



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЖЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПЭК

О.В.Викторова

« » 2022 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения

«Бежецкий промышленно-экономический колледж»

на 2022-2023 учебный год

г. Бежецк, 2022

БЕЖЕЦКИЙ П

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	
План работы колледжа (г.Бежецк).....	
План работы филиала (г.Весьегонск).....	
Контрольно (целевые) показатели реализации комплексного плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год.....	
Приложение 1 -Тематика педагогических Советов.....	
Приложение 2 - Тематика открытых классных часов.....	
Приложение 3 – График проведения открытых уроков преподавателями и мастерами п/о.....	
Приложение 4 - Циклограмма основных мероприятий.....	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплексный план работы колледжа разработан в соответствии с Программой развития колледжа на 2018-2024 годы.

Миссия колледжа

Создание оптимальных условий для удовлетворения образовательных потребностей личности в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к содержанию и организации образовательного процесса в условиях интеграции интересов работодателей, колледжа, обучающихся с целью развития кадрового потенциала для приоритетных отраслей экономики Тверской области.

Стратегическая цель

Создание условий в колледже к 2024 году, позволяющих обеспечить доступность качественного среднего профессионального образования, соответствующего требованиям ФГОС для всех категорий потребителей.

Задачи

1. Удовлетворить потребности работодателей в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, соответствующих требованиям ТОП 50, ФГОС;
2. Увеличить количество образовательных программ наиболее перспективных и востребованных на рынке труда по профессиям и специальностям;
3. Модернизировать образовательный процесс на основе внедрения ФГОС ТОП-50, стандартов WorldSkills, совершенствовать содержание и структуру образования, формы обучения, технологии и методы обучения, в том числе внедрить практико-ориентированную (дуальную) модель обучения, электронное обучение и дистанционные технологии;
4. Совершенствовать систему качества образования и оценки образовательных результатов;
5. Создать учебно-воспитательное пространство, отвечающее современным требованиям к структуре, условиям и результатам воспитания;
6. Создать условия для профессионального совершенствования педагогических работников;
7. Развить внебюджетную деятельность;
8. Развить партнёрские связи с предприятиями и образовательными организациями.
9. Создать безопасные и комфортные условия для осуществления образовательной деятельности.

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА (Г.БЕЖЕЦК)

Задача 1. Удовлетворить потребности работодателей в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, соответствующих требованиям ТОП 50, ФГОС

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
1. Мониторинг рынка труда (прогнозирование кадровой потребности в специалистах среднего звена и рабочих и служащих в Тверской области).	Пополнение базы данных о потребностях предприятий в квалифицированных кадрах.	Октябрь, январь, март	Демкина И.А., Филиппова Н.В./ педагог дополнительного образования	
	Организация взаимодействия в вопросах трудоустройства с ЦЗН г. Бежецка и прилегающих территорий.	В течение учебного года	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Выявление наиболее востребованных специальностей и профессий в городе, районе, регионе.	Октябрь, январь, март	Демкина И.А., Филиппова Н.В./ педагог дополнительного образования	
	Проведение круглого стола с работодателями для решения вопросов эффективного взаимодействия в части подготовки квалифицированных кадров и покрытия кадровых потребностей	Ноябрь 2022	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	-Выявление наиболее востребованных специальностей и профессий в городе, районе, регионе.	Октябрь, январь, март	Демкина И.А., Филиппова Н.В./ Педагог доп.образования	
	Формирование заявки на КЦП	Январь	Филиппова Н.В./ Педагог доп.образования	

2. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями Тверской области, центрами проведения ДЭ; работа с ЕОС Тверской области.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с ОО Тверской области: ГБП ОУ Тверской химико-технологический колледж ГБП ОУ Тверской технологический колледж	Январь 2023	Демкина И.А.	
3. Оценка качества подготовки выпускников по стандартам работодателя с элементами WorldSkillsRussia	- Привлечение представителей работодателя к участию в учебном процессе и заседаниях ГЭК.	Сентябрь 2022- Июнь 2023	Демкина И.А. Филиппова Н.В.	
	- Организация обучения представителей работодателей, участвующих в учебном процессе в Академии Ворлдскиллс.	По мере поступления предложений и по согласованию	Демкина И.А Филиппова Н.В./ Костыгов С.Ю.	
4. Проведение профориентационных мероприятий с участием работодателей.	Организация участия представителей работодателей в конкурсах профмастерства по профессиям/специальностям	Согласно графику проведения	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Проведение Дня открытых дверей»	Сентябрь 2022 Март 2023	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Организация профориентационной работы с родителями, работающими на предприятиях и в организациях партнеров	Март 2023	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Размещение профориентационных материалов на предприятиях работодателей	Март, апрель 2023	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	

	Организация участия студентов в ежегодной акции «Неделя без турникетов	Октябрь 2021 Апрель 2022	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Встречи студентов с представителями работодателя в рамках проведения Дней профобразования	Сентябрь 2022	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Организация проведения экскурсий (в т. ч. виртуальных) на ведущие профильные предприятия города и региона	Сентябрь 2022, Март 2023	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Организация участия во Всероссийской акции «Билет в будущее»	Согласно графику регионального координатора	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
5. Привлечение работодателей к реализации образовательных программ.	Согласование с работодателями ОПОП для специальностей и профессий колледжа на 2022/2023 уч.год	Август-сентябрь 2022 г.	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Привлечение к ведению спецдисциплин специалистов предприятий партнеров на основе совместительства деятельности	Август 2022-июнь 2023г.	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	-Составление и согласование с работодателями адаптированных ОПОП для специальностей и профессий колледжа на 2022-2023уч.год (по мере необходимости)	Сентябрь 2022	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.	
6.Организация работы службы содействия трудоустройства студентов колледжа.	Выявление потребности в трудоустройстве среди студентов колледжа	Октябрь 2022г. Январь 2023г. Апрель 2023г. Июнь 2023г.	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	

	Оказание помощи в трудоустройстве выпускникам	Июнь 2022 г. – Декабрь 2023 г.	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Организация летней занятости студентов;	июль 2023-август 2023	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Организация работы студенческих отрядов в летние каникулы;	июль 2023-август 2023	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Мониторинг имеющихся вакансий на предприятиях партнерах	июнь 2022г.	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Размещение на сайте колледжа имеющихся вакансий	В течение. учебного года.	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Выявление потребностей в квалифицированных кадрах в городе и прилегающих территориях	В течение. учебного года.	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Выявление внутренних потребностей в кадрах	В течение. учебного года.	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Пополнение электронной базы данных вакансий и потребностей в трудоустройстве студентов и выпускников	В течение. учебного года.	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	

	Реализация мероприятий в рамках Долгосрочной программы содействия занятости выпускников до 2030г:	В течение учебного года.	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	-Совершенствование деятельности центра содействия трудоустройству выпускников	В течение учебного года.	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	-Информирование выпускников и обучающихся в профессиональных образовательных организациях об имеющихся вакансиях на рынке труда	В течение учебного года.	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	-Расширение практики привлечения студенческих отрядов к организации занятости студентов в периоды каникул в различные отрасли экономики	Июнь 2023 г.-Август 2023	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	

Задача 2. Увеличить количество образовательных программ наиболее перспективных и востребованных на рынке труда по профессиям и специальностям

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
1.Разработка, лицензирование новых образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОТ, электронного обучения	-Составление и согласование с работодателями ОПОП для специальностей и профессий колледжа на 2022-2023уч.г	Август, сентябрь 2022г.	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.	
	Разработка методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей по профессиям, специальностям	Сентябрь-декабрь 2022	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю./ Костыгов С.Ю., председатели М(Ц)К	

	- Мониторинг востребованных специальностей и профессий на рынке труда Тверской области. Определение необходимой специальности/профессии для лицензирования. Подготовка документов для прохождения процедуры лицензирования профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»	ноябрь-декабрь	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю./ Костыгов С.Ю., председатели М(Ц)К	
2.Разработка и внедрение адаптированных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОП.	-Составление и согласование с работодателями адаптированных ОПОП для специальностей и профессий колледжа на 2022-2023 уч.год	Сентябрь 2022 (по мере необходимости)	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.	
3.Разработка интегрированных образовательных программ по специальностям и профессиям (по заявкам работодателей)	- Разработка и реализация программ опережающей профессиональной подготовки для обучающихся общеобразовательных организаций, направленная на получение первой профессии. Реализация программ совместно с ЦОПП Тверской области.	Октябрь-декабрь 2022г. Февраль-март 2023г.	Филиппова Н.В., Костыгов С.Ю., Александрова Н.В., преподаватели	
	- Разработка и реализация программ профессионального обучения «1С-бухгалтерия»	В теч. года по мере набора групп	ФилипповаН.В. /Александрова Н.В.	

Задача 3. Модернизировать образовательный процесс на основе внедрения ФГОС ТОП-50, стандартов WorldSkills, совершенствовать содержание и структуру образования, формы обучения, технологии и методы обучения, в том числе внедрить практико-ориентированную (дуальную) модель обучения, электронное обучение и дистанционные технологии;

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
-------------	-------------	-----------------	--------------------------	------------

1. Внедрение и реализация новых образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОТ, в т.ч. электронного обучения	Составление и согласование с работодателями ОПОП новых образовательных программ колледжа на 2022-2023 уч.г	Август -сентябрь 2022г.	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю.	
	Разработка методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей по профессиям, специальностям	Сентябрь 2022- февраль 2023	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю./ Костыгов С.Ю., председатели М(Ц)К	
	–Мониторинг востребованных специальностей и профессий на рынке труда Тверской области. Определение необходимой специальности/профессии для лицензирования. Подготовка документов для прохождения процедуры лицензирования.	Сентябрь-декабрь	Филиппова Н.В., Демкина И.А., Абдулова Н.Ю./Костыгов С.Ю., председа- тели М(Ц)К	
2. Совершенствование нормативно-методического регулирования, регламентирующего организацию и проведение этапов олимпиады, в том числе, методологически обеспечивающего сближение подходов с чемпионатом WorldSkills.	Подготовка положений о проведении конкурсов профессионального мастерства, отборочных олимпиад профессионального мастерства	Сентябрь 2022	Демкина И.А./ Тараканова А.И. Председатели М(Ц)К	
3. Повышение роли олимпиад профессионального мастерства в системе независимой оценки качества среднего профессионального образования.	Проведение Дней специальностей и профессий:			
	«Электрические станции, сети и системы»	Декабрь 2022	Демкина И.А./ Камардин И.Ю.	
	«Технология машиностроения»	Ноябрь 2022	Демкина И.А./ Абрамова Н.В.	
	«Технология продукции общественного питания»	Октябрь 2022	Демкина И.А./ Тараканова А.И.	
	«Повар, кондитер»	Октябрь 2022	Демкина И.А./ Тараканова А.И.	
	«Информационные системы и программирование»	Ноябрь 2022	Демкина И.А. / Кувина И.А.	

	«Право и организация социального обеспечения».	Февраль 2023	Демкина И.А./ Тараканова А.И.	
	«Экономика и бухгалтерский учет»	Декабрь 2022	Демкина И.А./ Тараканова А.И.	
	«Сварщик»	Ноябрь 2022	Демкина И.А./ Абрамова Н.В.	
	«Автомеханик»	Декабрь 2022	Демкина И.А./ Абрамова Н.В.	
	Организация участия студентов в региональном этапе чемпионата WorldSkills по компетенциям: «Поварское дело», «Графический дизайн» «Программные решения для бизнеса», «Полимеханика и автоматизация», «Цифровая метрология»	Ноябрь 2022	Демкина И.А./ Боровских Е.Б. Кувина И.А. Журавлева Е.В. Цветкова А.А. Тихонова Т.С. Машкова К.И. Шеховцов В. Никитин С.В.. Рудаков А.В.	
	Организация участия студентов в региональном конкурсе профмастерства» по компетенции «Поварское дело»	Сентябрь, 2023	Демкина И.А. /Цветкова А.А. Тихонова Т.С. Машкова К.И.	
	Организация работы студенческих профессионально-творческих объединений «Колесо+», «Металлист», «Кулинарное искусство», «Волшебное тесто», «Электроэнергетик». «Моя бизнес идея»	Январь 2023	Демкина И.А./ Бойко И.А., Бардин А.С, Абрамова Н.В. Шеховцов В.В. Тихонова Т.С. Цветкова А.А. Камардин И.Ю., Кочешкова Д.А.	
	Организация участия студентов в региональных олимпиадах профмастерства:	согласно сроков учредителя	Демкина И.А. /председатели М(Ц)К	

4. Организация специализированной подготовки (повышения квалификации) специалистов колледжа- организаторов этапов олимпиады.	-Направление на прохождение обучения экспертов WorldSkills. и демэкзамена	По графику	Демкина И.А./ Костыгов С.Ю.	
--	---	------------	-----------------------------	--

Задача 4. Совершенствовать систему качества образования и оценки образовательных результатов

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
1. Совершенствование внутреннего мониторинга качества процесса обучения за счёт внедрения новых форм и методов диагностики.	Контроль за качеством проведения учебных занятий, практик	По расписанию учебных занятий	Филиппова Н.В. Демкина И.А./ Костыгов С.Ю., председатели М(Ц)К, Костыгова О.В.	
	- Проведение тематических педагогических Советов(прил.1)	По плану	Демкина И.А., Абдулова Н.Ю. Филиппова Н.В.	
	Организация участия и проведение предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций для обучающихся	По плану работы М(Ц)К, методиста, научного объединения	Филиппова Н.В., Демкина И.А. /Костыгов С.Ю., председатели М(Ц)К	
	-Разработка положения о внутреннем мониторинге качества образовательного процесса	Октябрь 2022	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
	- Подготовка, проведение и анализ результатов входного контроля среди студентов нового набора	До 20.09	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю., Кувина И.А.	
	- Организация и проведение ежемесячного мониторинга текущей аттестации	На 1 число каждого месяца	Филиппова Н.В. /Костыгова О.В.	
	- Организация и проведение мониторинга промежуточной аттестации по результатам семестра	Январь, июнь	Филиппова Н.В. /Костыгова О.В.	

