



Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бежецкий промышленно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О.В. Викторова
О.В. Викторова

«11» сентября 2023г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Бежецкий промышленно-экономический колледж»
на 2023-2024 учебный год**

г. Бежецк, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
План учебно-инновационной работы.....	4
План учебно – производственной работы.....	8
План воспитательной работы.....	16
План работы по обеспечению комплексной безопасности и административно – хозяйственной деятельности.....	35
План работы бухгалтерии	42
Приложение 1- План проведения открытых уроков преподавателями и мастерами п/о	46
Приложение 2 - План методических семинаров ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»	47
Приложение 3 - План методических советов ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж».....	48
Приложение 4 - План работы научно-исследовательского объединения преподавателей и студентов ГБПОУ БПЭК	49
Приложение 5 - План проведения педагогических советов ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»	51
Приложение 6 - Тематика классных часов для посещения.....	52
Приложение 7- Тематика классных часов для посещения.....	53
Приложение 8 - План общеколледжных мероприятий.....	54
Приложение 9 - Циклограмма основных документов колледжа	55
Приложение 10 - Циклограмма основных мероприятий колледжа	73
Приложение 11- Циклограмма документации бухгалтерии.....	90
Приложение 12 - Циклограмма мероприятий бухгалтерии.....	93
Показатели деятельности колледжа	94

Пояснительная записка

Основные задачи на 2023-2024 учебный год

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Сохранение контингента студентов.
3. Качественная подготовка специалистов, их конкурентоспособность и профессиональная компетентность.
4. Дальнейшее развитие социального партнерства в области профессионального образования.
5. Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов.
6. Модернизация образовательного процесса, совершенствование методов, содержания и структуры образования, форм, технологий и методов обучения.
7. Создание условий для профессионального роста педагогических работников..
8. Создание единого воспитательного пространства, отвечающего требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и создающего равные условия для развития обучающихся;
9. Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии требованиями ФГОС
10. Развитие внебюджетной деятельности.
11. Развитие деятельности службы содействия трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда.
12. Создание безопасных и комфортных условий для осуществления образовательной деятельности
13. Качественное выполнение Государственной услуги по утвержденным субсидиям.

План учебно-инновационной работы

Задачи:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов .
2. Сохранение контингента студентов.
3. Качественная подготовка специалистов, их конкурентоспособность и профессиональная компетентность.
4. Дальнейшее развитие социального партнерства в области профессионального образования.
5. Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов.
6. Модернизация образовательного процесса, совершенствование методов, содержания и структуры образования, форм, технологий и методов обучения.
7. Создание условий для профессионального роста педагогических работников.
10. Развитие внебюджетной деятельности.

Основные направления работы:

- повышение уровня успеваемости обучающихся;
- повышение качества знаний обучающихся;
- индивидуальная дифференцированная работа с обучающимися;
- внедрение дистанционных образовательных технологий в учебный процесс;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- лицензирование и аккредитация образовательных программ;
- создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- подготовка учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин и междисциплинарных курсов;
- увеличение кол-ва педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую);
- обеспечение прохождения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования;
- участие в методических семинарах, конкурсах, конференциях, олимпиадах преподавателями и студентами;
- профессиональное обучение детей и взрослых.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный/исполнители	Реализация задач	Результат
1	Организация процесса теоретического обучения и проведения консультаций	В течение учебного года	Зам. дир по УИР	1,2,3	
2	Согласование с работодателями ОПОП для специальностей/профессий, реализуемых колледжем в 2023-2024 уч.г.	Август-сентябрь 2023г	Зам. дир по УИР	1; 3, 6	
3	Учебно-методическое обеспечение учебных предметов, дисциплин по профессиям и специальностям.	до 20.09.2023г. до 20.01.2024г.	Зам. дир. по УИР/методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	1, 3, 4	
4	Привлечение представителей работодателей к образовательному процессу на основе совместительства.	Август, сентябрь 2023г.	Зам. дир по УИР	1, 3	
5	Пополнение базы данных о потребностях предприятий в квалифицированных кадрах. Изучение потребностей работодателей в специалистах профессий и специальностей, не реализуемых колледжем.	Октябрь, январь	Зам. дир. по УИР /педагог доп. образования	2, 3	
6	Участие в конкурсе на установление контрольных цифр приема на 2024г. Организация приемной кампании в 2024г.	Февраль-март С 20.06.2024	Зам. дир. по УИР/педагог доп. образования	2	
7	Осуществление внешнего и внутреннего мониторинга качества процесса обучения: -входной контроль; -мониторинг текущей аттестации; - мониторинг промежуточной аттестации; - мониторинг итоговой аттестации; - ВПР СПО; - аккредитационный мониторинг	До 9.09 На 1 число каж.мес До 1.01 до 1.06 До 30.06 с 15.09 по 7.10 2.10 по 16.10	Зам. дир. по УИР/зав. отделением, методист, преподаватели, мастера п/о, программист	1, 2, 3, 5, 6	
8	Проведение мероприятий по профпереподготовке, повышению квалификации, стажировки педагогических работников (корректировка плана ДПО на 23, составление плана ДПО на 24г. Контроль за	По плану работы методической службы	Зам. дир по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	1, 3, 5, 6, 7	

	выполнением планов).				
9	Создание условий для аттестации пед.кадров на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию. (корректировка плана аттестации на соответствие занимаемой должности/катеорию).	По плану работы методической службы	Зам. дир. по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	5,6,7	
10	Организация работы педагогических работников на образовательной платформе в «Сферум»	В теч. года	Зам. дир. по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о, программисты	1,3,5,6	
11	Организация взаимопосещения учебных занятий.	По графику взаимопосещений	Зам. дир по УИР/ зав. отделением, методисты, председатели МЦК	5,6,7	
12	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий. (Приложение 1)	По графику проведения открытых уроков	Зам. дир. по УИР/ методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	5,6,7	
13	Проведение методических семинаров с участием опытных педагогов колледжа (Приложение 2)	По плану работы методической службы	Зам. дир. по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	3,5,6,7	
14	Работа «Школы начинающего пед.работника» (Приложение 3)	По плану работы «Школы»	Зам. дир. по УИР/ методист, начинающие педагогические работники	3,5,6,7	
15	Участие пед.работников и студентов колледжа в конкурсах профмастерства, олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д. (Приложение 4)	По плану работы методической службы и НИОПС, в т.ч. внеплановые	Зам. дир по УИР/ методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о.	3,5,6,7	
16	Организация заседаний педагогических Советов колледжа (Приложение 5)	По плану проведения педагогических Советов колледжа	Зам. дир. по УИР	5	
17	Организация работы профессионально-творческих студенческих объединений «Студ.эксперт» и «Музейное дело»	По плану работы объединений	Зам. дир. по УИР/ руководители ПТСО	3	

18	Организация работы с электронными библиотеками, обновление библиотечного фонда	В теч.учебного года	Зам. дир. по УИР/ библиотекарь, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о	3,5,6	
19	Разработка и реализация программ опережающей профессиональной подготовки для обучающихся общеобразовательных организаций, направленная на получение первой профессии. Реализация программ совместно с ЦОПП Тверской области.	Октябрь-декабрь 2023г Февраль-март 2024г.	Зам. дир. по УИР/ педагог доп. образования, преподаватели, мастера п/о	6,10	
20	Расширение перечня программ профессионального обучения.	В теч. учебного года	Зам. дир. по УИР/ педагог доп. образования, преподаватели, мастера п/о	10	
21	Заключение договоров с предприятиями и организациями на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников.	В теч. учебного года	Зам. дир. по УИР/ педагог доп. образования	10	
22	Организация профессионального обучение на внебюджетной основе	В теч. учебного года	Зам. дир. по УИР/ педагог доп. образования	10	
23	Контроль за реализацией условий договора со стороны заказчика	Ежемесячно до указанного в договоре срока	Зам.дир. по УИР/ кураторы,бухгалтерия	10	
24	Разработка новых локальных актов: - Положение об обучении по целевому договору; -Правила приема на 2024 г.	октябрь	Зам. дир. по УИР/педагог доп. образования, юристконсульт	3	
25	Организация работы Управляющего Совета колледжа	По плану работы Управляющего Совета	Зам. дир. по УИР/методист	3,4	
26	Организация подготовки отчетов: - СПО-1 - ПО, ПК - государственное задание -отчет о выполнении государственного задания за 9 мес., за год, за 6 мес.,	До 05.10 До 07.03 До 01.01.2024 До 15.10, До 15.01, До 15.07	Зам. дир. По УИР	1,3	

План учебно – производственной работы

Задачи:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
3. Качественная подготовка специалистов, их конкурентоспособность и профессиональная компетентность;
4. Дальнейшее развитие социального партнерства в области профессионального образования;
5. Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов;
9. Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС;
- 10 Развитие внебюджетной деятельности
11. Развитие деятельности службы содействия трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда;

Основные направления деятельности:

- повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС;
- расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс
- обновление структуры и содержания профессиональных образовательных про-грамм в соответствии с запросами работодателей, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
- формирование образовательной среды, способствующей развитию профессионально-технического и творческого потенциала студентов;
- развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям.
- участие в реализации, разработке и внедрении новых экономических механизмов, направленных на привлечение средств на развитие учреждения (разработка программ развития, участие в проектах, конкурсах, развитие системы дополнительных платных образовательных услуг);
- развитие новых эффективных форм и методов профессиональной ориентации и социальной адаптации молодежи, в том числе учащихся общеобразовательных организаций, на рынке труда г.Бежецка и прилегающих территорий.
- обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности/ профессии в первый год после окончания колледжа.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный/исполнители	Реализация задач	Результат
Учебная практика					
1.	Разработка и корректировка рабочих программ учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС	июнь – август	Зам. директора по УПР/ мастера п/о	1,3,5	
2.	Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году	август - сентябрь	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	1,3,5	
3.	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами на учебный год	февраль - июнь	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	1,3,9	

4.	Привлечение представителей предприятий социальных партнёров для работы в комиссиях по проверке качества знаний обучающихся, на занятиях учебной практики.	в течение уч. года	Зам. директора по УПР	3,4	
5.	Контроль за прохождением учебной практики обучающимися в учебных мастерских колледжа	в течение уч.года	Зам. директора по УПР	3,5	
6.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебных мастерских	в течение уч. года	Зам. директора по УПР/зав. мастерскими, мастера п/о	3,5	
7.	Мониторинг освоения обучающимися профессиональных компетенций с учётом модулей ОПОП ФГОС в условиях учебной практики	в течение уч.года	Зам. директора по УПР/методист	1,3,5	
8.	Проведение ИМС с мастерами п/о <u>Основные темы:</u> качество подготовки и проведения занятий учебной практики;	октябрь	Зам. директора по УПР	1,3	
	анализ ведения отчётной документации по учебной практике;	декабрь			
	анализ состояния МТБ практик	март			
9.	Мониторинг эффективности использования оборудования учебных мастерских и лабораторий колледжа	октябрь декабрь февраль апрель	Зам. директора по УПР/ заведующий мастерскими	9	
Производственная практика					
1.	Совершенствование банка данных нормативной и учебно-методической литературы по всем профессиям и специальностям по прохождению производственной практики	в течение учебного года	Зам. директора по УПР/ мастера п/о, методист	1,3,4,5	
2.	Согласование рабочих программы практики с предприятиями – социальными партнёрами	июнь -август	Зам. директора по УПР/ мастера п/о, руководители практик.	1,3,4,5,3,	
3.	Проведение ИМС с руководителями производственной практики <u>Основные темы:</u>		Зам. директора по УПР	1,3	
	контроль за прохождением производственной практики практики	январь			
	анализ ведения отчётной документации по производственной практике	февраль			
	мониторинг трудоустройства выпускников;	апрель			

	подготовка к ГИА;	май-июнь			
4.	Заключение и пролонгация договоров с предприятиями	В соответствии со сроками в течение года	Зам. директора по УПР/ руководитель ССТВ	4	
5.	Проведение совместных заседаний МЦК и представителей работодателей на тему: «Реализация эффективных моделей организации производственной практики в новых условиях работы предприятий»	декабрь, март	Зам. директора по УПР/ методист. председатели МЦК, руководители практики.	3,4	
6.	Мониторинг качества прохождения производственной практики обучающихся по профессиям, специальностям	в течение учебного года	Зам. директора по УПР/ методист	3,5	
Конкурсы профмастерства					
1.	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах и конкурсах профмастерства различных уровней.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	3,5	
2.	Подготовка и участие в региональном чемпионате «Профессионалы»	По плану Всероссийского движения по профессиональному мастерству	Зам. директора по УПР/ Члены МЦК	3,5	
3.	Подготовка и участие в региональном чемпионате «Абилимпикс»	По плану Национального центра «Абилимпикс»	Зам. директора по УПР/ Члены МЦК	3,5	
4.	Подготовка и участие в XX юбилейной выставке «Изобретатель и рационализатор – 2023»	18.10.23	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	3,4,5	
5.	Подготовка и проведение региональных конкурсов профмастерства по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование»:		Зам. директора по УПР/ председатель МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	3,4,5	
	Конкурс плакатов и буклетов	ноябрь			

	Цифровое искусство	декабрь			
	Конкурс компьютерных проектов для школьников	март			
	Конкурс профмастерства «Решения на платформе 1С»	апрель			
6.	Подготовка и проведение регионального конкурса профмастерства на базе колледжа по профессии 43.01.09. «Повар, кондитер» «Лучший рецепт туристического блюда»	март	Зам. директора по УПР/ Тихонова Т.С., члены МЦК	3,4,5	
7.	Подготовка и проведение регионального конкурса профмастерства «Техноквест» на базе колледжа по специальности 15.02.08. «Технология машиностроения»	февраль	Зам. директора по УПР/ председатель МЦК, члены МЦК	3,4,5	
8	Подготовка и проведение регионального конкурса профмастерства «Техноквест» на базе колледжа по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»	февраль	Зам. директора по УПР/ председатель МЦК, члены МЦК	3,4,5	
9.	Проведение Дней профессии /специальности среди обучающихся: <i>по специальностям:</i>		Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла ,мастера п/о	3,5	
	13.02.03 Электрические станции, сети и системы	декабрь			
	19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения;	декабрь			
	40.02.01 Право и организация социального обеспечения;	декабрь			
	09.02.07. Информационные системы и программирование	сентябрь			
	Олимпиады профмастерства ко Дню компьютерщика по группам	07.02.24- 12.02.24			
	15.02.08. Технология машиностроения	сентябрь			
	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ноябрь			
	<i>по профессиям:</i>				
	43.01.09 Повар, кондитер	сентябрь			
	15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки)	сентябрь			
	15.01.31 Мастер КИП и А	сентябрь			
10.	Организация работы профессионально – творческих студенческих объединений: «Кулинарное искусство» - «Волшебное тесто» - «Киповец» - «Металлист-	апрель	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	3,5	

	- «Экономический капустник» - «Электроэнергетик»				
11.	Отчет работы профессионально – творческих студенческих объединений	май	Зам. директора по УПР, /председатели МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	3,5	
Государственная итоговая аттестация					
1.	Подготовка к демонстрационному экзамену по специальностям: - «Электрические станции, сети и системы», «Информационные системы и программирование», «Экономика и бухгалтерский учет»; по профессии «Повар, кондитер»	в течение года	Зам. директора по УПР/ преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	1,3,5	
2.	Организация работы по созданию площадки для сдачи ДЭ по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;	декабрь	Зам. директора по УПР, / преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	1,3,5,9	
3.	Организация работы по созданию площадки для сдачи ДЭ по специальности 13.02.03. «Электрические станции, сети и системы»,	декабрь	Зам. директора по УПР/ преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	1,3,5,9	
4.	Проведение тренировок по ДЭ	октябрь - май	Зам. директора по УПР/ преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	1,3,5	
5.	Разработка и утверждение единых критериев оценивания выполнения ВКР и защиты ВКР, бланков заданий на ВКР	До 10.10.2023	Зам. директора по УПР/ председатель МЦК,	1,3,5	
6.	Разработка Программ ГИА по профессиям и специальностям	До 25.10.2023	Зам. директора по УПР/ преподаватели, председатель МЦК	1,3,5	
7.	Проведение мониторинга исполнения рекомендаций по результатам ГИА 2023г.	январь	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, руководители ВКР	1,3,5	
8.	Подготовка и утверждение тематик ВКР	сентябрь -декабрь	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, преподаватели спецдисциплин	1,3,5	
9.	Подготовка списка кандидатур председателей ГЭК	октябрь	Зам. директора по УПР	3,4	
10.	Составление графика защиты ВКР и проведения ДЭ	апрель	Зам. директора по УПР	3,5	

11.	Организация работы ГАК с привлечением представителей предприятий – социальных партнеров	январь-июнь	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК	3,4,5	
12.	Составление графиков хода выполнения ВКР	май	Заместитель директора по УПР, председатели МЦК	3,5	
13.	Организация пробных защит ВКР	май-июнь	Зам. директора по УПР /председатели МЦК, руководи- тели ВКР	3,5	
14.	Проведение ИМС« Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся».	июнь	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК, руко- водители ВКР	5	
Работа по трудоустройству выпускников					
1.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	4,11	
2.	Проведение конференций, круглых столов по специальностям, профессиям с участием представителей предприятий - социальных партнеров.	октябрь - май	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	11	
3.	Проведение мониторинга социальных партнеров по вопросам оценки качества деятельности колледжа при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.	январь -июнь	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	4,11	
4.	Изучение лучших практик по трудоустройству	В течение года	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	4,11	
5.	Изучение рынка потребностей в рабочих кадрах Тверского региона путем сотрудничества с работодателями, Службой занятости населения и порталом Работа в России.	январь – июнь	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	4,11	
6.	Подготовка рекламных материалов о профессиях и специальностях для размещения в СМИ	январь	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	4	
7.	Организация и проведение ярмарки вакансий рабочих мест	апрель	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ, мастера п/о	4,11	
8.	Мониторинг востребованности выпускников 2023 года на региональном рынке труда в течение трёх, шести месяцев выпуска	октябрь - декабрь	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	4,11	
9.	Обновление баз данных о предприятиях- работодателях, подготовка информации для выпускников.	декабрь	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ	4,11	
10.	Дальнейшее развитие движения студенческих отрядов	В течение	Заместитель директора по	4,3,11	

