВР, зам. директора по УИР, кураторы учебных групп
	4.5.Проведение педагогических рейдов в семьи студентов, состоящих на различных видах учета.	по мере необходимости	зам. директора по ВР, кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог инспектор ПДН, ответственный секретарь КДН и ЗП
	4.6.Своевременное выявление проблемных ситуаций в семьях с последующей постановкой семьи на учёт внутри колледжа.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог
5.	Работа с педагогическим коллективом		
	5.1.Изучение интересов, потребностей, трудностей в учебных группах.	сентябрь-ноябрь	педагог-психолог, социальный педагог кураторы учебных групп
	5.2.Оказание индивидуальной, консультативной и практической помощи в разрешении конфликтных ситуаций в общении со студентами «группы риска».	по мере необходимости	зам. директора по ВР, зам. директора по УИР, педагог-психолог, социальный педагог
	5.3.Консультации по результатам психологической диагностики студентов «группы риска».	в течение учебного года	педагог-психолог

ПЛАН
психолого-педагогической работы
со студентами, относящимися к категории детей-сирот
и детей оставшихся без попечения родителей,
лиц относящихся к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Цель:

-успешная здоровьесберегающая адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательном пространстве колледжа

Задачи:

- психолого – педагогическое сопровождение студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- комфортная адаптация и социализация студентов и выпускников колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки определения	Ответственные	Ожидаемые результаты/ Отметки о выполнении
1.	Проведение анкетирования студентов колледжа с целью выявления уровня адаптации детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь-октябрь	Педагог – психолог	Подготовка психологических рекомендаций и определение направлений работы с данной категорией студентов
2	Оказание психолого – педагогической помощи студентам нового набора в период адаптации в образовательном пространстве колледжа.	Сентябрь-июнь	Педагог – психолог	Психолого – педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью быстрой комфортной адаптации в колледже, общежитии колледжа
3.	Посещение учебных занятий с целью изучения микроклимата в группах, в которых обучаются студенты, относящиеся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь-июнь	Педагог – психолог	Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
4.	Выступление на Семинаре кураторов по вопросу условий обеспечения творческой самореализации студентов социальных категорий	Ноябрь	Педагог – психолог	Информационно – просветительская и методическая деятельность
5.	Выступления педагога – психолога на классных часах групп нового набора с целью ознаком-	Ноябрь	Педагог – психолог	Психолого -педагогические сопровождение студентов

	ления студентов с работой социально – психологической службы колледжа			
6.	Обследование жилищно-бытовых условий с целью организации и создания комфортного микроклимата в студенческом общежитии колледжа	В течение года	Педагог – психолог	Осуществления проверки жилищно – бытовых условий проживания студентов.
7.	Организация и проведение рейдов в общежитии колледжа во время занятий и во внеурочное время с целью контроля и выявления студентов, пропускающих занятия и проверки организации их быта и досуга	Сентябрь - июнь	Педагог – психолог Социальный педагог	Проведение рейдов в общежитии колледжа с целью проверки организации досуга студентов, проживающих в общежитии. Проведение бесед со студентами с целью знакомства с нормативными правовыми документами
8	Организация индивидуальных, групповых, коррекционных, психопрофилактических, развивающих занятий для студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь - июнь	Педагог – психолог	Создание позитивного опыта формирования студенческого коллектива и студенческого самоуправления.
9	Проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Педагог – психолог	Быстрая, комфортная адаптация студентов колледжа к новому образовательному пространству и социуму.
10	Организация работы со студентами по преодолению кризисных отношений в коллективе через проведение индивидуальных бесед	В течение года	Педагог – психолог	Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
11	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства с целью оказания консультационной, правовой помощи студентам, помощь в организации работы наставников постинтернатного взаимодействия	В течение года	Педагог – психолог, Социальный педагог	Оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации

ПЛАН социальной работы

Цель работы:

- обеспечение условий и успешное осуществление социально-правового и медико-психологического сопровождения студентов для комфортной адаптации и социализации студентов и выпускников колледжа.

Задачи:

- формирование позитивной жизненной установки в социуме;
 - обеспечение социальных связей;
 - создание дополнительного пространства самореализации личности во внеурочное время.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемые результаты
1. Организация диагностики, социально – педагогического и социально-правового сопровождения студентов				
1.	Формирование списков и получение ЕСПБ (единых социальных проездных билетов) на студентов – сирот колледжа. Оформление справок.	в течение года	социальный педагог	реализация закона Тверской области от 03.07.2006 г. № 164-па социально – правовое сопровождение студентов колледжа
2.	Сбор и систематизация информации о занятости студентов колледжа в творческих и спортивных объединениях.	сентябрь - июнь	социальный педагог	подготовка аналитического материала, справок, рекомендаций
3.	Организация работы по изучению личных дел студентов, формированию информационной базы студентов по социальным группам: - студенты, относящиеся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - студенты, находящиеся под попечительством; - студенты, имеющие статус инвалида; - студенты из малообеспеченных семей; - студенты из многодетных семей; - студенты из неполных семей; - студенты из неблагополучных семей;	сентябрь - октябрь	социальный педагог	оформление социальной сводки по социальным категориям студентов. Оформление дневников кураторов. Психолого – педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью быстрой, комфортной адаптацией в колледже, общежитии колледжа, в социуме

	<ul style="list-style-type: none"> - студенты из семей, где родители имеют инвалидность; - студенты из семей с детьми инвалидами, детьми-сиротами и опекаемыми; - студенты, состоящие на профилактическом учете в ПДН, КДН и ЗП, внутриколледжном учёте. 			
4.	Анализ личных дел студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов инвалидов, студентов, стоящих на профилактическом учете, определение направлений работы (социальной, правовой, психолого - педагогической).	сентябрь - июнь	социальный педагог	формирование статусных папок студентов – сирот. Подготовка запросов, обращений
5.	Оказание социально – правовой помощи студентам, находящимся под опекой, по сбору, формированию и предоставлению статусных документов.	в течение года	социальный педагог	оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Обеспечение социально – правовых гарантий студентов
6.	Оказание социально - правовой и консультационной помощи студентам, относящимся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Помощь в организации деятельности наставников постинтернатного сопровождения из числа педагогов колледжа.	в течение года	социальный педагог	проверка личных дел студентов – сирот с целью определения круга задач и проблем
7.	Формирование реестра студентов колледжа, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно	социальный педагог	быстрая и комфортная адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97–ЗО от 09.11.2010г.

8.	Формирование информационной базы студентов колледжа, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно	социальный педагог	быстрая и комфортная адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97–ЗО от 09.11.2010г.
9.	Формирование информационной базы студентов, имеющих статус ребенка инвалида, контроль сроков действия справки МСЭИ и обеспечение их социально-правового, психолого-педагогического и медицинского сопровождения с целью комфортной адаптации в колледже.	ежемесячно	социальный педагог	подготовка аналитических материалов, составление банка данных студентов – инвалидов.
10.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для студентов и родителей из малообеспеченных и многодетных семей, семей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.	по мере необходимости по факту выявления посещения на дому студентов колледжа	социальный педагог	психолого-педагогическое сопровождение студентов, родителей.
11.	Работа по выявлению студентов «группы риска», постановка на учет внутри колледжа с целью коррекции поведения. Осуществление социально – правового и психолого – педагогического сопровождения студентов, родителей.	ежемесячно	социальный педагог	оказание помощи в привлечении специалистов, консультации, информационно – профилактические беседы.
12.	Осуществление социально - правового сопровождения студентов, получающих социальные пенсии относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов – инвалидов.	по факту совершеннолетия студентов по факту зачисления в число студентов колледжа	социальный педагог	соблюдение нормативно – правовой базы РФ
13.	Анализ семейного статуса студентов.	сентябрь-октябрь	социальный педагог	подготовка аналитического материала, создание банка данных, определение

				направлений работы со студентами и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации
14.	Обследование условий проживания студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление контроля за организацией питания. Осуществление контроля за расходованием денежных средств.	ежемесячно	социальный педагог	осуществление контроля и своевременное оказание помощи студентам, относящимся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей, студентов, проживающих в общежитии
15.	Посещение в общежитии колледжа иногородних студентов с целью проверки: - санитарного состояния комнат, - санитарного состояния вещей, - питания.	еженедельно	социальный педагог	осуществление контроля за соблюдением студентами правил проживания в общежитии
16.	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами опеки и попечительства, ГКУ ТО «ЦСПН», ГБУ «СРЦ», ГБУ «КЦСОН», ГКУ «ЦЗН».	в течение года	социальный педагог	подготовка отчетов, запросов, ходатайств, информационных справок, выписок из приказов, характеристик; осуществление контроля и своевременное оказание помощи студентам, родителям или лицам, их заменяющих
2. Методическое обеспечение деятельности				
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	социальный педагог	организация и проведение работы по направлениям деятельности; подготовка отчёта о проделанной работе
2.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на месяц.	ежемесячно	социальный педагог	организация и проведение работы; подготовка отчёта о проделанной работе
3.	Подготовка и утверждение плана мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений, самовольных уходов студентов на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	социальный педагог	профилактика и предупреждение безнадзорности, самовольных уходов и противоправного поведения студентов;

				межведомственное взаимодействие с сотрудниками полиции, инспектором ПДН, КДН и ЗП
4.	Подготовка и утверждение плана мероприятий по организации работы со студентами, из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	социальный педагог	успешная здоровьесберегающая адаптация и социализация студентов в колледже
5.	Проведение информационно - профилактической работы с кураторами учебных групп, преподавателями колледжа и родителями по предупреждению и профилактики правонарушений среди студентов колледжа.	в течение года согласно плану мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений	социальный педагог	разработка алгоритма взаимодействия структурных подразделений колледжа, рекомендаций по снижению количества пропусков занятий по неуважительной причине. Контроль посещаемости и успеваемости в группах
6.	Участие в работе стипендиальной комиссии.	ежемесячно	социальный педагог	рассмотрение и утверждение денежных выплат студентам, заявлений от студентов по назначению денежных выплат
7.	Участие в работе на совещаниях при заместители директора по ВР.	ежемесячно	социальный педагог	предоставление отчетности о проделанной работе за неделю; запланированная работа на следующую неделю; рассмотрение и обсуждение вопросов
8.	Участие в работе педагогического совета.	в течение года согласно плану работы колледжа	социальный педагог	рассмотрение личных дел студентов
9.	Участие в работе круглых столов, конференциях, обучающих семинарах и тренингах.	согласно плану работы	социальный педагог	повышение методического уровня. Расширение информационно – просветительского поля.

				Обмен профессиональным опытом. Межведомственное взаимодействие.
10.	Подготовка, оформление и отправка отчетов: - в Министерство образования Тверской области; - в ГКУ ТО «ЦСПН»; - ГБУ «СРЦ»; - ГБУ «КЦСОН»; - ГКУ «ЦЗН».	в течение года	социальный педагог	предоставление отчетного материала по направлениям деятельности
3. Организация работы по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма				
1.	Проведение профилактических бесед со студентами, имеющими административные правонарушения.	по факту совершения правонарушений	социальный педагог	снижение уровня правонарушений и употреблений алкогольных и наркотических средств, контроль и своевременное снятие с учета ПДН и КДН и ЗП. Социально – правовое сопровождение студентов колледжа
2.	Осуществление межведомственного взаимодействия с отделениями опеки и попечительства, с центрами социальной поддержки населения по реализации социально – правовых гарантий студентов колледжа, студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь - июнь	социальный педагог	установление статуса социального сиротства с целью защиты прав несовершеннолетних. Осуществление контроля сохранности жилых помещений, запросы по актам обследования жилых помещений. Реализация законодательства РФ. Подготовка писем, обращений, запросов
3.	Систематизация информации о студентах, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП. Формирование информационной базы студентов, совершивших правонарушения, самовольных уходов.	ежемесячно	социальный педагог	подготовка аналитических материалов, определение направлений работы с данной категорией студентов
4.	Систематизация информации о студентах «группы риска». Формирование информационной базы студентов «группы риска».	ежемесячно	социальный педагог	подготовка аналитических материалов,

				определение направлений работы с данной категорией студентов
5.	Работа со студентами «группы риска» (контроль и мониторинг посещаемости и успеваемости, проведение тематических и информационно - профилактических бесед).	в течение года	социальный педагог	коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
6.	Участие в работе Совета профилактики правонарушений среди студентов колледжа.	ежемесячно	социальный педагог	формирование базы студентов, состоящих на учете внутри колледжа; профилактика правонарушений, конфликтов среди студентов; коррекция выявленных нарушений
7.	Индивидуальная работа со студентами, склонных к асоциальному поведению.	ежемесячно	социальный педагог	коррекция поведения, профилактика правонарушений, конфликтов среди студентов; коррекция выявленных нарушений
8.	Оказание социально – правовой и консультационной помощи студентам, родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	социальный педагог	оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации
9.	Проведение индивидуальной и групповой работы со студентами колледжа по проблемам курения, употребления алкоголя и наркотических средств совместно с сотрудниками полиции, инспектором ПДН, КДН и ЗП, наркоконтроля и работниками ЦРБ.	в течение года	социальный педагог	повышение образовательного уровня, формирование мотивации к здоровому образу жизни студентов. Формирование у студентов правовой и юридической грамотности. Профилактика правонарушений среди студентов. Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения

10.	Проведение профилактических бесед со студентами «группы риска» с приглашением инспектора ПДН МО МВД России по г. Бежецку на темы: - «Профилактика правонарушений»; - «Правовая и юридическая ответственность подростков».	ноябрь апрель	социальный педагог	формирование у студентов правовой и юридической грамотности. Профилактика правонарушений среди студентов
11.	Проведение информационно – профилактической беседы на тему: «Умей сказать НЕТ» с приглашением сотрудника ПДН, КДН и ЗП.	январь	социальный педагог	снижение уровня правонарушений и преступлений
12.	Привлечение студентов «группы риска» к участию в городских мероприятиях.	в течение года по запросу организаций	социальный педагог	профилактика правонарушений среди студентов. Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
13.	Проведение информационно – профилактической лекции на тему: «Правила безопасного поведения на дорогах» с приглашением специалиста ГИБДД, инспектора ПДН МО МВД России.	декабрь - май	социальный педагог	профилактика травматизма и несчастных случаев. Повышение образовательного уровня, формирование мотивации к здоровому образу жизни студентов колледжа
14.	Проведение профилактических встреч со студентами «группы риска» на тему: «Наркомания. Алкоголизм. Табакокурение».	март - апрель	социальный педагог	формирование мотивации к здоровому образу жизни студентов. Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
15.	Участие студентов «группы риска» в городской демонстрации посвящённой 1 мая.	май	социальный педагог	привитие студентам «группы риска» патриотическое воспитание
16.	Участие студентов «группы риска»	май	социальный педагог	привитие студентам

	в городском митинге посвящённом Дню победы.			«группы риска» патриотическое воспитание
17.	Посещение на дому студентов, систематически пропускающих занятия, находящихся в трудной жизненной ситуации с целью выявления причин пропусков занятий, коррекции поведения и оказания консультационной, социально – правовой помощи студентам и родителям.	по факту выявления в течение года	социальный педагог	сохранение контингента
18.	Направление в ПДН, КДН и ЗП на рассмотрение персональных дел студентов «группы риска» и родителей, уклоняющихся от воспитания, содержания и обучения своих несовершеннолетних детей.	в течение года по запросу организаций	социальный педагог	осуществление межведомственного взаимодействия ПДН, КДН и ЗП
19.	Осуществление межведомственного взаимодействия с инспекторами ПДН МО МВД России по г. Бежецку и районам по систематизации информации о студентах, состоящих на учете в ПДН. Формирование информационной базы студентов, совершивших правонарушения и преступления.	в течение года	социальный педагог	подготовка аналитических материалов, диагностика и определение направлений работы с данной категорией студентов. Планирование профилактической работы. Реализация комплексных планов профилактики правонарушений. Организация работы Совета профилактики
20.	Осуществление межведомственного взаимодействия с сотрудниками КДН и ЗП при администрации по районам по систематизации информации о студентах, состоящих на учете в КДН и ЗП. Формирование информационной базы студентов, совершивших правонарушения и преступления.	в течение года	социальный педагог	подготовка аналитических материалов, диагностика и определение направлений работы с данной категорией студентов. Планирование профилактической работы. Реализация комплексных планов профилактики правонарушений. Организация работы Совета профилактики
21.	Осуществление межведомственного взаимодействия с сотрудниками МО МВД России «Бежецкий», инспектором ПДН, КДН и ЗП, УФСИН.	в течение года	социальный педагог	подготовка отчетов, запросов, ходатайств, информационных справок, выписок из приказов, характеристик;

				профилактика и предотвращение асоциального поведения.
--	--	--	--	---

ПЛАН психологической работы

Цель: сохранение и сбережение психического здоровья студентов, сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития.