	- Организация участия студентов, их родителей пед. работников колледжа в анкетировании, тестировании	По мере поступления предложений, запросов	Филиппова Н.В. ./Костыгов С.Ю	
	- Организация проведения открытых уроков (приложение2)	По графику	Филиппова Н.В., Демкина И.А. /Костыгов С.Ю., председатели М(Ц)К	
	- Контроль за качеством проведения консультаций	В течение учебного года	Филиппова Н.В. /Костыгова О.В., председатели М(Ц)К,	
	- Составление графика ликвидации академической задолженности	Сентябрь 2022 Январь 2023	Костыгова О.В. Филиппова Н.В.,	
	- Организация индивидуальной проектной деятельности студентов 1 курсов ПССЗ и 1-2 курсов ПКР	В теч. года, в рамках подготовки индивидуального проекта и изучения учебного предмета «Основы проектной деятельности»	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю.	
	- Организация участия и проведение предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций для обучающихся	По плану работы М(Ц)К, методиста, научного объединения	Филиппова Н.В., Демкина И.А. /Костыгов С.Ю., председатели М(Ц)К	
2. Оценка качества подготовки выпускников по стандартам работодателя с элементами WorldSkillsRussia	Разработка и корректировка необходимой регламентирующей документации:	Март 2023	Демкина И.А./ Чумакова Е.В.	

	-графиков проведения ДЭ на аккредитованных площадках, -скилл-планы - таблиц перевода баллов			
	Составление заявок на проведение ДЭ, работа по организации ДЭ с региональным координатором	Октябрь 2022 – Ноябрь 2022	Демкина И.А./ Чумакова Е.В.	
	Разработка и корректировка имеющихся совместных с работодателем критериев оценивания качества подготовки выпускников по специальностям: «Электрические станции, сети и системы», «Технология машиностроения», «Технология продукции общественного питания», «Информационные системы и программирование», «Право и организация социального обеспечения»; «Экономика и бухгалтерский учет», профессиям: «Повар, кондитер», «Автомеханик», «Сварщик»	Март 2023	Демкина И.А., /председатели М(Ц)К, Тараканова А.И.	
	«Привлечение представителей работодателя к участию в учебном процессе и заседаниях ГЭК.	Июнь 2022	Демкина И.А. Филиппова Н.В.	
	Организация обучения представителей работодателей, участвующих в учебном процессе в Академии Ворлдскиллс.	Согласно графику	Демкина И.А. Филиппова Н.В. Костыгов С.Ю.	
3.Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями Тверской области, центрами проведения ДЭ; работа с ЕОС Тверской области.	Проведение организационных мероприятий по определению площадки проведения демонстрационных экзаменов	Ноябрь 2022	Демкина И.А./ Чумакова Е.В.	

	Организация прохождения ДЭ студентами профессии/специальности:			
	43.01.09. «Повар, кондитер»	Июнь 2023	Демкина И.А./ Тихонова Т.С., Цветкова А.А. Машкова К.И.	
	13.02.03. «Электрические станции, сети и системы»	Июнь 2023	Демкина И.А./ Камардин И.Ю. Шеховцов ВВ.	
	09.02.07. «Информационные системы и программирование»	Июнь 2023	Демкина И.А./ Кувина И.А. Боровских Е.Б. Филиппова Н.В.	
	38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»	Июнь 2023	Демкина И.А./ Кочешкова Д.А.	
	Организация подготовки к ДЭ студентами профессии/специальности:	Май 2023	Демкина И.А.	
	43.01.09. «Повар, кондитер»	Май 2023	Демкина И.А.	
	13.02.03. «Электрические станции, сети и системы»	Май 2023	Демкина И.А.	
	09.02.07. «Информационные системы и программирование»	Май 2023	Демкина И.А.	
	38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»		Демкина И.А.	
	Организация консультативных встреч мастеров п/о колледжа с коллегами из ЦПДЭ	Май 2023	Демкина И.А.	
4. Участие в ВПР СПО по общеобразовательным программам	- Подготовка, проведение и обработка анализа результатов ВПР СПО среди студентов но-	Сентябрь-октябрь 2022г.	Филиппова Н.В. Костыгов С.Ю.	

	вого набора и завершивших изучение общеобразовательного цикла			
5.Проведение контроля качества производственного обучения.	Подготовка договоров на прохождение производственной практики	В соответствии с графиком учебного процесса	Демкина И.А./ Тараканова А.И	
	Проведение мониторинга материально- технической базы лабораторий и мастерских	Сентябрь 2022	Демкина И.А./ Бойко И.А,	
	Аккредитация мастерских по ИТ технологиям	Январь, февраль 2023	Демкина И.А.	
	Проведение квалификационных экзаменов с приглашением представителя работодателя	В течение учебного года В соответствии с графиком учебного процесса	Демкина И.А./ Тараканова А.И.	
	Подготовка необходимой методической документации по прохождению производственной практики: -методических рекомендаций по оформлению отчетов, -пакета заданий для прохождения ПП - ведомостей допуска -графиков контроля прохождения ПП	Согласно учебному графику	Демкина И.А./ Тараканова А.И руководители практик	
	Организация контроля за ведением документации по практике	В течение учебного года	Демкина И.А./ Тараканова А.И	
	6.Проведение объективной оценки уровня профессиональной подготовки выпускников колледжа (по результатам Государственной итоговой аттестации).	Организация и проведение Итоговой государственной аттестации выпускников	Июнь 2023	Демкина И.А. Филиппова Н.В.
Проведение анализа результатов Итоговой государственной аттестации выпускников		Июнь 2023	Демкина И.А./ Председатели М(Ц)К	

	Разработка рекомендаций по повышению качества подготовки выпускников	Июнь 2023	Демкина И.А./ Председатели М(Ц)К	
--	--	-----------	--	--

Задача 5. Создать учебно-воспитательное пространство, отвечающее современным требованиям к структуре, условиям и результатам воспитания.

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв. лицо/ Исполнители	Примечание
1. Совершенствование организационной работы	Выбор актива групп, студенческого совета колледжа, студенческого совета общежития	сентябрь	Зам директора по ВР /Кураторы, активы групп, зав общежитием, воспитатели	
	Организация дежурства: - учебных групп по колледжу; - преподавателей по колледжу; - кураторов по общежитию.	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР /Методист по ВР, зав отделением	
	Организация работы ССК	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель ФЗ, преподаватели физической культуры	
	Организация работы студенческих объединений: -«Юный патриот» -«Доброволец»; - «Художественная самодеятельность»	сентябрь- июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ, педагог доп. образования, руководители студенческих объединений	
2 Формирование у студентов гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, готовности к службе в рядах Вооруженных сил и защиты Отечества	Всероссийский урок Основы безопасности жизнедеятельности	1 сентября	Зам. директора по ВР/Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	

	Урок мира	1 сентября	Зам. директора по ВР/методист по ВР, кураторы	
	Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговор о важном»:	еженедельно по понедельникам	Зам. директора по ВР/ кураторы	
	Мероприятия, посвященные дню окончания Второй мировой войны	3 сентября	Зам. директора по ВР/Библиотекарь	
	Мероприятия, посвященные 210-летию со дня Бородинского сражения	7 сентября	Зам. директора по ВР/Библиотекарь, педагог доп образования, председателя МЦК, преподаватели истории	
	Мероприятия, приуроченные к Единому дню голосования (19 сентября)	1.09.20-18.09.20	Зам директора по ВР/ Кураторы	
	Организация туристических экскурсий	27 сентября	Зам директора по ВР/ Кураторы	
	Участие в акциях, посвященных Дню гражданской обороны России (4 октября) и месяцу гражданской обороны:	октябрь	Зам. директора по ВР/Преподаватель –организатор ОБЖ	
	- открытые уроки по ОБЖ;			
	- занятие по гражданской обороне (с приглашением сотрудников МЧС России Тверской области;			
	-просмотр видеороликов по гражданской обороне			

	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных памятным датам землякам	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/Преподаватель литературы, истории	
	Мероприятия, посвященные Дню герба и флага Тверской области:	21 октября	Зам. директора по ВР/Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели истории, обществознания, педагог доп. образования, библиотекарь	
	-Классные часы «Герб и флаг Тверской области»;			
	-Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню герба и флага Тверской области;			
	-Информационный стенд «Символы Тверской земли» (День герба и флага Тверской области).			
	Мероприятия, посвященные Дню памяти священномученика Фаддея (Успенского) (26 октября)	20-27 октября	Зам. директора по ВР/ Кураторы	
	Мероприятия, посвященные Дню народного единства:	1-10 ноября	Зам. директора по ВР/ преподаватель – организатор ОБЖ, воспитатели, кураторы, библиотекарь	
	-участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню народного единств;			
	-классные часы в группах, посвященные Дню народного единства на тему: «Пока мы едины - мы непобедимы»			
	-книжная выставка «Единством славится страна»			
	-Урок истории «Сила России – в единстве»			

	Мероприятия, посвященные Дню призывника	15 ноября	Зам. директора по ВР/ Преподаватель –организатор ОБЖ	
	Мероприятия, посвященные Дню памяти святого благоверного великого князя Михаила Ярославича Тверского:	1-8 декабря	Зам. директора по ВР/ Кураторы, преподаватели истории, библиотекарь	
	- классный час «Краткое житие благоверного князя Михаила Тверского			
	-просмотр документальных фильмов о Михаиле Тверском (5 декабря)			
	Мероприятия, посвященные Дню конституции (12 декабря):	10-12 декабря	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, методист по ВР, педагог доп. образования	
	-книжная выставка «Главный закон страны»;			
	-участие в муниципальном мероприятии, посвященном Дню конституции Российской Федерации			
	- классный час «Краткое житие благоверного князя Михаила Тверского			
	Мероприятия, посвященные Дню освобождения Калинина от немецко-фашистских войск (16 декабря - День освобождения Калинина):	14-21 декабря	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь	
	-Урок памяти «Память пылающих лет»;			
	-книжная выставка «Они защитили нас»			

<p>Мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда (27 января):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Литературная композиция «Непокоренный Ленинград»; - Книжная выставка «Памяти павших и чести живых»; - Классные часы «Блокадный Ленинград»; - Классный час «История одного человека» Встреча с бывшим блокадником Ленинграда Цветковым В.А.; - Участие студентов в городской молодежной акции «Блокадный хлеб» 	<p>20-31 января</p>	<p>Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы, методист ВР</p>		
<p>Мероприятия, посвященные международному дню памяти жертв Холокоста (27 января):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Урок истории «День памяти жертв Холокоста» -Классный час «Холокост: память без срока давности» -Лекция «День памяти жертв Холокоста» 	<p>25-29 января</p>	<p>Зам. директора по ВР/ Преподаватель истории, библиотекарь</p>		
<p>Книжная выставка «Сталинград: пылающее эхо войны» (День разгрома немецких войск под Сталинградом) (2 февраля)</p>	<p>31 января – 8 февраля</p>	<p>Зам. директора по ВР/ Библиотекарь</p>		
<p>Мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Книжная выставка «Отвага. Мужество и честь» - Участие в муниципальных мероприятиях, посвящённых Дню Защитника Отечества 	<p>15-28 февраля</p>	<p>Зам. директора по ВР/Руководитель ФВ, преподаватели физ. культуры,</p>		

	- Смотр строя и песни		кураторы, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	
	Мероприятия, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана:	12-22 февраля	Зам. директора по ВР/Библиотекарь, преподаватель - организатор ОБЖ, кураторы	
	- Книжная выставка «Афганистан – дорога памяти»			
	- Урок памяти «Афганистан – герои и трагедия XX века»			
	- Классные часы «Афганская война» (15 февраля)			
	Мероприятия, посвященные всемирному дню гражданской обороны (1 марта)	1 -5 марта	Зам. директора по ВР/Преподаватель -организатор ОБЖ	
	Мероприятия, посвященные подвигу 6-й роты:	1-10 марта	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	
	- Информационный листок, посвященный подвигу 6-й роты»			
	-Урок памяти «Подвиг шестой роты»			
	Мероприятия, посвященные Дню присоединения Крыма к РФ:	15-25 марта	Зам. директора по ВР/ Кураторы, Преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь	
	- Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных годовщине присоединения республики Крым к РФ «Крым наш!»			

	- Книжная выставка «Возвращение в родную гавань»			
	- Классные часы «Присоединение Крыма к России» (18 марта)			
	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики:			
	- Книжная выставка «Путь к звездам» (День авиации и космонавтики)	12-19 апреля	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	
	- Классные часы «Бессмертный подвиг Ю.Гагарина»			
	Подготовка и демонстрация презентации, посвященной Международному дню памятников и исторических мест	18 апреля	Зам. директора по ВР/ Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	
	Мероприятия, посвященные Дню Победы:	апрель-май	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы, руководитель волонтерского объединения, библиотекарь, председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин,	
	Мероприятия, посвященные международному дню семьи	15 мая	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования, кураторы	

	Мероприятия, посвященные Дню детских общественных организаций России - 19 мая (классные часы «О важности социально-общественной активности»)	22 мая	Зам директора по ВР, педагог доп образования, кураторы, преподаватель истории, председатель МЦК	
	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности	24 мая	Зам директора по ВР, педагог доп образования, кураторы, преподаватели литературы и русского языка, председатель МЦК	
	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	1 июня	Зам директора по ВР, педагог доп. образования, кураторы	
	Мероприятия, посвященные Дню России	10-17 июня	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	
	-Книжная выставка «России великая судьба»			
	-Урок истории «Единство во имя России»			
	-Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню России			
	Мероприятия, посвященные Дню скорби и памяти (22 июня):	20-30 июня	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатели	
	-Книжная выставка «Война и память»			

	-Участие в мероприятиях муниципального уровня, посвященные Дню скорби и памяти»			
	Учебные сборы по обучению начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы	июнь-июль	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЖ	
3 Воспитание духовно нравственного человека, приобщение студентов к культурному наследию, развитие системы традиций образовательного учреждения, раскрытие творческого потенциала и вовлечение студентов в творческие объединения	Проведение общеколледжных мероприятий, посвященных:		Зам. директора по ВР/ Методист по ВР Педагог доп. образования Библиотекарь Преподаватель ОБЖ Кураторы Студенческий совет	
	-Дню знаний	Сентябрь		
	-Дню профобразования	Октябрь		
	-Дню студента	Ноябрь		
	-Новый год	Декабрь		
	-Татьянинию дню	январь		
	-Дню защитника Отечества	Февраль		
	-Международному женскому дню	Март		
	-Дню Победы	Май		
	-Дню вручения дипломов	июнь		
	Беседа «Библиотека. Правила пользования» (Студенты первых курсов)	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	
	Мероприятия к Международному дню русского языка:	8-21 сентября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, председатель МЦК, преподаватели русского языка, педагог доп. образования	
	Участие в региональном конкурсе агитбригад	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог доп. образования	