		года	УПР/руководитель ССТВ, кураторы		
11.	Организация летнего трудоустройства обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УПР/руководитель ССТВ, кураторы	4,3,11	
Профориентационные мероприятия					
1.	Проведение на базе колледжа мероприятия «Студент на один день»	ноябрь-март	Зам. директора по УПР/ педагог ДПО, преподаватели, мастера п/о	3,4	
2.	Проведение регионального мероприятия «Неделя без турникетов»	октябрь	Зам. директора по УПР/ педагог ДПО, кураторы,	3,4	
3.	Участие в региональном этапе проекта «Билет в будущее»	в течение учебного года	Зам. директора по УПР/ преподаватели, педагог ДПО	3,4	
4.	День открытых дверей для школьников	апрель	Зам. директора по УПР/ преподаватели, педагог ДПО, председатели МЦК	3,4	
5.	Проведение студентами мастер – классов для школьников	согласно от- дельному графику	Зам. директора по УПР/ педагог ДПО ,мастера п/о	3,4	
Работа учебных мастерских					
1.	Оснащение мастерских макетами, приспособлениями, обновление стендов и пополнение инструментами, материалами, оборудованием	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	9	
2.	Разработка паспортов учебно-производственных мастерских	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, зав. кабинетами, лабораториями	9	
3.	Контроль над ходом учебно-производственного процесса, рациональным использованием оборудования, энергетических и материальных ресурсов, запасных деталей	Согласно графику уч.процесса	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, зав. кабинетами, лабораториями	5,9	
4.	Разработка плана планово-предупредительного ремонта оборудования на 2023-2024 уч. год	сентябрь	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	9	
5.	Составление заявок на приобретение необходимого	В течение	Зам. директора по УПР/	4,9	

	оборудования и электроинструмента для качественного проведения учебной практики в учебно-производственных мастерских	года	зав. мастерскими, мастера п/о		
6.	Совместная деятельность с администрацией завода АСО по созданию учебного цеха на базе предприятия	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	4,9	
7.	Работа по дооснащению лабораторий «Микробиологии, санитарии и гигиены», «Мясного животного сырья и продукции»	В течение года	Зам. директора по УПР	4,9	
8.	Подготовительные работы в кабинете №26 п для создания площадки для сдачи ДЭ по специальности 13.02.03.»Электрические станции, сети и системы»	декабрь	Зам. директора по УПР / преподаватели спецдисциплин, руководители ПТСО	9	
9.	Создание новых площадок для организации дуального обучения студентов коллежа на базе ООО «Коралл»	В течение года	Зам. директора по УПР/ председатели МЦК	4,9	
Внебюджетная деятельность					
1.	Поиск заказов и заключение договоров на изготовление и выпуск изделий в мастерских.	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о.	10	
2.	Организация выпуска ТНП в мастерских и их реализация	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	10	
3.	Участие в выставках технического творчества и ярмарках по продаже изделий, изготовленных в мастерских.	В течение года	Зам. директора по УПР/ зав. мастерскими, мастера п/о	10	

План воспитательной работы

Задача 8. Создание единого воспитательного пространства, отвечающего требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и создающего равные условия для развития обучающихся

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв. лицо/ Исполнители	Результат выполнения
1. Совершенствование организационной работы	Выбор актива групп, студенческого совета колледжа, студенческого совета общежития	сентябрь	Зам директора по ВР /Кураторы, активы групп, зав общежитием, воспитатели	
	Организация дежурства: - учебных групп по колледжу; - педагогических работников по колледжу; - кураторов по общежитию.	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР /Методист по ВР, зав отделением	
	Организация работы студенческого спортивного клуба	Сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель ФЗ, преподаватели физической культуры	
	Организация работы студенческих объединений: - «Юный патриот» - «Доброволец»; - «Художественная самодеятельность» - Медиацентр	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/руководитель ФВ, педагог доп. образования, руководители студенческих объединений	
2 Формирование у студентов гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, готовности к службе в рядах Вооруженных сил и защиты Отечества	Всероссийский урок Основы безопасности жизнедеятельности	1 сентября	Зам. директора по ВР /Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	
	Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» и регионального проекта «Историческое просвещение»	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ кураторы	

Мероприятия, приуроченные к Единому дню голосования (19 сентября)	01-18 сентября	Зам директора по ВР/ Кураторы	
Участие в акциях, посвященных Дню гражданской обороны России (4 октября) и месяцу гражданской обороны	октябрь	Зам. директора по ВР/Преподаватель – организатор ОБЖ	
Мероприятия, посвященные Дню герба и флага Тверской области - размещение информации на сайт колледжа и в ВК - просмотр презентации	21 октября	Зам. директора по ВР/Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели истории, обществознания, педагог доп. образования, библиотекарь	
Патриотическая акция «День белых журавлей»	октябрь	Зам. директора по ВР, педагог доп. образования, руководитель патриотического объединения	
Мероприятия, посвященные Дню памяти священномученика Фаддея (Успенского) (26 октября): - книжная выставка	20-27 октября	Зам. директора по ВР/ Кураторы	
Мероприятия, посвященные Дню народного единства - размещение информации на сайт колледжа и в ВК	1-10 ноября	Зам. директора по ВР/ преподаватель – организатор ОБЖ, воспитатели, кураторы, библиотекарь	
Мероприятия, посвященные Дню призванного	15 ноября	Зам. директора по ВР/ Преподаватель – организатор ОБЖ	
Мероприятия, посвященные Дню памяти святого благоверного великого князя Михаила Ярославича Тверского: - книжная выставка	1-8 декабря	Зам. директора по ВР/ Кураторы, преподаватели истории, библиотекарь	
Мероприятия, посвященные Дню конституции (12 декабря)	10-12 декабря	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, преподаватель	

			даватель-организатор ОБЖ, методист по ВР, педагог доп. образования	
	Мероприятия, посвященные Дню освобождения Калинина от немецко-фашистских войск (16 декабря - День освобождения Калинина): - информационные часы	14-21 декабря	Зам. директора по ВР/ руководитель патриотического объединения, библиотекарь	
	Мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда (27 января): - классный час с библиотекарем - участие в муниципальных мероприятиях	20-31 января	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы, методист ВР	
	Мероприятия, посвященные международному дню памяти жертв Холокоста (27 января): - классный час с библиотекарем	25-29 января	Зам. директора по ВР/ Преподаватель истории, библиотекарь	
	Мероприятия ко Дню разгрома немецких войск под Сталинградом (2 февраля): - книжная выставка	31 января – 8 февраля	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь	
	Мероприятия, в рамках Дня молодого избирателя: - информационный час с председателем ТИК - участие в мероприятиях муниципального уровня	февраль	Зам. директора по ВР, методист по ВР	
	Мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечества: - смотр строя и песни - книжная выставка - классные часы	15-28 февраля	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ, преподаватели физ. культуры, кураторы, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	

Областная военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»	февраль	Зам. директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ, преподаватель ФВ	
Мероприятия, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана: - книжная выставка - урок памяти - встреча с ветеранами боевых действий в ДРА	12-22 февраля	Зам. директора по ВР/Библиотекарь, преподаватель- организатор ОБЖ, ку- раторы	
Мероприятия, посвященные всемирному дню гражданской обороны (1 марта)	1 -5 марта	Зам. директора по ВР/Преподаватель- организатор ОБЖ	
Мероприятия, посвященные подвигу 6-й роты: - урок памяти	1-10 марта	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кура- торы	
Мероприятия, посвященные Дню присоединения Крыма к РФ: - участие в муниципальных мероприятиях	15-25 марта	Зам. директора по ВР/ Кураторы, Преподаватель- организатор ОБЖ, библиотекарь	
Мероприятия, посвященные Дню космонавтики: - книжная выставка - размещение информации на сайт колледжа и в группу в ВК	12-19 апреля	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кура- торы	
Мероприятия, посвященные Дню Победы: - участие в муниципальных мероприятиях - литературная композиция	апрель-май	Зам. директора по ВР/ Преподаватель- организатор ОБЖ, ку- раторы, руководитель волонтерского объ- единения, библиоте- карь, председатель МЦК общих гуманитарных	

			и социально-экономических дисциплин	
	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности	24 мая	Зам директора по ВР, педагог доп. образования, кураторы, преподаватели литературы и русского языка, председатель МЦК	
	Мероприятия, посвященные Дню российского предпринимательства: - участие в муниципальных мероприятиях	26 мая	Зам. директора по ВР/ председателя МЦК , преподаватели, кураторы	
	Международный день защиты детей: - общеколледжный спортивный праздник - книжная выставка	1 июня	Зам директора по ВР, педагог доп. образования, кураторы	
	Мероприятия, посвященные Дню России	10-17 июня	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	
	Мероприятия, посвященные Дню скорби и памяти (22 июня): - участие в муниципальных мероприятиях	20-30 июня	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатели	
	Учебные сборы по обучению начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы	июнь-июль	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЖ	
3 Воспитание духовно нравственного человека, приобщение студентов к культурному наследию, развитие системы традиций образовательного учреждения, раскрытие творческого потенциала и вовлечение студентов в творческие объединения	Проведение общеколледжных мероприятий, посвященных: -Дню знаний -Дню профобразования. День Учителя. -День рождения колледжа -Дню студента -Новый год	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Зам. директора по ВР/ Методист по ВР Педагог доп. образования Библиотекарь Преподаватель ОБЖ Кураторы	

	<ul style="list-style-type: none"> -Татьянинному дню -Дню защитника Отечества -Международному женскому дню -Дню Победы -Дню вручения дипломов 	<p>январь Февраль Март Май июнь</p>	Студенческий совет	
	Участие учебной группы в конкурсе «Самый классный классный»	Февраль-март	Зам. директора по ВР/ кураторы, актив учебной группы	
	Беседа «Библиотека. Правила пользования» (Студенты первых курсов)	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	
	Мероприятия к Международному дню русского языка	8-21 сентября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, председатель МЦК, преподаватели русского языка, педагог доп. образования	
	Участие в региональном конкурсе агитбригад	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог доп. образования	
	Посещение студентами книжных выставок	сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	
	<p>Волонтерские акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по оказанию помощи приюту животных «Новая жизнь» (30 ноября – Всемирный день домашних животных); - «Волонтерская акция по сбору канцелярских принадлежностей для детей-инвалидов. («Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями») (3 декабря – День инвалида»); - «Декабрь милосердия» 	сентябрь-май	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	

	- Волонтерская помощь на территории Троицкого храма в дер. Юркино			
	Мероприятия , посвященные дню рождения . В.Я.Шишкова: -участие в муниципальных мероприятиях; - виртуальная экскурсия; - экскурсии по памятным местам и в музеей; -книжная выставка	25 сентября- 5 октября	Зам. директора по ВР/ Кураторы Педагог доп. образования, Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели литературы, истории Библиотекарь	
	Фотоконкурс «Мой домашний питомец»	30 ноября	Зам. директора по ВР/ Кураторы	
	Мероприятия, посвященные Дню волонтера России (5 декабря): -Презентация объединения «Доброволец»	5-10 декабря	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	
	Мероприятия, приуроченные к Международному дню родного языка	21 февраля	Зам. директора по ВР/ Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели литературы	
	Мероприятия, посвященные Дню поэзии: -Встреча с поэтическим объединением БЛИК (21 марта – Всемирный день поэзии)	15-25 марта	Зам. директора по ВР/ Кураторы Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели лите-	

			ратуры кураторы	
	Участие в фестивале «Студенческая весна»	Апрель	Зам. директора по ВР/ Педагог дополнительного образования	
	Урок русского языка, посвященный Дню славянской письменности и культуры	24 мая	Зам директора по ВР/ Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели литературы, русского языка, истории	
	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню: - размещение информации на сайт колледжа и в ВК; - виртуальная экскурсия по музеям и памятным местам; - участие в муниципальных мероприятиях; - книжная выставка	4-6 июня	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы, педагог доп. образования Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели литературы, русского языка	
	Мероприятия, посвященные памятным дням Тверской области: - Дню памяти преподобного Нила Столобенского (9 июня) - Дню памяти святой благоверной великой княгини Анны Кашинской (25 июня)	5-26 июня	Зам. директора по ВР, педагог доп. образования, библиотекарь, кураторы,	
4 Формирование потребности в здоровом образе жизни, вовлечение студентов к занятиям в спортивных объединениях	Мониторинг состояния здоровья студентов	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ Медицинская сестра	
	Выявление спортивных интересов обу-	Сентябрь	Зам. директора по ВР/	

	чающихся, составление расписания занятий секций		Руководитель ФВ	
	Оформление стенда здоровья	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Медицинская сестра	
	Пропаганда спортивных достижений	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	Оформление информационных стендов по физическому воспитанию	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	Участие в XXXV Спартакиаде студентов проф. образования Тверской области	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	Участие в региональных и муниципальных соревнованиях	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	Организация и проведение санитарно-просветительской работы: - О личной гигиене. -Коронавирус COVID-19: профилактика болезни. -Профилактика простудных заболеваний. -Грипп. О чем должен знать каждый. -Отдаленные последствия табакокурения. -Половое воспитание. Заболевания, передаваемые половым путем. -Витамины и их роль в питании человека. -Правильное питание. -Туберкулез – смертельно опасное заболевание. -Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ -Оказание первой медицинской помощи. -Правила здорового образа жизни.	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Медицинская сестра	
	Всероссийский День трезвости (11 сентября): -Легкоатлетический кросс. Открытие спортивного сезона колледжа. -Профилактическая беседа медицинского	9-11 сентября	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФЗ Медицинская сестра Руководитель волонтерского	

	<p>работника о вреде алкоголя</p> <p>-Волонтерская акция. Разработка и распространение буклетов о вреде алкоголя.</p>		объединения	
	Оформление стенда «Нет наркотикам»	15 октября -30 октября	Зам. директора по ВР/ педагог доп. образования	
	Участие студентов в медицинском освидетельствовании на выявление раннего потребления наркотических и психотропных веществ (по согласованию с медучреждением)	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР/ Участковый педиатр, Медицинская сестра	
	Проведение соревнований по мини-футболу среди групп 1-3 курсов	Октябрь - декабрь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	<p>Мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом:</p> <p>-Оформление информационного листка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом)</p> <p>-Волонтерская акция «Распространение листовок: Всемирный день борьбы со СПИДом»</p>	Декабрь	Зам. директора по ВР/ Медицинская сестра Кураторы Библиотекарь Руководитель волонтерского объединения	
	<p>Внутриколледжные соревнования:</p> <p>-по волейболу среди групп 1-3 курсов</p> <p>- по баскетболу среди групп 1-3 курсов</p>	Декабрь-февраль	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	Спортивные мероприятия в честь празднования 8 Марта	Март	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	<p>Психологическая профилактика:</p> <p>- употребления никотиновой продукции студентами. Тренинг по теме «Курение – спорные утверждения»</p> <p>- Анкета по оценке отношения студентов к экстремизму и терроризму</p> <p>- экзаменационных стрессов (в форме практикума): «Экзамен без стресса»</p> <p>- Проведение социально-психологического тестирования, направ-</p>	Февраль-май	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	

	ленного на выявление раннего потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди студентов нового набора			
	Волонтерская акция «Туберкулез – это опасно»	24 марта	Зам. директора по ВР/ медицинский работник, руководитель волонтерского объединения	
	Всемирный день здоровья (7 апреля): - Книжная выставка -Волонтерская акция «Скажи СТОП алкоголю» -Физкультурно-спортивная акция «Зарядка для всех» -Анкетирование на тему: «Отношение к алкоголю»	5-16 апреля	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Руководитель волонтерского объединения Руководитель ФВ Педагог-психолог	
	Всемирный день без табака (31 мая): -Классный час на тему «Мы – за чистые легкие» -Книжная выставка «Осторожно: дурная привычка» -Проведение летнего спортивного праздника, посвященного Всемирному дню без табака и Дню защиты детей. -Волонтерская акция, посвященная Всемирному дню без табака	18-31 мая	Зам. директора по ВР/ Кураторы, фельдшер Библиотекарь Руководитель ФВ	
	Оформление стенда безопасности «Осторожно, клещи!»	Май	Зам. директора по ВР/ медицинская сестра, педагог доп. образования	
	Мероприятия в рамках антинаркотический месячника: -Книжная выставка -Публикация материалов по профилакти-	Апрель-май	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь мед работник Преподаватели физи-	

	<p>ке наркомании на сайте колледжа группе ВК в сообществе ГБПОУ БПЭК</p> <p>-Конкурс рисунков, буклетов, плакатов «Я и спорт»</p> <p>-Просмотр антинаркотических видеороликов, приуроченных к месячнику антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни. Обсуждение.</p>		<p>ческой культуры, кураторы</p> <p>Педагог доп. образования,</p>	
5 Реализация мероприятий по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма и терроризма	<p>Участие в социальной акции, посвященной Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом:</p> <p>- Всероссийский урок мира «Мир без насилия, без тревог и слез»</p> <p>- Час памяти с библиотекарем</p> <p>- Информационный стенд «Терроризм – угроза человечеству»</p>	3-10 сентября	<p>Зам. директора по ВР/ Библиотекарь</p> <p>Кураторы</p> <p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>	
	<p>Ознакомление обучающихся с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами проживания в общежитии, Приказами по колледжу и т.д.</p>	сентябрь	<p>Зам. директора по ВР/ Кураторы</p>	
	<p>Анализ личных дел студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с ОВЗ, инвалидов, студентов, стоящих на профилактическом учете, определение направлений работы (социальной, правовой, психолого-педагогической)</p>	Сентябрь - октябрь	<p>Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог, соц. педагог кураторы</p>	
	<p>Анкетирование студентов:</p> <p>- «Выявление уровня адаптации студентов нового набора, проживающих в об-</p>	Сентябрь - ноябрь	<p>Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог</p>	