Задачи:

- способствовать формированию личности студентов на каждом этапе обучения;
- содействовать становлению адекватной самооценки, снятию страхов и тревожности подростков;
- принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевых сфер обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Категория сопровождения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
Организационное направление					
1	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария	Индивидуальные	Педагог-психолог	В течение года	Формирование методической базы. Анализ методической литературы. Сбор стимульного материала к методикам
2	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	Индивидуальные	Педагог-психолог	В течение года	Формирование методической базы. Анализ методической литературы. Сбор стимульного материала к программам, занятиям
3	Разработка рекомендаций по результатам тестирования для кураторов и педагогов в помощь проведения классных часов и других мероприятий	Индивидуальная	Педагог-психолог	По обращению	Формирование методической базы
4	Изучение анкет и документов первокурсников. Выявление детей, относящиеся к «группе риска»	Индивидуальная	Педагог-психолог	В течение года	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся
5	Организация работы социально-психологической службы	Индивидуальная/ групповая (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог,	В течение года	Осуществление помощи студентам в сложных ситуациях

			социальный педагог		
6	Организация тренингов и других форм групповых мероприятий	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Осуществление помощи студентам в решении проблем в учебе, общении со взрослыми и сверстниками
7	Организация работы службы медиации	Индивидуальная/ групповая (по отдельному плану)	Педагог-психолог	В течение года	Осуществление помощи в возникших в колледже конфликтных ситуациях
8	Оформление стенда «Уголок психолога»	Индивидуальные	Педагог-психолог	В течение года	Размещение актуальной информации
Психодиагностическое направление					
1	Сбор и анализ сведений для создания «социального портрета студентов нового набора»	Индивидуальные, групповые.	Педагог-психолог, кураторы групп	Сентябрь-ноябрь	Выявление студентов с дезадаптацией при переходе из школьной системы в систему среднего профессионального образования
2	Анкетирование на тему: «Выявление уровня адаптации студентов нового набора»	Индивидуальные, групповые.	Педагог-психолог, кураторы групп	Сентябрь	Выявление студентов с дезадаптацией при переходе из школьной системы в систему среднего профессионального образования
3	Анкетирование на тему: «Выявление уровня адаптации студентов нового набора, проживающих в общежитии»	Индивидуальные, групповые.	Педагог-психолог, кураторы групп	Сентябрь	Выявление студентов с дезадаптацией при смене быта
4	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на выявление раннего потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди студентов нового набора	Групповые	Педагог-психолог	Октябрь	Выявление учебных групп с наибольшей склонностью к употреблению наркотических средств
5	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению студентов «группы риска»	Групповые	Педагог-психолог	Октябрь	Тестирование с целью выявления склонности к девиантному поведению
6	Диагностика общих черт характера студентов нового набора (методика Г. Айзенка)	Групповые	Педагог-психолог	Ноябрь	Определение типа темперамента, тре-

					возможности, самооценки, ригидности и др.
7	Анкета по оценке отношения студентов к экстремизму и терроризму	Групповые	Педагог-психолог	Ноябрь	Выявление отношения и склонности к экстремизму и терроризму
8	Психологическая подготовка к сдаче зачетов и экзаменов студентов нового набора	Индивидуальные, групповые.	Педагог-психолог	Декабрь	Помощь в преодолении студентами возможных трудностей в период промежуточной и итоговой аттестации
9	Анкетирование: «Что такое коррупция?»	Групповые	Педагог-психолог	Декабрь	Выявление понимания по вопросам коррупции и антикоррупционной деятельности
10	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на выявление раннего потребления наркотических средств и психотропных веществ	Групповые	Педагог-психолог	Февраль-март	Выявление учебных групп с наибольшей склонностью к употреблению наркотических средств
11	Анкетирование на тему: «Отношение к алкоголю»	Групповые	Педагог-психолог	Апрель	Анкетирование и выявление информирования студентов в вопросах алкоголизма
12	Готовность студентов выпускных групп к сдаче экзаменов и защите диплома	Групповые	Педагог-психолог	Май	Определение уровня тревожности и самооценки
13	Проведение психодиагностической работы сверх плана по рекомендации Министерства образования, приказу директора или зам.директора по ВР	Групповые	Педагог-психолог	В течение года	
Коррекционно-развивающая работа					
1	Проведение тренингов для студентов с низким уровнем адаптации	Групповые	Педагог-психолог, кураторы групп	Ноябрь	Снятие эмоционального напряжения, создание благоприятных условий для учебы
2	Психологический тренинг для членов студенческого совета «Я-лидер»	Групповые	Педагог-психолог	Декабрь	Выявление и развитие лидерских способностей

3	Посещение учебных занятий	Индивидуальная	Педагог - психолог	В течение года	Наблюдение за поведенческими реакциями студентов на занятиях, выявление проблемных ситуаций
4	Участие в Совете профилактики правонарушений	Индивидуальная	Педагог - психолог	Ежемесячно	Выявление причин неадекватного поведения, разработка планов коррекции поведения
5	Посещение студенческого общежития	Индивидуальная	Педагог - психолог	1 раз в неделю	Выявление проблемных ситуаций среди студентов, проживающих в общежитии
6	Коррекционная работа со студентами из числа детей –сирот, детей, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа: -консультации, беседы, тестирование	Индивидуальные, групповые.	Педагог-психолог, кураторы групп	В течение года	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, комбинирование информации, выводы и поиски возможных методов работы с обучающимися данной социальной категории
Консультативная деятельность					
1	Консультации обучающихся из «группы риска»	Индивидуальная	Педагог-психолог	По обращению	Совместно со студентами поиск пути разрешения конфликтных ситуаций
2	Консультативная работа со студентами и при необходимости с родителями (или лицами их заменяющими)	Групповая и индивидуальная	Педагог-психолог	По обращению	Совместно со студентами и родителями поиск наиболее эффективных приёмов и методов в решении различных ситуаций
3	Консультативная работа со студентами из категории дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей	Индивидуальная	Педагог-психолог	По обращению	Совместно со студентами поиск пути разрешения возникших ситуаций
4	Консультирование родителей, педагогов и сотрудников	Индивидуальная	Педагог-психолог	По обращению	Методическая и практическая помощь родителям, педагогам и сотрудникам
Психологическое и социальное просвещение					
1	Выступления на заседаниях педагогических советов, методических советов, МО кураторов, по	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Совместно с педагогами предупредить возникающие социально-психологиче-

	результатам проведённых мероприятий				ские проблемы студентов, в том числе в адаптационный период
2	Проведение информационных классных часов и собраний для студентов на актуальные темы психологических и социальных проблем	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Повышение интереса к психологическим занятиям
Учебно-методическая работа, самообразование					
1	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Совершенствование профессиональных навыков. Повышение уровня компетентности
2	Посещение курсов повышения квалификации	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Совершенствование профессиональных навыков. Повышение уровня компетентности

ПЛАН РАБОТЫ службы медиации

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации студентов, в том числе при возникновении конфликтных ситуаций.

Задачи:

- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1	Планирование работы на 2019-2020 уч.год	До 23.09.19	Руководитель СМ	Обеспечение организации деятельности СМ
2	Проведение рабочих заседаний состава Службы Медиации	В течение года	Руководитель СМ	Планирование деятельности
3	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы Медиации	В течение года	Члены СМ	Изучение новых форм и методов работы
4	Информирование участников образовательного процесса (преподавателей, кураторов-родителей, студентов) о задачах работы службы медиации	В течение года	Члены СМ	Информированность о СМ
2. Реализация работы службы медиации				
1	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления	Руководитель СМ	Выбор типа восстановительной программы
2	Проведение заседаний СМ для разрешения конфликтных ситуаций	По мере поступления	Члены СМ	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3	Оформление отчетной документации	По мере поступления	Руководитель СМ	
4	Размещение актуальной информации на сайте колледжа	По мере поступления	Руководитель СМ	Информированность о работе службы
5	Разработка буклетов, информационных листов по смежной тематике	В течение года	Руководитель СМ	Профилактика конфликтных ситуаций
6	Сотрудничество с советом профилактики колледжа	В течение года	Члены СМ	Защита законных интересов несовершеннолетних

ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения кураторов колледжа

Цель:

- повышение профессиональных компетенций кураторов учебных групп в формировании личности студента колледжа

Задачи методической деятельности:

- развитие системы организационной и методической поддержки кураторов учебных групп. Оказание методической помощи кураторам в создании и рецензировании методических материалов, в разработке классных часов и внеклассных мероприятий;

- повышение уровня воспитательной работы для решения воспитательных задач в организации здорового образа жизни студентов, профилактики правонарушений и преступлений.

- создание условий для обмена опытом и обобщения опыта воспитательной работы кураторов в воспитательном процессе;

- организация мониторинга эффективности деятельности кураторов учебных групп, активизация участия студентов в кружках и спортивных секциях, художественной самодеятельности и других формах досуговой деятельности.

В соответствии с поставленными задачами работа методического объединения ведется по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1	Участие в работе методических и педагогических Советов.	по плану	Кураторы учебных групп	
2	Методическое обеспечение воспитательного процесса: - организация перспективного и календарного планирования воспитательной работы в группе; -содействие в разработке методических классных часов, встреч и бесед;	В течение года	методист	
3	Помощь в подготовке документов к участию в конкурсах и смотрах	В течение года по плану	Методист Педагог доп.образования	
4	Индивидуальная работа с кураторами по совершенствованию методик проведения классных часов	В течение года	методист	
5	Помощь в проведении открытых классных часов с целью обобщения педагогического опыта.	В течение года	Методист	
6	Развитие творческой инициативы и самообразования кураторов	В течение года	Методист кураторы	
7	Участие в проведении смотров, конкурсов и смотров, спортивных мероприятий и волонтерских акций	В течение года по плану	Методист	
8	Экспертиза открытых классных часов	В течение года по плану	Председатель МО	

9	Графики посещения открытых классных часов заместителем директора по ВР и методистом	В начале месяца	Зам.директора по ВР методист	
10	Сопровождение деятельности, МО кураторов	В течение года	Председатель МО	
11	Оформление и систематизация документации в соответствии с номенклатурой дел	Сентябрь, май	Председатель МО	
2. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности методического объединения кураторов				
1	Корректировка планов воспитательной работы	сентябрь	Зам.директора по ВР	
2	Заседания МО кураторов	1 понедельник месяца	Зам.директора по ВР Председатель МО	
3	Индивидуальная работа с кураторами по совершенствованию воспитательных мероприятий	В течение года	Председатель МО методист	
4	Смотр - конкурс на «Лучшую группу колледжа»	Май	Зам.директора по ВР	
3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы				
1	Оформление дневника куратора	В течение года	кураторы	
2.	Проведение открытых классных часов с представлением методической разработки	В течение года	кураторы	
	История русской кухни	декабрь	Малькова Н.В.	
	Сегодня студент-завтра конкурентоспособный специалист	январь	Шеховцов В.В.	
	Мужеству блокадного Ленинграда посвящается	январь	Симон Л.В.	
	Быть здоровым – это модно	март	Соплова Т.Л.	
	Всемирный день дикой природы	март	Боровских Е.Б.	
	Покорители Вселенной	апрель	Шорина Е.Н. Боровских Е.Б.	
	День памяти и скорби	июнь	Ласточкина А.В.	
4. Участие кураторов в работе методического объединения				
1	1 Перспективное и календарное планирование работы куратора. Совершенствование основных направлений воспитательной работы. 2.Конкурс «Лучшая группа колледжа»	Сентябрь	Зам.директора во ВР Абдулова Н.Ю.	
2	Анализ уровня адаптации студентов нового набора.	Октябрь	Психолог Барсукова В.С.	
3	Организация работы с детьми-сиротами	Ноябрь	Соц.педагог Крутикова Е.В Кураторы групп- из опыта работы	

4	Анализ воспитательных мероприятий, по профилактике вредных привычек	декабрь	Соц.педагог Крутикова Е.В Кураторы групп- из опыта работы	
5	Эффективность воспитательного процесса за первое полугодие.	Январь	Зам.директора во ВР Абдулова Н.Ю.	
6	Содержание и деятельность куратора учебной группы по патриотическому воспитанию	Февраль	Методист Преподаватель ОБЖ Медведев В.А. Руководитель ФВ Степанов А.А.	
7	Санитарно- просветительская работа по ЗОЖ	Март	Медработник Зацепина Е.Г.	
8	Вовлечение студентов к занятиям в кружках и секциях, объединениях по интересам. Результативность работы кружков.	Апрель	Педагог -организатор Руководитель ФВ, руководители творческих объединений	
9	Подготовка к летней занятости студентов	Май	Зам.директора во ВР Абдулова Н.Ю. Кураторы учебных групп	
10	1.Анализ работы за 2019-2020 учебный год 2.Подведение итогов «Лучшая группа» колледжа	Июнь	Зам.директора во ВР Абдулова Н.Ю.	
5. Участие студентов в конкурсах и смотрах художественной самодеятельности, патриотических мероприятий, волонтерских акциях и спортивных соревнованиях				
1	Информирование о проведении мероприятий	Объявления, Смс, голосовые сообщения	Председатель МО	
2	Участие в общеколледжных, городских и областных мероприятиях по направлениям: - художественная самодеятельность - патриотическое воспитание - спортивные праздники и соревнования -волонтерская деятельность -организация экскурсий, поездок	По плану работы подразделений	Педагог доп.образ Преподаватель ОБЖ Руководитель ФВ Руководитель объединения волонтеров кураторы	
3	Анализ участия студентов в мероприятии	После мероприятия	Зам.директора по ВР	

ПЛАН РАБОТЫ творческого объединения «Художественная самодеятельность студентов»

Цель:

– создание условий для самореализации и саморазвития личности обучающихся, их успешной социализации в обществе; организация всестороннего досуга обучающихся ГБПОУ «Бежецкий промышленно – экономический колледж» путем интеграции в воспитательной работе нескольких направлений:

- организационная работа;
- воспитание патриотизма и гражданственности;
- воспитание здорового образа жизни;
- формирование общей культуры;
- художественное, духовно – нравственное, эстетическое воспитание;
- организация досуговой деятельности: коллективные творческие дела, волонтерское движение; участие в конкурсах и фестивалях различного уровня.

Задачи:

- развитие творческой студенческой группы, активизация ее деятельности;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение лучших колледжных традиций;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни;
- создание условий для организации работы дополнительного образования;
- способствовать реализации интересов и потребностей обучающихся колледжа в различных видах общественной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении.
1. Организационная работа			
1.	Подготовка документации по работе творческого объединения (списки, расписание, учебный план).	В течение года.	
2.	Инструктажи по ТБ и ПБ (вводный инструктаж, инструктаж по ПБ; инструктаж о правилах поведения в каникулы; инструктаж по ТБ);	В течение года.	
3.	Пополнение материально – технической базы актового зала.	В течение года.	
2. Информационно-методическая работа			
1.	Работа над усовершенствованием общеобразовательной программы.	В течение года.	
2.	Изготовление дидактического и раздаточного материала.	В течение года.	
3.	Подготовка презентаций.	В течение года	

4.	Создание банка интересных педагогических идей;- работа по созданию учебно-методического комплекса; - диагностика уровня наличия художественной культуры обучающихся; - совместная деятельность руководителя художественной самодеятельности с другими педагогами, проведение общих мероприятий	В течение года.	
5.	Участие в методических семинарах для педагогов, занимающихся воспитательной работой.	В течение года	
3 Культурно-массовая и конкурсная деятельность.			
1	День знаний.	Сентябрь	
2	День учителя.	Октябрь	
3	День рождения колледжа.	Октябрь	
4	День студента.	Ноябрь.	
5	Татьянин день.		
6	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.	Февраль.	
7	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	Март.	
8	Мероприятия, посвященные годовщине присоединения Республики Крым к Российской Федерации – «Крым – наш!»	Март.	
9	Зональный фестиваль «Студенческая весна»	Апрель.	
10	Мероприятия, посвященные Дню Победы.	Май.	
11	Всероссийская акция «Свеча Памяти», приуроченная ко Дню памяти и скорби.	Июнь	
12	Торжественное вручение дипломов.	Июнь	
4. Работа с родителями и педагогами			
1.	Мероприятия с привлечением родителей и педагогов.	В течение года.	
5. Осуществление социального партнерства			
1.	Сотрудничество с отделом культуры, молодежи, спорта и туризма Бежецкого района (волонтерские акции, совместные мероприятия)	В течение года	
6. Участие в фестивалях, акциях, конкурсах различного уровня			
1.	Областной конкурс агитбригад.	Октябрь - ноябрь	
2.	Областная акция, посвященная 78- летию освобождения города Калинина от немецко – фашистских захватчиков «Улицы героев»	декабрь	

3.	Конкурс видеороликов «Колледж в годы войны»	Февраль - март	
4.	Студенческий флеш-моб «Читая Андрея Дементьева»	апрель	
5.	«30 дней до Победы»	Апрель - май	
6.	Муниципальный конкурс «Мисс Бежечаночка»	Апрель	
7.	Зональный фестиваль «Студенческая весна»	Апрель	

ПЛАН РАБОТЫ волонтерского объединения «Доброволец»

Цели:

- воспитание всесторонне развитой личности, имеющей активную жизненную позицию;
- оказание помощи социально незащищенным слоям населения, создание условий для реализации социальных инициатив;
- развитие студенческого волонтерского движения, приобщение к добровольческой деятельности обучающихся колледжа.