Посещение студентами книжных выставок в библиотеке колледжа	в течение года	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	
Волонтерские акции:	15 сентября - 30 декабря	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	
-по оказанию помощи приюту животных «Новая жизнь» (30 ноября – Всемирный день домашних животных);			
-«Волонтерская акция по сбору канцелярских принадлежностей для детей-инвалидов. («Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями») (3 декабря – День инвалида»);			
-«Декабрь милосердия»			
- Волонтерская помощь на территории Троицкого храма в дер. Юркино			
Фотоконкурс «Мой домашний питомец»	30 ноября	Зам. директора по ВР/ Кураторы	
Мероприятия, посвященные Дню волонтера России (5 декабря):	5-10 декабря	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	
Подготовка и демонстрация презентаций к Международному дню родного языка	21 февраля	Зам. директора по ВР/ Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели литературы	
Мероприятия, посвященные Дню поэзии	15-25 марта	Зам. директора по ВР/ Кураторы	

			Председатель МЦК общих гума- нитарных и соци- ально-экономиче- ских дисциплин, Преподаватели литературы кураторы	
Участие в фестивале «Студен- ческая весна»	Апрель		Зам. директора по ВР/ Педагог до- полнительного образования	
Мероприятия, посвященные 136-летию со дня рождения русского поэта Н.С.Гумилева	10-20 апреля		Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Кураторы	
Урок русского языка, посвя- щенный Дню славянской пись- менности и культуры	24 мая		Зам директора по ВР	
Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню	4-6 июня		Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы, педагог доп. образования Председатель МЦК общих гума- нитарных и соци- ально-экономиче- ских дисциплин, Преподаватели литературы	
Мероприятия, посвященные па- мятным дням Тверской обла- сти:	5-26 июня		Зам. директора по ВР, педагог доп. образования, биб- лиотекарь, кура- торы,	
- Просмотр документальных фильмов, посвященных Дню				

	памяти преподобного Нила Столобенского (9 июня)			
	-Классные часы, посвященные Дню памяти преподобного Нила Столобенского			
	-Мероприятия, посвященные Дню памяти святой благоверной великой княгини Анны Кашинской			
	-Просмотр документальных фильмов, посвященных Дню памяти святой благоверной великой княгини Анны Кашинской (25 июня)			
	-Классные часы, посвященные Дню памяти святой благоверной великой княгини Анны Кашинской			
	Классные часы на тему правил поведения, этики и морали	сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР/ Кураторы	
	Реализация социального проекта «Доброта»	октябрь-июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	
4 Формирование потребности в здоровом образе жизни, вовлечение студентов к занятиям в спортивных объединениях	Мониторинг состояния здоровья студентов	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ Фельдшер	
	Выявление спортивных интересов обучающихся, составление расписания занятий секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
	Оформление стенда здоровья	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Фельдшер	

Диспансеризация студентов (осмотр, обследование, консультация)	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Фельдшер	
Пропаганда спортивных достижений	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
Оформление информационных стендов по физическому воспитанию	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
Участие в XXXV Спартакиаде студентов проф. образования Тверской области	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
Участие в региональных и муниципальных соревнованиях	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
Организация и проведение санитарно-просветительской работы:	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Фельдшер	
-Личная гигиена - залог здоровья			
-Отдаленные последствия табакокурения			
-Половое воспитание. Заболевания, передаваемые половым путем. ВИЧ – инфекция – чума 21 века			
-Коронавирус COVID-19: профилактика болезни			
-Профилактика простудных заболеваний			
-Грипп. О чем должен знать каждый			
-Витамины и их роль в питании человека			
-Правильное питание			

-Туберкулез – смертельно опасное заболевание			
-Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ			
-Правила здорового образа жизни			
-Оказание первой медицинской помощи			
Всероссийский День трезвости	9-11 сентября	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФЗ Фельдшер Руководитель волонтерского объединения Преподаватель обществознания	
Информационный стенд «Азбука здоровья» (профилактика простудных заболеваний)	13-27 сентября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь	
Волонтерская акция « Распространение листовок: Нет наркотикам»	15 октября -30 октября	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	
Участие студентов в медицинском освидетельствовании на выявление раннего потребления наркотических и психотропных веществ	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР/ Участковый педиатр, фельдшер	
Проведение соревнований по мини-футболу среди групп 1-3 курсов	Октябрь - декабрь	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
Мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом:	декабрь	Зам. директора по ВР/ Фельдшер Кураторы	

<p>-Волонтерская акция «Распространение листовок: Всемирный день борьбы со СПИДом»</p>			Библиотекарь Руководитель волонтерского объединения	
<p>-Классные часы «Здоровая семья - здоровые дети – здоровая Россия»</p>				
<p>-Оформление информационного листка «СПИД – трагедия человечества» (Всемирный день борьбы со СПИДом)</p>				
<p>-Классные часы «Здоровая семья - здоровые дети – здоровая Россия»</p>				
<p>Внутриколледжные соревнования:</p>				
<p>-по волейболу среди групп 1-3 курсов</p>		Декабрь-февраль	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
<p>- по баскетболу среди групп 1-3 курсов</p>				
<p>Спортивные мероприятия в честь празднования 8 Марта</p>		март	Зам. директора по ВР/ Руководитель ФВ	
<p>Психологическая профилактика:</p>				
<p>- употребления никотиновой продукции студентами. Тренинг по теме «Курение – спорные утверждения»</p>				
<p>- Анкета по оценке отношения студентов к экстремизму и терроризму</p>		февраль-май	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
<p>- экзаменационных стрессов (в форме практикума): «Экзамен без стресса»</p>				
<p>- Проведение социально-психологического тестирования,</p>				

	<p>направленного на выявление раннего потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди студентов нового набора</p> <p>- Анкетирование на тему: «Отношение к алкоголю»</p>			
	<p>Волонтерская акция «Распространение листовок: «Туберкулез – это опасно»</p>	<p>24 марта</p>	<p>Зам. директора по ВР/ медицинский работник, руководитель волонтерского объединения</p>	
	<p>Всемирный день здоровья (7 апреля):</p> <p>- Книжная выставка «Здоровье - это здорово»</p> <p>-Волонтерская акция «Скажи СТОП алкоголю»</p> <p>-Физкультурно-спортивная акция «Зарядка для всех»</p> <p>-Анкетирование на тему: «Отношение к алкоголю»</p>	<p>5-16 апреля</p>	<p>Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Руководитель волонтерского объединения Руководитель ФВ Педагог-психолог</p>	
	<p>Всемирный день без табака (31 мая):</p> <p>-Классный час на тему «Мы – за чистые легкие»</p> <p>-Книжная выставка «Осторожно: дурная привычка»</p> <p>-Проведение летнего спортивного праздника, посвященного Всемирному дню без табака и Дню защиты детей.</p> <p>-Волонтерская акция, посвященная Всемирному дню без табака</p>	<p>18-31 мая</p>	<p>Зам. директора по ВР/ Кураторы, фельдшер Библиотекарь Руководитель ФВ</p>	

	Классные часы и инструктажи «Профилактические мероприятия по гигиеническому воспитанию студентов. Профилактика клещевого энцефалита в период эпидсезона»	май	Зам. директора по ВР/ Фельдшер	
	Мероприятия в рамках антинаркотического месячника	Апрель-май	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь мед работник Преподаватели физической культуры, кураторы Педагог доп. образования,	
5 Реализация мероприятий по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма и терроризма	Участие в социальной акции, посвященной Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом:	3-10 сентября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Кураторы Преподаватель-организатор ОБЖ	
	- Всероссийский урок мира «Мир без насилия, без тревог и слез»			
	- Классные часы, посвященные трагедии в Беслане			
	- Час памяти «Мы обязаны знать и помнить»			
	- Информационный стенд «Терроризм – угроза человечеству»			
	Ознакомление обучающихся с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами проживания в общежитии, Приказами по колледжу и т.д.	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Кураторы	

<p>Мероприятия, посвященные дню интернета:</p> <p>-Информационный листок «Таинственная паутина...»</p> <p>- Классный час на тему: «Жизнь виртуальная и реальная. Интернет, за и против»</p>	<p>18-30 сентября</p>	<p>Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы</p>	
<p>Анализ личных дел студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с ОВЗ, инвалидов, студентов, стоящих на профилактическом учете, определение направлений работы (социальной, правовой, психолого-педагогической)</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог, соц. педагог кураторы</p>	
<p>Анкетирование студентов:</p> <p>- «Выявление уровня адаптации студентов нового набора, проживающих в общежитии»</p> <p>-«Выявление уровня адаптации студентов нового набора»</p>	<p>Сентябрь - ноябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог</p>	
<p>Изучение личных дел и выявление студентов «группы риска»</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР/ Соц. педагог, Педагог-психолог, кураторы</p>	
<p>Организация работы студентов из «группы риска» по привлечению к общественной жизни и участию в мероприятиях</p>	<p>сентябрь - июнь</p>	<p>Зам. директора по ВР/ Социальный педагог, кураторы</p>	
<p>Организация работы Совета по профилактике правонарушений</p>	<p>сентябрь - июнь</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	

	Совместная работа: с ПДН и КДН и ЗП; с ТОЗСН	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ соц. педагог	
	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат и мест общего пользования общежития колледжа	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/	
	Инструктирование студентов колледжа по соблюдению Правил пожарной безопасности; Правил поведения при угрозе террористических актов; Правил безопасного поведения на дороге и ЖД объектах; Правилам поведения на водоемах в летний и зимний период; Правилам поведения в общественных местах; ФЗ о курении, распитии спиртных напитков; вопросам действия в экстремальных ситуациях и др. и размещение инструкций на сайте колледжа	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Кураторы	
	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа и Правил внутреннего распорядка общежития; в случаях конфликтных ситуаций.	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Соц. педагог Педагог-психолог Кураторы	
	Проведение тематических классных часов и бесед, посвященных профилактике употребления наркотических и психо-	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Кураторы	

	тропных веществ, профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, безопасности поведения и др.			
	Обновление наглядной профилактической агитации по профилактике терроризма	сентябрь	Зам. директора по ВР/ Методист по ВР	
	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь Февраль Май	Зам. директора по ВР/ Соц. педагог, кураторы	
	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению студентов «группы риска»	Октябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на выявление раннего потребления наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Составление памяток для студентов и родителей и размещение их на информационных стендах, сайте и группе ВК	Сентябрь-июнь	Зам директора по ВР/ методист по ВР, кураторы	
	Организация и проведение уроков межнациональной и межконфессиональной терпимости, лекции по предупреждению распространения в подростковой среде социальной, национальной, расовой и религиозной вражды с приглашением представителей территориальных органов Управления МВД России по Тверской области, отде-	Сентябрь - октябрь Март - апрель	Зам директора по ВР/ Кураторы	

	лов культуры, молодежной политики, органов местного самоуправления. Беседы с привлечением специалистов.			
	Проведение лекции «Ответственность за потребление и незаконный оборот наркотических средств»	ноябрь	Зам. директора по ВР/ Преподаватели права, общественнознания	
	Мероприятия с педагогическим составом (кураторами):			
	- по вопросам мониторинга ситуации в сфере противодействия экстремизму и своевременного информирования правоохранительных органов Тверской области о замеченных правонарушениях (с приглашением сотрудника ПДН);	Сентябрь - октябрь	Зам директора по ВР	
	-порядок реагирования по фактам безвестного отсутствия ребенка			
	Организация и проведение встреч- бесед для студентов с сотрудниками прокуратуры, ГИБДД, КДН и ЗП, ПДН, МЧС, Росгвардии, линейной полиции и др.	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ социальный педагог, кураторы	
	Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности (16 ноября):			
	-Книжная выставка «Толерантность – путь к миру»	2-25 ноября	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь Педагог-психолог, Кураторы	
	-Классный час «Навыки эффективного общения»			

-Классный час «Быть современным – быть толерантным» (16 ноября)			
Диагностика общих черт характера студентов нового набора	2-6 ноября	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
Проведение тренингов для студентов с низким уровнем адаптации	9-13 ноября	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
Анкетирование студентов по оценке отношения студентов к экстремизму и терроризму	23-27 ноября	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
Организация и проведение мероприятий ко дню правовых знаний:	19-20 ноября	Зам директора по ВР/ методист по ВР, социальный педагог, председатель МЦК, преподаватели права	
Тестирование склонности к суицидам	1-9 декабря	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
Мероприятия, посвященные дню борьбы с коррупцией	5-9 декабря	Зам. директора по ВР/ Преподаватель юридических дисциплин, председатель МЦК Методист по ВР Педагог-психолог	
Мероприятия, посвященные Всемирному дню прав человека	9-12 декабря	Зам директора по ВР	
Мероприятие по профилактике суицида для студентов «группы риска»: « Я выбираю жизнь»	11 декабря	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	

	Психологический тренинг для членов студсовета «Я-лидер»	14 декабря	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (кражи) : «Живи своим трудом, а не чужим умом»	8 февраля	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Лекция для кураторов « Методы предотвращения насилия в образовательном учреждении»	февраль	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Волонтерская акция «Распространение памяток: Внимание тонкий лед»	Февраль - март	Зам. директора по ВР/ Руководитель волонтерского объединения	
	Открытые уроки по ОБЖ. Правила поведения в экстремальных ситуациях	сентябрь 1-6 марта	Зам. директора по ВР/ Преподаватель-организатор ОБЖ	
	Мероприятия, посвященное Всемирному дню защиты прав потребителей (15 марта):	10-17 марта	Зам. директора по ВР/ Преподаватель юридических дисциплин, председатель МЦК, преподаватели права и обществознания, методист ВР	
	-Разработка памяток «Права потребителей» и их распространение			
	-Мероприятие: «Я – потребитель, я имею право!» (знакомство с историей возникновения норм, защищающих права потребителей в России, понятием «потребитель», его правами)			
	-Информационный листок «15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей»			