	щежитии» -«Выявление уровня адаптации студентов нового набора»			
	Изучение личных дел и выявление студентов «группы риска»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР/ Соц. педагог, Педагог-психолог, кураторы	
	Мероприятие по профилактике суицида для студентов (в соответствии с планом)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР/ педагог-психолог, кураторы, руководители творческих объединений	
	Организация работы студентов из «группы риска» по привлечению к общественной жизни и участию в мероприятиях	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Социальный педагог, кураторы	
	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ секретарь Совета по профилактике	
	Совместная работа: - с ПДН и КДН и ЗП; - с ТОЗСН	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ соц. педагог	
	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат и мест общего пользования общежития колледжа	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ комиссия	
	Инструктирование студентов колледжа по соблюдению: - Правил пожарной безопасности, - Правил поведения при угрозе террористических актов, - Правил безопасного поведения на дороге и ЖД объектах.- - Правилам поведения на водоемах в летний и зимний период, - Правилам поведения в общественных	В начале учебного года; В предпраздничные дни; По запросу	Зам. директора по ВР/ Кураторы	

	<p>местах.</p> <p>- ФЗ о курении, распитии спиртных напитков.</p> <p>-вопросам действия в экстремальных ситуациях и др.</p>			
	<p>Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа и Правил внутреннего распорядка общежития; в случаях конфликтных ситуаций.</p>	Сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Соц. педагог Педагог-психолог Кураторы	
	<p>Размещение Памяток для родителей и студентов, рекомендованных Учредителем, на сайте, в группе ВК, на информационных стендах</p>	В течение учебного года	Зам директора по ВР/ методист по ВР , кураторы	
	<p>Обновление наглядной профилактической агитации по профилактике терроризма</p>	Сентябрь	Зам. директора по ВР/ Методист по ВР	
	<p>Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время</p>	Сентябрь Февраль Май	Зам. директора по ВР/ Соц. педагог, кураторы	
	<p>Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению студентов «группы риска»</p>	Октябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	<p>Проведение социально-психологического тестирования, направленного на выявление раннего потребления наркотических средств и психотропных веществ</p>	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	<p>Организация и проведение уроков межнациональной и межконфессиональной терпимости, лекции по предупреждению распространения в подростковой среде социальной, национальной, расовой и религиозной вражды с приглашением представителей территориальных органов</p>	Сентябрь - октябрь Март - апрель	Зам директора по ВР/ Кураторы	

Управления МВД России по Тверской области, отделов культуры, молодежной политики, органов местного самоуправления. Беседы с привлечением специалистов.			
Проведение лекции «Ответственность за потребление и незаконный оборот наркотических средств»	Ноябрь	Зам. директора по ВР/ Преподаватели права, обществознания	
Организация и проведение встреч - бесед для студентов с сотрудниками прокуратуры, ГИБДД, КДН и ЗП, ПДН, МЧС, Росгвардии, линейной полиции и др.	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ социальный педагог, кураторы	
Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности (16 ноября): -Книжная выставка -Классный час « Навыки эффективного общения»	2-25 ноября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Педагог-психолог, Кураторы	
Диагностика общих черт характера студентов нового набора	2-6 ноября	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
Проведение тренингов для студентов с низким уровнем адаптации	9-16 ноября	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
Анкетирование студентов по оценке отношения студентов к экстремизму и терроризму	23-27 ноября	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
Организация и проведение мероприятий ко дню правовых знаний: -Час правовой грамотности «Обеспечение и предоставление социальных гарантий детям-сиротам» (с приглашением специалистов опеки и попечительства (20 ноября- Всероссийский день правовой помощи детям) -Диалог с инспектором ПДН	19-20 ноября	Зам директора по ВР/ методист по ВР, социальный педагог, председатель МЦК, преподаватели права	
Участие в муниципальных мероприятиях,	5-9 декабря	Зам. директора по ВР/	

	посвященные дню борьбы с коррупцией		Преподаватель юридических дисциплин, председатель МЦК Методист по ВР Педагог-психолог	
	Мероприятия, посвященные Всемирному дню прав человека: - Диалог с сотрудником правоохранительных органов	9-12 декабря	Зам директора по ВР	
	Психологический тренинг для членов студсовета «Я-лидер»	14 декабря	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Проведение кинотренингов по актуальным социальным вопросам жизни	Декабрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Оформление стенда безопасности «Внимание тонкий лед» и размещение информации на сайте колледжа и в ВК	Февраль - март	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	
	Открытые уроки по ОБЖ. Правила поведения в экстремальных ситуациях	сентябрь 1-6 марта	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЖ	
	Мероприятия, посвященное Всемирному дню защиты прав потребителей (15 марта)	10-17 марта	Зам. директора по ВР	
6.Формирование трудолюбия и конкурентоспособного на рынке труда специалиста	Организация дежурства студентов (обучающихся) учебных групп по колледжу	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/Методист по ВР	
	Организация генеральных уборок в учебных кабинетах	В течение года	Зам директора по ВР/ кураторы	
	Оказание волонтеркой помощи при проведении профориентационной работы	В течение года	Зам директора по ВР/ кураторы	
	Организация экскурсий на предприятия	В течение года	Зам директора по ВР / кураторы	
	Организация встреч с работодателями или специалистами	В течение года	Зам директора по ВР / кураторы	
	Психологическая подготовка студентов к сдаче экзаменов и защите выпускной квалификационной работы	Декабрь, март - июнь	Зам директора по ВР/ кураторы, методист по ВР Педагог-	

			психолог	
	<p>Организация летней занятости обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о летней занятости; - информирование студентов о вакансиях; - своевременное представление отчетов 	Май-июнь	<p>Зам директора по УПР, зам директора по ВР/ Кураторы Методист по ВР Методист по УПР, зав. отделением</p>	
7. Формирование ответственного отношения к окружающей среде	<p>Проведение субботников по благоустройству и уборке территорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экологический субботник «Чистое общество» - Экологический субботник «Чистый колледж» <p>Уборка территории, прилегающей к колледжу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в субботниках на территории г. Бежецка - Акция «Зеленая весна» - Акция «Сделаем!» 	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение года/сезонно</p> <p>По запросу</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Зам директора по ВР/ Кураторы, заведующий хозяйством, заведующий общежитием, воспитатели, заведующие кабинетом, руководитель волонтерского объединения</p>	
	<p>Мероприятия, посвященные экологическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационный стенд «Всемирный день дикой природы» - Волонтерская акция «Сбор корма для приюта животных «Новая жизнь» 	сентябрь - июнь	<p>Зам директора по ВР/ Библиотекарь, Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели экологии и английского языка, Руководитель волонтерского объединения, кураторы</p>	
8. Поддержка семейного воспитания	Проведение родительского собрания с	август-сентябрь	Зам. директора по	

	родителями студентов 1 курса.		УИР, УПР, ВР	
	Проведение родительских собраний для 2, 3, 4 курсов	октябрь - май	Зам директора по ВР/ Кураторы	
	Реализация регионального проекта «Семейные ценности»	в течение года	Зам директора по ВР/ Кураторы	
	Приглашение родителей на мероприятия колледжа	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы	
	Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов группы по фактам нарушения правил поведения, пропускам занятий без уважительной причины и с целью оказания психолога – педагогической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог	
	Проведение консультаций для родителей по вопросам психологической помощи	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель ФЗ, педагог-психолог	
	Индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска»	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог	
	Мероприятия, посвященные семейному воспитанию: -Информационный листок «Международный день защиты детей» (День защиты детей)	ноябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Библиотекарь Руководитель волонтерского объединения Кураторы	
	Мероприятия, посвященные Международному дню семьи	15 мая	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования, кураторы	
9. Популяризация научных знаний среди студентов	Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу: -участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель научного объединения, актив объединения, кураторы	

	<p>студенческих исследовательских проектов с учетом рекомендательных писем учредителя;</p> <p>- участия в V Открытой региональной научно-практической конференции учащихся и студентов «Открытые горизонты»</p> <p>- в межрегиональной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»</p>		ры, методист	
	<p>Вовлечение студентов в региональные и всероссийские олимпиады:</p> <p>- по общеобразовательным дисциплинам</p> <p>- по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям</p>	сентябрь-июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель научно-го объединения., актив объединения	
	Участие в формировании фонда проектных и исследовательских работ преподавателей и студентов	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель научно-го объединения	

**В течение года в план могут быть внесены изменения в соответствии с планом мероприятий ГБУ ТО «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области» и «Комитета по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Бежецкого района Тверской области».*

План работы по обеспечению комплексной безопасности и административно – хозяйственной деятельности

Задача 12: Создание безопасных и комфортных условий для осуществления образовательной деятельности

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Ответственное лицо /Исполнители	Результат
1. Административно-хозяйственная деятельность				
1. Развитие МТБ колледжа	1.1. Закупка для нужд колледжа:			
	- строительные материалы (краска, побелка, грунтовка, кисти, колеры, штукатурка, и т.д.),	В течение года	Зам. директора по ОБ / Зав. Хозяйством	
	- моющие и дезсредства,	Раз в квартал	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	
	- хозяйственные материалы (гвозди, болты, фанера, доски, краны, батареи и т.д.),	В течение года	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	
	- электротовары (лампочки, светильники, провода, кабель –каналы, доводчики и т.д.)	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	
	1.2. Подготовка колледжа к НУГ			
	- Подготовка Плана мероприятий	Май-июнь 2024г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	
	-косметический ремонт читального зала в библиотеке уч. корпуса	К 01.08.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	
	- косметический ремонт каб. №35 учебного корпуса	К 01.08.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	
	- косметический ремонт спортивного зала УК,	К 01.08.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	
	- замена электропроводки кабинета №43, №42 УК	К 01.08.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	
	-в ПКР косметический ремонт, в токарной мастерской (покраска окон, стен, побелка),	К 01.08.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	
	- в кабинетах № 21,215,27 ПК замена светильников.	К 01.08.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	
- Подготовка Паспорта готовности ГБПОУ БПЭК к началу 2024-2025 учебного года и паспорта готовности к отопительному се-	К 01.08.2024 г. и к 10.09.2024 г.	Зам. директора по ОБ		

зону			
1.3. Заключение договоров с поставщиками:			
- на оказание услуг связи,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
- на оказание услуг интернета,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
- поставку тепловой энергии,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
- поставку электрической энергии,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
- на поставку услуг холодного водоснабжения и водоотведения,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
-на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
- на ТО систем пожарной сигнализации,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
- на ТО РСПИ Стрелец –Мониторинг,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
- оказание услуг по ТО комплекса технических средств охраны,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
-оказание услуг по обслуживанию узлов учёта тепловой энергии,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
-ТО электрооборудования двух трансформаторной подстанции,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
-оказание услуг по ТО работоспособности станции насооповысителей и проверку внутренних пожарных кранов,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
-на оказание услуг по ТО системы видеонаблюдения,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
- оказание услуг по ТО систем оповещения.,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
-выполнение работ по проведению дератизации помещений,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
-на сопровождение программных средств по бухучёту,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	

	- на охрану объектов экстренном вызове (КТС)	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	-оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	-предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр водителей,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	-поставка нефтепродуктов,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	-поставка воды питьевой бутилированной,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	-приобретение дипломов с приложениями.,	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	- разовые договора.	01.01.2024 г. – 01.03.2024 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	1.4.Инвентаризация			
	-инвентаризация материальных ценностей и основных средств,	01.12.2023- 30.12.2023	Зам.директора по ОБ / гл.бухгалтер	
	- инвентаризация мягкого инвентаря	12.01.2024- 12.01.2024	Зам. директора по ОБ / гл.бухгалтер	
2. Создание безопасных условий в организации	2.1.Обеспечение пожарной безопасности			
	-практическая отработка эвакуации обучающихся и работников из помещений колледжа на случай ЧС (пожара, аварий и т.д).,	Сентябрь 2023г., апрель-май 2024г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством	
	- техническое обслуживание и проверка технического состояния внутренних пожарных кранов.,	Ежеквартально	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, инженер по ОТ	
	- противопожарные инструктажи	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, инженер по ОТ	
	- перемотка пожарных рукавов на новую вкладку,	Май – ноябрь	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, инженер по ОТ	
	- ежегодное освидетельствование огнетушителей,	Июль – август	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством,	

			инженер по ОТ	
	- огнезащитная обработка деревянных конструкций крыши производственного корпуса	Октябрь 2023г.	Зам. директора по ОБ / , инженер по ОТ	
	- перезарядка огнетушителей,	По мере необходимости	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, инженер по ОТ	
	- прохождение обучения ответственных лиц по ПБ,	1 раз в три года см. график обучения)	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, инженер по ОТ	
	- заключение договоров на ТО систем пожарной безопасности, насосоповысителя,	Январь-февраль 2024г.	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, инженер по ОТ	
	- испытание пожарных лестниц,	В 2026 г. (раз в пять лет)	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, инженер по ОТ	
	- замер сопротивления изоляции электропроводки и заземления,	Октябрь 2023г.	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, инженер по ОТ	
	- проверка систем оповещения при пожаре	ежемесячно	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, инженер по ОТ	
2.2.Обеспечение антитеррористической безопасности:				
	-актуализация дорожной карты,	январь	Зам.директора по ОБ	
	-подготовка проекта на установку внутренней системы видеонаблюдения в производственном корпусе и здании ПКР (запланировано по комплексному плану в 2025г.)	При наличии денежных средств	Зам.директора по ОБ	
	- проведение ежемесячных инструктажей по КБ с деж.по зданиям (антитеррористической безопасности и пропускного режима).,	Ежемесячно	Зам.директора по ОБ , Инженер по ОТ	
	-заключение договора на охрану и ТО объектов (КТС).,	Январь - февраль	Зам.директора по ОБ/экономист	

- заключение договора на ТО систем оповещения в зданиях колледжа,	Январь - февраль	Зам. директора по ОБ /экономист	
- заключение договоров на ТО систем видеонаблюдения.,	Январь - февраль	Зам. директора по ОБ/экономист	
- выполнение работ по совмещению тревожной кнопки с системой оповещения.(при выделении денежных средств .)	Октябрь-декабрь 2023г.	Зам.директора по ОБ	
2.3. Обеспечение энергобезопасности и эффективности:			
- Проверка освещенности на рабочих местах и в помещениях колледжа,	В течение всего года	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, зав. общежитием, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
- Технический осмотр электроустановок, электроток-приемников и бытовых приборов, ТСО, питающихся напряжением 220в.,	В течение всего года	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
- программа энергосбережения.	Апрель	Зам.директора по ОБ/	
- ежегодная декларация по энергоресурсам,	Апрель – май	Зам.директора по ОБ	
- договор на ТО двух-трансформаторной подстанции.	Февраль – март	Зам.директора по ОБ	
-Установка узла учёта тепловой энергии в здании общежитии.	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по ОБ	
2.4.Обеспечение экологической безопасности:			
- проведение субботников на территориях колледжа,	Сентябрь, апрель, июль	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зам директора по ВР	
- утилизация оргтехники, покрышек, люминесцентных ламп,	март	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством	
- подача данных в росприроднадзор форма 2-тп отходы БПЭК+филиал (сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов произ-	февраль	Зам.директора по ОБ	

	водства и потребления за 2022 г.).			
2.5. Обеспечение СанПиНов (санитарные правила и нормы)				
	- закупка моющих и дезинфицирующих средств для обработки поверхностей помещений зданий колледжа,	по заявке	Зав. хозяйством,	
	-проведение дератизации помещений в зданиях колледжа,	ежеквартально	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, Зав. общежитием	
	- обеспечением техперсонала спецодеждой,	По заявке	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, Зав. общежитием	
	- организация периодических медицинских осмотров сотрудников;	Декабрь,июнь	Инженер по ОТ	
	- дератизация мягкого инвентаря в общежитии,	июль	Зам.директора по ОБ / кастелянша	
2.6. Обеспечение безопасных перевозок				
	- страхование автотранспорта колледжа,	февраль 2024г.	Зам.директора по ОБ / Механик	
	- ТО автотранспорта 1. Автобус- декабрь,июнь), 2. Ниссан – июль, 3. Калина - июнь	2024г.	Зам.директора по ОБ / Механик	
	-предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр водителей (заключение договоров).	февраль 2024г.	Зам.директора по ОБ / Механик	
	-считывание карты тахографа,	каждые 28 дней	Зам.директора по ОБ / Механик	
	-распечатка показаний тахографа (ленты),	в конце месяца	Зам.директора по ОБ / Механик	выполнено
	Заключение договора с Крипто-телеком по мониторингу транспортных средств (Гло-насс).	февраль 2024г.	Зам.директора по ОБ / Экономист	выполнено

Задача 9: Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Ответственное лицо/ Исполнители	Результат
1. Модернизация материальной базы колледжа: - капитальный ремонт кровли здания общежития, - капитальный ремонт оконных проёмов в здании общежития	1. Согласно перечня поручений Губернатора Тверской области от 18.04.2023г. 2. ПСД – 2021-2022 год, положительное заключение Госэкспертизы, положительное заключение Тверьобл-стройзаказчика.	Декабрь 2023г.- март 2024г.	Лаврова Е. Р.	
2. Повышение значений показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг	Оборудование объекта эвакуационными стульями для эвакуации лиц с инвалидностью, а также выделение места для хранения эвакуационных стульев	Декабрь 2023г.-	Лаврова Е. Р.	