Задачи:

- освоение основных социальных навыков, практических умений в области социальных отношений.
- формирование человека – гражданина, личности, которой присущи гражданские качества.
- воспитание толерантного отношения ко всем людям.
- подготовка учащихся к ответственной и осмысленной жизни и деятельности в демократическом государстве.
- оказание помощи, нуждающимся в ней.
- привлечение общественного внимания к социально значимым проблемам.
- формирование позитивного общественного мнения по отношению к людям с ограниченными возможностями.
- отвлечение трудных обучающихся от негативных поступков
- обеспечение условия для открытого доверительного общения, восприятия информации, создания творческой атмосферы работы.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
1.	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	август
2.	Набор желающих присоединиться к волонтерскому объединению колледжа «Доброволец»	сентябрь
3.	Организационное собрание с волонтерами	
4.	Участие во Всероссийской акции «Зелёная Россия»	
5.	Разработка информационных буклетов на тему о вреде алкоголя	
6.	Проведение противоалкогольной акции «Будущее зависит от тебя!»	
7.	Помощь в оформлении музея колледжа	
8.	Организационное собрание с волонтерами	октябрь
9.	Сбор документов для получения «Волонтерской книжки»	
10.	Оказание посильной помощи приюту животных «Новая жизнь»	
11.	Проведение волонтерской акции «Экологический Десант» на территории колледжа	
12.	Организационное собрание с волонтерами	ноябрь
13.	Разработка информационных буклетов на тему «О вреде курения»	
14.	Проведение противонаркотической акции «Нет наркотикам!»	
15.	Проведение благотворительной акции приюту животных «Новая жизнь»	
16.	Организационное собрание с волонтерами	
17.	Проведение благотворительной акции «Подарки детям»	
18.	Сбор мягких игрушек, канцтоваров и одежды для детей находящихся в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	декабрь

19.	Проведение благотворительной акции «Декабрь милосердия» приюту животных «Новая жизнь» (сбор корма для животных)	
20.	Волонтерская акция с раздачей листовок «Всемирный день борьбы со СПИДОМ»	
21.	Подведение итогов работы в 1 семестре	
22.	Организационное собрание с волонтерами	
23.	Оказание посильной помощи приюту животных «Новая жизнь»	
24.	Игровая программа для детей инвалидов в центре «Семья»	январь
25.	Организационное собрание с волонтерами	
26.	Помощь в организации и проведении военно-патриотической игре «Зарница»	февраль
27.	Раздача памяток и буклетов «Внимание – тонкий лёд!»	
28.	Организационное собрание с волонтерами	март
29.	Раздача листовок «Всемирный день борьбы с туберкулезом»	
30.	Организационное собрание с волонтерами	
31.	Волонтерская акция с раздачей листовок в рамках антиалкогольного месячника «Скажи СТОП алкоголю!»	апрель
32.	Проведение акции «Экологический Десант» по направлению благоустройства аллея славы, памятных мест и воинских захоронений	
33.	Оказание посильной помощи приюту животных «Новая жизнь»	
34.	Организационное собрание с волонтерами	
35.	Фотоконкурс «Спешите делать добрые дела!»	
36.	Волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк»	май
37.	Восстановительно-уборочные работы на территории храма в дер.Юркино	
38.	Организационное собрание с волонтерами	июнь
39.	Подведение итогов работы в 2018-2019 учебном году	
40.	Участие в волонтерских мероприятиях и акциях организуемых Комитетом по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бежецкого района и мероприятий ГБУ ТО «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области»	в течение года

ПЛАН РАБОТЫ Студенческого совета колледжа

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Выборы актива Студенческого совета, распределение обязанностей членов студсовета, утверждение плана работы на 2019-2020 год	сентябрь	Общее собрание актива групп
2	Поздравление преподавателям ко Дню учителя.	октябрь	Председатель студсовета
3	Участие в подготовке мероприятия ко Дню студента	ноябрь	Председатель студсовета
4	Рейд в общежитие для ознакомления с условиями быта студентов нового набора	ноябрь	Председатель студсовета
5.	Участие в акции, посвященной Международному дню отказа от курения	ноябрь	Председатель студсовета
6.	Участие в подготовке к региональному фестивалю команд КВН	ноябрь - декабрь	Председатель студсовета
7.	Студенческая акция «Территория здоровья»	декабрь	Председатель студсовета
8.	Участие в проведении благотворительной акции «Подарки детям»	декабрь	Председатель студсовета
9.	Подготовка новогоднего концерта для детей, находящихся в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	декабрь	Председатель студсовета
10	Результаты проведения мероприятий за 1 полугодия	январь	Председатель студсовета
11.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы	январь	Председатель студсовета
12.	Участие в областных конкурсах фоторабот, видеоработ, современных форм живописи :	январь-март	Председатель студсовета
13.	Участие в областных конкурсах фоторабот, видеоработ, современных форм живописи	январь-март	Председатель студсовета
14.	Студенческая акция «Полотно Победы»	март	Председатель студсовета
15.	Участие в акции «30 дней до Победы»	апрель - май	Председатель студсовета

16.	Участие в месячнике здоровья	апрель	Председатель студсовета
17.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	Председатель студсовета
18.	Участие в благотворительной акции, посвященной Дню защиты детей в ГУ СРЦ «Семья»	июнь	Председатель студсовета
19.	Участие в митинге, посвященном Дню России	июнь	Председатель студсовета
20.	Участие в митинге «День памяти и скорби»	июнь	Председатель студсовета
21.	Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год.	июнь	Председатель студсовета

ПЛАН воспитательной работы в общежитии

№	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1	Составление плана работы на учебный год	До 15.09.19г	Зам директора по ВР	
2	Оказание помощи при заселении студентов в общежитие	с 31.08.19г.	воспитатель	
3	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка общежития	Сентябрь	Зам директора по ВР , зав. общежитием	
4	Ознакомление с правилами эксплуатации электро - и пожарного оборудования	Сентябрь	зав. общежитием	
5	Ознакомление с техникой безопасности и пожарной безопасности (инструктажи).Ознакомление с планом эвакуации студентов во время пожара и других чрезвычайных ситуациях	Сентябрь	зав. общежитием	
6	Организация собрания по вопросам: -правила проживания в общежитии; -режим дня; -пропускной режим; -выборы органов самоуправления	До 10 сентября 2019г	зав. общежитием	
7	Организация и проведение общих собраний,по актуальным вопросам жизни, отдыха, состояния дисциплины и порядка в общежитии.	В течение года	Зам директора по ВР	
8	Организация учета, проживающих в общежитии.	Ежедневно в течение года	Дежурный воспитатель	
9	Организация своевременного принятия мер к нарушителям.	Ежедневно	Дежурный воспитатель	
10	Контроль своевременной явки несовершеннолетних студентов	Ежедневно	Дежурный воспитатель	
11	Контроль и оказание помощи детям, оставшимся без попечения родителей и детям-сиротам	Ежедневно	Дежурный воспитатель	
12	Оформление документации (ведение журналов)	Ежедневно	Дежурный воспитатель	
13	Организация дежурства по общежитию администрации колледжа, кураторов	Ежедневно в течение года	Зам директора по ВР	
14	Организация учета сведений о родителях (журнал учета местонахождения родителей, их телефоны).	Сентябрь	воспитатели	
15	Контроль за самоподготовкой студентов	В течение года	Дежурный воспитатель	
16	Организация генеральных уборок в комнатах каждую неделю согласно графику.	Еженедельно	Дежурный воспитатель	
17	Рейды чистоты с целью проверки санитарного состояния комнат.	Еженедельно	комиссия	

18	Организация досуга детей-сирот в праздничные и каникулярные дни	В течение года	Дежурный воспитатель	
19	Формирование самостоятельности и инициативности студентов. Стимулирование их участия в делах общежития.	В течение года	Дежурный воспитатель	
20	Проведение тестирования «Адаптация студентов первокурсников к жизни в общежитии»	Сентябрь	Педагог-психолог	
21	Устранение конфликтных ситуаций и поиск конструктивных выходов из создавшихся межличностных конфликтов.	В течение года	Дежурный воспитатель, Педагог-психолог	
22	Вовлечение студентов, проживающих в общежитии, во внеурочную деятельность	В течение года	Воспитатели	
2. Организация работы студсовета				
23	Выявление лидеров среди студентов, проживающих в общежитии.	Сентябрь	Зав. общежитием, воспитатели	
24	Выборы студенческого совета общежития на новый учебный год. Назначение старост по этажам.	Сентябрь	Зам директора по ВР, зав. общежитием, воспитатели	
25	Проведение собраний студенческого совета общежития по графику.	В течение года	Дежурный воспитатель	
26	Контроль старостами дежурств по кухне и генеральных уборок комнат	В течение года по графику	Дежурный воспитатель	
3. Индивидуальная работа				
27	Индивидуальные консультации обучающихся. Помощь при решении проблем психологического и социального характера.	В течение года	Дежурный воспитатель, педагог-психолог	
28	Изучение личности обучающихся методом бесед, наблюдений.	В течение года	Дежурный воспитатель, педагог-психолог	
29	Работа с сиротами. Психологическая поддержка. Поздравление с днем рождения. Контроль внешнего вида, гигиены.	В течение года	Зам директора по ВР, дежурный воспитатель, педагог-психолог, соц.педагог,	
30	Контроль по самоподготовке с отстающими студентами.	В течение года	Дежурный воспитатель,	
31	Формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию	В течение года	Дежурный воспитатель	

ПЛАН РАБОТЫ спортивного объединения

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационная работа и материально-техническое обеспечение			
1.	Формирование списков обучающихся, оформление учебных журналов, проведение инструктажей по технике безопасности	До 10 сентября	Преподаватели физического воспитания
2.	Составление плана работы, графика проведения спортивных мероприятий в колледже	До 1 сентября	Степанов А.А
3.	Выявление спортивных интересов учащихся, составление расписания занятий секций	Сентябрь	Степанов А.А.
4.	Проведение набора в спортивные секции, организация их работы.	Сентябрь - октябрь	Преподаватели физического воспитания
5.	Мониторинг состояния здоровья студентов	Сентябрь-июнь	Преподаватели физического воспитания, фельдшер
6.	Поддержание в рабочем состоянии спортивного инвентаря, приобретение по мере возможности нового.	В течение года	Преподаватели физического воспитания, зам.директора по общим вопросам
2. Учебно-методическая и информационная работа			
1.	Разработка методических рекомендаций в помощь родителям по физическому воспитанию детей.	До 31 декабря	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
2.	Внедрение передовых методик тестирования уровня физической подготовки студентов	В течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А
3.	Разработка сценариев спортивных праздников проводимых в колледже	В течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
4.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А
5.	Участие в работе педагогических советов, семинаров.	В течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А
6.	Размещение информации о проведенных спортивных мероприятиях, их результативности на сайте колледжа	В течение года	Степанов А.А.

3. Спортивно – массовая работа			
1.	Подготовка команд и проведение соревнований колледжа по видам спорта	Согласно графику проведения соревнований в колледже	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
2.	Подготовка команд колледжа для участия в городских и областных соревнованиях.	В течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
3.	Подготовка и участие команд колледжа в Спартакиаде студентов учреждений профессионального образования Тверской области	Согласно графику проведения соревнований.	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
4.	Участие в спортивных мероприятиях, посвященных знаменательным датам различного уровня.	В течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
4. Физкультурно-оздоровительные мероприятия			
1.	Работа со студентами отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.	В течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
2.	Индивидуальная работа по изучению теоретической части физического воспитания.	В течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
3.	Проведение лекций на тему: «Спорт-это здорово», «Спорт для здоровья, здоровье для спорта»	Октябрь-ноябрь Март-апрель	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
4.	Проведение соревнований по легкой атлетике посвященных началу учебного года	Сентябрь	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
5.	Проведение соревнований по мини-футболу среди групп 1-3 х курсов	Октябрь- декабрь	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
6.	Соревнования по волейболу среди групп 1-3 х курсов	Декабрь- февраль	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
7.	Спортивный праздник в честь Дня защитника Отечества	Февраль	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
8.	Спортивный праздник в честь празднования 8 Марта.	Март	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
9.	Соревнования по баскетболу среди групп 1-3 х курсов.	Апрель- июнь	Преподаватели физического воспитания,

			Степанов А.А.
10.	Летний спортивный праздник	Июнь	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
5. Работа с родителями и педагогическим коллективом			
1.	Приглашение родителей на спортивные мероприятия	В течение года	Степанов А.А.
2.	При планировании работы со студентами взаимодействовать с кураторами групп.	В течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.
3.	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания в семье.	В течение года	Преподаватели физического воспитания, Степанов А.А.

ПЛАН РАБОТЫ военно-патриотического воспитания

1 курс:

- профессиональное становление, приобщение к традициям колледжа;
- изучение личности студентов, их запросы и интересы;
- организация коллектива учебной группы, создание благоприятного психологического климата;
- формирование органов самоуправления в группе;
- вовлечение студентов в различные формы общественной деятельности, общественно-полезного труда, спортивной работы, художественной самодеятельности.

2 курс:

- укрепление основ профессионального мастерства;
- формирование потребности в самообразовании и самовоспитании;
- совершенствование самоуправления в группе;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- усложнение содержания и форм общественной деятельности.

3 и 4 курсы:

- подготовка студентов к выпуску и переходу к трудовой деятельности;
- формирование профессиональных компетенций;
- подготовка юношей к службе в рядах вооруженных сил.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Курс	Ответственный за исполнение
1.	Всероссийский урок мира	1 сентября	1-4	Зам директора по ВР
2.	Классные часы, посвященные трагедии в Беслане	1 сентября	1-4	Кураторы
3.	Видеотрансляция «Свеча памяти»	3 сентября	1-4	Педагог доп. образования
4.	Радиопередача, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	1-4	Педагог доп. образования
5.	Тематическая выставка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 сентября	1-4	Зав. библиотекой
6.	Социальная акция, посвященная Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	2-4	Преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Участие в областных конкурсах фоторабот, видеоработ, современных форм живописи на тему «Природа родного края»	В течение года	1-4	Педагог доп. образования
8.	День призывника	октябрь, апрель	4	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.	Классные часы в группах посвященные Дню народного единства на тему: «Пока мы едины - мы непобедимы»	3 ноября	1-4	Кураторы учебных групп
10.	Участие в митинге, посвященном Дню народного единства	4 ноября	1-4	Зам.директора по ВР
11.	Книжная выставка «4 ноября - День народного единства»	1-3 ноября	1-4	Зав.библиотекой

12.	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню матери	24 ноября	1-4	Зам.дир. по ВР
13.	Участие в муниципальном мероприятии, посвященном Дню конституции Российской Федерации	декабрь	3-4	Методист по ВР Педагог доп.образования
14.	Книжная выставка «Они защитили нас» (16 декабря - День освобождения Калинина от немецко-фашистских захватчиков)	16 декабря	1-4	Зав.библиотекой
15.	Радиопередача, посвящённая Дню освобождению г. Калинина	16 декабря	1-4	Педагог доп.образования
16.	Акция, посвященная Дню освобождения Калинина от немецко-фашистских захватчиков	16 декабря	1-4	Педагог доп.образования
17.	Участие студентов в городской молодежной акции «Блокадный хлеб»	январь	3-4	Методист по ВР
18.	Военно-спортивный праздник посвящённый Дню Защитника Отечества	февраль	1-4	Руководитель ФВ преподаватель-организатор ОБЖ
19.	Участие в городском митинге, посвящённом Дню Защитника Отечества	Февраль	4	Преподаватель-организатор ОБЖ
20.	Мероприятия, посвященные годовщине присоединения республики Крым к РФ «Крым наш!»	март	1-2	Кураторы, Педагог доп.образования
21.	Книжная выставка «18 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	март	1-4	Зав.библиотекой
22.	Акция «30 Дней до Победы»	апрель	2-3	Преподаватель-организатор ОБЖ
23.	Благоустройство воинских захоронений	апрель- май	4	Преподаватель-организатор ОБЖ
24.	Экологический десант в парке «Аллея славы»	апрель	1-4	Преподаватель-организатор ОБЖ
25.	Мероприятия, посвящённые 75 годовщине Победы в ВОВ	май	1-4	Зам.дир. по ВР, Кураторы
26.	Посещение музея колледжа студентами нового набора	согласно графику	1	Кураторы
27.	Участие в митинге, посвященном Дню России	12 июня	1-4	Зам.директора по ВР
28.	День памяти и скорби	22 июня	1-4	Зам.директора по ВР
29.	Встреча студентов с ветеранами ВОВ, ветеранами трудового фронта, ветеранами колледжа	в течение года	1-4	Кураторы
30.	Классные часы «Комсомол в истории страны»	сентябрь-октябрь	1-4	Кураторы
31.	Учебные сборы по обучению начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы	июнь-июль	2-3	Преподаватель-организатор ОБЖ