	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов колледжа . Семинар по теме: «Экстремизм и терроризм – беда 21 века»	16 марта	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Анкетирование на тему: «Отношение к алкоголю»	5-16 апреля	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами: «История одного обмана»	19-23 апреля	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог	
	Организация посещения студентами книжных выставок по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма и терроризма	сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР/ Библиотекарь, кураторы	
6.Формирование трудолюбия и конкурентоспособного на рынке труда специалиста	Организация дежурства студентов (обучающихся) учебных групп по колледжу	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/Методист по ВР	
	Мероприятия ко дню профобразования:	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УПР, зам директора по ВР/ пед. доп. образования, кураторы, председатели МЦК	
	-Конкурс фотографии « Фото-сессия в профессии»			
	-Конкурс буклетов о профессии и специальности			
	-Конкурс видеороликов о профессии, специальности			
	-Торжественное мероприятие - Классные часы о профессии или специальности			

	Психологическая подготовка студентов к сдаче экзаменов и защите выпускной квалификационной работы	декабрь, март - июнь	Зам директора по ВР/ кураторы, методист по ВР Педагог-психолог	
	Подготовка выступления агитбригады для Дня открытых дверей	апрель	Зам директора по ВР/ педагог доп. образования	
	Организация летней занятости обучающихся	Май-июнь	Зам директора по УПР, зам директора по ВР/ Кураторы Методист по ВР Методист по УПР, зав. отделением	
7. Формирование ответственного отношения к окружающей среде	Проведение субботников по благоустройству и уборке территорий:	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы, заведующий хозяйством, заведующий общежитием, воспитатели, заведующие кабинетом, руководитель волонтерского объединения	
	-Экологический субботник «Чистый колледж»			
	-Экологический субботник «Чистое общежитие»			
	-Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»			
	-Участие в субботниках на территории г. Бежецка			
	- Акция «Зеленая весна»			
	- Участие во Всероссийской акции «Сделаем!»			
	Мероприятия, посвященные экологическому воспитанию:	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Библиотекарь,	
-«Жемчужины России: заповедники» (книжная выставка)	11-18 января			

	-Информационный стенд «Всемирный день дикой природы»	3-11 марта	Председатель МЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Преподаватели экологии и английского языка, Руководитель волонтерского объединения, кураторы	
	-Классный час о проблемах загрязнения окружающей среды, приуроченный к Всемирному дню чистоты «Это земля твоя и моя»			
	-Информационный листок «День озера Байкал»			
	-Подготовка и демонстрация презентаций о Байкале на русском и английском языках «День озера Байкал»			
	-Волонтерская акция «Сбор корма для приюта животных «Новая жизнь»			
	-Обзор книжной выставки «Животные – герои книг» (4 октября) - Всемирный день защиты животных)			
	-Информационный листок, посвященный Международному дню Черного моря			
	-Классный час, посвященный Всемирному дню дикой природы			
	-Викторина, посвященная Всемирному дню окружающей среды			
8. Поддержка семейного воспитания	Проведение родительского собрания с родителями студентов 1 курса. Ознакомление с нормативными документами:	Август-сентябрь	Зам. директора по УИР, УПР, ВР	
	Проведение родительских собраний по курсам	октябрь - май	Зам директора по ВР/ Кураторы	

Реализация регионального проекта «Семейные ценности»	в течение года	Зам директора по ВР/ Кураторы	
Приглашение родителей на мероприятия колледжа	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы	
Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов группы по фактам нарушения правил поведения, пропускам занятий без уважительной причины и с целью оказания психолого – педагогической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог	
Проведение консультаций для родителей:	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель ФЗ, педагог-психолог	
-по вопросам физического воспитания в семье			
- психологическая помощь			
Индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска»	сентябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог	
Мероприятия, посвященные семейному воспитанию:	ноябрь - июнь	Зам директора по ВР/ Библиотекарь Руководитель волонтерского объединения Кураторы	
-Волонтерская акция «Сбор мягких игрушек, канцтоваров и одежды для детей, находящихся в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»» (13 ноября – день доброты)			
-Классные часы, посвященные Дню матери			

	<p>-Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных Дню матери</p> <p>-Волонтерская акция «Подарки детям»</p> <p>-Информационный стенд «Семья – начало всех начал» (15 мая - международный день семьи)</p> <p>-Классные часы, посвященные международному дню семьи</p> <p>-Информационный листок «Международный день защиты детей» (День защиты детей)</p>			
9. Популяризация научных знаний среди студентов	<p>Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу:</p> <p>-участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях студенческих исследовательских проектов с учетом рекомендательных писем учредителя;</p> <p>- участия в V Открытой региональной научно-практической конференции учащихся и студентов «Открытые горизонты»</p> <p>- в межрегиональной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»</p> <p>Вовлечение студентов в региональные и всероссийские олимпиады:</p> <p>- по общеобразовательным дисциплинам</p>	<p>сентябрь- июнь</p>	<p>Зам директора по ВР/ Руководитель научного объединения, актив объединения, кураторы, методист</p>	
		<p>сентябрь-июнь</p>	<p>Зам директора по ВР/ Руководитель научного объединения., актив объединения</p>	

	-по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям			
	Участие в формировании фонда проектных и исследовательских работ преподавателей и студентов	сентябрь- июнь	Зам директора по ВР/ Руководитель научного объединения	

**В течение года в план могут быть внесены изменения в соответствии с планом мероприятий ГБУ ТО «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области» и «Комитета по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Бежецкого района Тверской области».*

Задача 6. Создать условия для профессионального совершенствования педагогических работников

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
1.Разработка мероприятий по профпереподготовке и повышению, квалификации кадров, обучению.	-Корректировка плана ДПО на 2022г, 2023г.г.	До 20.09.22 , До 20.01.23	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
	-Корректировка перспективного плана аттестации и ДПО пед. работников колледжа	До.01.10.22	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
	-.Контроль за прохождением курсов ПК и профпереподготовки, стажировки педагогических работников колледжа	По графику	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
	- Корректировка плана аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию на 2022-2023 уч.года	До 20.09.22	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
2.Создание условий для аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию	- Оказание консультативной помощи при аттестации педагогическим работникам	По мере необходимости	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	

	-Контроль за своевременным прохождением процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию	В течение учебного года	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
	- Контроль за прохождением курсов ПК и профпереподготовки, стажировки педагогических работников колледжа;	В течение учебного года	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю.	
3. Эффективное функционирование системы по непрерывному повышению профессионального и методического уровня педагогических работников.	- Организация взаимопосещений учебных занятий;	В течение учебного года в соответствии с расписанием	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
	- Организация проведения открытых уроков (приложение 2)	По графику	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
	Организация и проведение методических семинаров для преподавателей и мастеров п/о колледжа.	В течение учебного года по плану проведения методсеминаров	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
4.Повышение качества работы школы «Начинающего педагогического работника».	-Привлечение к работе в «Школе начинающего педагогического работника» преподавателей и мастеров п/о со стажем	По плану работы «Школы начинающего педагогического работника»	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
	- Организация взаимопосещений учебных занятий	В течение учебного года в соответствии с расписанием	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
	- Организация проведения открытых уроков (приложение 2)	По графику	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	
	- Организация и проведение методических семинаров для	В течение учебного года	Филиппова Н.Ю. /Костыгов С.Ю.	

5. Участие в методических семинарах, открытых занятиях, конференциях, конкурсах по обобщению и распространению передового педагогического опыта.	преподавателей и мастеров п/о колледжа;	по плану проведения методсеминаров		
	- Проведение открытых уроков преподавателей и мастеров п/о (приложение 2)	По плану проведения уроков	Филиппова Н.В. Демкина И.А. /Костыгов С.Ю.	
	- Проведение конкурса «Проф-мастерства «Преподаватель/мастер п/о года» на уровне колледжа и участие на уровне области.	Февраль- Март 2023г.	Филиппова Н.В., Демкина И.А. /Костыгов С.Ю	
6. Организация стажировок для мастеров п/о.	Организация взаимодействия с предприятиями по содержанию, срокам и персоналиям прохождения стажировок	По графику	Демкина И.А., Филиппова Н.В./ Тараканова А.И. Емельянова А.С. Костыгов С.Ю.	
7. Организация активного участия преподавателей и мастеров п/о в региональных конкурсах профессионального мастерства	- Проведение конкурса «Проф-мастерства «Преподаватель/мастер п/о года» на уровне колледжа и участие на уровне области;	Февраль- Март 2022г	Филиппова Н.В., Демкина И.А. /Костыгов С.Ю	
	- Создание условий для мотивации участия преподавателей и мастеров п/о в региональных конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Филиппова Н.В. /Костыгов С.Ю	

Задача 7. Развить внебюджетную деятельность

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
1.Создание имиджа развивающейся организации.	Расширение услуг производственных мастерских для нужд жителей .	Ноябрь 2022- Февраль 2023	Демкина И.А./ Бойко И.А,	

2. Расширение перечня программ дополнительного профессионального обучения.	Информирование работодателей и центров занятости о реализуемых в колледже программах профессионального обучения	В течение учебного года	Филиппова Н.В./ Александрова Н.В.	
	Совместная разработка программ профессионального обучения по запросам работодателей	В течение учебного года	Филиппова Н.В./ Александрова Н.В.	
	Расширение перечня программ по ПО:	В течение учебного года в зависимости от потребностей работодателей	Филиппова Н.В./ Александрова Н.В.	
	- Разработка и реализация программ профессионального обучения «1С-бухгалтерия»	В течение учебного года в зависимости от потребностей работодателей	Филиппова Н.В./ Александрова Н.В.	
	Аналитик данных (продвинутый уровень) (повышение квалификации).	В течение учебного года в зависимости от потребностей работодателей	Филиппова Н.В./ Александрова Н.В.	
	- Аналитик данных (базовый уровень) (подготовка, переподготовка);	В течение учебного года в зависимости от потребностей работодателей	Филиппова Н.В./ Александрова Н.В.	
	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм (переподготовка);	В течение учебного года в зависимости от потребностей работодателей		

3. Заключение договоров с предприятиями и организациями на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников.	Заключение договоров о сотрудничестве и сетевом взаимодействии с ГКУ Тверской области "Центр занятости населения города Бежецкого района", с ЦОПП Тверской области.	В течение учебного года	Филиппова Н.В./ Александрова Н.В.	
	Участие в национальном проекте «Демография»: подача заявки с перечнем программ; организация площадок для проведения демонстрационных экзаменов на базе колледжа.	В течение учебного года	Филиппова Н.В./ Александрова Н.В.	
4. Заключение договоров аренды	Подготовка доп. соглашения по индексации арендной платы с арендатором ИП Бомбин А.А.	Январь 2023г.	Лаврова Е. Р.	
	Продление договора на оказание посреднических услуг по пользованию электроэнергией с ООО «Аспект»	Октябрь 2023г.	Лаврова Е. Р.	
	Продление договора на оказание посреднических услуг по пользованию электроэнергией с МДОУ ДС №3.	Январь 2023г.	Лаврова Е. Р.	
	Договор найма жилого помещения с Шеховцовым В.В.(продление)	Март 2023г.	Лаврова Е. Р.	

Задача 8. Развить партнёрские связи с предприятиями и образовательными организациями

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Примечание
1. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями Тверской области, центрами проведения ДЭ; работа с ЕОС Тверской области	Заключение договор о сетевом взаимодействии с ОО Тверской области с ГБП ОУ:	Январь 2023-	Демкина И.А.	

	ГБП ОУ Тверской химико-технологический колледж ГБП ОУ Тверской технологический колледж			
	Подготовка и организация проведения демонстрационного экзамена	Июнь 2023	Демкина И.А	
	Организация стажировок мастеров п/о в ЦОПП	В течение учебного года	Демкина И.А. Костыгов С.Ю.	
2. Социальное партнёрство. Развитие сотрудничества с предприятиями города и района с целью корректировки вариативной части учебных планов ОПОП.	- Заключение договоров на прохождение производственной практики	Согласно графику учебного процесса	Демкина И.А./ Тараканова А.И	
3. Подготовка производственных баз практики для обучающихся.	Поиск новых партнеров для заключения договоров на прохождение производственной практики	Октябрь - декабрь 2022	Демкина И.А./ Тараканова А.И	
	Реализация Программы содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа	В течение года	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Разработка Положения о наставничестве	Декабрь 2022	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
4. Организация трудоустройства выпускников и студентов колледжа.	- Организация функционирования студенческой биржи труда:	В течение года	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	организация летней занятости	июнь 2023 - август 2023	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	помощь в трудоустройстве выпускников	июнь 2023 - декабрь 2023	Демкина И.А./	

			педагог дополнительного образования	
	сотрудничество с ЦЗН	В течение года	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	размещение вакансий на сайте колледжа и в соц. сетях	В течение года	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	организация встреч с работодателями	В течение года	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
5. Развитие движения студенческих строительных отрядов.	Формирование студенческих отрядов	Июнь 2023	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
6. Создание новых площадок для организации дуального обучения студентов колледжа.	Подготовка документов для открытия площадок дуального обучения с предприятиями: ООО «Коралл» ОАО «Бежецкий завод АСО» Парк-отель «Воздвиженский»	Декабрь 2022	Демкина И.А.	
7. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями Тверской области	Мониторинг рынка предприятий, заинтересованных в квалифицированных специалистах	В течение учебного года	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	
	Поиск предприятий партнеров	В течение учебного года	Демкина И.А./ педагог дополнительного образования	

Задача 9 Создание безопасных и комфортных условий для осуществления образовательной деятельности

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.Лицо/Исполнители	Примечание	
1	2	3	4	5	
1. Административно-хозяйственная деятельность					
1.Развитие МТБ колледжа	1.1.Закупка для нужд колледжа:				
	В общежитие: - кровать(24шт), -стол (27шт), -тумба (прикроватная -75шт.), -стул -50шт., Шкаф: 2-х створчатый -13шт, 3-х створчатый -14шт.	Декабрь 2022г. Август 2023г.	Зам.директора по ОВ / Зав. Хозяйством / Зав. общежитием		
	- строительные материалы (краска, побелка, грунтовка, кисти, колеры, штукатурка, и т.д.),	Декабрь 2022г. Август 2023г.	Зам. директора по ОВ / Зав. хозяйством, /Зав. общежитием		
	- моющие и дезсредства,	Декабрь 2022г. Август 2023г.	Зам. директора по ОВ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием		
	- хозяйственные материалы (гвозди, болты, фанера, доски, краны, батареи и т.д.),	Декабрь 2022г. Август 2023г.	Зам. директора по ОВ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием		
	- электротовары (лампочки, светильники, провода, кабель –каналы, доводчики и т.д.)	Декабрь 2022г. Август 2023г.	Зам. директора по ОВ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием		
	1.2.Подготовка колледжа к НУГ				
	- Подготовка Плана мероприятий	Май-июнь 2023 г.	Зам. директора по ОВ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием		