Задача 10: Развитие внебюджетной деятельности

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Ответственное лицо/ Исполнители	Результат
1. Заключение договоров	Подготовка доп. соглашения по индексации арендной платы с арендатором ИП Бомбин А.А. (уведомление).	Январь 2024г.	Лаврова Е. Р.	
	Продление договора на оказание посреднических услуг по пользованию электроэнергией с ООО «Аспект».	Октябрь 2023г.	Лаврова Е. Р.	
	Продление договора на оказание посреднических услуг по пользованию электроэнергией с МДОУ ДС №3.	Январь 2024г.	Лаврова Е. Р.	
	Договор найма жилого помещения с Шеховцовым В.В.(продление на 2024г.)	Март 2024г.	Лаврова Е. Р.	

План работы Бухгалтерии

Задачи:

13. Качественное выполнение Государственной услуги по утвержденным субсидиям.

10. Развитие внебюджетной деятельности

Мероприятия и документы	Срок исполнения	Ответственный /исполнители	Реализация задачи	Результат
Отчет о состоянии лицевого счета	Ежемесячно нарастающим итогом, не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным месяцем	Гл. бухгалтер М.Н.Семенова	13 10	
Оборотная ведомость по учету нефинансовых активов	Ежемесячно	Гл. бухгалтер /И.В.Аракчеева	13 10	
Журнал операций по оплате труда (5) Журнал операций по учету стипендии (5С) Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (3) Журнал операций по банковскому счету (2) Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (6) Журнал операций с поставщиками и подрядчиками (4) Журнал операций по расчетам с дебиторами по доходам (7) Журнал операций по прочим операциям (8) Журнал операций по бюджетным обязательствам (9)	До 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем	Гл. бухгалтер /Н.Ф.Бедная Н.Ф.Бедная И.В.Аракчеева И.В.Аракчеева И.В.Аракчеева И.В.Аракчеева И.В.Аракчеева Л.А.Гусева И.В.Аракчеева М.Н.Семенова М.Н.Семенова М.Н.Семенова	13 10	
Сдача отчетности в Министерство промышленности и торговли Тверской области	Ежеквартально	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова	13 10	

Проведение инвентаризации имущества числящегося на балансе	На 01.12.2024	Гл. бухгалтер /Комиссия	13 10	
Подготовка и сдача отчетности в налоговую инспекцию - налоговая декларация по НДС -подача документов на освобождение по НДС (до 15 января) - налоговая декларация по налогу на прибыль - налоговая декларация по налогу на имущество - налоговая декларация по земельному налогу - налоговая декларация по транспортному налогу - сведения о доходах физических лиц за год ф. 2НДФЛ - сведения о доходах физических лиц за год ф. 6НДФЛ	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Годовая до 01.04.2024	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова М.Н.Семенова М.Н.Семенова М.Н.Семенова М.Н.Семенова Н.Ф.Бедная Н.Ф.Бедная	13 10	
Контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков	В течение года	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова	13 10	
Контроль за исполнением ПФХД	В течение года	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова	13 10	
Контроль за целевым использованием денежных средств	В течение года	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова	13 10	
Контроль за соблюдением работниками бухгалтерии трудовой дисциплины	Ежедневно	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова	13 10	
Отслеживание изменений в законодательстве	В течение года	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова	13 10	
Отчеты в Тверьстат	До 15 числа следующего месяца	М.Н.Семенова Н.Ф.Бедная И.В.Аракчеева	13 10	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова	13 10	
Подготовка и сдача отчета в ФСС	Ежеквартально, промежуточно	М.Н.Семенова, Н.Ф.Бедная	13 10	
Подготовка индивидуальных карточек по ЕСН за 2023 год	До 20.02.2024	Гл. бухгалтер/ Н.Ф.Бедная	13 10	
Создание базы данных для предоставления индивиду-	До 20.02.2024	Гл. бухгалтер	13	

альных сведений в ПФР		/Н.Ф.Бедная	10	
Подача индивидуальных сведений в ПФР	До 01.03.2024	Гл. бухгалтер /Н.Ф.Бедная	13 10	
Заполнение налоговых карточек за 2023 год	До 01.02.2024	Гл. бухгалтер/ Н.Ф.Бедная	13 10	
Контроль за перечислением денежных средств в п/отчет (с-но приказа)	Ежемесячно	Гл. бухгалтер/ И.В.Аракчеева	13 10	
Отражение расчетов с п/отчетными лицами, с-но сроков использования п/отчетных сумм	Ежемесячно	Гл. бухгалтер/ И.В.Аракчеева	13 10	
Обеспечение строгого порядка постановки на учет материальных запасов и основных средств	В течение года	Гл. бухгалтер/ И.В.Аракчеева	13 10	
Списание с баланса учреждения материальных запасов и основных средств	В течение года	Гл. бухгалтер/ И.В.Аракчеева	13 10	
Контроль поступления и расходов денежных средств на внебюджет	В течение года	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова	10	
Ведение накопительной ведомости по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами	Ежемесячно	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова	13 10	
Обеспечение правильного оформления первичной документации для начисления заработной платы	В течение года	Гл. бухгалтер/ Н.Ф.Бедная	13 10	
Учет расходования фонда оплаты труда	Ежемесячно до 5 числа следующего месяца	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова	13 10	
Контроль за расходованием фонда оплаты труда	В течение года	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова	13 10	
Начисление и перечисление платежей в бюджет , ФСС	Ежемесячно до 15 числа	Гл. бухгалтер/ И.В.Аракчеева, Н.Ф.Бедная	13 10	
Заполнение платежных документов на перечисление денежных средств поставщикам-подрядчикам	Ежемесячно	И.В.Аракчеева	13 10	
Контроль за списанием денежных средств со счетов учреждения	Ежемесячно	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова	13 10	
Начисление стипендии согласно приказа	Ежемесячно	Гл. бухгалтер/ Н.Ф.Бедная	13	
Упорядочение перечисления з/платы, согласно установленных сроков	Ежемесячно	Гл. бухгалтер/ Н.Ф.Бедная	13 10	
Ведение учета по системе качества (% соотношение вы-	В течение года	Гл. бухгалтер/	13	

деленных бюджетных обязательств и целесообразность их расходования)		М.Н.Семенова		
Внедрение новых технологий и прогрессивных форм бух.учета	В течение года	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова	13 10	
Проверка Главной книги по текущей документации	Ежемесячно	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова, И.В.Аракчеева, Н.Ф.Бедная, Л.А.Гусева	13 10	
Составление закупочной документации, размещение в ЕИС сведений, проверка необходимой документации для проведения закупочной процедуры, осуществление мониторинга поставщиков.	В течение года	Гл. бухгалтер/ Л.А.Гусева	13 10	
Составление плана-графика по закупкам на 2024 год	В течение года	Гл. бухгалтер/ Л.А.Гусева	13 10	
Направление сведений о размещении заказов у единственного поставщика	Январь-февраль 2024	Гл. бухгалтер/ Л.А.Гусева	13 10	
Составление реестра малых закупок	В течение года	Гл. бухгалтер/ Л.А.Гусева	13 10	
Составление штатного расписания работников колледжа	В течение года	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова, Н.Ф.Бедная	13 10	
Учет начисленных и выплаченных пособий за счет ФСС	В течение года	Гл. бухгалтер/ Н.Ф.Бедная	13 10	
Контроль по обеспечению детей-сирот	Ежемесячно	Гл. бухгалтер/ М.Н.Семенова, И.В.Аракчеева, Н.Ф.Бедная. (своевременное начисление и выплата пособий и социальной стипендии)	13	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**План проведения открытых уроков преподавателями
и мастерами п/о на 2023-2024 учебный год**

Ф.И.О преподавателя	Тема	Дата прове- дения	Учебный предмет, дисци- плина, МДК, УП	Группа	Результат
1. Кочешкова Д.А.	«Налоговый вестник»	29.09.2023	Налоги и налогообложение	Б 219	
2. Кузьмин В.Ю.	«Сварка угловых швов»	28.09.2023	УП 02	СВ 219	
3. Шеховцов В.В.	«Нарезание метрической резьбы метчиком»	июнь 2024	УП 03	ТМ 319	
4. Шорина Е.Н.	«Древнейшие сооружения»	март 2024	Английский язык	К 219	
5. Малькова Н.В.	"Культура и идеология советской России в пери- од Гражданской войны»	октябрь 2023	История	ИС 119	
6. Тараканова И.И.	«Технология создания и преобразования графич- еских информационных объектов»	апрель 2024	Основы гуманитарной культуры	ЭС 219	
7. Тихонова Т.С.	«Приготовление заливных блюд»	февраль 2024	УП 04	ПВ 319	
8. Боровских Е.Б.	«Операционные системы семейства Windows»	январь 2024	Операционные системы и среды	ИС 219	
9. Бойко И.А.	«Изготовление двутавровой балки»	27.09.2023	МДК 01.04	СВ 219	
10. Соплова Т.Л.	«От чиновника Салтыкова к писателю Щедрину: особенности языка и стиля писателя на примере глав романа-хроники «История одного города»	декабрь 2023	Литература	ИС119	
11. Симон Л.В.	«Основные положения МКТ и их опытное обос- нование»	ноябрь 2023	Физика	ЭС 119	
12. Крылова И.К.	«Коллоидные системы»	май 2024	Химия	Б 119	
13. Цветкова А.А.	«Комбинирование различных способов и совре- менные методы приготовления холодных сладких блюд»	март 2024	МДК 04.02	ПВ 319	
14. Журавлева Е.В.	«Алгоритмический язык»	апрель 2024	Информатика	ИС 119	
15. Кувина И.А.	«Порождающие шаблоны»	май 2024	МДК 01.01 Разработка про- граммных модулей	ИС 219	
16. Камардин И.Ю.	«Обслуживание охлаждающих устройств транс- форматоров»	февраль 2024	МДК.01.01 Техническое обслуживание электрообо- рудования электрических станций, сетей и систем	ЭС 319	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
План методических семинаров
ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»
на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятий	Дата проведения	ФИО выступающего	Результат
1. Особенности заполнения учетной документации (журналы учебных занятий, консультаций, самостоятельной работы и т.д.) в зависимости от разных видов ФГОС СПО	сентябрь	Филиппова Н.В. Костыгов С.Ю.	
2. Новое в аттестации педагогических работников	октябрь	Костыгов С.Ю.	
3. Основные приёмы работы в электронных таблицах MS Excel 1 часть	ноябрь	Кувина И.А. Костыгов С.Ю.	
4. Основные приёмы работы в электронных таблицах MS Excel 2 часть	декабрь	Кувина И.А. Костыгов С.Ю.	
5. Оформление учебно-методической документации. Рабочие программы, КОС, вопросы и задания к промежуточной аттестации	январь	Костыгов С.Ю. Тараканова И.И.	
6. Методика проведения открытых занятий	февраль	Костыгов С.Ю.	
7. Обеспечение информационной безопасности в деятельности педагога	март	Кувина И.А. Костыгов С.Ю.	
8. Инновационные формы организации образовательного процесса.	апрель	Костыгов С.Ю.	
9. Электронные образовательные ресурсы – основные характеристики и особенности работы	май	Костыгов С.Ю.	
10. Учебно-методическая деятельность педагогов при реализации национального проекта «Образование»	июнь	Костыгов С.Ю.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
План методических советов
ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»
на 2023-2024 учебный год

Месяц	Повестка	Ответственный	Результат
Сентябрь	Заседание 1 1. Утверждение плана работы методического совета 2. Анализ обеспеченности учебно - программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС 3. Рассмотрение учебно-методической документации, разработанной педагогами колледжа	Методист Зам.директора по УИР, Зам. директора по УПР	
Ноябрь	Заседание 2 Разработка мероприятий для программы развития колледжа на 2024-2027 гг. Рассмотрение учебно-методической документации, разработанной педагогами колледжа.	Методист Зам.директора по УИР, Зам директора по УПР	
Февраль	Заседание 3 Формы и методы практического обучения студентов. Взаимодействие с работодателями. Рассмотрение учебно-методической документации, разработанной педагогами колледжа	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР	
Апрель	Заседание 4 Подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена. Рассмотрение учебно-методической документации, разработанной педагогами колледжа.	Зам. директора по УПР	
Июнь	Заседание 5 Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024- 2025 учебный год Результаты аттестации педагогических работников в 2023– 2024 году Результаты дополнительного профессионального образования педагогических работников в 2023– 2024 году	Зам. директора по УИР	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ПЛАН РАБОТЫ
научно-исследовательского объединения
преподавателей и студентов ГБПОУ БПЭК
на 2023-2024 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Результат
1.	Заседание Совета объединения	Ежемесячно	Костыгов С.Ю.	
2.	Разработка плана работы НИОПС на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Костыгов С.Ю.	
3.	Формирование структуры НИОПС и актива объединения на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Костыгов С.Ю.	
4.	Разработка методического обеспечения научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и студентов	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединен.	
5.	Участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях студенческих исследовательских проектов.	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединен.	
6.	Участие преподавателей в конкурсах и семинарах научно-исследовательских и методических работ	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединен.	
7.	Организация и проведение IV Открытой педагогической конференции среди пед. работников колледжа	октябрь	Костыгов С.Ю., актив объединен.	
8.	Организация и проведение VII Открытой региональной научно-практической конференции учащихся и студентов «Открытые горизонты»	май-июнь	Костыгов С.Ю., актив объединен.	
9.	Участие в XXVIII Международной научной конференции «Отечественная война 1812 года. Источники. Памятники. Проблемы».	сентябрь	Костыгов С.Ю.,	
10.	Участие во Всероссийских конкурсах и фестивалях научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся НС «Интеграция»	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединен.	
11.	Участие в региональных и всероссийских мероприятиях «Фонда Менделеева»	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединен.	
12.	Участие в межрегиональной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»	декабрь 2023	Костыгов С.Ю., актив объединен.	
13.	Формирование базы научно-исследовательских и проектных работ преподавателей и студентов	в течение года	Костыгов С.Ю., преподаватели	
14.	Участие в открытой международной научно-исследовательской конференции	декабрь-	Костыгов С.Ю.,	

	молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия»	февраль	актив объединен.	
15.	Участие в региональных и всероссийских олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединен.	
16.	Участие в региональных и всероссийских олимпиадах по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям	в течение года	Костыгов С.Ю., преподаватели, мастера п/о	
17.	Участие в работе НКО «Малая академия наук «Интеллект будущего»	в течение года	Костыгов С.Ю. актив объединен.	
18.	Методическое обеспечение работы музея колледжа. Организация работы музея	в течение года	Шорина Е.Н., Малькова Н.В.	
19.	Разработка программного обеспечения «Интерактивный музей колледжа»	в течение года	Шорина Е.Н., Малькова Н.В., Кувина И.А.	
20.	Освещение в СМИ, газете колледжа, на сайте колледжа и других информационных ресурсах работы научного объединения	в течение года	Костыгов С.Ю., Ширяева И.В.	
21.	Участие преподавателей колледжа в составе жюри конкурсных мероприятий исследовательского характера и конкурсов профессионального мастерства.	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединен.	
22.	Формирование фонда проектных и исследовательских работ преподавателей и студентов	в течение года	Костыгов С.Ю.	
23.	Поддержание контактов с научными обществами других ОУ, другими организациями и фондами	в течение года	Костыгов С.Ю., актив объединен.	
24.	Совместно с председателями цикловых комиссий разработка тематики перспективных дипломных и курсовых проектов	в течение года	Костыгов С.Ю. Председатели МЦК	
25.	Участие в реализации практикоориентированных проектов по заявкам работодателей и других организаций	в течение года	Костыгов С.Ю. актив объединен.	
26.	Организация публикаций исследовательских работ студентов и преподавателей в печатных и электронных изданиях	в течение года	Костыгов С.Ю. актив объединен.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
План проведения педагогических советов
ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»
на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятий	Дата проведения	Исполнитель	Результат
1. Итоги работы колледжа за 2022-2023 уч.г. Планирование работы колледжа на 2023-2024 уч.г. Результаты приема. Перевод студентов на следующий учебный год	Август	Директор Зам. директора по УИР, ВР, УПР	
2. Рассмотрение комплексного плана работы на 2023-2024 уч.год. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Октябрь	Директор Зам. директора по УИР, ВР, УПР	
3. «Адаптация первокурсников. Результаты социально-психологического тестирования. Результаты входного контроля студентов нового набора» Рассмотрение личных заявлений студентов.	Ноябрь	Директор Зам.директора по ВР	
4. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам промежуточной аттестации за 1 семестр 2023/2024 учебного года. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Январь	Директор Зам. директора по УИР, зав. отделением	
5. «Особенности государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена»	Март	Зам. директора по УПР	
6. Результаты самообследования. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Апрель	Директор Зам.директора по ВР	
7. Итоги государственной итоговой аттестации.	Июнь	Директор Заместитель директора по УПР Председатели М(Ц)К	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Тематика классных часов для посещения