ПЛАН РАБОТЫ Студенческого совета общежития колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная, воспитательная, информационно-пропагандистская работа			
1.1	Подготовка плана работы студсовета общежития на 2019 – 2020 учебный год.	сентябрь	председатель студсовета воспитатели общежития.
1.2	Проведение собраний на этажах, в блоках. Выборы старост этажей и блоков.	сентябрь	зам.председателя студсовета; воспитатели общежития
1.3	Подготовка и проведение отчетно-выборных собраний студентов общежития. Выборы коллегиального органа студенческого самоуправления.	октябрь	председатель студсовета, воспитатели общежития
1.4.	Подготовка и проведение заседаний студсовета общежития.	По графику	председатель студсовета, воспитатели общежития
1.5	Оказание помощи администрации общежития при заселении и выселении студентов	В течение учебного года	председатель студсовета, воспитатели общежития
1.6	Информирование студентов о кружках, клубах, объединениях по интересам, спортивных секциях, действующих в общежитии. Вовлечение студентов в досуговую деятельность.	В течение учебного года	председатель студсовета, культурно-массовый сектор; спортивный сектор, воспитатели общежития
1.7	Осуществление контроля над выполнением планов и постановлений студенческого совета	В течение учебного года	председатель студсовета.
1.8	Организация проведения викторин, бесед, диспутов, встреч посвященных знаменательным датам.	В течение учебного года	заместитель председателя студсовета; культурно-массовый сектор
2. Формирование правовой культуры, профилактика правонарушений, негативных явлений			
2.1	Рассмотрение персональных дел студентов, склонных к совершению противоправных действий, на заседаниях студсовета.	По мере необходимости	председатель студсовета; воспитатели общежития, члены студсовета.
2.2	Проведение тематических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни: - День отказа от курения -Международный День профилактики СПИДа -Профилактика борьбы с алкоголизмом	В течение учебного года (согласно календарным датам)	заместитель председателя студсовета; культурно-массовый сектор.
2.3	Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка, Положением о пропускном режиме в общежитии, приказами и распоряжениями и осуществление контроля их выполнения.	В течение учебного года	председатель студсовета; воспитатели общежития. Члены студсовета;

2.4	Организация ежедневных дежурств студентов, оказание помощи дежурному по общежитию, охрана правопорядка при проведении мероприятий, контроль соблюдения пропускного режима .	В течение учебного года	сектор охраны правопорядка;
2.5	Участие в благотворительной акции для детей-сирот школ-интернатов «Подари ребенку чудо»	Декабрь	председатель студсовета, студсовет.
2.6	Участие в акции «Мы – наследники Победы».	В течение учебного года (согласно памятным датам)	председатель студсовета
2.7	Проведение мероприятий по формированию экологической культуры студентов, приобщению их к здоровому образу жизни: - Экологическая акция «Чистое общежитие»	В течение учебного года	председатель студсовета; воспитатели общежития; члены студсовета.
3. Улучшение жилищно-бытовых условий:			
3.1	Подготовка к новому учебному году комнат для работы студенческого совета общежития, самоподготовки, отдыха, спортивных комнат.	Август-сентябрь	председатель студсовета; воспитатели общежития; члены студсовета.
3.2	Осуществление контроля наличия и сохранности мебели и инвентаря, санитарным состоянием жилых комнат, мест общего пользования.	В течение учебного года	жилищно-бытовой сектор, члены студсовета
3.3	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую комнату (этаж, блок) Подведение итогов смотра-конкурса	В течение учебного года Апрель-май	жилищно-бытовой сектор; воспитатели общежития.
3.4	Ведение экрана санитарного состояния. Выпуск стенгазет, информационных листков по результатам проверок.	Ежемесячно	жилищно-бытовой сектор; старосты этажей; зав. общежитием ; воспитатели общежития.
3.5	Оказание помощи администрации общежития в проведении ремонтных работ, организация субботников по благоустройству общежития и прилегающей территории.	В течение учебного года	председатель студсовета; жилищно-бытовой сектор.
3.6	Проведение среди студентов разъяснительной работы по обеспечению сохранности имущества в общежитии.	В течение учебного года	
3.7	Осуществление контроля работы старост этажей, ответственных за спортивные комнаты.	В течение учебного года	жилищно-бытовой сектор; воспитатели общежития.
3.8	Профилактическая работа по экономии электроэнергии, воды.	В течение учебного года	
3.9	Проверка готовности блоков к сдаче при выселении.	20-31 июня	
3.10	Ведение журнала учета неисправностей блоков при заселении.	В течение учебного года	

4. Работа учебного сектора			
4.1	Изучение условий для самостоятельной подготовки в общежитии.	В течение учебного года	учебный сектор; воспитатели общежития.
4.2	Осуществление контроля работы комнаты для самоподготовки, сохранности имущества.	В течение учебного года	учебный сектор; воспитатели общежития.
5. Культурно-массовая работа			
5.1	Участие в праздничной программе посвященной Дню знаний.	Сентябрь	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.2	Праздничное поздравление, посвященное Международному Дню пожилых людей.	Октябрь	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.3	Участие в смотре-конкурсе художественной самодеятельности общежития «Форм талантов»	Декабрь	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.4	Новогодняя дискотека	Декабрь	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.5	Тематическая программа, посвященная Дню защитника Отечества.	Февраль	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.6	Праздничная программа «Масленица»	Февраль	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.7	Проведение чемпионата общежития по интеллектуальным играм	Апрель	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.8	Праздничная концертная программа «День Победы»	Май	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.9	День выпускника «Последний день студент»	Июнь	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.10	Оформление поздравительных открыток именинникам	В течение учебного года	культурно-массовый сектор; редколлегия; воспитатели общежития.
5.11	Проведение заседаний любительских объединений, клубов по интересам.	В течение учебного года	культурно-массовый сектор; воспитатели общежития.
5.12	Выпуск стенгазет, приуроченных календарным и знаменательным датам.	В течение учебного года	культурно-массовый сектор; редколлегия;
6. Спортивно-массовая работа			
6.1	Содействие в организации работы спортивных секций, спортивных комнат, осуществление контроля их работы.	Ежемесячно	спортивный сектор;
6.2	Проведение ряда спортивных вечеров (настольный теннис, и т.д.).	В течение учебного года.	спортивный сектор
6.3	Проведение спартакиады по волейболу и баскетболу среди студентов общежития.	Декабрь	спортивный сектор

6.4	Оказание помощи администрации общежития в оборудовании помещений для занятий физкультурой и спортом.	Ежедневно	спортивный сектор;
6.5	Проведение турнира по шахматам и шашкам.	Март	спортивный сектор

ПЛАН РАЗВИТИЯ дополнительного профессионального образования

Основными приоритетами развития ДПО в колледже должны оставаться: качество преподавания, инновационность, конкурентоспособность в области предоставления услуг по дополнительному профессиональному образованию.

ДПО в колледже должно быть мобильным, учитывая современные условия производства и его развития. Программы ДПО колледжа должны отвечать новым потребностям основных градообразующих предприятий, а так же вновь создаваемых на территории города Бежецка, Бежецкого и близлежащих районов.

Модульная структура программ позволит оперативно создавать новые направления в организации групп по повышению квалификации или переобучению, в том числе и в рамках Федеральной программы «Старшее поколение».

Цель - переход к обновленному содержанию образовательного процесса и создание условий в колледже, способствующих подготовке конкурентоспособных специалистов, полностью адаптированных к современному рынку труда, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования.

Актуальность - разработка мероприятий в контексте модернизации структуры, содержания и технологий реализации программ дополнительного профессионального образования для обеспечения их гибкости и эффективности с учётом требований работодателей, а также с учётом прогноза рынка труда и социально-культурного и экономического развития.

Условия, обеспечивающие успешность работы ДПО колледжа, являются:

- системный подход к анализу и планированию образовательной деятельности;
- отработанная система методической работы, опирающаяся в своей деятельности на внедрение и апробацию различных педагогических технологий;
- активное использование преподавателями в своей деятельности различных инновационных педагогических технологий;
- работа по созданию комфортной обстановки для преподавателей и обучающихся;
- постоянное совершенствование методической работы, высокий уровень подготовки и проведение периодического повышения квалификации педагогических работников непосредственно на предприятиях.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Проведения анализа потребности рынка труда города Бежецка, Бежецкого района и близлежащих районов в квалифицированных кадрах	сентябрь	Педагог доп.образования	
2	Подготовка учебно-программной и учебно-методической документации по ДПО в соответствии с требованиями по оформлению, их утверждение и согласование с работодателями:		Педагог доп.образования, преподаватели курсов, методист	
	- программа по профессии «Помощник повара»;	сентябрь-октябрь		
	- программа по профессии «Кладовщик» (с обновлением);	декабрь		
	- комплект контрольно-оценочных материалов для квалификационного экзамена по профессии «Кладовщик»;	октябрь		

	- программа по профессии «Продавец продовольственных (непродовольственных) товаров»;	февраль		
	- комплект контрольно-оценочных материалов для квалификационного экзамена по профессии «Продавец продовольственных (непродовольственных) товаров»;	март		
	- программа по профессии «Водитель внедорожного транспортного средства» категории «А1»;	ноябрь		
	- программа по профессии «Токарь»;	июнь		
	- программа по профессии «Водитель погрузчика»;	январь		
	- программа по профессии «Повар»;	апрель		
	- программа по профессии «Кондитер»;	май		
	- программа повышения квалификации по профессии «Повар»;	декабрь		
	- программа повышения квалификации по профессии «Кондитер»	август		
3	Разработка новых программ ДПО по переподготовке по профессиям рабочих и служащих в рамках сетевого сотрудничества с ООО «Коралл»:		Педагог доп.образования, преподаватели курсов, методист	
	- слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике;	июнь		
	- обвальщик мяса;	июль		
	- животновод.	август		
4	Информирование организаций, предприятий и студентов колледжа о сроках и порядке обучения, работа с предложениями и претензиями слушателей (или организаций, их направляемых)	ноябрь-декабрь, в течение года по мере поступления запросов	Педагог доп.образования	
5	Повышение квалификации сотрудников в области новых образовательных технологий и дополнительного профессионального образования	по плану ПК	Зам.дир. по УИР, методист	
6	Обновление информации на сайте в разделе ДПО	систематически	Педагог доп.образования	
7	Организационная работа по совершенствованию материально-технической базы: приобретение и обновление программного обеспечения; приобретение нового оборудования в соответствии с требованиями (функциями) по обучаемым профессиям (должностям служащих)	в течение года (по мере возможности)	Зам.дир. по УИР, педагог доп.образования	
8	Организация и открытие групп курсовой подготовки в соответствии с примерным графиком открытия групп (график прилагается)	по мере поступления заявлений, по запросу ЦЗН и организаций	Зам.дир. по УИР, педагог доп.образования	
9	Работа с физическими лицами, центрами занятости населения и организациями по своевременному оформлению документов	в течение года	Зам.дир. по УИР, педагог доп.образования	

10	Работа с внутренней документацией: составление расписания занятий, оформление журналов, подготовка проектов приказов и т.д.	в течение года	Зам.дир. по УИР, педагог доп.образования	
11	Своевременная подготовка отчетов и ответов на письма	По запросу	Зам.дир. по УИР, педагог доп.образования	
12	Сотрудничество с ЦОП Тверской области по организации обучения школьников первой профессии	по запросу ЦОП	Зам.дир. по УИР, педагог доп.образования	
13	Сотрудничество с ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» г.Тверь по организации обучения людей предпенсионного возраста в рамках программы «Старшее поколение»	по запросу УЦ	Зам.дир. по УИР, педагог доп.образования	

ПЛАН РАБОТЫ по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности

Основные задачи:

В целях реализации требований руководящих документов и мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников колледжа основными задачами на 2019-2020 учебный год считать:

1. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности колледжа.
2. Изучение сотрудниками колледжа требований руководящих документов по вопросам организации антитеррористической деятельности.
3. Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся колледжа
4. Проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности студентов и сотрудников колледжа в ходе образовательного процесса.
5. Переработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС.
6. Поддержание оперативного взаимодействия с местными органами ГО, ФСБ, отдела полиции вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников колледжа.

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении
I Мероприятия по разработке распорядительных документов по организации охраны, обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов работы колледжа				
1	Разработка приказа об организации охраны колледжа.	Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	Ежегодно перед началом нового учебного года	
2	Разработка документации по обеспечению пропускного режима.	Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	Ежегодно перед началом нового учебного года	
3	Доведение распорядка работы колледжа и порядка посещения колледжа до сотрудников, студентов и родительской общественности.	Зам директора по общим вопросам, зам. директора по ВР, Инженер по ОТ	Ежегодно перед началом нового учебного года	
4	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	Зам директора по общим вопросам, зав. хозяйством, Инженер по ОТ	Ежегодно перед началом нового учебного года	
5	Подача заявки на охрану колледжа.	Зам директора по общим вопросам	Ежегодно перед началом нового учебного года	
6	Обеспечение студентов и сотрудников образовательного учреждения документами на право пропуски в колледже (списки, карточки)	Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	Ежегодно перед началом нового учебного года	
7	Согласование вопросов контроля по пропуску спец.тех-	Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	Ежегодно перед началом нового учебного года	

	ники и автотранспорта оперативных дежурных служб и предприятий обслуживания города на территорию колледжа.			
II. Основные направления деятельности и мероприятия антитеррористической направленности по совершенствованию работы по обеспечению безопасности и защищенности студентов и сотрудников колледжа				
1	Обеспечение безопасности участников учебного процесса на территории и в здании колледжа (внешняя безопасность).	Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	
2	Охрана имущества колледжа	Зам директора по общим вопросам зав.хозяйством, Инженер по ОТ	В течение года	
3	Безопасность жизнедеятельности и здоровья сотрудников и студентов.	Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	
4	Психологическая безопасность в сообществе колледжа (сотрудники, студенты, их законные представители).	Зам директора по , общим вопросам психолог, Инженер по ОТ	В течение года	
5	Создание безопасных условий труда.	Инженер по ОТ	В течение года	
III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности колледжа при повседневной деятельности и при проведении праздников, спортивных состязаний, культурно-массовых мероприятий				
A. Мероприятия по совершенствованию инженерно-технических средств обеспечения безопасности.				
1	Устройство пункта пропуска, оснащение пункта техническими средствами контроля пропуска.	Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	
2	Оснащение въездных ворот (входных калиток) сигнализацией вызова дежурных или переговорными устройствами.	Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	
3	Оснащение входов системами электронного допуска (управляемыми барьерными устройствами контроля доступа).	Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	
4	Оснащение здания и территории системами видеонаблюдения.	Зам директора по общим вопросам Программист Инженер по ОТ	В течение года	
Б. При повседневной деятельности и при подготовке культурно-массовых мероприятий.				
1	Подготовить и издать приказ по ОУ об обеспечении безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия, в которых определить:	Зам. директора по ВР Инженер по ОТ	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> - программу и цель мероприятия; - должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия; - выделение необходимого количества персонала и студентов для осуществления осмотра и 			
	<p>контроля помещений объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даты и время проведения подготовительных мероприятий; - порядок организации взаимодействия с местными отделами ФСБ, МВД, МЧС, скорой медицинской помощи, противопожарной и аварийно-спасательной служб; - места расположения персонала и резервных групп в период проведения мероприятий; - места парковок автомобилей (при необходимости). 			
2	<p>Довести информацию и организовать взаимодействие с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дежурным отдела ГО ФСБ - начальником МО МВД, дежурной частью, участковым инспектором - оперативным дежурным по ГО и ЧС 	<p>Зам директора по общим вопросам</p> <p>Инженер по ОТ</p>	В течение года	
3	<p>Провести инструктажи по мерам безопасности со всеми сотрудниками (включая дежурных студентов), задействованными в проведении мероприятий. При необходимости провести с данной категорией практические занятия и тренировки.</p>	<p>Зам директора по общим вопросам</p> <p>Инженер по ОТ</p>	В течение года	
4	<p>Провести уточнение планов по предупреждению и ликвидации ЧС (включая планы эвакуации). При необходимости внести уточнения.</p>	<p>Директор колледжа</p> <p>Зам директора по общим вопросам</p> <p>Инженер по ОТ</p> <p>Преподаватель ОБЖ</p>	В течение года	

5	<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправность средств связи, сигнализации, систем оповещения и средств пожаротушения; - состояние всех помещений учреждения (включая подвальные, складские и подсобные). Освободить от лишних предметов проходы; выходы; лестницы. Помещения, не планируемые под проведение мероприятий, закрыть, опечатать и обесточить; - состояние основных, запасных и аварийных выходов. Не задействованные необходимо закрыть. (включая ворота и калитки ограждения); - наличие запасных комплектов ключей от всех помещений, ворот, калиток: одного у дежурного, второго у зав. хозяйством; - освещенность учреждения в темное время суток. 	<p>Зам директора по общим вопросам</p> <p>Инженер по ОТ Зав. хозяйством Зав. общежитием</p>	В течение года	
6	<p>Организовать вывоз мусора.(заключение договора). Мусорные баки закрыть крышками.</p>	<p>Зам. директора по общим вопросам</p> <p>Зав. хозяйством Зав. общежитием</p>	В течение года	
7	<p>Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств на территории учреждения и вблизи ее.</p>	<p>Зам директора по общим вопросам</p> <p>Инженер по ОТ</p>	В течение года	
В. При проведении культурно-массовых мероприятий.				
1	<p>Предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных участников мероприятий. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными органами, присутствующими членами педагогического Совета, Родительского комитета, родителями и студентами.</p>	<p>Зам. директора по общим вопросам, Зам директора по ВР, Инженер по ОТ, Кураторы</p>	В течение года	
2	<p>Контролировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок в подвальных, подсобных и незадействованных помещениях и содержать их закрытыми, опечатанными и обесточенными; 	<p>Зам директора по общим вопросам</p> <p>Зав.хозяйством Зав.общежитием Инженер по ОТ</p>	В течение года	