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.Лицо/Исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
	- Замена светильников в вестибюле общежития.,	К 01.08.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием	
	-косметический ремонт читального зала в библиотеке уч. корпуса	К 01.08.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием	
	- косметический ремонт каб. №35 учебного корпуса	К 01.08.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием	
	- ремонт кровель актового и спортивного залов УК.,	К 01.08.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием	
	- замена электропроводки кабинета №43, №42 УК	К 01.08.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием	
	-в ПКР косметический ремонт, в токарной мастерской (покраска окон, стен, побелка).,	К 01.08.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием	
	- в производственном корпусе косметический ремонт кабинетов №13, №14, №16 (производственный корпус.>,	К 01.08.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием	
	- в кабинетах № 21,215,27 ПК замена светильников.	К 01.08.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием	

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв. Лицо/Исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
	- Подготовка Паспорта готовности ГБПОУ БПЭК к началу 2023-2024 учебного года и паспорта готовности к отопительному сезону	К 01.08.2023 г. и к 15.09.2023 г.	Зам. директора по ОБ	
1.3. Заключение договоров с поставщиками:				
	- на оказание услуг связи,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	- на оказание услуг интернета,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	- поставку тепловой энергии,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	- поставку электрической энергии,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	- на поставку услуг холодного водоснабжения и водоотведения,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	-на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	- на ТО систем пожарной сигнализации,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	- на ТО РСПИ Стрелец –Мониторинг,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.Лицо/Исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
	- оказание услуг по ТО комплекса технических средств охраны,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	-оказание услуг по обслуживанию узлов учёта тепловой энергии,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	-ТО электрооборудования двух трансформаторной подстанции,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	-оказание услуг по ТО работоспособности станции насоопысителей и проверку внутренних пожарных кранов,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	-на оказание услуг по ТО системы видеонаблюдения,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	- оказание услуг по ТО систем оповещения.,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	-выполнение работ по проведению дератизации помещений,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	-на сопровождение программных средств по бухучёту,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	- на охрану объектов экстренном вызове (КТС)	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	
	-оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист	

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.Лицо/Исполнители	Примечание	
1	2	3	4	5	
	-предрейсовый,послерейсовый медицинский осмотр водителей,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист		
	-поставка нефтепродуктов,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист		
	-поставка воды питьевой бутилированной,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист		
	-приобретение дипломов с приложениями.,	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист		
	- разовые договора.	01.01.2023 г. – 01.03.2023 г.	Зам. директора по ОБ / Экономист		
	1.4.Инвентаризация				
	-инвентаризация материальных ценностей и основных средств,	01.12.2022-30.12.2022	Зам.директора по ОБ / гл.бухгалтер		
- инвентаризация мягкого инвентаря	12.01.2023-12.01.2023	Зам. директора по ОБ / гл.бухгалтер			
2. Создание безопасных условий в организации	2.1.Обеспечение пожарной безопасности				
	-практическая отработка эвакуации обучающихся и работников из помещений колледжа на случай ЧС (пожара, аварий и т.д).,	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием, Инженер по ОТ		
	- техническое обслуживание и проверка технического состояния внутренних пожарных кранов.,	Ежеквартально	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зав. Общежитием, Инженер по ОТ		

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.Лицо/Исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
	- противопожарные инструктажи	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зав. Общежитием, Инженер по ОТ	
	- перемотка пожарных рукавов на новую вкладку,	Май – ноябрь	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зав. Общежитием, Инженер по ОТ	
	- ежегодное освидетельствование огнетушителей,	Июль – август	Зам. директора по ОБ / Зав. хозяйством, Зав. общежитием, Инженер по ОТ	
	- перезарядка огнетушителей,	По мере необходимости	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, Зав. общежитием, Инженер по ОТ	
	- прохождение обучения ответственных лиц по ПБ.,	1 раз в три года (см. график обучения)	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, Зав. общежитием, Инженер по ОТ	
	- заключение договоров на ТО систем пожарной безопасности, насосоповысителя,	Январь-февраль 2023г.	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, Зав. общежитием, Инженер по ОТ	

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.Лицо/Исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
	- испытание пожарных лестниц,	В 2026 г. (раз в пять лет)	Зам.директора по ОВ / Зав.хозяйством, Зав. общим житием, Инженер по ОТ	
	- замер сопротивления изоляции электропроводки и заземления,	2023 г. (раз в три года)	Зам.директора по ОВ / Зав.хозяйством, Зав. общим житием, Инженер по ОТ	
	- проверка систем оповещения при пожаре	ежемесячно	Зам.директора по ОВ / Зав.хозяйством, Зав. общим житием, Инженер по ОТ	
2.2.Обеспечение антитеррористической безопасности:				
	-актуализация дорожной карты,	Сентябрь – октябрь	Зам.директора по ОВ	
	-подготовка проекта на установку внутренней системы видеонаблюдения в производственном корпусе и здании ПКР	При наличии денежных средств	Зам.директора по ОВ	
	- проведение инструктажей с тех. персоналом по безопасности (антитеррористической безопасности и пропускного режима).,	Сентябрь, апрель. Доп. Инструктажи по необходимости	Зам.директора по ОВ / Инженер по ОТ	
	-заключение договора на охрану и ТО объектов (КТС).,	Январь - февраль	Зам.директора по ОВ/экономист	
	- заключение договора на ТО систем оповещения в зданиях колледжа,	Январь - февраль	Зам. директора по ОВ /экономист	

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.Лицо/Исполнители	Примечание	
1	2	3	4	5	
	- заключение договоров на ТО систем видеонаблюдения.,	Январь - февраль	Зам. директора по ОВ/экономист		
	- выполнение работ по совмещению тревожной кнопки с системой оповещения.(при выделении денежных средств .)	Январь - февраль	Зам.директора по ОВ		
	2.3. Обеспечение энергобезопасности и эффективности:				
	- Проверка освещенности на рабочих местах и в помещениях колледжа,	В течении всего года	Зам.директора по ОВ / Зав.хозяйством, Зав. Общежитием, Инженер по ОТ, Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования		
	- Технический осмотр электроустановок, электроток-приемников и бытовых приборов, ТСО, питающихся напряжением 220в.,	В течении всего года	Зам.директора по ОВ / Зав.хозяйством, Зав. Общежитием, Инженер по ОТ, Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования		
- программа энергосбережения.,	Апрель,сентябрь	Зам.директора по ОВ / Зав.хозяйством, Зав. общежитием, Инженер по ОТ, Слесарь-электрик по			

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.Лицо/Исполнители	Примечание	
1	2	3	4	5	
			ремонт электрооборудования		
	- ежегодная декларация по энергоресурсам.,	Апрель – май	Зам.директора по ОВ / Зав.хозяйством, Зав. общежитием, Инженер по ОТ, Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования		
	- договор на ТО двух-трансформаторной подстанции.,	Февраль – март	Зам.директора по ОВ		
	-Установка узла учёта тепловой энергии в здании общежитии .	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по ОВ		
	2.4.Обеспечение экологической безопасности:				
	- проведение субботников на территориях колледжа.,	Сентябрь, апрель, июль	Зам. директора по ОВ / Зав. хозяйством, Зам директора по ВР		
	- утилизация оргтехники, покрышек, люминесцентных ламп.,	март	Зам.директора по ОВ / Зав.хозяйством		
- подача данных в росприроднадзор форма 2-тп отходы БПЭК+филиал (сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления за 2022 г.).	февраль	Зам.директора по ОВ			

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.Лицо/Исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
	- списание а/м Волга (при наличии денежных средств)		Зам. директора по ОБ /инженер по ОТ	
2.5. Обеспечение СаПиНов (санитарные правила и нормы)				
	- закупка моющих и дезинфицирующих средств для обработки поверхностей помещений зданий колледжа,	по заявке	Зав. хозяйством,	
	- проведение дератизации помещений в зданиях колледжа.,	ежеквартально	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, Зав. общежитием	
	- обеспечением техперсонала спецодеждой,	по заявке	Зам.директора по ОБ / Зав.хозяйством, Зав. общежитием	
	- дератизация мягкого инвентаря в общежитии.,	июль	Зам.директора по ОБ / кастелянша	
2.6. Обеспечение безопасных перевозок				
	- страхование автотранспорта колледжа,	февраль 2023г.	Зам.директора по ОБ / Механик	
	- ТО автотранспорта,	февраль 2023г.	Зам.директора по ОБ / Механик	
	-предрейсовый,послереисовый медицинский осмотр водителей (заключение договоров).	февраль 2023г.	Зам.директора по ОБ / Механик	
	-считывание карты тахографа,	каждые 28 дней	Зам.директора по ОБ / Механик	
	-распечатка показаний тахографа (ленты),	в конце месяца	Зам.директора по ОБ / Механик	

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.Лицо/Исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
	Заключение договора с Крипто-телеком по мониторингу транспортных средств (Глонасс).	февраль 2023г.	Зам.директора по ОБ / Экономист	

**КОНТРОЛЬНЫЕ (ЦЕЛЕВЫЕ) ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2022 -2023 учебный год**

№ п/п	Показатель	2022	2023
1.	Количество программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов и требований работодателей	10ед.	12ед.
2.	Увеличение количества образовательных программ, по которым осуществляется подготовка кадров из списка 50 наиболее перспективных и востребованных на рынке труда специальностей;	3 ед.	3 ед.
3.	Повышение уровня компетентности и профессионализма обучающихся (качество результатов государственной итоговой аттестации)	75%	75%
4.	Увеличение численности лиц, обучающихся на базе ЦОПП	58	60
5.	Увеличение численности выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года окончания обучения после окончания обучения по полученной профессии/специальности	55%	
6.	Увеличение количества персональных компьютеров, используемых в учебных целях в расчете на 1 обучающегося	0,24 ед.	
7.	Увеличение доли обучающихся из числа студентов колледжа для участия в международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства по наиболее востребованным рабочим профессиям	10%	10%
8.	Увеличение доли общеобразовательных организаций, расположенных на Северо-западной части Тверской области, партнеров колледжа по направлению «Профориентация»	75%	76%

9.	Увеличение количества учебно-производственных мастерских, лабораторий	18 ед.	23 ед.
10.	Увеличение доли педагогических работников колледжа, имеющих квалификационную категорию (первую, высшую)	40 %	43%
11.	Увеличение доли педагогических и руководящих работников колледжа, прошедших стажировку на предприятиях и в ведущих образовательных организациях	12%	13%
12.	Увеличение доли педагогических работников колледжа, прошедших курсы ПК, реализующих ОП СПО, в т.ч. по профессиям и специальностям из перечня ТОП 50 в соответствии со стандартами WorldSkills	65%	65%
13.	Увеличение доли сотрудников колледжа и обучающихся, принявших участие в реализуемых профессиональной образовательной организацией научно-методических мероприятиях	100%	100%
14.	Увеличение количества организаций и предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве	30 ед.	35 ед.
15.	Увеличение доли реализуемых образовательных программ, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общем объеме образовательных программ	0%	1%
16.	Увеличение количества организаций, с которыми заключены договора о сетевом взаимодействии	0ед.	2 ед.
17.	Увеличение численности педагогических работников образовательных организаций, прошедших специальную подготовку, стажировку и обладающих необходимой квалификацией для организации работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в общей численности педагогических работников колледжа	1 чел.	2 чел.
18.	Увеличение количества оборудованных рабочих учебных мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1ед.	1ед.
19.	Увеличение доли доходов по приносящей доход деятельности к доходам, предусмотренным на выполнение государственного задания		
20.	Доля педагогических кадров прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс Россия	11%	12%
21.	Доля педагогических кадров –экспертов Д.Э.	11%	12%
22.	Доля педагогических кадров –экспертов Ворлдскиллс	11%	12%
23.	Численность студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по ТОП 50	137 чел.	210 чел.
24.	Численность выпускников программ СПО по профессиям и специальностям из перечня ТОП 50	25 чел.	34 чел.
25.	Численность обучающихся по очной форме обучения, сдавших демонстрационный экзамен в рамках ГИА, чел.	31 чел.	
26.	Численность обучающихся очной формы обучения, привлеченных к занятиям в студенческих объединениях	355 чел	380
27.	Численность обучающихся, охваченных программой профилактической направленности	98%	98.5%

28.	Численность студентов, входящих в состав студенческого самоуправления	42 чел.	36 чел.
29.	Количество проводимых мероприятий, укрепляющих традиции	10	11

ПЛАН РАБОТЫ ФИЛИАЛА (Г.ВЕСЬЕГОНСК)

Задача 1. Удовлетворение потребности работодателей в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, соответствующих требованиям ТОП 50, ФГОС

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Отметка о выполнении
1.Мониторинг рынка труда (прогнозирование кадровой потребности в рабочих и служащих в Весьегонском р-не и Тверской области).	1.Формирование запросов потребности в рабочих кадрах по предприятиям партнерам на 2023, 2024г.г.	декабрь-январь	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П.	
	2.Пополнение базы данных о потребностях предприятий в квалифицированных кадрах	Ноябрь, январь	Аржанова Н.П. /Аржанова Н.П.	
	3.Взаимодействие с ГКУ « ЦЗН по Весьегонскому району» в вопросах трудоустройства выпускников по запросам предприятий.	Май - июнь 2023	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Фролова Н.А.	
	4. Формирование заявки на КЦП	Январь-февраль 2023	Аржанова Н.П./Аржанова Н.П.	

2. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями Тверской области, центрами проведения ДЭ, работа с ЕОС Тверской области	1. Составление и согласование плана сетевого взаимодействия с МБОУ «Весьегонская СОШ»	октябрь 2022 г.	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П., Фролова Н.А.	
3. Оценка качества подготовки выпускников по стандартам работодателя с элементами WorldSkillsRussia	1. Привлечение представителей работодателей к участию в учебном процессе и заседаниях ГЭК	сентябрь 2022 июнь 2023	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П.	
4. Проведение профориентационных мероприятий с участием работодателей.	1. Проведение Дня профориентации со студентами филиала. Профессиональное тестирование.	25 ноября 2022	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	2. Проведение профориентационных мероприятий с учениками 8-9-х классов МБОУ «Весьегонская СОШ»: 2.1 Организация встречи учеников 9-х классов МБОУ «Весьегонская СОШ» с работодателями соцпартнерами филиала 2.2 Анкетирование школьников по профессиональному определению 2.3 Профтестирование.	декабрь 2022, март 2023, апрель 2023 (даты по согласованию)	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Фролова Н.А.	
	3. Организация проведения профориентационных мероприятий с учащимися МБОУ «Весьегонская СОШ» совместно с ЦЗН Весьегонского муниципального округа «Стань профессионалом»	апрель 2023 (по согласованию)	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., Корчагина З.Р.	
	4. Организация и проведение встречи студентов филиала с выпускниками ПУ №11 (СПТУ №11) в рамках мероприятий к Дню СПО	Сентябрь 2022	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., Корчагина З.Р.	
5. Содействие трудоустройства студентов, слушателей и выпускников	1. Выявление потребностей в трудоустройстве среди обучающихся	Май-июнь 2023	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., Корчагина З.Р.	