№ п/п	ФИО куратора	Группа	Тема	Дата	Результат
1	Костыгова О.В.	ЭС 419, ТМ 419	Избирательная система России (30 лет ЦИК)	18.09	
2	Майорская Т.С.	ПВ-319	О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)	02.10	
3	Кочешкова Д.А.	СВ-119	День спецназа	16.10	
4	Логинова Е.В.	ПО-219	День народного единства	23.10	
5	Цветкова А.А.	ПВ-119	О взаимоотношениях в семье (День матери)	13.11	
6	Ласточкина А.В.	ЭС-219	Что такое Родина? (региональный и местный компонент)	20.11	
7	Боровских Е.Б.	ИС-419	Мы вместе	27.11	
8	Логинова Е.В.	ПО-119	Главный закон страны	4.12	
9	Малькова Н.В.	ТМ.-319	Герои нашего времени	11.12	
10	Шорина Е.Н.	СВ-219	Новогодние семейные традиции разных народов России	18.12	
11	Тихонова Т.С.	ПВ-419	От А до Я. 450 лет "Азбуке" Ивана Фёдорова	25.12	
12	Костыгова О.В.	ТМ-419	Налоговая грамотность	15.01	
13	Журавлева Е.В.	СВ-319	Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	22.01	
14	Цветкова А.А.	ТП-119	190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки	05.02	
15	Журавлева Е.В.	ИС-319	День первооткрывателя	12.02	
16	Шеховцов В.В.	ТМ-119	День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова	19.02	
17	Наумов П.Р.	Б-219	Как найти свое место в обществе	26.02	
18	Соплова Т.Л.	ЭС-119	«Первым делом самолеты». О гражданской авиации	11.03	
19	Шеховцов В.В.	К-219	Крым. Путь домой	18.03	
20	Наумов П.Р.	Б-319	Россия- здоровая держава	25.03	
21	Симон Л.В.	ЭС-319	«Я вижу Землю! Это так красиво»	08.04	
22	Крутикова Е.В.	ИС-219	215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя	15.04	
23	Крутикова Е.В.	ИС-119	Труд крут!	06.05	
24	Шорина Е.Н.	Б-119	Урок памяти	13.05	
25	Тихонова Т.С.	ПВ-219	Будь готов! Ко дню детских общественных организаций	20.05	
26	Крылова И.К.	ТП-119	Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина	27.05	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Тематика классных часов для посещения

№ п/п	ФИО куратора	Группа	Тема	Месяц	Результат
1	Наумов П.Р.	Б-219	Навыки эффективного общения	ноябрь	
2	Шорина Е.Н.	Б-119	География России на денежных купюрах	январь	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

План общеколледжных мероприятий

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Результат
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	сентябрь	
2.	Мероприятия, посвященные Дню Учителя (день СПО, День рождения колледжа)	октябрь	
3.	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	ноябрь	
4.	IV Региональная научно – методическая конференция педагогических работников СПО «Профессиональное образование региона – история, современность, перспективы»	ноябрь	
5.	Поздравление на Новый год	декабрь	
6.	Татьянин день. Конкурс «Лучший студент глазам студентов»	январь	
7.	День защитника Отечества. Смотр строя и песни	февраль	
8.	Международный женский день. Торжественное мероприятие	март	
9.	Ярмарка рабочих вакансий	апрель	
10.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	апрель-май	
11.	VII Открытая региональная научно – практическая конференция учащихся и студентов «Открытые горизонты»	май	
12.	Летний спортивный праздник	июнь	
13.	Вручение дипломов выпускникам	июнь	
14.	Отчет о работе профессиональных творческих студенческих объединений	июнь	

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**Циклограмма основных документов колледжа
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Документ	Исполнители	Ответственные лица
Сентябрь	ОПОП на новый уч.год к 01.09.2023г.	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.
	Приказ об утверждении ОПОП на 2023-2024 уч.г. к 01.09.2023г.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Приказ о начале учебного года к 01.09.2023г.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
	График учебного процесса на 2023-2024 уч.г к 11.09.2023г.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Учебные планы на 2023-2024 уч.г. к 01.09.2023г.	Методист, председатели М(Ц)К	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Задания для входного контроля. КТП, контрольные вопросы, вопросы к экзаменам/диф. зачетам/ по учебным предметам, дисциплинам до 20.09.2023г.	Методист, председатели М(Ц)К, преподаватели	Филиппова Н.В.
	Расписание учебных занятий на 1 семестр 2023-2024 уч.г к 01.09.2023г.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Расписание консультации на 1 семестр 2023-2024уч.г к 11.09.2023г.	Председатели М(Ц)К, диспетчер уч. части	Филиппова Н.В.
	Журналы учебных теоретических и практических занятий к 01.09.2023г.	Секретарь уч. части	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	График ликвидации академической задолженности к 15.09.2023г.	Зав. отделением	Филиппова Н.В.
	Приказ об утверждении графика ликвидации академической задолженности к 20.09.2023г.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Приказ о проведении ВПР СПО в колледже к 11.09.2023г. Расписание проведения ВПР	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
	План работы Педагогического Совета колледжа к 15.09.2023г.	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.
	Приказ о составе МЦК на 2023-2024 уч.г. к 10.09.2023г.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
Приказ о компенсационных выплатах за руководство мето-	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.	

дическими (цикловыми) комиссиями к 01.09.2023г.		
Приказ об установлении доплаты за проверку письменных работ к 01.09.2023г.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
Приказ о составе Педагогического Совета на 2023-2024 уч.г. к 01.09.2023г.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
О закреплении ведения учебных часов в 1 семестре 2023-2024 уч.г. к 08.09.2023г.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
О педагогической нагрузке на 2023-2024 учебный год к 01.09.2023г.	Емельянова А.С.	Филиппова Н.В.
Годовой план работы учебно-инновационной работы. Циклограмма основных документов. Циклограмма основных мероприятий к 15.09.2023г.	Филиппова Н.В. Методист, председатели МЦК, педагог доп.образования	Филиппова Н.В.
Скорректированное ГЗ на 2023г. с учетом набора к 15.09.2023г.	Филиппова Н.В., Семенова М.Н.	Филиппова Н.В., Семенова М.Н.
План методических семинаров на 2023-2024 учебный год к 15.09.2023г.	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
План работы «Школы начинающего педагогического работника» на 2023-2024 учебный год к 15.09.2023г.	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Скорректированный план ДПО пед.работников колледжа на 2024г. к 15.09.2023г.	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Скорректированный План аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности преподавателей и мастеров п/о на 2023-2024 уч.г к 15.09.2023г.	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
График открытых уроков преподавателей и мастеров п/о на 2023-2024 уч.г. к 15.09.2023г.	Костыгов С.Ю. Председатели МЦК	Филиппова Н.В. Демкина И.А.
Программы и КОСы ПО для школьников: - Помощник слесаря-электрика.	Александрова Н.В., преподаватели	Филиппова Н.В.
ОППО по профессии «Водитель автотранспортного средства» категории «В» и «С» в связи с вступлением в силу приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г № 808	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.

Перечень контрольных и экзаменационных вопросов по УП, МДК и ПМ.	Преподаватели, мастера п/о	Демкина И.А.
Журналы учебных теоретических и практических занятий ³	Секретарь уч. части	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
Планы работы заведующих кабинетами и лабораториями	Заведующие кабинетами и лабораториями	Демкина И.А.
Планы работы методических (цикловых) комиссий	Председатели М(Ц)К	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
План проведения конкурсов профмастерства	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А.
Приказы:	Демкина И.А.	Демкина И.А.
о назначении заведующих кабинетами, лабораториями к 15.09.23		
об участии в региональных конкурсах профмастерства		
о закреплении тем КП		
об оплате за руководство профессионально-творческим объединением к 26.09.23		
об оплате за заведование кабинетами, лабораториями к 26.09.23		
Отчеты:		Демкина И.А.
трудоустройство выпускников 30.09.23	Морозова Н.Н.	
мониторинг трудоустройства 30.09.23	Морозова Н.Н.	
трудоустройство выпускников ОПК (еженедельно)	Морозова Н.Н.	
летнее трудоустройство (согласно запроса)	Морозова Н.Н.	
Графики:		Демкина И.А.
прохождения практик 30.09.23	Тараканова И.И.	
.Реестр студентов, относящихся к категории инвалиды на 01 число месяца (до 05. – МОТО; до 08 – Минпром)	социальный педагог	Зам. директора по ВР
Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа обучающихся в организациях ПО Тверской области на 01 число месяца (до 03 – МОТО, до 08 – Минпром);	социальный педагог	Зам. директора по ВР
Свод по реестру детей-сирот и детей, оставшихся без попе-	социальный педагог	Зам. директора по ВР

	чения родителей, лиц из их числа обучающихся в организациях ПО Тверской области на 01 число месяца (до 03 – МОТО, до 08 – Минпром);		
	Свод Постинтернатное сопровождение студентов, относящихся к категории дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей на 01.число месяца (до 03 – МОТО, до 08 – Минпром);	социальный педагог	Зам. директора по ВР
	Информация о постинтернатном сопровождении студентов, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ПОО на 01 число месяца (до 03 – МОТО, до 08 – Минпром);	социальный педагог	Зам. директора по ВР
	Информация о самовольных уходах несовершеннолетних студентов (детей-сирот) на 01 число месяца (до 03 – МОТО, до 08 – Минпром)	социальный педагог	Зам. директора по ВР
	Проекты приказов по направлению деятельности	ЗВР	Зам. директора по ВР
	Отчет по мероприятиям, организованным 3 сентября (Отчет по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы на территории Тверской области)	педагог доп. образования	Зам. директора по ВР
	Подготовка СПО-1 (в части касающейся)	социальный педагог, ЗВР	Зам. директора по ВР
	Подготовка проектов приказов: о закреплении кураторства, о службе медиации, о психолого-педагогическом консилиуме, о назначении старост, о студенческих объединениях, о стипендиальной комиссии, о комиссии по назначению и выплате иных материальных выплат; о комиссии по урегулированию споров; о профилактике кризисных ситуаций; Об анкетировании студентов первого курса, о проведении социально-психологического тестирования.	ЗВР	Зам. директора по ВР
	Разработка Положения к конкурсу фотографий, посвященных Дню СПО	методист по ВР	Зам. директора по ВР
	Приказ, план, журналы инструктажей, учений, отчёт по ГО, ПБ, АТБ.	Зам.директора по ОВ/ Инженер по ОТ,	Зам.директора по ОВ
	Приказ, план и отчёт тренировок по мобилизационной подготовке.	Зав.хозяйством, Зав.общезитием,	Зам.директора по ОВ

	Подготовка комплексного плана на 2023-2024гг.(план работы зам.директора по ОБ , циклограмма мероприятий, циклограмма документов, план работы по обеспечению комплексной безопасности и хозяйственной деятельности) к 15.09.2023г.	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ОБ
	Комплексный план работ по направлению работы заместителя директора по ОБ до 25.09.2023г.		Зам.директора по ОБ
	Протокол прохождения тестов на предмет знаний по АТЗ и ПБ охраны колледжа.		Зам.директора по ОБ
	Заполнение журнала (еженедельно) по исправности технических средств по комплексной безопасности.		Зам.директора по ОБ
	Акт приемки наружной стены и кровли спортивного зала учебного корпуса.		Зам.директора по ОБ
Октябрь	Отчет СПО-1 к 20.10.2023г.	Все заместители	Филиппова Н.В.
	Отчет зав. отделением о результатах ликвидации академической задолженности за 2 семестр 2022-2023 уч.г.	Зав. отделением	Филиппова Н.В.
	Приказ о подготовке отчета СПО-1 до 20.09.2023г.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Отчет по выполнению ГЗ за 9 месяцев к 15.10.2023г.	Филиппова Н.В., Семенова М.Н.	Филиппова Н.В., Семенова М.Н.
	Рабочие программы, МУ, КОСы по учебным дисциплинам до 1.10.2023г.	Преподаватели, председатели М(Ц)К	Филиппова Н.В.
	Приказ об организации открытой региональной научно-методической конференции педагогических работников СПО «Профессиональное образование региона – история, современность, перспективы» к 31.10.2023г.	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Документационное обеспечение групп по обучению школьников в рамках сотрудничества с ЦОПП Тверской области: - списки школьников (Заявки от школ); - договора школ с ЦОПП; - заявления-анкеты от школьников.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Документационное обеспечение групп ПО: - приказы об организации обучения по программам «Тракторист» категории «В», «С», «D», «E»; «Водитель авто-	Александрова Н.В., Семенова М.Н.	Филиппова Н.В.

	транспортного средства» категории «В»; «Водитель погрузчика»; «Сварщик газовой сварки»: - сметы; - приказы об открытии курсов; - личные дела обучающихся; - приказы о зачислении; - учебные планы; - расписания занятий (графики вождения); - журналы групп.		
	Проекты программ ГИА на 2023-2024 уч. год	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А.
	Проект комплексного плана на 2023-2024 уч. год	заместители директора	
	Проект представления кандидатур председателей ГЭК для утверждения в Минпромторг	Демкина И.А.	
	План проведения конкурсов профмастерства	Председатели М(Ц)К	
	Приказы:		
	о проведении конкурсов профмастерства	Председатели М(Ц)К	
	о направлении на производственную практику гр..СВ 319	Тараканова А.И.	
	Отчеты:		Демкина И.А.
	трудоустройство выпускников 31.10.23	Морозова Н.Н.	
	мониторинг трудоустройства 31.10.23		
	трудоустройство выпускников ОПК еженедельно		
	Графики:		Демкина И.А.
	ознакомления с программой ГИА	Председатели М(Ц)К	
	график проведения конкурсов профмастерства		
	Договора:		

	о направлении студентов на производственную практику	Тараканова А.И	Демкина И.А.
	о сотрудничестве	Морозова Н.Н.	
	Подготовка информации для МО МВД России «Бежецкий» об учебном заведении и обучающихся (по запросу)	зам. по общим вопросам, учебная часть, социальный педагог	ЗВР
Ноябрь	Зачетные книжки и студенческие билеты для студентов нового набора к 17.11.2023г.	Секретарь учебной части	Филиппова Н.В.
	План проведения конкурсов профмастерства	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А.
	Заявка на председателей ГЭК	Демкина И.А.	
	Программы ГИА	Председатели М(Ц)К	
	Приказы:		
	о направлении на производственную практику гр. ПВ 419, ТМ 419	Тараканова А.И	Демкина И.А.
	об организации подготовки и проведения конкурсов профмастерства	Тараканова А.И	
	о закреплении тем ВКР к 30.11.23.	Демкина И.А.	
	Отчеты:		
	трудоустройство выпускников к 30.11.23.	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	мониторинг трудоустройства к 30.11.23.		
	трудоустройство выпускников ОПК еженедельно		
	Договора:		
	о направлении студентов на производственную практику	Тараканова А.И	Демкина И.А.
	о сотрудничестве	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	Графики:		
	контроля прохождения производственной практики в гр СВ 319, гр ПВ 419, ТМ 419	Тараканова А.И	Демкина И.А.
	График отпусков сотрудников структурного подразделения на 2024 год.	Зам.директора по ОБ	Зам. директора по ОБ
	Заполнение журнала (еженедельно) по исправности технических средств по комплексной безопасности.	Зам.директора по ОБ	Зам.директора по ОБ
	Заполнение журнала инструктажа по КБ.	Зам.директора по ОБ	Зам.директора по ОБ

	Акт результатов социально-психологического тестирования (до 01.11)	педагог-психолог	Зам. директора по ВР
	Положение о фотоконкурсе « Мой домашний питомец»	методист по ВР	Зам. директора по ВР
	График отпусков сотрудников структурного подразделения на 2024 год.	Зам.директора по ОВ	Зам. директора по ОВ
	Заполнение журнала (еженедельно) по исправности технических средств по комплексной безопасности.	Зам.директора по ОВ	Зам.директора по ОВ
	Заполнение журнала инструктажа по КБ.	Зам.директора по ОВ	Зам.директора по ОВ
Декабрь	Расписание экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса	Диспетчер уч. ч.	Филиппова Н.В.
	График проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса	Диспетчер уч. ч.	Филиппова Н.В.
	Отчет зав. отделением о результатах ликвидации академической задолженности за 2 семестр 2022-2023 уч.г.	Зав. отделением	Филиппова Н.В.
	Приказы об организации экзаменационной сессии и промежуточной аттестации	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Перспективный план аттестации и ДПО педагогов колледжа к 15.12.2023г.	Костыгов С.Ю. Кувина И.А.	Филиппова Н.В.
	Сметы стоимости обучения по ОППО на 2024 год.	Александрова Н.В., Семенова М.Н.	
	План работы управляющего Совета колледжа к 15.12.2023г.	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Приказ о проведении процедуры аттестации педагогических работников в 2022 году в целях подтверждения соответствия занимаемых ими должностей к 15.12.2023г.	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Документационное обеспечение групп ПО по программам «Водитель погрузчика», «Тракторист» категории «В», «С», «D», «Е»: - приказы об итоговой аттестации; - свидетельства о профессии; - приказы об окончании обучения и выдачи свидетельств; - данные для ФИС ФРДО	Александрова Н.В., Чумакова Е.В.	Филиппова Н.В.
	План проведения конкурсов профмастерства	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А.
	Приказы: о направлении на производственную практику гр. ЭС 419	Тараканова А.И.	Демкина И.А.