	- чтобы коридоры, проходы, лестничные пролеты и запасные выходы были свободны, а двери выходов постоянно закрыты.			
3	Ужесточить пропускной режим на территорию и в здание учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.	Дежурные по зданиям Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	
4	Предотвратить доступ участников мероприятий в помещения, не отведенные для проведения мероприятий.	Дежурные по зданиям Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	
5	О случаях обнаружения и вскрытия признаков возможных террористических актов, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в правоохранительные органы, ГО и ЧС и приступать к выполнению плана по предупреждению и ликвидации последствий ЧС (и раздела по противодействию терроризму).	Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	
Г. На период завершения мероприятий.				
1	Убедиться, что в здании и на территории учреждения не осталось посетителей, а вблизи колледжа бесхозных транспортных средств.	Дежурные по зданиям Зав.хозяйством Зав.общезитием Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	
2	Осмотреть все помещение учреждения и прилегающую территорию, убедиться в отсутствии посторонних подозрительных предметов (в различных их проявлениях). Проверить состояние входных дверей, дверей подвальных и чердачных помещений (они должны быть закрыты и опечатаны).	Дежурные по зданиям Зав.хозяйством Зав.общезитием Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	
3	Доложить по степени подчиненности о завершении мероприятия.	Зам.директора по общим вопросам	В течение года	
4	Отпустить персонал, обслуживающий мероприятия.	Директор колледжа	В течение года	
5	Проинструктировать дежурного о порядке дальнейших действий.	Зам директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	

IV Мероприятия по совершенствованию оборудования и безопасности эксплуатации учебных, производственных помещений и техники.				
1	Замена (ремонт) электрической проводки.	Зам. директора по общим вопросам	В течение года	
2	Ремонт электрощитовых	Зам. директора по общим вопросам	В течение года	
3	Обслуживание противопожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре.	Зам. директора по общим вопросам	В течение года	
4	Замена устаревшего (выработавшего установленный ресурс) оборудования и техники.	Зам. директора по общим вопросам	В течение года	
5	Разработка распорядительных документов по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления.	Зам. директора по общим вопросам Зам.директора по ВР Инженер по ОТ	В течение года	
6	Уточнение планов взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления.	Зам. директора по общим вопросам Зам. директора по ВР Инженер по ОТ	В течение года	
7	Согласование планов взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления.	Зам. директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	
8	Периодическое уточнение планов взаимодействия Образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления.	Зам. директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	
9	Разработка распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.	Зам. директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	

10	Контроль исполнения распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.	Зам. директора по общим вопросам Инженер по ОТ	В течение года	
----	---	---	----------------	--

ПЛАН административно-хозяйственной работы

№ п/п.	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Взаимодействие заместителя директора по общим вопросам с другими структурными подразделениями учреждения			
1	Организация осмотров готовности учебных классов и кабинетов, помещений, зданий и территории:		
	- к новому учебному году;	Август 2019	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз, Зав.общезитием
	- к работе в осенне-зимний период;	Октябрь 2019, январь 2020	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз, Зав.общезитием
	- к новогодним праздникам.	Декабрь 2019	Завхоз, Зав.общезитием
2	Сбор заявок для составления плана работы:		
	- текущего ремонта в учебном году;	В течение года	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз, Зав.общезитием
	- развития материально-технической базы;	В течение года	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз, Зав.общезитием
	- оформление зданий учреждения и территории.	В течение года	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз
3	Организационная работа:		
	- новогоднее оформление;	Декабрь 2019	Завхоз
	- организации контроль усиленного дежурства членов администрации и технического персонала во время новогодних праздников и зимних каникул;	Декабрь 2019 – январь 2020	Зам. дир. по общим вопросам
	- организация весенних и осенних субботников для уборки территории.	2 раза в год (весна –май., Осень-октябрь)	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз, Зав.общезитием
4	Корректировка наглядной агитации (стенды):		
	- антитеррористическая безопасность;	1 раз в год (перед началом учебного года)	Зам. дир. по общим вопросам, инженер по ОТ
	- противопожарная безопасность.	1 раз в (перед началом учебного года) год	Зам. дир. по общим вопросам, инженер по ОТ и ТБ
2. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность			
5	Ознакомление со списком организаций-поярщиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов колледжа.	В течение года	Зам. дир. по общим вопросам

2	Выполнение плана по ремонтным работам: - вызов специалистов для осмотра объекта, где требуются ремонтные работы; - составление заявки на разработку сметной документации; - составление документации для организации торгов на выполнение ремонтных работ; - дальнейшая работа с документацией.	По мере поступления финансирования	Зам. дир. по общим вопросам
3	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ.	По мере поступления финансирования	Зам. дир. по общим вопросам, экономист
4	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	1 раз в квартал	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз, бухгалтер
5	Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса.	1 раз в год	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз, директор
6	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных средств.	1 раз в год	Зам. дир. по общим вопросам, бухгалтер, комиссия, назначенная приказом директора
7	Постановка материальных ценностей на учет.	По мере поступления материальных ценностей	Зам. дир. по общим вопросам, бухгалтер, комиссия, назначенная приказом директора
8	Закупка мела, канцелярских и хозяйственных товаров.	По мере поступления финансирования	Завхоз, экономист
9	Осуществление и размещение заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.	По мере поступления финансирования	Зам. дир. по общим вопросам, экономист
3. Работа с сотрудниками подразделения			
10	Выполнение предписаний надзорных органов .	По мере необходимости	Зам. дир. по общим вопросам, инженер по ОТ, завхоз, зав.общезащитой
11	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю.	В течение года	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз
12	Маркировка хозяйственного инвентаря.	В течение года (при покупке нового инвентаря)	Завхоз Зав.общезащитой
13	Организация и контроль работы технического персонала.	Ежедневно	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз
14	Проведение инструктажей с сотрудниками (технический персонал) по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка;	Август 2019, май 2020	Зам. дир. по общим вопросам, инженер по ОТ

	- пожарной безопасности при работе;	Август 2019, май 2020	Зам. дир. по общим вопросам, инженер по ОТ
	- электротехнической безопасности;	Август 2019, май 2020	Зам. дир. по общим вопросам, инженер по ОТ
	- антитеррористической безопасности.	Август 2019, май 2020	Зам. дир. по общ. вопросам, инженер по ОТ
15	Работа с сотрудниками Росгвардии, МВД по внутреннему пропускному режиму.	В течение года	Зам. дир. по общим вопросам
16	Проведение тренировок с целью отработки оповещения и действий коллектива преподавателей, студентов и сотрудников колледжа в случае возникновения ЧС.	В течение года (по отдельному графику)	Зам. дир. по общим вопросам
17	Обеспечение сотрудников подразделения:		
	- хозяйственным инвентарем;	1 раз в квартал/по мере необходимости	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз
	- моющими и чистящими средствами;	1 раз в неделю/по мере необходимости	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз
	- средствами индивидуальной защиты.	1 раз в квартал/по мере необходимости	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз
4. Периодические мероприятия			
18	Заполнение табеля учета рабочего времени.	До 25 числа каждого месяца	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз
19	Составление графика отпусков.	ноябрь 2019	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз
20	Закупка хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты.	Ежемесячно, по мере необходимости	Завхоз, экономист
21	Предоставление отчета по закупкам в бухгалтерию.	В течение 3 дней после получения материальных средств	Зам. дир. по общим вопросам, экономист
22	Обход здания и территории с целью предупреждения актов терроризма и возникновения пожара.	Ежедневно	Зам. дир. по общим вопросам, инженер по ОТ, завхоз
23	Организация медицинского осмотра персонала, прохождения флюорографии, СГО.	В 2019-июнь-декабрь, В 2020-июнь-декабрь	Зам. дир. по общим вопросам, инженер по ОТ
24	Подача заявок на составление проектно-сметной документации.	По мере необходимости и выделения бюджетных средств	Зам. дир. по общим вопросам

25	Подготовка документации для проверки проектно-сметной документации.	По мере изготовления проектно-сметной документации	Зам. дир. по общим вопросам, экономист
26	Организация текущего ремонта зданий.	По мере необходимости и заявкам	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз
27	Выдача наряд-заданий техническому персоналу на выполнение отдельных видов работ.	Ежедневно	Зам. дир. по общим вопросам
28	Утилизация люминесцентных ламп и РСО.	1 раз в год (март)	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз, инженер по ОТ
29	Списание основных и материальных средств.	1 раз в квартал	Зам. дир. по общим вопросам, бухгалтер
30	Постановка на учет материальных ценностей.	По мере поступления	Зам. дир. по общим вопросам, бухгалтер
31	Подготовка колледжа к новому учебному году (ремонт).	Июнь-август 2019	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз
32	Генеральная уборка зданий	В каникулярное время	Завхоз, зав. общежитием
33	Собрание технического персонала по экстренной необходимости.	По мере необходимости	Зам. дир. по общим вопросам
34	Контроль за работой технического персонала.	Ежедневно	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз
35	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и санитарного состояния зданий колледжа и территории.	Ежедневно	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз, зав. общежитием
36	Снятие показаний приборов учета энергетических ресурсов (запись в журнал).	Ежемесячно	Зам. дир. по общим вопросам, завхоз
37	Проверка рабочего состояния тревожной кнопки.	1 раз в месяц	Зам. дир. по общим вопросам, инженер по ОТ
38	Проверка пожарной сигнализации (осмотр датчиков).	Ежедневно	Зам. дир. по общим вопросам, инженер по ОТ

ПЛАН РАБОТЫ ФИЛИАЛА

План учебной и методической деятельности

Основной задачей учебной деятельности является: обеспечение требуемого качества образования.

Основные направления учебной деятельности филиала колледжа:

- реализация ФГОС;
- работа по внедрению профессий по ТОП-50;
- повышение качества обучения;
- сохранение контингента студентов;
- создание системы внутренней оценки качества образования;
- систематическое повышение квалификации и профпереподготовка педагогических работников филиала колледжа;
- развитие и совершенствование научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Создание условий для реализации ФГОС				
1	Оформление и утверждение основных образовательных программ.	До 31.08.19	Председатель МК Преподаватели Директор филиала	
2	Составление графика учебного процесса на 2019-2020 учебный год.	До 31.08.19	Директор филиала	
3	Подготовка нагрузки преподавателей и мастеров п/о, выдача нагрузки.	До 31.08.19	Преподаватели Директор филиала	
4	Оформление учебных журналов.	сентябрь	Секретарь учебной части	
5	Разработка, согласование и утверждение КТП, контрольных вопросов, вопросов к дифференцированному зачету, экзамену по учебным дисциплинам, МДК: За 1 семестр За 2 семестр	До 15.09.19 До 1.02.20	Председатель МК Преподаватели Директор филиала	
6	Разработка тематики индивидуальных проектов для студентов.	До 1.10.19	Преподаватели	
7	Анализ и корректировка имеющихся рабочих программ по учебным дисциплинам, в соответствии с утвержденными планами и положением о рабочих программах колледжа.	До 1.10.19	Преподаватели	
8	Анализ и корректировка имеющихся контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов	До 1.10.19	Преподаватели	

	по учебным дисциплинам в соответствии с положением о контрольно-оценочных средствах колледжа.			
9	Контроль за подготовкой экзаменационных билетов по дисциплинам, утверждение у директора филиала.	За 1 месяц до экзамена	Преподаватели, Председатель МК	
10	Составление расписания учебных занятий. Контроль за выполнением расписания занятий.	До 02.09.19 ежедневно	Директор филиала	
11	Составление расписания консультаций.	Сентябрь Декабрь	Директор филиала	
12	Проверка выполнения учебных планов и программ, индивидуальных рабочих планов преподавателей.	В течение года	Директор филиала	
13	Составление расписания промежуточной аттестации.	Май	Директор филиала	
2. Повышение качества обучения. Сохранность контингента				
1	Подготовка и проведение входного контроля среди студентов нового набора.	сентябрь	Председатель МК Преподаватели Директор филиала	
2	Контроль за качеством проведения учебных занятий. Посещение учебных занятий.	По графику	Директор филиала Председатель МК	
3	Контроль за ведением учебных журналов. Анализ наполняемости оценок.	ежемесячно	Директор филиала	
4	Современное и качественное проведение консультаций, контроль за их проведением.	По графику	Директор филиала	
5	Организация и проведение предметных недель, олимпиад профессионального мастерства и открытых уроков.	В течение года	Преподаватели Мастера п/о Председатель МК	
6	Организация и проведение заседаний методической комиссии.	По плану работы МК	Председатель МК	
7	Организация индивидуальной проектной деятельности студентов.	В течение года	Преподаватели	
8	Проведение совещаний при директоре филиала.	еженедельно	Директор филиала	
3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников филиала. Развитие и совершенствование научно-методической работы преподавателей.				
1	Организация и контроль за проведением методических семинаров для педагогических работников.	По плану	Председатель МК	
2	Профессиональная переподготовка педагогических работников	до 01.12.2019г.	преподаватели	
4. Создание системы внутренней оценки качества образования.				

1	Организация мониторингового исследования образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.	В течение года	Директор филиала	
2	Анализ результатов входного контроля среди студентов нового набора.	сентябрь	преподаватели	
3	Анализ директорских контрольных работ.	Декабрь Май	Директор филиала	
4	Анализ результатов промежуточной и текущей аттестации.	По семестрам	Директор филиала	
5. Разное				
1	Подготовка проектов приказов.	По необходимости	Директор филиала	
2	Сбор отчетов по критериям и участие в заседании стимулирующей комиссии.	ежемесячно	Директор филиала	
3	Участие в стипендиальной комиссии.	ежемесячно	Члены стипендиальной комиссии	
4	Участие в разработке Программы развития и Публичного отчета.	По необходимости	Директор филиала	

План методической работы

Единая методическая тема: «Учебно-методическое сопровождение в условиях ФГОС 3+, ФГОС 4 по профессиям филиала»

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-информационная работа				
1	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам разработки и корректировки УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	В течение года	Председатель МК	
2	Организация работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	сентябрь	Преподаватели	
3	Организация работы МК.	по плану	Председатель МК	
4	Организация контроля качества проведения учебных занятий.	По графику	Директор филиала Председатель МК	
5	Организация посещения открытых мероприятий преподавателями с целью обмена педагогическим опытом.	В течение года	Преподаватели Председатель МК	
6	Изучение нормативных актов.	В течение года	Преподаватели Председатель МК	
7	Информирование педагогов о новинках психолого-педагогической и методической литературы.	В течение года	Преподаватели Председатель МК	

8	Ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта.	В течение года	Преподаватели Председатель МК	
2. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей.				
1	Разработка дидактического материала для проведения контрольных и практических работ уроков теоретического и практического обучения.	В течение года	Преподаватели Председатель МК	
2	Разработка материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации.	В течение года	Преподаватели Председатель МК	
3	Разработка и корректировка УМК.	В течение года	Преподаватели Председатель МК	
4	Составление КТП по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям.	В течение года	Преподаватели Председатель МК	
5	Составление поурочных планов.	ежедневно	Преподаватели	
6	Оформление презентаций по изучаемым темам.	В течение года	Преподаватели	
7	Составление заданий и проведение входного контроля для вновь поступивших.	сентябрь	Преподаватели Председатель МК	
3. Диагностико-аналитическая деятельность				
1	Проведение анкетирования педагогов на предмет выявления уровня методической подготовки.	Сентябрь 2019г.	Председатель МК	
2	Анкетирование по вопросу изучения потребностей педагогов в развитии и саморазвитии.	Декабрь 2019г.	Председатель МК	
3	Анкетирование педагогов по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий.	Февраль 2020г.	Председатель МК	
4	Анализ методической работы филиала колледжа за 2019-2020 учебный год и определение основных направлений работы на 2020-2021 учебный год.	Июнь 2020г.	Председатель МК	
4. Изучение и распространение опыта педагогов				
1	Семинар-практикум «Документация, обеспечивающая деятельность педагогов»: 1. Разработка и оформление рабочих программ дисциплин, ПМ, МДК курса и КТП. 2. Оформление УМК. Типы занятий.	сентябрь 2019г.	Председатель МК	
2	Организация и проведение круглого стола на тему: «Формы и методы по улучшению качества знаний».	октябрь 2019г.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
3	Семинар: «Формирование конкурентоспособности будущего специалиста». 1. Формирование готовности специалиста к трудовой деятельности.	декабрь 2019г.	Мастер п/о	