	2. Оказание помощи в трудоустройстве выпускникам 3. Организация летней занятости студентов			
--	---	--	--	--

Задача 2. Увеличение количества образовательных программ наиболее перспективных и востребованных на рынке труда по профессиям и специальностям

Задачи	Мероприятия	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Отметка о выполнении
1. Разработка новых образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОП, в т.ч. дистанционного и электронного обучения	1. Изучение потребности района в квалифицированных рабочих по вакансиям ЦЗН	октябрь – декабрь 2022 г.	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П.	
	2. Анализ потребности в подготовке рабочих по программам профессионального обучения	декабрь 2022 г., январь 2023 г.	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П.	
	3. Разработка программ профессионального обучения по потребностям работодателей в рамках КЦП	Март-апрель 2023	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П., преподаватели, мастера п/о	

Задача 3. Модернизация образовательного процесса на основе внедрения ФГОС ТОП-50, стандартов WorldSkills, совершенствование содержания и структуры образования, форм обучения, технологий и методов обучения, в том числе внедрить практико-ориентированную (дуальную) модель обучения, электронное обучение и дистанционные технологии

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Отметка о выполнении
1. Разработка и внедрение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, ДОП, в т.ч. дистанционного и электронного обучения	1. Согласование потребностей работодателей в подготовке рабочих в соответствии с требованиями профессиональных стандартов 2. Разработка методического обеспечения дисциплин по профессиональному обучению	январь - февраль 2023	Аржанова Н.П. /Аржанова Н.П., Фролова Н.А., преподаватели	

2. Совершенствование нормативно-методического регулирования, регламентирующего организацию и проведение этапов олимпиады, в том числе, методологически обеспечивающего сближение подходов с чемпионатом WorldSkills.	1.Согласование с работодателями-партнерами вопросов организации Олимпиад профессионального мастерства и этапов олимпиад	январь 2023	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Корешков В.А.	
	2. Методическая разработка этапов Олимпиад профессионального мастерства	февраль-март 2023	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Корешков В.А.	
3.Повышение роли Олимпиад профессионального мастерства в системе независимой оценки качества среднего профессионального образования.	1.Проведение Олимпиад профессионального мастерства с элементами демонстрационного экзамена	февраль - апрель 2023г.	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Корешков В.А.	
	2.Участие работодателей в проведении Олимпиад профессионального мастерства	Февраль-апрель 2023	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Корешков В.А.	
4.Оценка качества подготовки выпускников по стандартам работодателя с элементами WorldSkillsRussia.	1. Проведение дифференцированных зачетов по учебным практикам с элементами WorldSkillsRussia	по расписанию учебных занятий	Аржанова Н.П./ Корешков В.А.	
	2. Участие работодателей в оценке освоения компетенций при проведении дифференцированных зачетов	по согласованию с расписанием занятий	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Корешков В.А.	

Задача 4. Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Отметка о выполнении
1. Совершенствование внутреннего мониторинга качества процесса образования за счёт внедрения новых форм и методов диагностики.	1. Проведение ежемесячного мониторингатекущей успеваемости студентов и слушателей	С 25-30 ежемесячно	Аржанова Н.П./ преподаватели и мастера п.о.	
	2. контроль за качеством проведения занятий, практик	ежедневно	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	

	3. Анализ успеваемости и посещаемости студентов на основе журналов учебных занятий, учебной и производственной практик (сводки успеваемости и посещаемости) на заседании стипендиальной комиссии	ежемесячно, с 26 - 30	Аржанова Н.П./ Кураторы групп	
	4. Контроль за исполнением графика ликвидации академической задолженности.	Сентябрь 2022, январь 2023	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	5. Проведение ВПР СПО по метапредмету	Сентябрь 2022	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
2. Оценка качества подготовки выпускников по стандартам работодателя с элементами WorldSkillsRussia.	1. Применение элементов оценки качества подготовки выпускников по стандартам работодателя при проведении дифференцированных зачетов по практикам	ноябрь- декабрь 2022,	Аржанова Н.П./ преподаватели и мастера п.о.	
3. Проведение контроля качества производственного обучения.	1. Подготовка договоров на ПП	Ноябрь 2022	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., Корешков В.А.	
	2. Составление графиков посещения практик с целью контроля их прохождения	Ноябрь 2022	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	3. Посещение ПП с целью контроля качества проведения занятий	еженедельно, согласно графика	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	4. Проведение квалификационных экзаменов с представителем работодателя	В соответствии с графиком учебного процесса	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., Корешков В.А., Корчагина З.Р.	
	5. Проверка документации по практике	Декабрь 2022, май, июнь 2023	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., Корешков В.А., Корчагина З.Р.	

4.Проведение объективной оценки уровня профессиональной подготовки выпускников колледжа	1. Мониторинг качества практической подготовки выпускников в форме демонстрационного экзамена с участием работодателей в рамках подготовки к ГИА	май 2023, по согласованию с работодателями	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А, мастера п.о.	
	2. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников	июнь 2023	Аржанова Н.П./ мастера п.о.	
5.Участие в ВПР по общеобразовательным программам	Подготовка, проведение и сдача работ в колледж	Сентябрь 2022	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	

Задача 5. Создать учебно-воспитательное пространство, отвечающее современным требованиям к структуре, условиям и результатам воспитания

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв. лицо /Исполнители	Примечание
1.Внедрение Программ воспитания по профессиям филиала	1. Составление Программ воспитания по профессии: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сентябрь	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	2. Внедрение в работу Программ воспитания по профессии: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	В течение учебного года	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А.	

2.Совершенствование организационной работы	Выбор актива групп	сентябрь	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
3. Формирование у студентов гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, готовности к службе в рядах Вооруженных сил и защиты Отечества	1. День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане...	03.09.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Экскурсия в библиотеку им. Шаховского, участие в акции «Диктант Победы»	04.09.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	210 лет со дня Бородинского сражения.	07.09.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День памяти жертв фашизма	11.09. 2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957);	06.10.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День белых журавлей (Памяти жертв репрессий)	22.10.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День памяти жертв политических репрессий;	30.10. 2022г	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День народного единства;	04.11. 2022г	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	105 лет Октябрьской революции в России 1917 года;	07.11.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Всемирный день молодёжи;	10.11.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День памяти погибших в Первой мировой войне;	11.11.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День Неизвестного солдата;	03.12.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День Героев Отечества;	09.12.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	

	Международный день прав человека;	10.12.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День Конституции Российской Федерации;	12.12.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Татьянин день – День российских студентов	25.01.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День снятия блокады Ленинграда.	27.01.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943);	02.02.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День памяти юного героя-антифашиста;	08.02.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	130 лет со дня рождения Михаила Николаевича Тухачевского, военачальника (1893 – 1937);	16.02.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	1160 лет зарождению российской государственности (Указ Президента №267 от 3 марта 2011г.)	03.03.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Международный женский день. Поздравление женщин.	08.03.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Всемирный день авиации и космонавтики;	12.04.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф;	26.04.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Добровольческие патриотические Акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Вахта Памяти»	Май – июнь 2022	Аржанова Н.П. педагог доп.образования	
	Праздник Весны и Труда;	01.05.2023	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А.	

	День Победы	09.05.2023	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День России;	12.06.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День памяти и скорби;	22.06.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Беседы о важном	В течении года	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
4. Воспитание духовно-нравственного человека, приобщение студентов к культурному наследию, развитие системы традиций образовательного учреждения, раскрытие творческого потенциала и вовлечение студентов в творческие объединения	Привлечение студентов в Творческие объединения Дома культуры и Дома детского творчества	Сентябрь – ноябрь 2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Урок мира.	01.09.2022	Аржанова Н.П., педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Международный день пожилых людей. Волонтерская помощь пожилым людям	01.10.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А. студенты	
	65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли (1957 г.)	04.10.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День учителя	04.10.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А. студенты	
	130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)	08.10.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, пред-	15.12.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А.	

	принимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)			
	Празднично – развлекательные мероприятия ко Дню студента	25.01.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А. студенты	
	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой.	03.02.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Международный день родного языка	21.02.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Всемирный день здоровья	07.04.2022	педагог доп. образования Фролова Н.А. студенты	
	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского(1823–1886)	12.04.203	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День славянской письменности и культуры.	24.05.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День русского языка. Пушкинский день.	06.06.2023	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
5 Формирование потребности в здоровом образе жизни, вовлечение студентов к занятиям в спортивных объединениях	Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня: «Осенний кросс»; «Легкая атлетика»; «Настольный теннис».	Сентябрь 2022 Ноябрь 2022 Февраль 2022	педагог доп. образования Фролова Н.А. студенты	
	Оформление стенда здоровья	сентябрь	педагог доп. образования Фролова Н.А. студенты	
	Организация и проведение санитарно-просветительской работы: -Личная гигиена - залог здоровья -Коронавирус COVID-19: профилактика болезни. -Профилактика простудных заболеваний.	сентябрь - июнь	педагог доп. образования Фролова Н.А. студенты	

	<p>-Грипп. О чем должен знать каждый.</p> <p>-Отдаленные последствия табакокурения.</p> <p>-Правильное питание.</p> <p>-Туберкулез – смертельно опасное заболевание.</p> <p>-Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ</p> <p>-Оказание первой медицинской помощи.</p> <p>-Правила здорового образа жизни.</p>			
	<p>Мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом:</p> <p>Дом:</p> <p>-Классный час «СПИД – трагедия человечества» (Всемирный день борьбы со СПИДом)</p>	декабрь		
	<p>Всемирный день без табака (31 мая):</p> <p>-Классный час на тему «Мы – за чистые легкие»</p> <p>-Книжная выставка «Осторожно: дурная привычка»</p>	18-31 мая		
6 Реализация мероприятий по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма и терроризма	<p>Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму: «Что такое толерантность?», «Все мы разные», «Мир без конфронтаций»</p>	В течении года	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	<p>Проведение информационных часов по экстремистским молодёжным организациям.</p>	В течение года	педагог доп. образования Фролова Н.А.	

	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов	В течение года	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения.	В течение года	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
7. Формирование трудолюбия и конкурентоспособного на рынке труда специалиста	Мероприятия, посвященные Дню среднего профессионального образования	27.09 – 02.10.2022	Аржанова Н.П., педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Организация летней занятости обучающихся	май-июнь	Социальный педагог Корчагина З.Р.	
8. Формирование ответственного отношения к окружающей среде	Проведение субботников по благоустройству и уборке территорий: -Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия» -Участие в субботниках на территории г.Весьегонска - Акция «Зеленая весна»	сентябрь-июнь	Аржанова Н.П., педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Мероприятия, посвященные экологическому воспитанию: Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче».	15.10	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Классный час, посвященный Дню открытия Антарктиды	28.01	педагог доп. образования Фролова Н.А.	

	Классный час, посвященный Международному Дню кита	19.02	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Классный час, посвященный Международному Дню дикой природы	03.03	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Классный час, посвященный Международному дню лесов	21.03	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Классный час, посвященный Международному дню водных ресурсов	22.03	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Международная акция «Час Земли»	26.03	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
9. Поддержка семейного воспитания	Приглашение родителей на мероприятия колледжа	сентябрь-июнь	Аржанова Н.П., педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	
	Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов группы по фактам нарушения правил поведения, пропускам занятий без уважительной причины и с целью оказания психолого – педагогической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации	сентябрь-июнь	Аржанова Н.П., педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	
	Индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска»	сентябрь-июнь	Аржанова Н.П., педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	
10. Популяризация научных знаний среди студентов	Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу:	сентябрь-июнь	Педагоги, куратор	

	-участие в фестивалях студенческих исследовательских проектов с учетом рекомендательных писем учредителя;			
--	---	--	--	--

Задача 6. Создание условий для профессионального совершенствования педагогических работников

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв. лицо/ Исполнители	Отметка о выполнении
1. Разработка мероприятий по профпереподготовке и повышению квалификации кадров, обучению.	1. Участие педагогов и сотрудников в программе содействия занятости 2. Повышение квалификации педагогических работников	сентябрь, октябрь 2022 г., по согласованию	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П., Фролова Н.А.	
2. Эффективное функционирование системы по непрерывному повышению профессионального и методического уровня педагогических работников.	1. Планирование работы и заседаний методических комиссий филиала.	сентябрь, 2022 г.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	2. Планирование методических семинаров по обмену опытом и выбор тем для обмена опытом	октябрь, 2022 г.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	3. Планирование заседаний педагогического Совета и тем для работы	сентябрь 2022 г.,	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	4. Пополнение педагогической копилки методических материалов	ежемесячно	Фролова Н.А./ педагогические работники, библиотекарь	
	5. Составление плана проведения открытых уроков, предметных недель и декад по профессии	сентябрь 2022	Фролова Н.А./ педагогические работники, библиотекарь	
3. Участие в методических семинарах, открытых занятиях, конференциях, конкурсах по обобщению и распространению передового педагогического опыта	1. Проведение заседаний методических комиссий филиала	сентябрь, ноябрь 2022 г., январь, март, май, июнь 2023г.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	

	2. Проведение методических семинаров по обмену опытом	октябрь, декабрь 2022, февраль, апрель, июнь 2023 г.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	3. Проведение заседаний педагогического Совета	сентябрь, ноябрь 2022 г., январь, март, май, июнь 2023 г.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
7. Организация стажировок для мастеров п/о.	Организация прохождения стажировки мастера п.о. по профессии Сварщик	май 2023 г.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., Корешков В.А.	