	о закреплении тем ВКР к 20.12.22	Демкина И.А.	
	об организации подготовки и проведения конкурсов проф-мастерства	Демкина И.А.	
	Отчеты:		
	трудоустройство выпускников к 30.12.23		
	трудоустройство выпускников ОПК еженедельно	Морозова Н.Н.	Демкина И.А
	мониторинг трудоустройства к 30.12. 23		
	Договора:		
	о направлении студентов на производственную практику	Тараканова А.И.	Демкина И.А
	о сотрудничестве	Морозова Н.Н.	
	Графики:		
	Контроля прохождения производственной практики в гр. ЭС 419	Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Отчет по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы на территории Тверской области (до 10 декабря)	методист	Зам. директора по ВР
	Положение конкурса « Лучший студент глазами студентов»		
	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (инвентаризация материальных ценностей и основных средств). Договор с « Д/с №3» по пользованию электроэнергией через трансформаторную подстанцию на 2024год. Справка по обновлению МТБ для директора. ОБАС + Комплексный план. Освоение денежных средств на конец календарного года. Протокол прохождения тестов на предмет знаний по АТЗ и ПБ охраны колледжа. Заполнение журнала (еженедельно) по исправности технических средств по комплексной безопасности. Заполнение журнала инструктажа по КБ.	Зам.директора по ОВ/ Бухгалтер, Инженер по ОТ	Зам.директора по ОВ/

Январь	Отчет о выполнении ГЗ за 2023г. к 15.01.2024г.	Филиппова Н.В., Семенова М.Н.	Филиппова Н.В., Семенова М.Н.
	Расписание учебных занятий на 2 семестр 2023-2024 уч.г. к 12.01.2024г.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Консультации на 2 семестр 2023-2024 уч.г к 15.01.2024г.	Председатели М(Ц)К, диспетчер уч. части	Филиппова Н.В.
	Отчет о результатах промежуточной успеваемости за 1 семестр 2023-2024 уч.г.	Зав. отделением	Филиппова Н.В.
	График ликвидации ак. задолженности к 1.02.2024г.	Зав. отделением Костыгова О.В.	Филиппова Н.В.
	Приказ об утверждении графика ликвидации академической задолженности к 05.02.2024г.	Зав. отделением	Филиппова Н.В.
	Приказ о составе педагогического Совета на 2 семестр 2023-2024 уч.г.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Приказ о составе и о работе приемной комиссии 2024г.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Документационное обеспечение групп ПО по программам «Водитель автотранспортного средства» категории «В», «Сварщик газовой сварки»: - приказы об итоговой аттестации; - свидетельства о профессии; - приказы об окончании обучения и выдачи свидетельств; -данные для ФИС ФРДО.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Отчет о работе за 1 семестр 2023-2024 уч.г.	Зав. отделением, методист, председатели МЦК, преподаватели, библиотекарь, педагог доп. образования	Филиппова Н.В.
	Документы на аккредитацию площадки на ДЭ	Тараканова А.И., Кочешкова Д.А,	Демкина И.А.
	Приказы: о закреплении тем и руководителей ВКР к 31.01.24	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	об оплате за заведование кабинетами, лабораториями к 26.01.24		
	о направлении на производственную практику гр. ИС 419	Тараканова А.И.	Демкина И.А.,

	Отчеты:		
	трудоустройство выпускников к 30.01.24	Морозова Н.Н.	Демкина И.А
	трудоустройство выпускников ОПК еженедельно		
	мониторинг трудоустройства к 30.01.24		
	Договора:		
	о направлении студентов на производственную практику	Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	о сотрудничестве	Морозова Н.Н.	Демкина И.А
	Графики:		
	Контроля прохождения производственной практики в гр, ИС 419	Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Отчет по реализации Концепции осуществления гос. политики противодействия потребления табака и иной никотино-содержащей продукции в РФ на период до 2035года и дальнейшую перспективу мероприятий. (до 13 января)	методист	Зам. директора по ВР
	Договора с поставщиками на календарный 2024 год. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость)по объектам нефинансовых активов (мягкий инвентарь в общежитии, материальные ценности). Подготовка доп. соглашения в МИЗОТО по индексации АП по договору аренды ИП Бомбин А.А. на 2024г.(уведомление). Подготовка дорожной карты по комплексной безопасности на 2024 календарный год Организация, подготовка, контроль отчётности по экологии к 01.02.2023г. Отчёт по форме «Медотходы» за 2023г. (до 30.01.2024г.). Заполнение журнала (еженедельно) по исправности технических средств по ком-плексной безопасности. Заполнение журнала инструктажа по КБ.	Зам.директора по ОВ/ Экономист, Бухгалтер, Инженер по ОТ	Зам. директора по ОВ
Февраль	Статистический отчет «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.

	ДПО» (ПО, ПК) к 07. 03. 2024г.		
	Приказ о подготовке Статистического отчета «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по ДПО» (ПО, ПК) (по мере размещения отчета)	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Документы для участия в конкурсе КЦП на 2024-2025уч.г. к 01.03.2024г.	Морозова Н.Н, председатели М(Ц)К	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Правила приема 2024г. К 01.03.2024г.	Александрова Н.В., (члены приемной комиссии, Емельянова А.С.)	Филиппова Н.В.
	Документационное обеспечение работы приемной комиссии с учетом изменений: - бланк заявления; - бланки согласия на обработку персональных данных для совершеннолетних абитуриентов и несовершеннолетних; - бланк согласия родителей на поступление и обучение в колледже; - бланк расписки о приеме документов; - бланк личного дела; - журналы регистрации, поступающих в число обучающихся; - форма договора на обучение на бюджетной основе; - форма договора на обучение на платной основе; - форма протокола-соглашения для оплаты обучения; - формы таблиц для электронной фиксации, подавших документы абитуриентов и рекомендованных к зачислению в колледж (для внутриколледжного использования ответственными лицами, имеющим доступ к персональным данным обучающихся); - формы отчетов.	Члены приемной комиссии, Емельянова А.С.	
	Документы на аккредитацию площадки на ДЭ	Тараканова А.И., Кочешкова Д.А.	Демкина И.А.
	Приказы:		
	о направлении на производственную практику гр. Б 319	Тараканова А.И.	Демкина И.А,
	об организации подготовки к участию в олимпиадах проф-	Демкина И.А.	Демкина И.А.

	мастерства		
	Отчеты:		
	трудоустройство выпускников к 27.02.24.	Морозова Н.Н.	Демкина И.А
	трудоустройство выпускников ОПК еженедельно		
	Договора:		
	о направлении студентов на производственную практику	Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	о сотрудничестве	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	Подготовка СПО-2 (в части касающейся)	социальный педагог, зав.общезитием	Зам. директора по ВР
	Положение конкурса «Самый классный классный»		Зам. директора по ВР
	Участие в отчёте ПО и ПК-1 . ОТЧЁТ по ЖИЛФОНДУ (БПЭК + Филиал) . Заполнение анкеты (чек –лист) по Доступной среде к 22.02.2023г. Плановое уточнение документов по мобилизационной подготовке к 25февраля 2023г. Заполнение журнала (еженедельно) по исправности технических средств по ком-плексной безопасности. Заполнение журнала инструктажа по КБ.	Зам.директора по ОВ/ Директор , Заместители директора	Зам. директора по ОВ
Март	Регистрация в ЦПДЭ учебных групп для участия ДЭ	Чумакова Е.В.	Демкина И.А.
	Приказы:		
	об организации подготовки к участию в олимпиадах проф-мастерства	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	Отчеты:		
	мониторинг трудоустройства к 31.03.23	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.,
	трудоустройство выпускников к 31.03.23		
	трудоустройство выпускников ОПК еженедельно		
Реестр проживающих в общежитии и копии подтверждающих документов (до 1 апреля)	зав общежитием	Зам. директора по ВР	

	Самообследование колледжа (до 20 апреля)	заместители директоров, специалист по кадрам, главный бухгалтер, зав филиалом, программист	Зам. директора по ВР
	Участие в отчёте самообследования за 2023г. к 31.03.2024г. Проект плана мероприятий по подготовке к новому 2024-2025г.учебному году. Акт по утилизации люминесцентных ламп. Договор найма жилого помещения с Шеховцовым В.В.(продление на 2024г.) Протокол прохождения тестов на предмет знаний по АТЗ и ПБ охраны колледжа. Заполнение журнала (еженедельно) по исправности технических средств по ком-плексной безопасности. Заполнение журнала инструктажа по КБ.	Зам.директора по ОВ/ Зам.директора, Инженер по ОТ	Зам.директора по ОВ
Апрель	Проекты скорректированных учебных планов на следующий уч.год	Председатели М(Ц)К	Филиппова Н.В. Демкина И.А.
	Запросы по экспертам ДЭ	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	Приказы:		
	об организации подготовки к участию в олимпиадах проф-мастерства	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	об организации прохождения преддипломной практики	Тараканова А.И	Демкина И.А.
	об организации ГИА к10.04.24	Демкина И.А.	
	о проведении квалификационных экзаменов		
	Отчеты:		
	трудоустройство выпускников к 30.04.24	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	трудоустройство выпускников ОПКеженедельно		
	мониторинг трудоустройства к 30.04.24		
	Договора:		
	о сотрудничестве	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.

	Самообследование колледжа (до 20 апреля)	заместители директоров, специалист по кадрам, главный бухгалтер, зав филиалом, программист	Зам. директора по ВР
	Положение о конкурсе рисунков, буклетов, плакатов «Я и спорт»	Методист по ВР, руководитель физического воспитания	Зам. директора по ВР
	Приказ, контроль ,участие в отчете СПО-2 к 20.04.2023г. Приказ, журнал инструктажей , учений , отчёт по ГО,ПБ,АТБ.(возможно в мае). Приказ, план и отчёт тренировок по мобилизационной подготовке. (возможно в мае). Внесение данных в модуль ГИС «Энергоэффективность» к 30.04.2023г. ОБАС + Комплексный план. Предоставление данных для подготовки отчёта СПО-МОНИТОРИНГ. Предоставление данных по подготовки отчёта по самообследованию. Заполнение журнала (еженедельно) по исправности технических средств по ком-плексной безопасности. Заполнение журнала инструктажа по КБ.	Зам.директора по ОВ/ Инженер по ОТ, Зав.хозяйством, Зав.общезитием.	Лаврова Е.Р.
Май	Проекты скорректированных учебных планов на след.уч.год	Председатели М(Ц)К	Филиппова Н.В. Демкина И.А.
	Предварительная педагогическая нагрузка на 2024/2025 уч.г	Филиппова Н.В. Демкина И.А.	Филиппова Н.В. Демкина И.А.
	Приказы:		
	о проведения смотра кабинетов к 04.05.24	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	о проведении смотра – отчета работы ПТСО к 04.05.24		
	о допуске к выполнению ВКР к 04.05.24		
	Отчеты:		
	мониторинг трудоустройства к 30.05.24	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	трудоустройство выпускников к 30.05.24		
	трудоустройство выпускников ОПК еженедельно		
Графики:			

	защиты ВКР к30.05.23	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	сдачи ДЭ к 30.05.23		
	Акты опрессовки отопительной системы зданий колледжа до 30.06.2024г. План мероприятий по подготовке к новому 2024-2025г.учебному году. Приказ, план, журналы инструктажей, учений, отчёт по КБ (ПБ, АТБ, МП). Проведение инструктажа, тренировок по АТЗ. Проведение обучения по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта. Заполнение журнала (еженедельно) по исправности технических средств по ком-плексной безопасности. Заполнение журнала инструктажа по КБ.	Зам.директора по ОБ Психолог	Зам. директора по ОБ
Июнь	Статистический отчет СПО-Мониторинг	Филиппова Н.В., Абдулова Н.Ю., Демкина И.А., Семенова М.Н., Лаврова Е.Р., Морозова Н.Н., Александрова Н.В., Крутикова Е.В. Гонцова Л.А.	Филиппова Н.В.
	Приказы:		
	о допуске к защите ВКР за три дня согласно графику	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	о проведении демонстрационного экзамена согласно графику ЦПДЭ		
	о проведении квалификационного экзамена согласно графику учебного процесса		
	Отчеты:		
	трудоустройство выпускников к 30.06.24	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	трудоустройство выпускников ОПК еженедельно		
	мониторинг трудоустройства к 30.06.24		
	Отчет по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы на территории Тверской области (до 10 июня)	методист	Зам. директора по ВР

	Отчет по реализации Концепции осуществления гос.политики противодействия потребления табака и иной никотиносодержащей продукции в РФ на период до 2035года и дальнейшую перспективу мероприятий. (до 20 июня)		Зам. директора по ВР
	Приказ о создании комиссии к подготовке к новому 2024-2025г.учебному году. Справка по обновлению МТБ для директора. Участие в Публичном докладе директора к 30.06.2024г. Организация, контроль ремонтов к НУГ 2024-2025г. Протокол прохождения тестов на предмет знаний по АТЗ и ПБ охраны колледжа Заполнение журнала (еженедельно) по исправности технических средств по ком-плексной безопасности. Заполнение журнала инструктажа по КБ.		Зам. директора по ОБ.
Июль	Проект плана работы на 2024/2025 уч.год	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	ОПОП на новый уч.год	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.
	Отчеты:		
	трудоустройство выпускников к10.07.24	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	летнее трудоустройство к 31.08.23		
	о результатах ГИА к 01.07.24	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	Публичный доклад	заместители директоров, специалист по кадрам, главный бухгалтер, зав филиалом, программист	Зам. директора по ВР
	Участие в подготовке отчета СПО- мониторинг к 15.07.2024г. Акт о дезинфекции мягкого инвентаря к 24.07.2024г. Акты проверки вентиляции зданий колледжа. Подготовка пакета документов для Администрации Бежецкого района (в отдел ЖКХ) для получения Паспорта готовности колледжа к отопительному 2024-2025 сезону Оформление паспорта готовности ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж» к началу 2024-2025	Зам.директора по ОБ Зам.директора	Зам. директора по ОБ

	учебного года Заполнение журнала (еженедельно) по исправности технических средств по ком-плексной безопасности. Заполнение журнала инструктажа по КБ.		
Август	ОПОП на новый уч.год	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.
	График учебного процесса на 2023-2024 уч.г	Филиппова Н.В., Демкина И.А.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Расписание учебных занятий на 1 семестр 2023-2024 уч.г		
	Приказы:		
	о назначении заведующих кабинетами к 31.08.24	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	об оплате за заведование кабинетами к 31.08.24	Демкина И.А.	
	Отчеты:		
	трудоустройство выпускников к 31.08.24	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	трудоустройство выпускников ОПК еженедельно		
	летняя занятость студентов к 31.08.24		
	Разработка рабочих программ воспитания по специальностям/профессиям	методист, председатели МЦК	Зам. директора по ВР
	Разработка плана по ВР на учебный год	методист, председатели МЦК	Зам. директора по ВР
	Подготовка проектов приказов: о поселении, Об утверждении РП пот ВР	ЗВР	Зам. директора по ВР
Получение Паспорта готовности к отопительному периоду 2024-2025гг. к 10.09.2024г. Паспорт готовности ГБПОУ БПЭК к началу 2024-2025 учебного года к 01.08.2024г. (в готовом виде). Список машин подлежащих предоставлению на технический осмотр в инспекцию гостехнадзора Тверской области к 20.08.2024г. Заполнение журнала (еженедельно) по исправности технических средств по ком-плексной безопасности. Заполнение журнала инструктажа по КБ.	Зам.директора по ОВ Механик	Зам. директора по ОВ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**Циклограмма основных мероприятий колледжа
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Мероприятие	Исполнитель	Ответственные лица
Сентябрь	Начало учебного года	Филиппова Н.В., Демкина И.А.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Проведение входного контроля	Председатели МЦК, Преподаватели общеобразовательных учебных предметов	Филиппова Н.В., Шорина Е.Н.
	Участие в ВПР СПО	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Учебно-методическое обеспечение преподаваемых учебных предметов, дисциплин	Методист, председатели М(Ц)К, преподаватели	Филиппова Н.В.
	Методический семинар «Новое в составлении и оформлении учебно-методической документации»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Школа начинающего пед.работника 1-й год: 1. Практикум по составлению календарно-тематических планов. -Консультация по заполнению учебных журналов. 2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний Практикум по разработке контрольных вопросов и вопросов, выносимых на зачет/диф. зачет/экзамен 3. Консультация по планированию учебного занятия.	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Подготовительная работа к началу обучения школьников «Моя первая профессия» в рамках сотрудничества с ЦОПП Тверской области	Александрова Н.В., преподаватели	Филиппова Н.В.
	Открытый урок преподавателя Кочешковой Д.А. в группе Б-219 по дисциплине «Налоги и налогообложение» по теме «Налоговый вестник»	Кочешкова Д.А.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
	Открытый урок мастера п/о Кузьмина В.Ю. в группе СВ-219 по УП -3 на тему «Сварка угловых швов»	Кузьмин В.Ю.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
	Открытый урок мастера п/о Бойко И.А. в группе СВ-219 по МДК 01.04 на тему «Изготовление двутавровой балки»	Бойко И.А.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
Планирование на 2023-2024 учебный год. Утверждение учебно-методической документации, и её соответствие ФГОС СПО.	Мастера п/о преподаватели	Демкина И.А.	

		зав. мастерскими методист	
Анализ состояния материально-технической базы и учебных мастерских.		Заведующие кабинетами, лабораториями,	Демкина И.А.
Проведение дней профессии/специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 15.02.08 «Технологи машиностроения», 43.01.09. «Повар, кондитер», 15.01.05. «Сварщик», 15.01.3. «Мастер КИП и А»		Мастера п/о, Преподаватели, председатели МЦК	Демкина И.А.
Работа Службы содействия трудоустройства выпускников.		Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
Участие в региональных конкурсах профмастерства		Мастера п/о, преподаватели	Демкина И.А.
Подготовка проекта комплексного плана колледжа		Все заместители	Демкина И.А.
Инструктивно-методическое совещания: 1.«Рассмотрение и утверждение планов работы на 2023-2024 учебный год»		Демкина И.А.	Демкина И.А.
День знаний. Урок мира. Урок безопасности		Педагог дополнительного образования, кураторы	ЗВР
Мероприятия, посвященные Дню Учителя(день СПО, День рождения колледжа)		Педагог дополнительного образования	ЗВР
Собрание студентов, проживающих в общежитии		Заведующий общежитием, воспитатели	ЗВР
Мероприятия, посвященные дню трезвости		Преподаватели физической культуры, кураторы, библиотекарь	ЗВР
Акция «Сделаем!»		Руководитель волонтерского объединения	ЗВР
Социально-психологическое тестирование студентов		Педагог-психолог	ЗВР
Субботники на территории, прилегающей к колледжу и общежитию		Руководитель волонтерского объединения	ЗВР
Подготовка пакета документов для МО МВД России «Бежецкий»		Методист по ВР, секретарь учебной части, ответственные лица по направлениям деятельности	ЗВР
Подготовка отопительной системы к отопительному сезону. Организация, контроль, проведение инструктажей, практических занятий, тренингов		Лаврова Е.Р. Шитов И.В.	Лаврова Е.Р.