	2. Активизация самостоятельной деятельности студентов в процессе обучения в филиале колледжа. 3. Проблемы востребованности выпускников колледжа на рынке труда.			
4	Семинар-практикум: «психолого-педагогические аспекты взаимодействия студентов и преподавателей СПО». 1. Педагогические условия эффективного функционирования компетентно-ориентированной технологии обучения в системе СПО. 2. Развитие креативного мышления у студентов. 3. Психологический климат в образовательной среде: условия создания и функционирования. 4. Психологическое «выгорание».	Февраль 2020г.	Педагог-психолог	
5	Семинар-практикум: «Метод проектирования как условие формирования общих и профессиональных компетенций студентов». 1. Роль проектных технологий в формировании у обучающихся профессиональных компетенций. 2. Разработка проектов профессиональной направленности. 3. Через проектную деятельность и формирование общих компетенций – к самореализации выпускников филиала колледжа.	Апрель 2020г.	Преподаватель	
6.	Проведение предметных недель, открытых уроков, олимпиад профессионального мастерства.	в течение года по плану	Председатель МК, преподаватели, мастера п/о	

План работы педагогического совета филиала ГБПОУ БПЭК

№	Вопросы	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1: Организационный	Сентябрь		
1.1	Организация учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году.		Директор филиала	
1.2	Итоги работы приёмной комиссии: комплектование групп и выполнение плана набора.		Директор филиала	
1.3	Характеристика вновь прибывшего контингента		Кураторы групп	

1.4	Утверждение плана работы колледжа и педагогического совета на новый учебный год		Директор филиала	
1.5	Организационные вопросы			
2	Педагогический совет № 2:			
2.1	Совместная деятельность колледжа, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся.	Ноябрь	Соц. педагог	
2.2	Организация работы кружков и секций		Педагог доп. образования	
2.3	Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути решения.		Мастрап.о.	
2.4	Подготовка и проведение срезовых директорских контрольных работ.		Председатель МК	
2.5	Организация профориентационной работы		Директор филиала	
2.6	Организационные вопросы.		Директор филиала	
3	Педагогический совет № 3:			
3.1	Успеваемость и качество знаний обучающихся как показатель эффективности образовательного процесса. Разработка новых форм оценки качества образования	Январь	Директор филиала преподаватели	
3.2	Работа по сохранности контингента.		Кураторы групп	
3.3	Отчет о работе Совета профилактики		Соц. педагог	
3.4	О выполнении мероприятий Программы развития колледжа за 2019 год по филиалу		Директор филиала	
3.5	Анализ промежуточной аттестации за 1 семестр, перевод во 2-й семестр		Преподаватели, мастера п.о.	
3.6	Анализ учебно-воспитательной работы за 1-е полугодие, задачи на 2-е полугодие.		Педагог доп. образования	
3.7	Организационные вопросы		Директор филиала	
4	Педагогический совет № 4			
4.1	Итоги проведения Олимпиад профессионального мастерства	март	Директор филиала, педагог доп. образования, мастера п.о.	
4.2	Работа по профилактике правонарушений среди студентов.		Соц. педагог, кураторы	
4.3	Итоги работы по устранению академических задолженностей студентами		Кураторы	

4.4	Организационные вопросы			
5	Педагогический совет № 5	Май		
5.1	Анализ массовой физкультурно-оздоровительной работы со студентами.		Преподаватель физической культуры, педагог доп. образования	
5.2	Анализ и проведение открытых уроков с целью обмена опытом за учебный год.		Председатель МК	
5.3	Организация летнего труда и отдыха учащихся.		Соц. педагог	
6	Педагогический совет № 6	Июнь		
6.1	Итоги выполнения учебных планов и программ.		Директор филиала	
6.2	Результаты промежуточной аттестации. Перевод студентов на следующий курс		Преподаватели, мастера п.о.	
6.3	Задачи коллектива по подготовке к новому учебному году.		Директор филиала	
6.4	Планирование работы на 2020-2021 уч. год		Директор филиала	
6.5	О выполнении плана работы филиала за 2019-2020 уч. год		Ответственные	
6.6	Организационные вопросы.			

План заседаний методической комиссии

Вопросы	Срок проведения	ответственный	Отметка о выполнении
<p>1. Анализ методической работы филиала за 2018-2019 учебный год, задачи на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование плана методической работы филиала на 2019-2020 учебный год;</p> <p>3. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;</p> <p>4. Рассмотрение и согласование индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов (лабораторий, мастерских), кружков и секций.</p> <p>5. Составление и согласование графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель, декад по профессиям;</p> <p>6. Рассмотрение и согласование КИ-Мов для проведения входного контроля;</p> <p>7. Рассмотрение и согласование тематики индивидуальных проектов.</p>	Сентябрь	<p>Председатель МК</p> <p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели, Мастера п/о</p> <p>Преподаватели, Мастера п/о</p> <p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели общеобразовательных дисциплин</p>	

8. Разное.			
1. Контроль за выполнением педагогами требований по оформлению и согласованию документации; 2. Подготовка информации по адаптации студентов нового набора; 3. Рассмотрение и согласование КИ-Мов для проведения итоговых контрольных работ за 1 семестр; 4. Доклад «Основные требования к фонду оценочных средств». 5. Разное.	Ноябрь	Председатель МК Педагог-психолог Мартинсон Е.А. Преподаватели Председатель МК	
1. Рассмотрение состояния УМК преподавателей; 2. Анализ методической работы за 1 семестр 2019-2020 учебного года; 3. Рассмотрение и согласование учебно-методической документации; 4. Доклад «Развитие социально-ответственного поведения»; 5. Разное.	Январь	Председатель МК Председатель МК Преподаватели Соц. педагог	
1. Отчет преподавателей о реализации программ самообразования педагогов; 2. Анализ проведения олимпиад профессионального мастерства; 3. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов; 4. Доклад «Использование информационно-коммуникационных технологий в преподавании профессиональных модулей по профессии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); 5. Разное.	Март	Преподаватели Директор филиала Преподаватели Мастер п/о	
1. Анализ результатов успеваемости студентов, меры по ликвидации задолженностей; 2. Отчет преподавателей о работе кабинетов (лабораторий, мастерских); 3. Отчет о работе кружков и секций; 4. Доклад «Что такое современный урок»; 5. Анализ качества внеклассных мероприятий, опыт преподавателей в их проведении. 6. Разное.	Июнь	Кураторы Преподаватели Педагог доп.образования Преподаватель Председатель МК	

План воспитательной работы

Задачи:

- повышение творческой активности всех участников образовательного процесса;
- развитие системы кураторства;

- отработка механизма взаимодействия всех социально-педагогических служб и ответственности в масштабе функционирования единой воспитательной системы.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Участие в фестивалях, конкурсах муниципального и внутриколледжного уровней	В течение года	Директор филиала, мастера п/о, преподаватели, кураторы	
2	Общий стратегический подход с родителями обучающихся к целям воспитательной работы как средству развития воспитательного пространства через реализацию следующих мероприятий:	В течение года	Директор филиала, мастера п/о, преподаватели, кураторы, педагог - психолог	
3	- развитие системы студенческого самоуправления филиалом	В течение года	Педагог дополнительного образования, кураторы	
4	- индивидуальное консультирование студентов	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп	
5	- индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы	
Организационно-методическая деятельность				
1	Сбор первичной информации о группах нового набора: анкетирование, тестирование, опрос, беседы	1-19 сентября	Социальный педагог, кураторы, Педагог-психолог	
2	Адаптация первокурсников: - знакомство с традициями филиала; -диагностика воспитанности студентов; -диагностика личностных способностей студентов; - выявление студентов «группы риска»	12-26 Сентября	Социальный педагог, кураторы, Педагог-психолог	
3	Развитие личности студентов, повышение их культурного уровня: - литературные встречи в библиотеке - знакомство с историей филиала, - посещение краеведческого музея	В течение года	Социальный педагог, кураторы	
4	Работа со студентами «группы риска»: - тестирование; -опросы; -анкетирование; -беседы - мероприятия с привлечением специалистов служб профилактики.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы	

5	Работа с родителями: - проведение классных собраний; -индивидуальные беседы	В течение года	Директор филиала, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы	
6	Проведение мониторинга состояния межличностных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов среди обучающихся, предусматривающего возможность оперативного реагирования на конфликтные и предконфликтные ситуации в образовательных учреждениях	ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы	
7	Организация встреч и бесед с сотрудниками прокуратуры г. Весёгонск на тему: «Экстремизм и экстремистские проявления в подростковой и молодёжной среде»	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы	
8	Проведение родительских собраний, по вопросам профилактики агрессии и экстремизма среди подростков	декабрь	Педагог доп.образования кураторы	
9	Инструктаж с учащимися «Инструктаж о проведении профилактической работы по соблюдению требований безопасности на объектах железнодорожного транспорта»	Сентябрь, декабрь, июнь	Педагог доп.образования кураторы	
10	Проведение инструктажей: 1. Правила поведения в общественных местах; 2. Правила поведения на водоемах в осенне – зимний период; 3. Правила поведения на водоемах в весенне - летний период; 4. Соблюдение правил дорожного движения; 5. Соблюдение правил пожарной безопасности; 6. Соблюдение инструкций по противодействию терроризму и экстремизму	Сентябрь, декабрь, май, июнь. Сентябрь, декабрь май, июнь сентябрь, декабрь, май, июнь сентябрь, декабрь, апрель, июнь. Сентябрь, декабрь, май, июнь		
11	Родительские собрания. Инструктаж с родителями о проведении профилактической работы по со-	февраль	Педагог доп.образования кураторы	

	блюденю требований безопасности на объектах железнодорожного транспорта »			
Гражданско-патриотическое воспитание				
1	Организация волонтерских отрядов помощи ветеранам, ухода за памятниками ВОВ	В течение года	Педагог доп. образования кураторы	
2	Проведение торжественных линеек, посвященных Дню Защитника Отечества, Дню Победы, Дню России	Накануне памятных дат	Педагог доп. образования кураторы	
3	Цикл бесед, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ: Дню народного единства (4 ноября); Дню воссоединения Крыма с Россией (18 марта); Дню России (12 июня); Всемирный День невинных людей-жертв агрессии (4 июня) и др.	В соответствии с памятными датами	Педагог доп. образования кураторы	
4	Урок мужества, посвященный Дню неизвестного солдата	03.12.2019	Педагог доп. образования кураторы	
5	Круглые столы «Чтобы помнили», «Сила России – в единстве народов»	Май 2020 Июнь 2020	Педагог доп. образования кураторы	
6	Организация участия обучающихся в патриотических Акциях: «Георгиевская ленточка», «Открытка ветерану», «Бессмертный полк», «Свеча Памяти».	Май 2020	Педагог доп. образования кураторы	
7	День героев Отечества	9 декабря 2019	Педагог доп. образования кураторы	
8	Возложение цветов к мемориалу Победы	9 мая 2020	Директор, педагог доп. образования кураторы	
9	Организация встреч с ветеранами ВОВ, участниками локальных войн	Декабрь 2019, февраль, май 2020	Педагог Доп. образования кураторы	
10	Проведение фотоконкурса, конкурса Боевых листков, плакатов, посвященных Дню Победы, 76-летию Сталинградской битвы.	Октябрь 2019; май 2020	Педагог доп. образования, кураторы	
11	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2020	педагог доп. образования кураторы	
12	День Памяти и скорби, посвященный началу ВОВ	22.06.2020	педагог доп. образования кураторы	
13	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2020	педагог доп. образования кураторы	
14	День России	12.06.2020	педагог доп. образования кураторы	

15	День народного единства	04.11.2019	педагог доп. образования кураторы	
Духовное и нравственное воспитание				
1	Организация торжественной линейки, посвященной Дню знаний. Урок мира.	02.09. 2019	Директор, педагог доп. образования кураторы	
1	Организация литературных гостиных, посвященных круглым датам великих писателей и поэтов	В соответствии с памятными датами	Педагог доп. образования кураторы	
2	Организация экскурсий в библиотеку г. Весьегонск, в краеведческий музей	Октябрь, декабрь, март	Педагог доп. образования кураторы	
3	Проведение фотоконкурса и конкурса рисунков «Мой край родной»	Октябрь 2019, июнь 2020	Педагог доп. образования кураторы	
4	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	Сентябрь 2019	Педагог доп. образования кураторы	
5	Организация выставки «Жизнь замечательных людей»	Ноябрь 2019	Педагог доп. образования кураторы	
6	Подготовка и проведение праздничного мероприятия ко Дню Учителя	Октябрь 2019	Педагог доп. образования кураторы	
7	Праздничный капустник ко Дню студента	25 января 2020	Педагог доп. образования кураторы	
8	Конкурс патриотических стихотворений «Моя Россия» ко Дню Защитника Отечества	17 февраля 2020	Преподаватель литературы	
9	Весенний праздник-шоу, посвященный Международному женскому Дню 8 марта	март 2020	Педагог доп. образования кураторы	
10	Подготовка и показ на открытом Уроке Памяти литературно-музыкальной композиции, посвященной Дню Победы	Май 2020	Преподаватель истории	
11	Урок нравственности «Рецепты семейного счастья» ко дню семьи, ко дню матери	Июнь 2020	Педагог доп. образования кураторы	
Волонтерская деятельность				
1	Организация работы волонтерского отряда «Чистая река»	Весна, лето, осень	Педагог доп. образования кураторы	
2	Организация работы волонтерского отряда «Второе дыхание»	Весна, лето, осень	Педагог доп. образования кураторы	
3	Участие в акции «Молодежь – красоте и благоустройству родного края»	Осень 2019 Весна 2020	Педагог доп. образования кураторы	
4	Участие в волонтерской экологической акции «Чистый берег»	Осень 2019 Весна 2020	Педагог доп. образования кураторы	
5	Добровольческая Акция «Свет в окне» помощь людям пожилого возраста	В течение года	Педагог доп. образования кураторы	

6	Добровольческие патриотические Акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Вахта Памяти»	Май 2020 Июнь 2020	Педагог доп. образования кураторы	
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья (в рамках проекта 3, мероприятие 1)				
1	Спортивное мероприятие «Веселые старты»	сентябрь	Педагог доп. образования, преподаватель физической культуры, кураторы	
2	Открытый классный час: Всемирный день оказания первой медицинской помощи	10.09	Педагог доп. образования кураторы	
3	Соревнования по волейболу	ноябрь	Педагог доп. образования, преподаватель физической культуры	
4	Международный день отказа от курения	15.11	Педагог доп. образования, Педагог-психолог, кураторы	
5	Общешкольное спортивное мероприятие, посвященное 23 февраля «А ну-ка парни»	февраль	Педагог доп. образования, преподаватель физической культуры, кураторы	
6	Всемирный день здоровья	апрель	Педагог доп. образования, кураторы	
7	Оформление стенда «Уголок здоровья»	ежемесячно	Педагог доп. образования	
8	Вовлечение студентов к занятиям в спортивных объединениях	В течение года	Педагог доп. образования преподаватель физической культуры	
Профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма				
1	Организация совместной деятельности и взаимного информирования между субъектами профилактики по всем направлениям работы	В течение года	Социальный педагог	
2	Организация и проведение социально-психологического анкетирования обучающихся с целью выявления потребителей наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-октябрь 2019	Педагог-психолог	
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2019	Социальный педагог	
4	Неделя безопасности Совместно с сотрудниками ОДН ОМВД РФ, МЧС	03.09.2019 – 09.09.2019	Педагог доп. образования	
5	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	30.10.2019	Педагог доп. образования	

6	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03.2020	Педагог доп. образования	
7	Викторина, посвященная Дню прав человека	10 декабря 2019	Педагог допобразования	
8	Классные часы «Наши права – наши обязанности»; «Право на образование»; «Право на жизнь»	Сентябрь, ноябрь 2019, Январь 2020	Педагог допобразования кураторы	
9	Просветительская беседа-лекция в день Международного дня борьбы с коррупцией «Что такое коррупция? Проявления коррупции в образовании»	9 декабря 2019	Педагог допобразования кураторы	
10	Правовая беседа с обучающимися 1-го курса «Нужно ли быть толерантным?»	Октябрь 2019	Педагог доп. образования, кураторы	
11	Викторина «Права молодежи», посвященная международному Дню молодежи	Июнь 2020	Педагог доп. образования, кураторы	
12	Дискуссионный клуб по теме «Что такое солидарность людей?», посвященный международному Дню солидарности людей	20 декабря 2019	Педагог доп. образования, кураторы	
13	Круглый стол «Право на жизнь», посвященный противодействию идеологии терроризма и экстремизма	Февраль 2020	Педагог доп. образования кураторы	
14	Международный день толерантности.	16.11. 2019	Педагог доп. образования кураторы	
15	Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12. 2019	Педагог доп. образования кураторы, педагог - психолог	
16	Работа Совета профилактики	В течение года	Члены Совета	
17	Вовлечение учащихся находящихся в социально-опасном положении в кружки, секции и внеурочные мероприятия	В течение года	Соц. педагог, педагог доп. образования	
18	Проведение бесед с учащимися по правовой тематике	Ноябрь, февраль, июнь	Педагог доп. образования инспекторы ПДН и ГИБДД	
19	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися на внутриколледжном учете, КДН, ПДН	постоянно	Директор филиала, соц. педагог, кураторы	
20	Ежедневный контроль за посещаемостью и поведением учащихся, находящихся на внутриколледжном учете, КДН, ПДН	ежедневно	Директор филиала, соц. педагог, кураторы	
21	Проведение собраний с учащимися с целью инструктажей на каникулярное время по правовой тематике	Декабрь, июнь	Директор филиала, соц. педагог	