Задача 7. Развитие внебюджетной деятельности

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв. лицо/ Исполнители	Отметка о выполнении
1. Создание имиджа развивающейся организации	Реклама деятельности филиала в группе Весьегонские новости и ВК	еженедельно	Аржанова Н.П./ педагог доп. образования	
2. Заключение договоров с предприятиями и организациями на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников.	1. Изучение потребности предприятий в подготовке кадров по программам ДО колледжа	декабрь 2022-февраль 2023 г.	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П. Корчагина З.Р.	
	2. Подготовка договоров на подготовку кадров по имеющимся потребностям предприятий	по согласованию	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П.	

Задача 8. Развитие партнёрских связей с предприятиями и образовательными организациями

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв. лицо/ Исполнители	Отметка о выполнении
1. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями Тверской области, центрами проведения ДЭ; работа с ЕОС Тверской области.	Участие в мероприятиях сетевого взаимодействия	по согласованию с колледжем	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., педагогические работники	
2. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями Тверской области (по реализуемым направлениям деятельности)	Рассмотрение действующих договоров соцпартнерства по срокам действия.	октябрь, ноябрь 2022	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	

	Заключение новых и продление действующих договоров соцпартнерства	январь 2023 – февраль 2023	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	Заключение соглашения с ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Весьегонского муниципального округа»	октябрь 2022	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П.	
3. Подготовка производственных баз практики для обучающихся.	Согласование с предприятиями условий прохождения практики Заключение договоров на производственную практику студентов и слушателей	сентябрь, ноябрь 2022, май 2023 г.	Аржанова Н.П./ мастера п.о.	
4. Организация трудоустройства выпускников филиала.	Согласование трудоустройства выпускников с предприятиями – партнерами и направление студентов и слушателей на трудоустройство	июнь 2023	Аржанова Н.П./ мастера п.о.	
	Согласование возможности трудоустройства выпускников по программам ЦЗН	Май-июнь 2023	Аржанова Н.П./ мастера п.о.	

Задача 9 Создание безопасных и комфортных условий для осуществления образовательной деятельности

Мероприятия	Инструменты	Срок исполнения	Отв.лицо/ Исполнители	Отметка о выполнении
МТБ филиала	1.1 Подготовка филиала колледжа к новому учебному году:	май-июль 2023г.	Аржанова Н.П./ Зав.хозяйством Зелова С.Б.	
	- подготовка Плана мероприятий	май 2023г.	Директор филиала	
	-проведение косметических ремонтов	июль 2023г.	Аржанова Н.П./ Зав. хозяйством- Зелова С.Б.	
2.Создание безопасных условий в организации	2.1.Обеспечение пожарной безопасности,	В течение года	Аржанова Н.П./	

	- практическая отработка эвакуации обучающихся и работников из помещений колледжа на случай ЧС (пожара, аварий и т.д),	Сентябрь 2022, апрель 2023	Зав. хозяйством-Зелова С.Б.	
	- техническое обслуживание и проверка технического состояния внутренних пожарных кранов	Сентябрь, март		
	- противопожарные инструктажи	Сентябрь, март		
	- перемотка пожарных рукавов на новую вкладку, ежегодное освидетельствование огнетушителей,	Сентябрь, март		
	- проверка огнезащитной обработки кровель,	июль		
	2.2.Обеспечение антитеррористической безопасности	В течение года	Аржанова Н.П./ Зав. хозяйством-Зелова С.Б.	
	2.3. Обеспечение санитарной безопасности (санитарные правила и нормы)		Аржанова Н.П./ Зав. хозяйством-Зелова С.Б.	
	- наличие моющих и дезинфицирующих средств для обработки поверхностей помещений зданий колледжа;	ежеквартально	Аржанова Н.П./ Зав. хозяйством-Зелова С.Б.	
	- организация периодических медицинских осмотров сотрудников;	май	Аржанова Н.П./ Зав. хозяйством-Зелова С.Б.	
	-проведение дератизации помещений в зданиях колледжа,	ежеквартально	Аржанова Н.П./ Зав. хозяйством-Зелова С.Б.	
	- обеспечением техперсонала спецодеждой	по заявке	Аржанова Н.П./ Зав. хозяйством-Зелова С.Б.	

КОНТРОЛЬНЫЕ (ЦЕЛЕВЫЕ) ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ

**ПЛАН РАБОТЫ ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Показатель	2022	2023
30.	Повышение уровня компетентности и профессионализма обучающихся (качество результатов государственной итоговой аттестации)	55%	56%
31.	Увеличение численности выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года окончания обучения после окончания обучения по полученной профессии	85 %	86%
32.	Увеличение доли педагогических и руководящих работников колледжа, прошедших стажировку на предприятиях и в ведущих образовательных организациях	17%	33%
33.	Увеличение доли педагогических работников колледжа, прошедших курсы ПК, реализующих ОП СПО, в т.ч. по профессиям и специальностям из перечня ТОП 50 в соответствии со стандартами WorldSkills	33%	34%
34.	Увеличение доли сотрудников колледжа и обучающихся, принявших участие в реализуемых профессиональной образовательной организацией научно-методических мероприятиях	67%	70%
35.	Увеличение количества организаций и предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве, ед.	8	10
36.	Доля педагогических кадров прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс Россия	33%	33%
37.	Доля педагогических кадров –экспертов Д.Э.	17%	17%
38.	Доля педагогических кадров –экспертов Ворлдскиллс	8%	33%
39.	Увеличение численности студентов, принявших участие в реализации мероприятий учебно-воспитательного пространства, чел.	25	35

**Тематика педагогических советов
филиала колледжа на 2022-2023 учебный год**

№	Вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Организационный			
	Организация учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году. Итоги работы филиала за 2021- 2022 у.г. Перевод студентов на следующий курс	Август (31)	Директор филиала	
1	Педагогический совет № 1:	Сентябрь		
1.1	Итоги работы приёмной комиссии		Директор филиала	
1.2	Рассмотрение плана работы филиала колледжа и педагогического совета на новый учебный год		Директор филиала	
2	Педагогический совет № 2:	Ноябрь		
2.1	Результаты социально-психологического тестирования студентов		Соц. педагог	
2.2	Анализ ВПР СПО		Председатель МК	
2.3	Организация профориентационной работы		Директор филиала	
3	Педагогический совет № 3:	Январь		
3.1	Отчет о работе Совета профилактики		Соц. педагог	
3.2	Работа по сохранности контингента.		Кураторы групп	
3.3	Анализ промежуточной аттестации за 1 семестр, перевод во 2-й семестр		Преподаватели, мастера п.о.	
3.4	Анализ учебно-воспитательной работы за 1-й семестр, задачи на 2-й.		Педагог доп. образования	

3.5	Организационные вопросы (рассмотрение личных заявлений студентов)		Директор филиала	
4	Педагогический совет № 4	март		
4.1	Итоги проведения Олимпиад профессионального мастерства		Директор филиала, педагог доп. образования, мастера п.о.	
4.2	О проведении самообследования филиала колледжа		Директор филиала	
4.3	Итоги работы по устранению академических задолженностей студентами		Кураторы	
4.4	Организационные вопросы			
5	Педагогический совет № 5	Май		
5.1	Организация летнего труда и отдыха учащихся.		Соц. педагог	
5.2	Анализ и проведение открытых уроков с целью обмена опытом за учебный год.		Председатель МК	
6	Педагогический совет № 6	Июнь		
6.1	Итоги выполнения учебных планов и программ.		Директор филиала	
6.2	Результаты ГИА.		Преподаватели, мастера п.о.	
6.3	Задачи коллектива по подготовке к новому учебному году.		Директор филиала	
6.6	Организационные вопросы.			

**Циклограмма основных мероприятий филиала колледжа
на 2022-2023 учебный год**

Месяц	Мероприятие	Исполнитель	Ответственные лица	Отметка о выполнении
Сентябрь	Составление Программ воспитания по профессии: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	педагог доп. образования Фролова Н.А.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Урок мира.	педагог педагог доп. образования Фролова Н.А.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане...	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Экскурсия в библиотеку им. Шаховского, участие в акции «Диктант Победы»	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	210 лет со дня Бородинского сражения.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День памяти жертв фашизма	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Разговоры о важном	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Проведение субботников по благоустройству и уборке территорий:	Завхоз Зелова С.Б.	Завхоз Зелова С.Б., кураторы	
	Планирование заседаний педагогического Совета и тем для работы	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	Составление плана проведения открытых уроков, предметных недель и декад по профессии	Фролова Н.А./ педагогические работники, библиотекарь	Фролова Н.А./ педагогические работники, библиотекарь	
	Планирование работы и заседаний методических комиссий филиала.	Фролова Н.А.	Аржанова Н.П.	
	Заседание методической комиссии	Председатель МК Фролова Н.А.	Председатель МК Фролова Н.А.	

Заседание Совета профилактики	Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Заседание Педагогического совета № 1:	Директор филиала Аржанова Н.П.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Заседание стипендиальной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Проведение ВПР СПО по метапредмету	педагог доп. образования Фролова Н.А.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Контроль за исполнением графика ликвидации академической задолженности.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Организация и проведение встречи студентов филиала с выпускниками ПУ№11 (СПТУ № 11) в рамках мероприятий к Дню СПО	педагог доп. образования Фролова Н.А. соц.педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Ежедневное обеспечение санитарных мероприятий, дератизация	Зав.хозяйством Зелова С.Б	Зав.хозяйством Зелова С.Б	
Ежедневное обеспечение антитеррористической и противопожарной безопасности объектов: - инструктаж дежурных по зданию - осмотр территории - проверка кнопки вызова сотрудников ЧОП «Гарант» и диспетчерской службы ЕДДС	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйством Зелова С.Б. Дежурный по зданию, дворник	Зав.хозяйством Зелова С.Б	
Обеспечение проверки работоспособности системы Стрелец-Мониторинг	Директор филиала Аржанова Н.П., кураторы, сотрудники ТРО ВДПО (по согласованию)	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Обучение и инструктажи студентов по пожарной и антитеррористической безопасности	Аржанова Н.П., кураторы, сотрудники МЧС (по согласованию)	Директор филиала Аржанова Н.П.	

	Практическая отработка эвакуации обучающихся и работников из помещений колледжа на случай ЧС (пожара, аварий и т.д),	Директор филиала Аржанова Н.П., сотрудники МЧС (по согласованию), зав.хозяйством Зелова С.Б.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Ок-тябрь	65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957);	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День белых журавлей (Памяти жертв репрессий)	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День памяти жертв политических репрессий;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Международный день пожилых людей. Волонтерская помощь пожилым людям	педагог доп. образования Фролова Н.А. студенты	педагог доп. образования Фролова Н.А. студенты	
	65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли (1957 г.)	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День учителя	педагог доп. образования Фролова Н.А. студенты	педагог доп. образования Фролова Н.А. студенты	
	130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче».	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Разговоры о важном	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Методический семинар	Председатель МК Фролова Н.А.	Председатель МК Фролова Н.А.	
	Заседание Совета профилактики	Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Заседание стипендиальной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Заключение соглашения с ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Весьегонского муниципального округа»	Аржанова Н.П.	Аржанова Н.П./	

	Рассмотрение действующих договоров соцпартнерства по срокам действия.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	Планирование методических семинаров по обмену опытом и выбор тем для обмена опытом	Фролова Н.А.	Аржанова Н.П./	
	Составление и согласование плана сетевого взаимодействия с МБОУ «Весьегонская СОШ»	Аржанова Н.П., Фролова Н.А.	Аржанова Н.П.	
	Ежедневное обеспечение санитарных мероприятий	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	
	Ежедневное обеспечение антитеррористической и противопожарной безопасности объектов: - инструктаж дежурных по зданию - осмотр территории - проверка кнопки вызова сотрудников ЧОП «Гарант» и диспетчерской службы ЕДДС	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйствомЗелова С.Б. Дежурный по зданию, дворник	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	
Но-ябрь	Проведение Дня профориентации со студентами филиала. Профессиональное тестирование.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	Подготовка договоров на ПП	Фролова Н.А., Корешков В.А.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., Корешков В.А.	
	Составление графиков посещения практик с целью контроля их прохождения	Фролова Н.А.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.	
	День народного единства;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	105 лет Октябрьской революции в России 1917 года;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Всемирный день молодёжи;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День памяти погибших в Первой мировой войне;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Разговоры о важном	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
Заседание методической комиссии	Председатель МК Фролова Н.А.	Председатель МК Фролова Н.А.		

	Заседание Совета профилактики	Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Заседание Педагогического совета № 2:	Директор филиала Аржанова Н.П.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Заседание стипендиальной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Ежедневное обеспечение санитарных мероприятий	Зав.хозяйством Зелова С.Б	Зав.хозяйством Зелова С.Б	
	Ежедневное обеспечение антитеррористической и противопожарной безопасности объектов: - инструктаж дежурных по зданию - осмотр территории - проверка кнопки вызова сотрудников ЧОП «Гарант» и диспетчерской службы ЕДДС	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйством Зелова С.Б. Дежурный по зданию, дворник	Зав.хозяйством Зелова С.Б	
	Обеспечение проверки работоспособности системы Стрелец-Мониторинг	Директор филиала Аржанова Н.П., кураторы, сотрудники ТРО ВДПО (по согласованию)	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Де-кабрь	Формирование запросов потребности в рабочих кадрах по предприятиям партнерам на 2023, 2024г.г.	Аржанова Н.П.	Аржанова Н.П./ Аржанова Н.П.	
	Проведение профориентационных мероприятий с учениками 8- 9-х классов МБОУ «Весьегонская СОШ»:	Аржанова Н.П./Корчагина З.Р., Фролова Н.А.	Аржанова Н.П./Корчагина З.Р., Фролова Н.А.	
	Проверка документации по практике	Корешков В.А., Корчагина З.Р.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., Корешков В.А., Корчагина З.Р.	
	День Неизвестного солдата;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День Героев Отечества;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Международный день прав человека;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	

	День Конституции Российской Федерации;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Разговоры о важном	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом: -Классный час«СПИД – трагедия человечества» (Всемирный день борьбы со СПИДом)	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Методический семинар	Председатель МК Фролова Н.А.	Председатель МК Фролова Н.А.	
	Заседание Совета профилактики	Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Заседание стипендиальной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Ежедневное обеспечение санитарных мероприятий	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	
	Ежедневное обеспечение антитеррористической и противопожарной безопасности объектов: - инструктаж дежурных по зданию - осмотр территории - проверка кнопки вызова сотрудников ЧОП «Гарант» и диспетчерской службы ЕДДС	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйствомЗелова С.Б. Дежурный по зданию, дворник	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	
Январь	Согласование с работодателями-партнерами вопросов организации Олимпиад профессионального мастерства и этапов олимпиад	Корчагина З.Р., Корешков В.А.	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Корешков В.А.	
	Заключение новых и продление действующих договоров соцпартнерства	Директор филиала Аржанова Н.П.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Татьянин день – День российских студентов.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	

	День снятия блокады Ленинграда.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Классный час, посвященный Дню открытия Антарктиды	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Разговоры о важном	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Заседание методической комиссии	Председатель МК Фролова Н.А.	Председатель МК Фролова Н.А.	
	Заседание Совета профилактики	Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Заседание Педагогического совета № 3:	Директор филиала Аржанова Н.П.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Заседание стипендиальной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Ежедневное обеспечение санитарных мероприятий	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	
	Ежедневное обеспечение антитеррористической и противопожарной безопасности объектов: - инструктаж дежурных по зданию - осмотр территории - проверка кнопки вызова сотрудников ЧОП «Гарант» и диспетчерской службы ЕДДС	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйствомЗелова С.Б. Дежурный по зданию, дворник	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	
Февраль	Методическая разработка этапов Олимпиад профессионального мастерства	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Корешков В.А.	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Корешков В.А.	
	Заключение новых и продление действующих договоров соцпартнерства	Директор филиала Аржанова Н.П.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Подготовка пакета документов на установление КЦП	Директор филиала Аржанова Н.П.	Директор филиала Аржанова Н.П.	