	<p>вок (эвакуаций) по КБ (ПБ, АТБ, МП) с сотрудниками и студентами колледжа.</p> <p>Организация, контроль частичного ремонта лестничного марша центрального входа в учебный корпус, частичный ремонт кровель общежития, актового зала.</p> <p>-Замены 2-х оконных рам в производственном корпусе в каб.№ 21 и каб.№ 29 (пришли в негодность),</p> <p>- замена петель входной группы в производственном корпусе.</p> <p>Контроль за ходом работ частичного ремонта наружной стены и кровли спортивного зала (выделение иных целей).</p> <p>Контроль за проведением уборки территорий колледжа (субботника).</p> <p>Прохождение тестов на предмет знаний по АТЗ и ПБ охраны колледжа.</p> <p>Проверка технических средств в зданиях колледжа по КБ.</p>	<p>Борисов Д.В.</p> <p>Абдулова Н.Ю.</p> <p>Карасёва Н.В.</p>	
Октябрь	Педагогический Совет «Рассмотрение комплексного плана работы на 2022-2023 уч.год. Рассмотрение личных заявлений студентов»	Все заместители	Викторова О.В., Филиппова Н.В.
	Методический семинар «Новое в аттестации педагогических работников»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	4-я Региональная научно-методическая конференция педагогических работников СПО «Профессиональное образование региона – история, современность, перспективы»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Школа начинающего пед.работника 1-й год: 1. Лекция «Структура и типы современного урока». Практикум по составлению поурочных планов.2. Практикум: методика проведения практических и лабораторных работ. 3. Лекция «Воспитательный и психологический аспект урока». Практикум по составлению воспитательных целей урока 2-й год. «Самообразование как источник индивидуального роста педагога».	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Набор и формирование групп по обучению школьников первой профессии при содействии ЦОПП Тверской области: - Оператор ЭВМ; - Помощник официанта; - Помощник кондитера; - Помощник повара.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Информационные встречи со студентами и их родителями по ОППО	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Формирование групп ПО по программам:	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - Тракторист категории «В», «С», «D», «E»; - Водитель автотранспортного средства категории «В»; - Водитель погрузчика; - Сварщик. 		
	Открытый урок преподавателя Мальковой Н.В. в группе ИС-119 по учебному предмету «История» на тему "Культура и идеология советской России в период Гражданской войны"	Малькова Н.В.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
	Мониторинг трудоустройства и закрепления на рабочих местах выпускников колледжа.	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	Педагогический Совет «Рассмотрение комплексного плана работы на 2023-2024уч.год. Рассмотрение личных заявлений студентов»	Демкина И.А. Филиппова Н.В.	Викторова О.В. Демкина И.А. Филиппова Н.В.
	Инструктивно-методическое совещание «Качество подготовки и проведения занятий учебной практики»	Председатели М(Ц)К, Мастера п/о	Демкина И.А.
	Организация проведения производственной практики в гр. СВ 319.	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Участие во Всероссийском экономическом диктанте студ. гр. Б 219 и гр. Б 319	Кочешкова Д.А.	Демкина И.А.
	Участие в выставке «Рационализатор и изобретатель 2023»	Председатель МЦК преподаватели,	Демкина И.А.
	Социально-психологическое тестирование студентов	Педагог-психолог	ЗВР
	Родительское собрание для родителей первого курса	Кураторы	ЗВР
	Анкетирование студентов первого курса по адаптации	Педагог-психолог	ЗВР
	Торжественное мероприятие, посвященное дню Учителя	Педагог дополнительного образования	ЗВР
	Мероприятия, посвященные дню гражданской обороны	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЗВР
	Заключение договора с ООО «Аспект» по пользованию электроэнергией через трансформаторную подстанцию на 2024год. Проведение инструктажа с дежурными по комплексной безопасности Проверка технических средств в зданиях колледжа по КБ.	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Ноябрь	Педагогический совет «Адаптация первокурсников. Результаты социально-	Педагог-психолог, методист	Абдулова Н.Ю.,

психологического тестирования. Результаты входного контроля студентов нового набора» Рассмотрение личных заявлений студентов.	по учебной работе, председатель М(Ц)К ОГСЭД	Филиппова Н.В.
День студента. Вручение зачетных книжек и студенческих билетов	Секретарь учебной части	Филиппова Н.В.
Методический семинар «Основные приёмы работы в электронных таблицах MS Excel 1 часть»	Кувина И.А. Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Школа начинающего пед.работника 1-й год: 1. Анализ урока. Виды анализа. Самоанализ урока. Практикум по составлению самоанализа урока. 2-й год: 1. Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии».	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Открытый урок преподавателя Симон Л.В. в группе ЭС-119 по учебному предмету «Физика» на тему «Основные положения МКТ и их опытное обоснование»	Симон Л.В.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
Проведение Дней специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»	Председатель МЦК преподаватели,	Демкина И.А.
Проведение регионального конкурса плакатов и буклетов по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Зам. директора по УПР, председатель МЦК, преподаватели профессионального цикла	Демкина И.А.
Инструктивно-методическое совещание: «Рассмотрение и утверждение тем выпускных квалификационных работ .Рассмотрение и утверждение тем реальных дипломных проектов»	Председатели М(Ц)К,	Демкина И.А.
Подача заявки на кандидатуры председателей ГЭК	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Организация проведения производственной практики в гр. ПВ 419 и ТМ 419.	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Проведение родительского собрания по ознакомлению с программой ГИА.	Кураторы	Демкина И.А.
Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	Педагог доп образования, кураторы	ЗВР
Мероприятия, посвященные дню народного единства	Педагог оп образования, преподаватель-организатор ОБЖ, Библиотекарь	ЗВР

	Родительское собрание для родителей 2-3 курсов (не выпускные)	Кураторы	ЗВР
	Мероприятия, посвященные дню правовых знаний	Педагог доп. образования, преподаватели права	ЗВР
	Оформление мониторинга жизненных условий студентов, относящихся к категории по 159-ФЗ	Социальный педагог	ЗВР
	Педагогический совет по адаптации первокурсников и результатам социально-психологического тестирования	Педагог-психолог	ЗВР
	Оформление акта результатов социально-психологического тестирования	Педагог-психолог	ЗВР
	Мероприятия, посвященные дню толерантности	Педагог-психолог, кураторы, библиотекарь	ЗВР
	Родительское собрание для родителей 3-4 курсов (выпускные группы)	Кураторы	ЗВР
	Проведение инструктажа с дежурными по комплексной безопасности Проверка технических средств в зданиях колледжа по КБ.	Емельянова А.С.	Лаврова Е.Р.
Декабрь	Методический семинар «Основные приёмы работы в электронных таблицах MS Excel 2 часть»	Кувина И.А. Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Школа начинающего пед. работника 1-й год: 1. Виды методических разработок.	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Организация зимней экзаменационной сессии и промежуточной аттестации	Диспетчер уч.части	Филиппова Н.В.
	Организация квалификационных экзаменов в группах ПО: - Тракторист категории «В», «С», «D», «Е»; - Водитель погрузчика	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Организация квалификационных экзаменов в группах ПО школьников: - Оператор ЭВМ; - Помощник официанта; - Помощник кондитера; - Помощник повара.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Открытый урок преподавателя Сопловой Т.Л. в группе ИС-119 по учебному предмету «Литература» на тему «От чиновника Салтыкова к писателю Щедрина: особенности языка и стиля писателя на примере глав романа-хроники «История одного города»	Соплова Т.Л.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.

Заклучение договоров сотрудничества с предприятиями партнерами	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
Утверждение программ государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год	Председатели М(Ц)К,	Демкина И.А.
Работа по сбору информации о вакансиях для студентов и создание банка данных.	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
Организация проведения производственной практики в гр.ЭС 419	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Проведение регионального конкурса «Цифровое искусство» по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Зам. директора по УПР, председатель МЦК, преподаватели профессионального цикла	Демкина И.А.
Проведение региональной научно – практической конференции по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)» «Первые шаги в науку» на базе ГБПОУ «Нелидовский колледж»	Зам. директора по УПР, председатель МЦК, преподаватели профессионального цикла	Демкина И.А.
Проведение Дней специальности и профессий «Электрические станции, сети и системы», «Право и организация социального обеспечения», «Технология продуктов питания животного происхождения»	Мастера п/о, преподаватели, Председатели МЦК	Демкина И.А.
Инструктивно-методическое совещание: «Анализ ведения отчётной документации по учебной практике»	Мастера п/о,	Демкина И.А.
Мероприятия, посвященные Дню конституции	Кураторы, педагог доп. образования, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	ЗВР
Мероприятия, посвященные дню освобождения г. Калинина	Кураторы, педагог доп. образования, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	ЗВР
Мероприятия, посвященные дню борьбы со СПИДом	Методист, фельдшер, кураторы, руководитель волонтерского движения	ЗВР
Освоение денежных средств на конец года по МТБ. Прохождение тестов на предмет знаний по АТЗ и ПБ охраны колледжа. Проведение инструктажа с дежурными по комплексной безопасности	Лаврова Е.Р. Гусева Л.А.	Лаврова Е.Р.

	Проверка технических средств в зданиях колледжа по КБ.		
Январь	Организация начала 2 семестра 2023-2024 уч.г.	Филиппова Н.В. Демкина И.А.	Филиппова Н.В. Демкина И.А.
	Педагогический Совет Мониторинг качества образовательного процесса по результатам промежуточной аттестации за 1 семестр 2023/2024 учебного года. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Методический семинар «Оформление учебно-методической документации. Рабочие программы, КОС, вопросы и задания к промежуточной аттестации»	Костыгов С.Ю. Тараканова И.И.	Филиппова Н.В.
	Школа начинающего пед. работника 1-й год: «Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля. 2-й год: Работа с неуспевающими студентами»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Организация квалификационных экзаменов в группах ПО: - Водитель автотранспортного средства категории «В»; - Сварщик	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Организация государственного экзамена в гостехнадзоре группы «Тракторист категории «В», «С», «D», «E»».	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Заседание Управляющего Совета	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Открытый урок преподавателя Боровских Е.Б. в группе ИС-219 по дисциплине «Операционные системы и среды» на тему «Операционные системы семейства Windows»	Боровских Е.Б.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
	Подготовка документов на аккредитацию ЦПДЭ по компетенции «Бухгалтерский учет»	Демкина И.А., Тараканова А.И., Кочешкова Д.А.	Демкина И.А. Тараканова А.И.
	Организация проведения производственной практики в гр. ИС 419	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Анализ выполнения планов работы по направлению деятельности	Зав. кабинетами, Руководители ПТО	Демкина И.А.
	Заклучение договоров сотрудничества с предприятиями партнерами	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Инструктивно-методическое совещание: «Контроль за прохождением производственной практики .Организация работы творческих объединений»	Руководители ПТО Руководители ПП	Демкина И.А.	
Подведение итогов работы заведующих учебных мастерских, кабинетов (лабораторий).	Зав. кабинетами (лабораториями) мастерскими	Демкина И.А.	

	Татьянин день. Конкурс «Лучший студент глазами студентов»	Педагог доп. образования, кураторы	ЗВР
	Мероприятия, посвященные блокадному Ленинграду	Педагог доп образования, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	ЗВР
	Подготовка доп. соглашений по индексации арендной платы арендатору Бомбину А.А. на 2024г. (уведомление). Генеральная уборка помещений в зданиях колледжа Инвентаризация мягкого инвентаря в общежитии, материальных ценностей. Проведение инструктажа с дежурными по комплексной безопасности Проверка технических средств в зданиях колледжа по КБ. Организация, подготовка, контроль отчётности по экологии до 01.02.2024г.	Лаврова Е.Р. Гусева Л.А. Карасёва Н.В. Голубева И.Л. Аракчеева И.В.	Лаврова Е.Р.
Февраль	Участие в конкурсе на установление контрольных цифр приема	Председатели М(Ц)К, педагог доп.образования	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Методический семинар «Методика проведения открытых занятий»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Школа начинающего пед. работника 1-й год: Практикум по составлению рабочих программ УД и ПМ. 2-й год: «Курсовое и дипломное проектирование»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Формирование групп ПО по программам: - Тракторист категории «В», «С», «D», «Е»; - Водитель автотранспортного средства категории «В»	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Формирование статистического отчета по ОППО за 2023год.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Открытый урок мастера п/о Тихоновой Т.С. в группе ПВ-319 по УП 04 на тему «Приготовление желированных блюд»	Тихонова Т.С.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
	Открытый урок преподавателя Камардина И.Ю. в группе ЭС-319 по МДК 01.01 на тему «Обслуживание охлаждающих устройств трансформаторов»	Камардин И.Ю.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
	Мероприятия по профориентации с учащимися школ города и района	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями партнерами	Демкина И.А. Тараканова А.И	Демкина И.А.
	Подготовка и проведение регионального конкурса профмастерства «Техноквест» на базе колледжа по специальности 15.02.08. «Технология машиностроения»	Преподаватели, мастера п/о, председатель М(Ц)К,	Демкина И.А.
	Организация проведения производственной практики в гр. Б 319	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.

	Подготовка и проведение регионального конкурса профмастерства «Техноквест» на базе колледжа по специальности 13.02.03. «Электрические станции. сети и системы»	Преподаватели, мастера п/о, председатель М(Ц)К,	Демкина И.А.
	Олимпиада профмастерства, посвященная Дню компьютерщика	Преподаватели, мастера п/о, председатель М(Ц)К,	Демкина И.А.
	Инструктивно-методическое совещание: «Анализ ведения отчётной документации по производственной практике»	Руководители практик	Демкина И.А.
	Получения статуса ЦПДЭ по компетенции «Бухгалтерский учет»	Демкина И.А. Тараканова А.И. Кочешкова Д.А.	Демкина И.А.
	Смотр строя и песни	Руководитель ФЗВ, Педагог дополнительного образования, кураторы	ЗВР
	Мероприятия, посвященные дню вывода советских войск из Афганистана	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЗВР
	Участие в подготовке отчета ПО и ПК-1 к 07.03.2024г. ОТЧЁТ по ЖИЛФОНДУ (БПЭК+ФИЛИАЛ) к 05.02.2024г. Отчёт Форма № 1-здрав к 10.02.2024г. Заполнение анкеты (чек –лист) по Доступной среде к 22.02.2024г. Плановое уточнение документов по мобилизационной подготовке к 25.02.2024г. Проведение инструктажа с дежурными по комплексной безопасности. Проверка технических средств в зданиях колледжа по КБ.	Лаврова Е.Р. Ширяева И.В.	Лаврова Е.Р.
Март	Педагогический совет «Трудоустройство студентов. Проблемы и решения»	Демкина И.А.	Викторова О.В., Филиппова Н.В.
	Методический семинар «Обеспечение информационной безопасности в деятельности педагога»	Кувина И.А. Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Школа начинающего пед. работника 1-й год: Методическое сопровождение текущей и промежуточной аттестации студентов» 2-й год : Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. Деятельность преподавателя на уроке с личностно ориентированной направленностью. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий обучающимся».	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Открытый урок преподавателя Шориной Е.Н. в группе К-219 по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» на тему «Древнейшие сооружения»	Шорина Е.Н.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.

Открытый урок преподавателя Цветковой А.А. в группе ПВ-319 МДК 04.01 на тему «Комбинирование различных способов и современные методы приготовления холодных сладких блюд»	Цветкова А.А.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
Организация проведения производственной практики в гр. Б 319	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Участие в конкурсе на установление контрольных цифр приема	Председатели М(Ц)К, Морозова Н.Н,	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
Проведение регионального конкурса компьютерных проектов для школьников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Зам. директора по УПР, председатель МЦК, преподаватели профессионального цикла	Демкина И.А.
Проведение регионального конкурса «Лучший рецепт туристического блюда» по профессии «Повар, кондитер»	Зам. директора по УПР, председатель МЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о	Демкина И.А.
Педагогический Совет «Особенности государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена»	Демкина И.А.	Филиппова Н.В. Демкина И.А.
Инструктивно-методическое совещание: «Анализ состояния МТБ практик»	Зав. мастерскими, руководители практики, мастера п/о	Демкина И.А.
День открытых дверей.	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
Определение кандидатур линейных экспертов	Демкина И.А.	Демкина И.А.
Определение и согласование площадок сдачи ДЭ	Демкина И.А.	Демкина И.А.
Составление скилл-планов проведения ДЭ	Демкина И.А.	Демкина И.А.
Торжественная линейка, посвященная Международному женскому дню	Педагог доп. образования	ЗВР
Мероприятия, посвященные дню поэзии	Педагог доп образования	ЗВР
Мероприятия, посвященные дню присоединения республики Крым к РФ	Педагог доп. образования, преподаватель-организатор ОБЖ, Библиотекарь	ЗВР
Участие в подготовке самообследования за 2023г. к 31.03.2024г. Организация, контроль по утилизации люминесцентных ламп. Подготовка проекта плана мероприятий по подготовке к новому учебному году	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.