22	Проведение собраний с учащимися с целью доведения до них локальных актов колледжа касающихся их прав и обязанностей	Сентябрь, февраль	Директор филиала, соц. педагог, кураторы	
23	Индивидуальная работа с родителями по вопросам посещаемости, успеваемости и поведения их детей	В течение года	соц. педагог, кураторы	
24	Встреча с инспектором ГИБДД	Ноябрь	Педагог доп. образования, социальный педагог, кураторы	
25	Встреча с сотрудниками ГИМС.	сентябрь	Педагог доп. образования, социальный педагог, кураторы	
26	Круглый стол с заместителем прокурора г. Весьегонска	март	Педагог доп. образования, социальный педагог, кураторы	
27	Беседа с инспектором ПДН	октябрь	Педагог доп. образования, социальный педагог, кураторы	
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение				
1	Трудовые десанты по уборке помещений и прилегающей территории	Ежемесячно	Педагог доп. образования, кураторы	
2	Экологические субботники	Октябрь 2018; июнь 2019	Педагог доп. образования, кураторы	
3	Дежурство обучающихся, учебных групп по филиалу.	В течение года	Кураторы	
4	Классные часы по тематике «Твоя профессия»	сентябрь	Преподаватели спец. дисциплин	
5	Проведение предметных недель	Февраль - апрель	Преподаватели, преподаватели спец. дисциплин	
6	Субботники	Сентябрь, апрель	Педагог допобразования, кураторы	

План работы Совета профилактики

Цель: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди студентов, включающая социальную адаптацию и реабилитацию студентов группы риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

Задачи:

1. организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

2. выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;

3. организация просветительской деятельности.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	в течение года	Председатель Совета профилактики, социальный педагог
2.	Сбор, анализ и корректировка списка “трудных” студентов, группы риска, стоящих на различных видах профилактического учета	постоянно	Социальный педагог
3.	Анализ профилактической работы за прошлый учебный год	октябрь	Социальный педагог
4.	Подготовка, корректировка, уточнение списка студентов, и семей группы риска	постоянно	Социальный педагог
5.	Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних	октябрь, апрель	Социальный педагог
6.	Анализ проведения месячника профилактики правонарушений несовершеннолетних	ноябрь, май	Социальный педагог
7.	Индивидуальные беседы со студентами группы риска	в течение года	Члены Совета профилактики
8.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	в течение года	Социальный педагог
9.	Организация досуга студентов группы риска в каникулярное время	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10.	Учет занятости студентов группы риска	в течение года	Социальный педагог
11.	Контроль за посещением занятий и поведением студентов	постоянно	Социальный педагог кураторы
12.	Коррекция поведения трудных студентов	по мере необходимости	Социальный педагог, педагог - психолог
13.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану профилактической работы	Социальный педагог
14.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Социальный педагог, кураторы

План мероприятий по работе со студентами, относящимся к категории дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Цель работы:

- социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

2. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.

3. Взаимодействие с опекунами, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами в разрешении актуальных социальных проблем.
4. Оказание правовой защиты обучающимся.
5. Организация профилактики правонарушений среди подростков.
6. Организация профилактики вредных привычек среди подростков.
7. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей состоящих на различных видах учета.
8. Координация взаимодействия преподавателей, родителей (законных представителей), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1.	Составление и утверждение плана работы социального педагога на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Соц.педагог.	
1.2.	Выявление студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог. Кураторы групп	
1.3	Проводить работу по выявлению подростков, склонных к самовольным уходам.	В течение года	Соц.педагог, Кураторы гр.	
1.4.	Формирование банка данных студентов из числа детей - сирот	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог.	
1.5.	Работа со студентами, состоящими на различных учетах и с трудными подростками: -выявление студентов, прогуливающих учебные занятия; -вовлечение трудных подростков в кружки и секции; -индивидуальная работа со студентами.	В течение года	Соц.педагог, Кураторы групп	
1.6.	Формирование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь-октябрь, в течение года	Соц.педагог	
2. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.				
2.1.	Формирование банка данных учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог	
2.2.	Сбор документов, относящихся к статусу студента данной категории, сбор информации в ТОСЗН.	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог	
2.3.	Проведение индивидуальных бесед с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	В течение года	Соц.педагог	
2.4.	Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в кружки и секции, в мероприятия филиала.	В течение года	Соц.педагог, Кураторы групп.	

2.5.	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	В течение года (ежедневно)	Соц. педагог Кураторы групп	
2.6.	Контроль материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Соц.педагог	
2.7.	Оформление документов на социальные выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	Ежемесячно и Осень/весна	Соц.педагог	
2.8.	Составление отчетной документации о покупках лицами из числа сирот, находящихся на полном государственном обеспечении.	Осень/весна	Соц.педагог	
2.9.	Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в каникулярное время.	Зимние и летние каникулы	Соц.педагог	
2.10	Изучение жилищно-бытовых условий и постановка на учет в ТОСЗН нуждающихся в получении жилья.	В течение года	Соц. педагог	
2.11	Оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог	
2.12	Своевременное предоставление в органы ТОСЗН сведений о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных на защиту данной категории лиц.	В течение года	Соц.педагог	
2.13	Оформление заявок и получение проездных документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно	Соц.педагог	
3.Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества.				
3.1	Совместная работа с КДН, ПДН по профилактике правонарушений.	В течение года	Соц.педагог, Инспектор ПДН, Секретарь КДН, Кураторы групп	
3.2.	Составление списков обучающихся, состоящих на учётах КДН, ПДН.	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог.	
3.3.	Формирование банка данных и составление картотеки, состоящих на различных учётах студентов.	В течение года	Соц. педагог.	
3.4.	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время: «Безопасные каникулы».	Декабрь, июнь	Инспектор ПДН, Соц.педагог, Кураторы групп, Инспектор МЧС,ГИМС.	

3.5.	Проведение бесед о правилах поведения в ОУ и общественных местах.	Сентябрь Июнь и по мере необходимости	Кураторы групп, Инспектор ПДН Соц.педагог	
3.6.	Рассмотрение персональных дел на Совете профилактики.	По мере необходимости.	Члены СП.	
3.7.	Проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни: -лекции о вреде курения и алкоголя; -мероприятие по курительным смесям и наркотическим веществам; -встречи и беседы на правовую тематику	-1 декада учебного года; -2 декада учебного года;	Соц.педагог -Нарколог (ЦРБ) -Зам.прокурора района Титова Е.С -Инспектор ПДН и ответственный секретарь КДН и ЗП., психолог	
3.8.	Информирование студентов через тематические наглядные материалы (стенгазеты, плакаты, информационные брошюры, видеоматериал), направленные на профилактику правонарушений, алкоголизма и наркомании, табакокурения.	В течение учебного года	Соц.педагог	
3.9.	Индивидуальная работа со студентами (и их опекунами), состоящими на различных формах учёта. Рейды в данные семьи.	В течение года	Соц.педагог, Кураторы групп.	
3.10	Выявление семей- опекунов, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Соц.педагог, Кураторы групп	
3.11	Вовлечение подростков в кружки и секции, участие их во внеурочных мероприятиях.	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог, Кураторы групп	
3.12	Организация совместной работы с КДН , ПДН, согласно плана совместных мероприятий.	Сентябрь 2018- июнь 2019	Соц.педагог Ответственный секретарь КДН, Инспектор ПДН	
3.13	Ведение контроля посещаемости учебных занятий студентами.	Ежедневно	Кураторы групп Соц.педагог	
3.14	Индивидуальная психологическая работа по адаптации и социализации студентов	По мере необходимости	Психолог	
3.15	Проведение инструктажей: 1.Правила поведения в общественных местах; 2.Правила поведения на водоемах в осенне – зимний период;	Сентябрь, декабрь, май, июнь. Сентябрь, декабрь	Педагог доп.обр. Соц. педагог,	

	<p>3.Правила поведения на водоемах в весенне - летний период;</p> <p>4.Соблюдение правил дорожного движения;</p> <p>5.Соблюдение правил пожарной безопасности;</p> <p>6.Соблюдение инструкций по противодействию терроризму и экстремизму</p>	<p>май, июнь</p> <p>Сентябрь, декабрь, май, июнь</p> <p>Сентябрь, декабрь, апрель, июнь.</p>	<p>Кураторы</p>	
--	---	--	-----------------	--

План работы социального педагога

Цель:

- социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности
3. Взаимодействие с семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами в разрешении актуальных социальных проблем.
4. Оказание правовой защиты обучающимся.
5. Организация профилактики правонарушений среди подростков.
6. Организация профилактики вредных привычек среди подростков.
7. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей состоящих на различных видах учета.

№	Мероприятие	Срок исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Исследование контингента учащихся с учетом вновь прибывших.	сентябрь	Социальный педагог	
2	Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей студентов.	сентябрь	Социальный педагог, кураторы	
3	Пропаганда юридических знаний, о правах, обязанностях и уголовной ответственности студентов.	Сентябрь	Социальный педагог	
4	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ	В течение года	Социальный педагог	
5	Взаимодействие со специалистами социальных служб.	сентябрь	Социальный педагог	
6	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог	
7	Социально-педагогическая работа по адаптации учащихся	сентябрь	Социальный педагог	
8	Работа по адаптации и социализации инвалидов и детей с ОВЗ	Постоянно	Социальный педагог, кураторы	
9	Работа с инвалидами согласно Индивидуальной программы реабилитации и абилитации	Согласно программе ИПРА	Социальный педагог, кураторы	
10	Контроль за возвращением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с каникул, принятие необходимых мер, к не приступившим к занятиям	Сентябрь, январь	Социальный педагог	
11	Составление списков детей по социальному статусу: 1. Неполных семей 2. Многодетных семей 3. Малообеспеченных семей	октябрь	Социальный педагог	

	4. Неблагополучных семей 5. Сирот 6. Инвалидов и детей с ОВЗ 7. Учащихся, состоящих на профилактических учёте в КДН и ЗП, ПДН			
12	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие мероприятия.	октябрь	Социальный педагог	
13	Работа со студентами по подготовке социально-значимых мероприятий, направленных на здоровый образ жизни, патриотизм, профилактику правонарушений, терроризма, экстремизма.	В течение года	Социальный педагог, кураторы	

8. Координация взаимодействия преподавателей, родителей (законных представителей), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

План психолого-педагогической работы

Цель:

1. Обеспечение психологических условий для успешного обучения и развития личности, её социализации и профессионального становления.
2. Организация активного сотрудничества администрации, педагогов, студентов и родителей между собой, а также внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной всесторонней и своевременной помощи студентам и преподавателям по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения.
3. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
4. Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем участникам образовательного процесса.

Задачи:

1. Развитие индивидуальных интересов и потребностей студентов.
2. Формирование социально-ориентированной, социально-активной нравственной, гармонически развитой личности.
3. Сохранение и укрепление психологического здоровья.
4. Способствование развитию у студентов готовности к профессиональному и социальному самоопределению.
5. Совместная работа с социальным педагогом и родителями в проблемных ситуациях.
6. Помощь в социальной адаптации, исследование психологического состояния студентов в процессе адаптации.
7. Отслеживание процесса адаптации у первокурсников.
8. Проведение психологических исследований с целью совершенствования учебного процесса и воспитательной работы в филиале колледжа.
9. Проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогических работников, родителей.
10. Создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала студентов.
11. Формирование потребности в здоровом образе жизни у студентов.
12. Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди студентов, педагогов, родителей.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Психологическая диагностика				
1	Диагностика уровня адаптации студентов 1 курса к условиям обучения: ✓ «Адаптационная анкета» для первокурсников; ✓ Социальная адаптация: Метод определения социальной адаптации А.Антоновского; ✓ Уровень общительности: Методика оценки уровня общительности (тест В.Ф. Ряховского).	Сентябрь-октябрь 2019г.	Педагог-психолог	
2	Анкетирование студентов «Мотивы поступления в колледж».	Сентябрь 2019г.	Педагог-психолог	
3	Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально-психологического климата в группах: ✓ Социометрия (Дж. Морено); ✓ Диагностика личностных отношений в группе (Т. Лири);	октябрь-ноябрь 2019г.	Педагог-психолог	
4	Диагностика общих черт характера по методике Г.Айзенка.	октябрь 2019г.	Педагог-психолог	
5	Выявление акцентуаций характера (тест Г. Шмишека).	Октябрь 2019г.	Педагог-психолог	
6	Изучение уровня информированности студентов в вопросах СПИД, наркомании, алкоголизма и табакокурения.	Ноябрь 2019г.	Педагог-психолог	
7	Анкетирование студентов «Вредные привычки».	Ноябрь 2019г.	Педагог-психолог	
8	Изучение самооценки и уровня притязаний. Диагностика на определение уровня самооценки (Дембо-Рубинштейн).	Декабрь 2019г.	Педагог-психолог	
9	Выявление ранних признаков алкоголизма среди студентов.	декабрь 2019г.	Педагог-психолог	
10	Анкетирование студентов «Трудности обучения».	Январь 2020г.	Педагог-психолог	
11	Анкетирование преподавателей «Стили общения».	Январь 2020г.	Педагог-психолог	
12	Изучение эмоционального состояния студентов 1 курса (Рисуночный проектный тест).	Февраль 2020г.	Педагог-психолог	
13	Изучение уровня воспитанности студентов.	март 2020г.	Педагог-психолог	
14	Исследования нервно-психологического напряжения (тест Немчина).	Март 2020г.	Педагог-психолог	
15	Изучение важных профессиональных качеств личности (карта интересов). Для студентов 1 курса.	Апрель 2020г.	Педагог-психолог	
16	Мониторинг суицидального риска: опросник Т.Н. Разуваевой.	Сентябрь 2019г.,	Педагог-психолог	

		май 2020г.		
Развивающая и коррекционная деятельность				
1	Цикл групповых занятий со студентами 1 курса по адаптации «Лабиринты общения», «Аплодисменты», «Это здорово».	Сентябрь-октябрь 2019г.	Педагог-психолог	
2	Выступление на педагогическом совете: «Адаптация первокурсников».	Октябрь 2019г.	Педагог-психолог	
3	Консультативно-двигательный тренинг для студентов 1 курса (тренинг на сплочение).	Ноябрь 2019г.	Педагог-психолог	
4	Тренинговые занятия со студентами 1 курса с низкой адаптацией – «Будем знакомы», «Познай себя и сделай первый шаг», «Нарушаем свой характер».	Ноябрь 2019г.	Педагог-психолог	
5	Цикл групповых занятий со студентами по улучшению памяти, внимания, мышления.	Декабрь 2019г.	Педагог-психолог	
6	Цикл групповых занятий со студентами по повышению самооценки и уверенности в себе.	Февраль 2020г.	Педагог-психолог	
7	Обобщение результатов диагностики, выработка соответствующих рекомендаций.	В течение года	Педагог-психолог	
8	Разработка памяток и рекомендаций для студентов, родителей и преподавателей.	В течение года	Педагог-психолог	
9	Выступление на родительских собраниях по теме: «Адаптация студентов-первокурсников к новым условиям жизнедеятельности», ознакомление с результатами анкетирования «Вредные привычки», «Трудности обучения», «Качество обучения», «Склонность к правонарушению».	В течение года	Педагог-психолог	
Консультирование				
1	Индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям учебы.	Сентябрь-декабрь 2019г.	Педагог-психолог	
2	Индивидуальная работа с сиротами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей.	В течение года	Педагог-психолог	
3	Индивидуальная работа с отстающими в учебе студентами по тренировке памяти, навыкам конспектирования.	В течение года	Педагог-психолог	
4	Индивидуальная работа со студентами из категории «трудных подростков».	В течение года	Педагог-психолог	
5	Индивидуальные консультации, профилактические беседы для «трудных подростков», студентов «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог	
6	Работа с кураторами и преподавателями.	В течение года	Педагог-психолог	

7	Индивидуальное консультирование родителей.	В течение года	Педагог-психолог	
8	Индивидуальное консультирование студентов.	в течение года	Педагог-психолог	
Профилактика				
1	Классный час: «Успешное общение».	Сентябрь 2019г.	Педагог-психолог	
2	Классный час: «Вирус сквернословия».	Октябрь 2019г.	Педагог-психолог	
3	Классный час: «Вредные привычки».	Ноябрь 2019г.	Педагог-психолог	
4	Классный час: «Как сформировать желание учиться».	Декабрь 2019г.	Педагог-психолог	
5	Классный час: «Преодоление неуспеваемости».	Январь 2020г.	Педагог-психолог	
6	Выступление на родительских собраниях по теме создания и поддержание в группах благоприятного психологического климата, просмотр видео лекций «Будущее в наших руках» (повышение родительской ответственности).	В течение года	Педагог-психолог	
7	Лекция на тему: «Нравственно-гигиеническое трезвенническое воспитание всех несовершеннолетних с опорой на ведущие психологические особенности гендерного воспитания» профилактика употребления ПАВ (алкоголь, табак и др.) для преподавателей.	Декабрь 2019г.	Педагог-психолог	
8	Классный час: «Самозащита от стресса» (как избавиться от стресса).	Январь 2020г.	Педагог-психолог	
9	Лекция «Конвенция о правах ребенка» (для преподавателей).	Февраль 2020г.	Педагог-психолог	
10	Лекции для 1-3 курсов по антинаркотической и антиалкогольной тематике «Правда о ядах».	Март 2020г.	Педагог-психолог	
11	Лекция «Имидж делового человека» (для студентов 2-3 курсов).	Апрель 2020г.	Педагог-психолог	
12	Классный час «Девиантное поведение подростков» (для студентов 1-3 курсов).	Май 2020г.	Педагог-психолог	
13	Лекция «психология карьеры», «Секреты общения в поисках работы» (для студентов 2-3 курсов).	Июнь 2020г.	Педагог-психолог	
14	Выявление студентов «группы риска», «трудных подростков».	В течение года	Педагог-психолог	
15	Профилактика суицида. Лекция для преподавателей.	Апрель 2020г.	Педагог-психолог	
Методическое направление				
1	Организация работы кабинета психологической службы.	В течение года	Педагог-психолог	
2	Расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария.	В течение года	Педагог-психолог	

3	Пополнение законодательной базы, тематических презентаций, библиотеки кабинета психологической и педагогической литературой.	В течение года	Педагог-психолог	
4	Разработка программы социально-психологической адаптации и мотивации первокурсников (основные направления и мероприятия по адаптации).	Сентябрь 2019г.	Педагог-психолог	
5	Разработка программы по профилактике наркотизации среди подростков и молодежи.	Октябрь 2019г.	Педагог-психолог	
6	Составление базы данных студентов «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог	
7	Посещение уроков.	В течение года	Педагог-психолог	
8	Разработка и оформление раздаточного и методического материала.	В течение года	Педагог-психолог	
9	Оформление и обновление материала для стенда «Сам себе психолог».	1 раз в месяц	Педагог-психолог	
10	Участие в административных совещаниях, педагогических советах, советах профилактики.	В течение года	Педагог-психолог	
11	Неделя психологии	апрель 2020г.	Педагог-психолог	

План работы Студенческого Совета

Цель:

-создание условий для самореализации студентов в системе коллективных отношений.