	2024-2025г.г. Продление договора найма с Шеховцовым В.В.на 2024г. Прохождение тестов на предмет знаний по АТЗ и ПБ охраны колледжа. Проведение инструктажа с дежурными по комплексной безопасности Проверка технических средств в зданиях колледжа по КБ.	Карасёва Н.В.	
Апрель	Педагогический Совет «Результаты самообследования. Рассмотрение личных заявлений студентов»	Демкина И.А.	Филиппова Н.В.
	Методический семинар «Инновационные формы организации образовательного процесса»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Школа начинающего пед. работника 1-й год: 1. Практикум по составлению КОС по УД и ПМ 2-й год: Информационно-коммуникативные технологии в преподавании». «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Организация квалификационных экзаменов в группах ПО школьников	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Организация государственного экзамена в гостехнадзоре группы «Тракторист категории «В», «С», «D», «E»».	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Открытый урок преподавателя Таракановой И.И. в группе ЭС-219 по дисциплине «Основы гуманитарной культуры» на тему «Технология создания и преобразования графических информационных объектов»	Тараканова И.И.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
	Открытый урок преподавателя Журавлевой Е.В. в группе ИС-119 по учебному предмету «Информатика» на тему «Алгоритмический язык»	Журавлева Е.В.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
	Проведение преддипломной практики	Преподаватели, мастера п/о, Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Проведение тренировок для прохождения ДЭ	Преподаватели, мастера п/о,	Демкина И.А.
	Проведение регионального конкурса «Решения на платформе 1С» по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Зам. директора по УПР, председатель МЦК, преподаватели профессионального цикла	Демкина И.А.
Региональная научно – практическая конференция «Открытые горизонты» на базе колледжа по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Зам. директора по УПР, председатель МЦК, преподаватели профессионального цикла	Демкина И.А.	

	Организационная работа по проведению ДЭ с ЦПДЭ	Демкина И.А. Чумакова Е.В.	Демкина И.А.
	Тарификации мастеров п/о и преподавателей.	Демкина И.А. Филиппова Н.В.	Демкина И.А. Филиппова Н.В.
	Смотр-конкурс кабинетов (лабораторий)	Зав. кабинетами. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Фестиваль искусств	Педагог доп. образования	ЗВР
	Родительские собрания для родителей студентов 1-3 курсов	Кураторы	ЗВР
	Антинаркотический месячник	Педагог доп образования, библиотекарь, руководитель физ.воспитания, кураторы, мед. работник	ЗВР
	Мероприятия, посвященные дню космонавтики	Педагог доп образования, библиотекарь, кураторы	ЗВР
	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	Руководитель физвоспита- ния, педагог доп образова- ния, кураторы	ЗВР
	Акция «30 дней до Победы»	Педагог доп образования, кураторы, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	ЗВР
	Организация и контроль отчета СПО-2 к 20.04.2024г. Заполнение декларации «Энергоэффективность» к 30.04.2024г. Контроль, проведение инструктажей, практических занятий, тре-нировок (эвакуаций) по ЧС (ПБ, АТБ, МП) с сотрудниками и студентами колледжа.(возможно в мае, по погоде). Участие в подготовке СПО-МОНИТОРИНГ за 2023г. ОБАС + Комплексный План Участие в подготовке отчёта по самообследованию Проверка технических средств в зданиях колледжа по КБ.	Лаврова Е.Р. Медведев В.А. Борисов Д.В. Абдулова Н.Ю.	Лаврова Е.Р.
Май	Методический семинар «Электронные образовательные ресурсы – основные характеристики и особенности работы»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	VII Открытая региональная научно-практическая конференция учащихся и студентов «Открытые горизонты»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.

Неделя МЦК ОГСЭД «Фестиваль знаний»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Школа начинающего пед. работника 1-й год: Обсуждение итогов работы за 2023-2024 уч.год отработка практических навыков проведения современного занятия в системе СПО. 2-й год: Активные методы обучения. Внеклассная работа по преподаваемой дисциплине».	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Организация квалификационных экзаменов в группах ПО: - Тракторист категории «В», «С», «D», «E»; - Водитель погрузчика	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
Открытый урок преподавателя Крыловой И.К. в группе Б-119 по учебному предмету «Химия» на тему «Коллоидные системы»	Крылова И.К.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
Открытый урок преподавателя Кувиной И.А. в группе ИС-219 по МДК 01.01 на тему «Порождающие шаблоны»	Кувина И.А.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
Смотр-конкурс кабинетов (лабораторий)	Зав. кабинетами, Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Демонстрация работы профессионально-творческих студенческих объединений	Руководители ПТСО Тараканова А.И.,	Демкина И.А.
Формирование студенческих строительных отрядов.	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
Организация трудоустройства студентов на летний период	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 1 Мая	Руководитель ФЗВ, Педагог дополнительного образования, кураторы	ЗВР
Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Великой Победе в ВОВ	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	ЗВР
Месячник безопасности	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы, педагог доп. образования	ЗВР
Проведение работ, проверка отопительной системы (в связи с окончанием отопительного сезона). Подготовка Плана мероприятий по подготовке к новому учебному году 2024-2025г.г (на согласование в Минпром). Проведение дополнительного инструктажа с дежурными по комплексной безопасности Проверка технических средств в зданиях колледжа по КБ.	Шитов И.В. Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.

Июнь	Заседание Управляющего Совета	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Организация летней экзаменационной сессии и промежуточной аттестации	Диспетчер уч.части	Филиппова Н.В.
	Вручение дипломов	Чумакова Е.В., секретарь учебной части	Филиппова Н.В.
	Начало работа приемной комиссии. Рекламная кампания.	педагог доп. образования	Филиппова Н.В.
	Педагогический Совет «Итоги государственной итоговой аттестации»	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А.
	Предварительная тарификация педагогических работников	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А., Филиппова Н.В.
	Методический семинар «Учебно-методическая деятельность педагогов при реализации национального проекта «Образование»»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Организация государственного экзамена в гостехнадзоре группы «Тракторист» категории «В», «С», «D», «E».	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Открытый урок мастера п/о Шеховцова В.В. в группе ТМ-319 по УП 03 на тему «Нарезание метрической резьбы метчиком»	Шеховцов В.В.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю.
	Работа ГЭК	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	Организация проведения демонстрационного экзамена в гр. ПВ 419, ЭС 419, ИС 419, Б 319.	Тихонова Т.С. Цветкова А.А.	Демкина И.А.
	Подведение итогов работы заведующих учебных мастерских, кабинетов (лабораторий).	Зав. кабинетами (лабораториями) мастерскими	Демкина И.А.
	Проведение отчетных мероприятий работы ПТСО	Руководители ПТО, Тараканова А.И., Морозова Н.Н., Костыгов С.Ю., Майорская Т.С.	Демкина И.А. Абдулова Н.Ю., Филиппова Н.В.
	Мониторинг состояния кабинетов, лабораторий и мастерских	Зав. кабинетами, зав .мастерскими	Демкина И.А.
	Выдача свидетельств о присвоении квалификации	Чумакова Е.В. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
Выдача Дипломов	Филиппова Н.В. Демкина И.А. Чумакова Е.В.	Филиппова Н.В. Демкина И.А.	
Инструктивно-методическое совещание: «Подведение итогов и анализ работы за	Председатели М(Ц)К,	Демкина И.А.	

	2023-2024 учебный год. Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся»	Руководители ПТО	Абдулова Н.Ю., Филиппова Н.В.
	Педагогический Совет «Итоги государственной итоговой аттестации»	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А.
	Летний спортивный праздник	Руководитель физвоспитания	ЗВР
	Вручение дипломов	Педагог доп. образования, кураторы	ЗВР
	Организация летней занятости студентов	Кураторы	ЗВР
	Участие в подготовке публичного доклада директора к 30.06.2024г. Прохождение тестов на предмет знаний по АТЗ и ПБ охраны колледжа. Проведение дополнительного инструктажа с дежурными по комплексной безопасности Проверка технических средств в зданиях колледжа по КБ.	Заместители директора	Директор
Июль	Работа приемной комиссии	педагог доп. образования	Филиппова Н.В.
	Составление и направление в Министерство образования Тверской области отчетов о трудоустройстве и занятости выпускников 2023-2024 учебного года в разрезе специальностей, отчетов председателей М(Ц)К о работе ГЭК	Демкина И.А,	Демкина И.А,
	Анализ замечаний, рекомендаций работодателей, обозначенных в ходе государственной (итоговой аттестации)	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А,
	Работа студенческих стройотрядов	Морозова Н.Н,	Демкина И.А,
	Организация летней занятости студентов	Кураторы	ЗВР
	Подготовка колледжа к новому учебному году 2024-2025г.г. Участие в подготовке отчета СПО- мониторинг к 15.07.2024г. Дезинфекция мягкого инвентаря к 31.07.2024г. Проведение дополнительного инструктажа с дежурными по комплексной безопасности Проверка технических средств в зданиях колледжа по КБ.	Карасёва Н.В. Заместители директора	Лаврова Е.Р.
Август	Педагогический Совет «Итоги работы колледжа за 2023-2024 уч.г. Планирование работы колледжа на 2024-2025уч.г., Результаты приема. Перевод студентов на следующий учебный год»	Все заместители, педагог доп. образования, Костыгова О.В.	Викторова О.В., Филиппова Н.В.
	Тарификация педагогических работников	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А., Филиппова Н.В.

Завершение работы приемной комиссии	педагог доп. образования	Филиппова Н.В.
Подготовка к новому 2024-2025уч.г.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
Тарификация педагогических работников	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А., Филиппова Н.В.
Работа студенческих стройотрядов	Морозова Н.Н.	Демкина И.А,
Закрепление кураторов за учебными группами	ЗВР	ЗВР
Заселение в общежитие	Заведующий общежитием	ЗВР
Приемка колледжа к новому учебному году 2024-2025г.г. Прохождение ТО транспорта колледжа (организация, контроль). Генеральная уборка помещений в зданиях колледжа Проведение дополнительного инструктажа с дежурными по комплексной безопасности Проверка технических средств в зданиях колледжа по КБ.	Лаврова Е.Р. Борисов Д.В. Карасёва Н.В.	Лаврова Е.Р. Борисов Д.В. Карасёва Н.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Циклограмма документации Бухгалтерии

Месяц	Мероприятие	Сроки выполнения	Исполнители	Ответственные лица
Ежемесячная отчетность	Отчет в статистику по доходам П-1, П (услуги)	до 5 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Кредиторская задолженность по заработной плате «Свод-Смарт»	до 5 числа	Семёнова М.Н.	
	Просроченная кредиторская задолженность «Свод-Смарт»	до 2 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Отчет по классному руководству «Свод-Смарт»	до 5 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала в «Свод-Смарт»	до 6 числа	Семёнова М.Н.	
	Задолженность по коммунальным платежам (Газ) «Свод-Смарт»	до 15 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Задолженность по коммунальным платежам (Тепло) «Свод-Смарт»	до 15 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Задолженность по коммунальным платежам (Свет) «Свод-Смарт»	до 15 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Задолженность по коммунальным платежам (ТКО) «Свод-Смарт»	до 15 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Отчет об обязательствах учреждения «Свод-Смарт» при реализации денежных средств выделенных по иным целям	до 12 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Отчет по заработной плате СЗВМ	до 10 числа	Бедная Н.Ф.	Главный бухгалтер
	Отчет по заработной плате П-4 (статистика)	до 15 числа	Бедная Н.Ф.	Главный бухгалтер
Ежеквартальная	Отчет по публичным обязательствам	до 5 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер

отчетность	Отчет об исполнении субсидий на иные цели	до 7 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Заявка на предоставление субсидий на иные цели на следующий квартал	до 7 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Отчет по ЗП образование в статистику отдельно по колледжу и филиалу	до 8 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Бухгалтерская отчетность В МП формы 0503127,0503164, 053178, 0503160 в «Свод-Смарте»	до 7 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Бухгалтерская отчетность В МП формы 0503128,0503169 (дебиторы-кредиторы), 0503296 в «Свод-Смарте»	до 14 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Бухгалтерская отчетность В МП формы 0503723,0503737, 053779, 0505760 (бюджет, вне бюджет, иные цели) в «Свод-Смарте»	до 10 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Бухгалтерская отчетность в МП формы 0503738 (бюджет, вне бюджет, иные цели), 0503769 (дебиторы-кредиторы), 0503295 (бюджет, вне бюджет, иные цели),	до 16 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Отчет по расчетам страховых взносов		Бедная Н.Ф.	Главный бухгалтер
	Отчет в налоговую инспекцию 6 НДСЛ		Бедная Н.Ф.	Главный бухгалтер
	Отчет по инвалидам в ФСС		Бедная Н.Ф.	Главный бухгалтер
	Отчет по прибыли в налоговую инспекцию	до 20 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Отчет по НДС в налоговую инспекцию. Перечисление НДС	до 25 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Отчет в статистику «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	до 20 числа	Аракчеева И.В.	Главный бухгалтер
Годовая отчетность	Предоставление пакета документов по освобождению от НДС	до 15 января	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Заявление юридических лиц о предоставлении льготы по транспортному налогу	до 1 апреля	Аракчеева И.В.	Главный бухгалтер
	Налоговая декларация по земельному налогу	до 1 февраля	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер

	Налоговая декларация по налогу на имущество	до 30 марта	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Бухгалтерская отчетность в МП формы 0503730, 0503710, 0503721, 0503723, 0503737 (бюджет, вне бюджет, иные цели), 0503738 (бюджет, вне бюджет, иные цели), 0503760, 0503766, 0503768 (бюджет, вне бюджет), 0503769 (дебиторы-кредиторы по всем видам деятельности), 0503779 (бюджет, вне бюджет, иные цели), в системе «Свод-Смарт»	Срок устанавливает Министерство промышленности и торговли до 15 февраля	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Все годовые формы в налоговую инспекцию	до 30 марта	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Годовые отчеты в статистику:			Главный бухгалтер
	1-ТР (автотранспорт)	25 января	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	65-автотранс	10 февраля	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	4-ТЭР	16 февраля	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	1-услуги	с 1 февраля по 1 марта		Главный бухгалтер
	Форма 11-кратная	1 апреля	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	П-2 (инвест)	1 апреля	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Циклограмма мероприятий Бухгалтерии

Месяц	Мероприятие	Сроки выполнения	Исполнители	Ответственные лица
Ежемесячные	Начисление заработной платы	с 1 по 5	Бедная Н.Ф.	Главный бухгалтер
	Перечисление в фонды и на карточки	9-10 числа каждого месяца	Аракчеева И.В.	
	Начисление стипендий	с 1 по 3	Бедная Н.Ф.	Главный бухгалтер
	Перечисление стипендий на карточки	5 числа	Аракчеева И.В.	Главный бухгалтер
	Проверка всех журналов операций, анализ главной книги за предыдущий месяц	до 15 числа	Семёнова М.Н.	
	Контроль за поступлением и расходованием денежных средств	в течение месяца	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Проверка данных с отчетом о состоянии лицевых счетов	7 числа	Семёнова М.Н. Аракчеева И.В.	Главный бухгалтер
Ежеквартальные	Подача заявки по публичным обязательствам на следующий квартал	до 5 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Перечисление авансового платежа в налоговую инспекцию по земельному налогу	до 20 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
	Перечисление авансового платежа в налоговую инспекцию по налогу на имущество	до 20 числа	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер
Годовые	Размещение всех форм на сайте bus.gov	до 30 марта	Семёнова М.Н.	Главный бухгалтер

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Наименование показателя	На 2023-2024 уч.год		Отклоне- ние
		план	Факт на 31.08.24	
1.Кадровый состав				
1	Численность работников колледжа, чел.	120		
2	Численность педагогических работников колледжа, чел.	55		
3	Количество пед.работников, имеющих категорию: -высшую -первую	15 13		
4	Количество преподавателей и мастеров п/о, одновременно занятых на предприятиях региона, чел.	5		
5	Количество педагогических работников, прошедших: -стажировку на предприятиях/организациях, -ДПО, -КПК	15 1 16		
2. Прием абитуриентов				
1	Контрольные цифры приема, чел.	190		
2	Выполнение КЦП, %	100		
3	Количество обучающихся принятых на 1 курс обучения, чел.	190		
4	Средний балл аттестата обучающихся принятых за счет областного бюджета	3,8		
3. Условия получения образования				
1	Количество реализуемых образовательных программ,ед.	11		
2	Количество профессий и специальностей, соответствующих ТОП-регион, ед.	2/5		
3	Наличие мастерских/лабораторий оборудованных по современным стандартам, ед.	2/2		
4	Количество организаций/предприятий, с которыми заключены договоры о сотрудничестве/сетевом взаимодействии	80/10		
4.Обучающиеся колледжа				
1	Численность студентов колледжа, чел.	685		
2	Результаты промежуточной аттестации: - общая,% -качественная,%	90 41		

3	Количество обучающихся, принявших участие в региональных конкурсах проф.мастерства, чел.	25		
4	Участие в фестивалях, конкурсах, смотрах на разных уровнях: -количество конкурсов -количество участников -количество победителей	33 88 11		
5	Количество обучающихся, посещающих студенческие объединения, чел.	383		
6	Количество обучающихся, прошедших производственную практику на предприятиях/организациях, чел.	159		
7	Количество обучающихся, посетивших профориентационные экскурсии на предприятия/организации региона, чел	275		
8	Сотрудничество с ЦОПП Тверской области в рамках проекта «Моя первая профессия»: -кол-во программ -кол-во обученных	5 131		
9	Количество обучающихся, трудоустроенных в летний период: - всего из них несовершеннолетние	110 30		
5. Внебюджетная деятельность и развитие МТБ				
1	Количество предприятий и организаций, принявших участие в обновлении МТБ	1		
2	Количество программ профессионального обучения	10		
3	Количество обученных по программам профессионального обучения, чел.	205		
6. Подготовка выпускников				
1	Количество выпускников, чел.	159		
2	Количество выпускников сдавших демонстрационный экзамен в рамках ГИА, чел.	93		
3	Качество подготовки выпускников, %	82		
4	Количество выпускников, получивших диплом с отличием, чел.	8		
5	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения, в т.ч. по полученной профессии и специальности, %	57/30		