Задачи:

- продолжить формирование гуманистических норм отношений
- организационное сплочение коллектива;
- развитие самоконтроля и взаимоконтроля в среде студентов.

№ п/п	Виды мероприятий	Сроки исполнения
1.	Формирование активов групп и состава студенческого совета в колледже. Выборы председателя Совета.	Сентябрь
2.	Определение направлений работы студенческого Совета. Планирование деятельности.	
3.	Совместная деятельность студенческого актива с кураторами групп и воспитателем общежития колледжа в работе по профилактике правонарушений, пропусков учебных занятий и задолженностей.	В течение учебного года
4.	Организация и проведение мероприятия «Посвящение в студенты».	13 октября
5.	Оказание помощи пожилым людям.	В течение года
6.	Проведение дня самоуправления в День учителя.	5 октября
7.	Акция: «Всемирный день борьбы со СПИДом», выпуск газеты.	Декабрь

8.	Поздравление студентов колледжа: с Новым годом, 23 февраля, 8 марта.	25.12. 20.02. 05.03.
9.	Работа по результатам деятельности студентов колледжа – лучшая группа, оформление стенда.	Декабрь, июнь.
10.	Заседание студенческого Совета.	1 раз в 1-2 месяца

План учебно-производственной работы

Цель:

-создание условий в филиале колледжа, позволяющих обеспечить доступность качественного среднего образования, соответствующего требованиям ФГОС для всех категорий потребителей.

Задачи:

- удовлетворение работодателей в высококвалифицированных рабочих кадрах, соответствующих требованиям ТОП-50;
- модернизация образовательного процесса на основе внедрения ФГОС ТОП-50, стандартов WS, совершенствование содержания и структуры образования, форм обучения, технологий и методов обучения, в том числе внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, электронного обучения и дистанционных технологий;
- совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность				
1	Планирование учебно-производственной работы на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь 2019	Директор филиала	
2	Планирование работы учебно-производственных мастерских и лабораторий, кабинетов.	Сентябрь 2019	Мастера п/о Директор филиала	
3	Корректировка и утверждение рабочих программ учебной практики, производственной практики, перечней учебно-производственных работ, КТП учебной практики.	Сентябрь 2019	Преподаватели Председатель МК Директор филиала	
2. Работа по совершенствованию материально-технических ресурсов				
1	Обследование состояния материально-технической базы филиала в соответствии с требованиями ФГОС.	Сентябрь 2019	Директор филиала зав. кабинетами, мастерскими, лабораториями	
2	Обеспечение потребности в необходимых расходных материалах учебно-производственных мастерских и лабораторий.	В течение года	Преподаватели Директор филиала Зав. хозяйством	
Текущий контроль успеваемости по учебной практике и производственной практике				

1	Составление плана контроля учебно-производственной деятельности.	Сентябрь 2019	Директор филиала	
2	Проведение олимпиад профессионального мастерства студентов.	Февраль-март	Мастера п.о. Преподаватели Председатель МК Директор филиала	
3	Контроль учебной и производственной практики.	По плану	Директор филиала Мастера п/о	
4	Проведение проверочных работ с целью оценки качества подготовки обучающихся.	По плану	Мастера п/о Директор филиала	
4. Организация работы с производственными предприятиями города и района. Организация стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения, студентов для ознакомления с новыми типами оборудования и технологическими процессами. Развитие практики заключения соглашений с работодателями о прохождении практики или стажировки на предприятиях.				
1	Анализ процесса адаптации молодых специалистов – выпускников филиала колледжа на предприятиях города, района, области.	В течение года	Директор филиала	
2	Заключение договоров о социальном партнерстве с предприятиями – заказчиками	В течение года	Директор филиала	
3	Заключение договоров на прохождение производственной практики или стажировки с предприятиями - заказчиками	В течение года	Мастера п.о.	
4	Организация и проведение ярмарок вакансий совместно с Центром занятости, предприятиями города и района. Организация экскурсий для обучающихся школ города.	В течение года	Педагог доп. образования	
5	Организация профессионального тестирования для школьников.	В течение года	Педагог-психолог	
5. Контроль качества учебно-производственного процесса				
1	Анализ учебно-производственного процесса за 2019-2020 учебный год; анализ выполнения графика учебно-производственного процесса; Анализ выполнения программ учебной практики и производственной практики.	Июнь 2020	Директор филиала Мастера п.о	
2	Контроль выполнения графика учебно-производственного процесса, учебных планов и программ учебной практики.	В течение года	Директор филиала	

3	Контроль учебной практики в мастерских; контроль производственной практики на предприятиях.	В течение года	Директор филиала Мастера п.о.	
---	---	----------------	----------------------------------	--

6. Организация сдачи статистической отчетности				
1	Подготовка данных к составлению отчета по самообследованию.	В соответствии с графиком	Директор филиала Председатель МК	
2	Подготовка данных к составлению отчетности Мониторинга СПО, СПО-2.	В соответствии с графиком	Директор филиала	

План профориентационной работы

Цель:

- позиционирование филиала – как современного образовательного учреждения;
- создание эффективной системы профессионального сопровождения студентов в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;
- качественное формирование контингента студентов на рынке труда в соответствии с требованиями на рынке труда;
- оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- систематизация деятельности службы содействия трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1. Работа с абитуриентами и их родителями				
1.1	Организация посещения школ преподавателями и мастерами производственного обучения с целью позиционирования Учреждения – как современного образовательного комплекса.	Февраль – Апрель	Педагог доп. образования, мастера П/О	
1.2	Встречи с будущими выпускниками школ. Проведение анкетирования	Октябрь, апрель	Адм. Учреждения, педагог доп. образования, психолог, сотрудники Центра занятости населения	

1.3	Посещение школьных родительских собраний в 8 и 9 классах.	По согласованию с администрацией школы	Педагог доп. образования, мастера П/О и адм. Школы	
1.4	Индивидуальная работа с родителями выпускников (беседы, встречи)	В течение года	Педагог доп. образования, мастера П/О	
1.5	Работа с классными руководителями стершекласников (знать способности, увлечения и возможности школьников)		Педагог доп. образования, мастера П/О, преподаватели	
1.6	Работа с классными руководителями выпускных классов с целью позиционирования Учреждения и специальностей		Педагог доп. образования, мастера П/О, преподаватели	
1.7	Индивидуальное сопровождение школьников(позиционирование специальностей)		Педагог доп. образования, преподаватели, мастера П/О	
1.8	Индивидуальная работа с выпускниками школ (выявление интересов)	В течение года	Преподаватели, мастера П/О	
1.9	Организация и проведения «Дня открытых дверей» для выпускников школ с проведением мастер-классов по специальностям: повар, кондитер и сварщик	Октябрь, апрель	Руководители учреждений, педагог доп. образования, педагоги и мастера п/о	
1.10	Организация встреч Центра занятости населения с выпускниками школ			
1.11	Организация и проведение профориентационного тестирования со студентами	Октябрь		
1.12	Организация и проведение профориентационного тестирования с учащимися школ	Апрель		
1.13	Проведение мастер классов, экскурсии по Учреждению и учебным классам, ознакомление с условиями обучения и проживания в общежитии			Педагог доп. образования, преподаватели, мастера П/о
2. Рекламная деятельность				
2.1	Распространение рекламной информации о специальностях среди учащихся школ и их родителей	В течение учебного года	Преподаватели, мастера П/о	
2.2	Предоставление информации о специальностях и об Учреждении для сайта Учреждения		Педагог доп. образования	
2.3	Подготовка рекламной информации о специальностях и Учреждении в районной газете и на сайте Учреждения		Педагог доп. образования, мастера п/о, преподаватели	

2.4	Участие в районных культурно – массовых и спортивных мероприятиях		Педагог доп. образования, преподаватель ФЗ, кураторы гр.	
2.5	Участие в областных тематических конкурсах, выставках	В течение года	Педагог доп. образования, педагоги, мастера П/О	
2.6	Участие в районных мероприятиях с целью рекламы Учреждения и специальностей: «День города», «Фестиваль клюквы»	Август, октябрь	Педагог доп. образования, мастера П/О, педагоги	
2.7	Вести информационное сопровождение сайта с освещением мероприятий проводимых в филиале учреждения	В течение учебного года	Педагог доп. образования	
2.8	Проведение олимпиад профессионального мастерства по профессиям: Повар, кондитер и Сварщик	Февраль – март	Мастера П/О	
2.9	Осуществлять волонтерскую деятельность с целью рекламы профессий Повар, кондитер и Сварщик	Ежемесячно и в течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	
3. Работа с предприятиями и организациями				
3.1	Сотрудничество с предприятиями и организациями района по привлечению работников на заочное обучение	В течение учебного года	Адм. Учреждения, руководитель производственной практикой	
3.2	Заключение договоров с социальными партнерами предприятий и организаций для прохождения производственной практики и возможного трудоустройства выпускников в Учреждения	Согласно плану	Руководитель производственной практикой	
3.3	Сотрудничество с Деловым центром при Центральной библиотеке им. Д. И. Шаховского для обучения предпринимательской деятельности выпускников Учреждения	Согласно плану ДЦ	Администрации Учреждений, педагог доп. образования	

**ЦИКЛОГРАММА
основных мероприятий работы директора филиала**

№ п.п.	Ежедневно	
1.	Контроль за дежурством на объектах	
2.	Проверка журнала дежурств	
3.	Обеспечение образовательной деятельности и административно-хозяйственной работы	
4.	Прием сотрудников по служебным вопросам	
5.	Прием по личным вопросам обучающихся	
6.	Работа с текущей документацией	
7.	Контроль обеспечения безопасности и сохранности имущества	
№ п.п.	Еженедельно	Дни недели
1.	1. Совещание с зав. хозяйством по проведению хозяйственных работ и обеспечению потребностей в расходных материалах 2. Дежурство по филиалу	понедельник
2.	1. Обход территории и здания учебного корпуса 2. Проверка посещаемости учебных занятий	вторник
3.	1. Проведение совещаний с педагогическими работниками 2. Проверка санитарного состояния объектов	среда
4.	1. Обход здания общежития 2. Индивидуальная работа с МОП	четверг
5.	1. Анализ работы за неделю и планирование работы на следующую неделю 2. Отчет педагога доп. образования о проведенных внеклассных мероприятиях	пятница
6.	Дежурство по филиалу, проверка посещаемости учебных занятий	суббота
№ п.п.	Ежемесячно	Число месяца, день недели
1.	Обработка показателей и критериев по установлению стимулирующих выплат работникам	25-26
2.	Участие в работе комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам	01-02
3.	Заседание стипендиальной комиссии филиала	27 -30
4.	Заседание совета профилактики	вторая среда месяца
5.	Проверка журналов теоретического и производственного обучения	29-30
6.	Учет выданных часов	29-30
7.	Участие в работе КДН и ЗП при администрации Весьегонского района	по четвергам
8.	Участие в совещаниях при директоре колледжа	последняя пятница месяца
Ежеквартально		
1.	Проведение педагогических советов	сентябрь, ноябрь, январь, март, май, июнь
2.	Участие в работе методических комиссий и семинаров	декабрь, январь, апрель, июнь
В течение года		
1.	Подготовка проектов приказов к штатному расписанию	август
2.	Инструктажи с сотрудниками по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	сентябрь
3.	Проведение учебных тренировок по пожарной безопасности	сентябрь, февраль
4.	Проведение учебных тренировок по антитеррористической безопасности	декабрь, апрель

5.	Формирование контрольных цифр приема	февраль
6.	Организация работы приемной комиссии	июнь
7.	Контроль за выполнением КЦП	июль, август
8.	Формирование плана работы на новый учебный год	июнь, сентябрь
9.	Формирование предварительной педагогической нагрузки	июнь
10.	Разработка плана мероприятий подготовки к новому учебному году	май
11.	Подготовка к приемке к новому учебному году	июль
12.	Подготовка акта приемки к новому учебному году	август
13.	Формирование контингента учащихся на новый учебный год	август
14.	Обеспечение жизнедеятельности филиала	в течение года
15.	Анализ выполнения плана работы филиала за год	июнь

**Контрольные (целевые) показатели реализации
комплексного плана
работы колледжа на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Показатель	2019	2020
1.	Количество программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов и требований работодателей	10 ед	11 ед
2.	Увеличение количества образовательных программ, по которым осуществляется подготовка кадров из списка 50 наиболее перспективных и востребованных на рынке труда специальностей;	3 ед	1 ед
3.	Повышение уровня компетентности и профессионализма обучающихся (качество результатов государственной итоговой аттестации)	83%	83%
4.	Увеличение численности лиц, обучающихся на базе ЦОПП	25 чел	25 чел
5.	Увеличение численности выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года окончания обучения после окончания обучения по полученной профессии/специальности	41%	42%
6.	Увеличение количества персональных компьютеров, используемых в учебных целях в расчете на 1 обучающегося	0,22 ед	0,22 ед
7.	Увеличение доли обучающихся из числа студентов колледжа для участия в международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства по наиболее востребованным рабочим профессиям	6%	7%
8.	Увеличение доли общеобразовательных организаций, расположенных на Северо-западной части Тверской области, партнеров колледжа по направлению «Профорientация»	65%	70%
9.	Увеличение количества учебно-производственных мастерских, лабораторий	18 ед	18 ед
10.	Увеличение доли педагогических работников колледжа, имеющих квалификационную категорию (первую, высшую)	41%	44%
11.	Увеличение доли педагогических и руководящих работников колледжа, прошедших стажировку на предприятиях и в ведущих образовательных организациях	31%	48%
12.	Увеличение доли педагогических работников колледжа, прошедших курсы ПК, реализующих ОП СПО, в т.ч. по профессиям и специальностям из перечня ТОП 50 в соответствии со стандартами WorldSkills	60%	61%
13.	Увеличение доли сотрудников колледжа и обучающихся, принявших участие в реализуемых профессиональной образовательной организацией научно-методических мероприятиях	88%	90%
14.	Увеличение количества организаций и предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве	14 ед	16 ед
15.	Увеличение доли реализуемых образовательных программ, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общем объеме образовательных программ	10%	10%
16.	Увеличение доли педагогических работников образовательных организаций, прошедших специальную подготовку, стажировку и обладающих необходимой квалификацией для организации работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в общей численности педагогических работников колледжа	15%	16%
17.	Увеличение количества оборудованных рабочих учебных мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 ед	1 ед
18.	Увеличение доли доходов по приносящей доход деятельности к доходам предусмотренным на выполнение государственного задания	8%	8%

19.	Доля педагогических кадров прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс Россия	8%	9%
20.	Доля педагогических кадров –экспертов Д.Э.	3%	3%
21.	Доля педагогических кадров –экспертов Ворлдскиллс	9%	10%
22.	Численность студентов обучающихся по программам среднего профессионального образования по ТОП 50	155 чел.	189 чел
23.	Численность выпускников программ СПО по профессиям и специальностям из перечня ТОП 50	0 чел	0 чел
24.	Численность обучающихся по очной форме обучения, сдавших демонстрационный экзамен в рамках ГИА, чел.	0 чел	0 чел