	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943);	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	День памяти юного героя-антифашиста;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	130 лет со дня рождения Михаила Николаевича Тухачевского, военачальника (1893 – 1937);	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Методический семинар	Председатель МК Фролова Н.А.	Председатель МК Фролова Н.А.	
	Заседание Совета профилактики	Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Заседание стипендиальной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Ежедневное обеспечение санитарных мероприятий	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	
	Ежедневное обеспечение антитеррористической и противопожарной безопасности объектов: - инструктаж дежурных по зданию - осмотр территории - проверка кнопки вызова сотрудников ЧОП «Гарант» и диспетчерской службы ЕДДС	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйствомЗелова С.Б. Дежурный по зданию, дворник	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	
	Обеспечение проверки работоспособности системы Стрелец-Мониторинг	Директор филиала Аржанова Н.П., кураторы, сотрудники ТРО ВДПО (по согласованию)	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Март	Анкетирование школьников по профессиональному определению Профтестирование.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.,	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А.,	
	Проведение Олимпиад профессионального мастерства с элементами демонстрационного экзамена	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Корешков В.А.	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Корешков В.А.	
	1160 лет зарождению российской государственности (Указ Президента №267 от 3 марта 2011г.)	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Международный женский день. Поздравление женщин.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	

Классный час, посвященный Международному Дню дикой природы	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
Классный час, посвященный Международному дню лесов	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
Классный час, посвященный Международному дню водных ресурсов	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
Разговоры о важном	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
Заседание методической комиссии	Председатель МК Фролова Н.А.	Председатель МК Фролова Н.А.	
Заседание Совета профилактики	Социальный педагог Корчагина З.Р.	Социальный педагог Корчагина З.Р.	
Заседание стипендиальной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Заседание Педагогического совета № 4:	Директор филиала Аржанова Н.П.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Обучение и инструктажи студентов по пожарной и антитеррористической безопасности	Аржанова Н.П., кураторы, сотрудники МЧС (по согласованию)	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Практическая отработка эвакуации обучающихся и работников из помещений колледжа на случай ЧС (пожара, аварии и т.д),	Директор филиала Аржанова Н.П., сотрудники МЧС (по согласованию), зав.хозяйствомЗелова С.Б.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Ежедневное обеспечение санитарных мероприятий	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	
Ежедневное обеспечение антитеррористической и противопожарной безопасности объектов: - инструктаж дежурных по зданию - осмотр территории - проверка кнопки вызова сотрудников ЧОП «Гарант» и диспетчерской службы ЕДДС	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйствомЗелова С.Б. Дежурный по зданию, дворник	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	

Ап- рель	Организация проведения профориентационных мероприятий с учащимися МБОУ «Весьегонская СОШ» совместно с ЦЗН Весьегонского муниципального округа «Стань профессионалом»	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., Корчагина З.Р.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., Корчагина З.Р.	
	Всемирный день авиации и космонавтики;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Всемирный день здоровья	педагог доп. образования Фролова Н.А. студенты	педагог доп. образования Фролова Н.А. студенты	
	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Разговоры о важном	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
	Методический семинар	Председатель МК Фролова Н.А.	Председатель МК Фролова Н.А.	
	Заседание Совета профилактики	Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Заседание стипендиальной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Ежедневное обеспечение санитарных мероприятий	Зав.хозяйством Зелова С.Б	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	
	Ежедневное обеспечение антитеррористической и противопожарной безопасности объектов: - инструктаж дежурных по зданию - осмотр территории - проверка кнопки вызова сотрудников ЧОП «Гарант» и диспетчерской службы ЕДДС	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйствомЗелова С.Б. Дежурный по зданию, дворник	Зав.хозяйствомЗелова С.Б	
Организация проведения медицинского осмотра сотрудников филиала	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйствомЗелова С.Б.	Директор филиала Аржанова Н.П.		
Май	Взаимодействие с ГКУ « ЦЗН по Весьегонскому району» в вопросах трудоустройства выпускников по запросам предприятий.	Корчагина З.Р., Фролова Н.А	Аржанова Н.П./ Корчагина З.Р., Фролова Н.А.	

1. Выявление потребностей в трудоустройстве среди обучающихся 2. Оказание помощи в трудоустройстве выпускникам 3. Организация летней занятости студентов	Корчагина З.Р., Фролова Н.А	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А., Корчагина З.Р.	
Мониторинг качества практической подготовки выпускников в форме демонстрационного экзамена с участием работодателей в рамках подготовки к ГИА	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А, мастера п.о.	Аржанова Н.П./ Фролова Н.А, мастера п.о.	
Добровольческие патриотические Акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Вахта Памяти»	Аржанова Н.П. педагог доп.образования	Аржанова Н.П. педагог доп.образования	
Праздник Весны и Труда;	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А.	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А.	
День Победы	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А.	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А.	
Всемирный день без табака (31 мая): -Классный час на тему «Мы – за чистые легкие» -Книжная выставка «Осторожно: дурная привычка»	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фролова Н.А.	
Заседание методической комиссии	Председатель МК Фролова Н.А.	Председатель МК Фролова Н.А.	
Заседание Совета профилактики	Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Заседание Педагогического совета № 5:	Директор филиала Аржанова Н.П.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Заседание стипендиальной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
Подготовка Плана мероприятий подготовки к НУГ	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйством Зелова С.Б.	Директор филиала	

	Подготовка филиала колледжа к новому учебному году:	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйством Зелова С.Б.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Ежегодное освидетельствование огнетушителей	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйством Зелова С.Б.	Зав. хозяйством Зелова С.Б.	
	Обеспечение проведения медицинского осмотра сотрудников филиала	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйством Зелова С.Б.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Организация сангигобучения сотрудников филиала	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйством Зелова С.Б.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Обеспечение проверки работоспособности системы Стрелец-Мониторинг	Директор филиала Аржанова Н.П., кураторы, сотрудники ТРО ВДПО (по согласованию)	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Ежедневное обеспечение санитарных мероприятий	Зав. хозяйством Зелова С.Б	Зав. хозяйством Зелова С.Б	
	Ежедневное обеспечение антитеррористической и противопожарной безопасности объектов: - инструктаж дежурных по зданию - осмотр территории - проверка кнопки вызова сотрудников ЧОП «Гарант» и диспетчерской службы ЕДДС	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйством Зелова С.Б. Дежурный по зданию, дворник	Зав. хозяйством Зелова С.Б	
Июнь	Согласование возможности трудоустройства выпускников по программам ЦЗН	Директор филиала Аржанова Н.П.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	День России;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фро- лова Н.А.	
	День памяти и скорби;	педагог доп. образования Фролова Н.А.	педагог доп. образования Фро- лова Н.А.	
	Методический семинар	Председатель МК Фролова Н.А.	Председатель МК Фролова Н.А.	
	Заседание Совета профилактики	Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	

	Заседание Педагогического совета № 6:	Директор филиала Аржанова Н.П.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Заседание стипендиальной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Подготовка филиала колледжа к новому учебному году: формирование заявок на выполнение запланированных мероприятий	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйством Зелова С.Б.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Обеспечение сангигиобучения сотрудников филиала	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйством Зелова С.Б.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Ежедневное обеспечение санитарных мероприятий	Зав.хозяйством Зелова С.Б	Зав.хозяйством Зелова С.Б	
	Ежедневное обеспечение антитеррористической и противопожарной безопасности объектов: - инструктаж дежурных по зданию - осмотр территории - проверка кнопки вызова сотрудников ЧОП «Гарант» и диспетчерской службы ЕДДС	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйством Зелова С.Б. Дежурный по зданию, дворник	Зав.хозяйством Зелова С.Б	
Июль	Подготовка филиала колледжа к новому учебному году: в рамках запланированных мероприятий	Директор филиала Аржанова Н.П. Зав. хозяйством Зелова С.Б.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Проведение косметических ремонтов	Аржанова Н.П./ Зав. хозяйством Зелова С.Б.	Зав. хозяйством Зелова С.Б.	
	Заседание стипендиальной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З.Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Работа приемной комиссии филиала	Члены приемной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П.	

Август	Приемка готовности филиала к НУГ	Директор филиала Аржанова Н.П., зав.хозяйствомЗелова С.Б.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Заседание Педагогического совета	Директор филиала Аржанова Н.П.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Заседание стипендиальной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П. педагог доп. образования Фролова Н.А. Социальный педагог Корчагина З .Р.	Директор филиала Аржанова Н.П.	
	Заседание приемной комиссии по зачислению абитуриентов	Члены приемной комиссии	Директор филиала Аржанова Н.П.	

Приложение1

**Тематика педагогических советов
ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Тема	Дата проведения	Исполнитель
1	Итоги работы колледжа за 2021-2022уч.г. Планирование работы колледжа на 2022-2023уч.г. Результаты приема. Перевод студентов на следующий учебный год	Август	Директор Зам. директора по УИР, ВР, УПР

2	Рассмотрение комплексного плана работы на 2022-2023уч.год. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Октябрь	Директор Зам. директора по УИР, ВР, УПР
3	Адаптация первокурсников. Результаты социально-психологического тестирования. Результаты входного контроля и ВПР студентов нового набора Рассмотрение личных заявлений студентов.	Ноябрь	Директор Зам.директора по ВР
4	Результаты ликвидации академической задолженности. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам промежуточной аттестации за 1 семестр 2022/2023 учебного года. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Декабрь	Директор Зам. директора по УИР, зав. отделением
5	Рассмотрение личных заявлений студентов	Январь	Директор Зам. директора по УИР
7	Особенности государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	Март	Зам. директора по УПР
8	Результаты самообследования. Рассмотрение личных заявлений студентов.	Апрель	Директор Зам.директора по ВР
10	Итоги государственной итоговой аттестации.	Июнь	Директор Заместитель директора по УПР Председатели М(Ц)К

Приложение2

**Тематика открытых классных часов
ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	ФИО куратора	Группа	Тема	Дата	Примечание
1	Абрамова Наталья Владимировна	Б-119	«Государственные символы России: история и современность»	21.11.22	

2	Бардин Александр Сергеевич	АВ-319	«Традиционные семейные ценности»	24.10.22	
3	Боровских Елена Борисовна	ИС -319	«ЭкологичноVS вредно»	17.04.23	
4	Журавлева Екатерина Вячеславовна	ИС-219	«День Победы»	15.05.23	
		СВ-219	«День труда»	24.04.23	
5	Костыгова Ольга Викторовна	ТМ-319	«День космонавтики. Мы – первые»	03.04.23	
		ЭС-319		03.04.23	
6	Кочешкова Дарья Александровна	Б-319	«Традиционные семейные ценности»	24.10.22	
7	Крутикова Екатерина Викторовна	ИС-119	« Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	03.04.23	
		ИС-419			
8	Крылова Ирина Константиновна	ТП-119	«О важности социальной активности»	22.05.23	
9	Ласточкина Анна Витальевна	ЭС -119	«Поэзия о войне»	15.05.23	
10	Логинова Елена Викторовна	ПО-119	«Конституция – основной закон страны»	12.12.22	
		ПО-319	«День Победы»	15.05.23	
11	Майорская Татьяна Сергеевна	ПВ-219	«Государственные символы России:история и современность»	21.11.22	
12	Малькова Нина Владимировна	ТМ-219	«Историческая справедливость»	20.03.23	
13	Машкова Кристина Ивановна	ПВ-319	«Светлый праздник Рождества»	19.12.23	
14	Наумов Павел Романович	Б-219	«Навыки эффективного общения»	19.05.23	
15	Симон Лариса Викторовна	ЭС-219	«День космонавтики. Мы – первые»	03.04.23	
16	Соплова Татьяна Леонидовна	ЭС-419	«Женщины – герои труда»	06.03.23	
17	Тихонова Татьяна Сергеевна	ПВ -119	«Ты выжил, город на Неве...»	23.01.23	
18	Шеховцов Виктор Владимирович	К-119	« День Победы»;(Шеховцов В.В.)	15.05.22г	
		ТМ-419	«Служение -выбор жизненного пути»;	05.12.22г	
19	Шорина Елена Николаевна	СВ 119	«День космонавтики. Мы – первые»	03.04.23	
		СВ-319	«Языки и культура народов России: единство в разнообразии»	07.11.22	
20	Цветкова Анна Анатольевна	ТП -419	«День добровольца»	28.11.22	
		ПВ-419	«День матери»	14.11.22	

Приложение 3

**График
проведения открытых уроков преподавателями и мастерами п/о на 2022-2023учебный год**

Ф.И.О преподавателя	Тема	Учебный предмет, дисциплина, МДК, УП	Дата проведения	Группа
--------------------------------	-------------	---	----------------------------	---------------

Кочешкова Д.А.	«Собственность и конкуренция»	УПВ.03 «Экономика»	октябрь 2022	Б119
Кузьмин В.Ю.	«Газовая сварка (наплавка)»	УП.05 Газовая сварка (наплавка)	октябрь 2022	СВ-319
Бардин А.С.	«Применение алгоритмов безопасного управления транспортным средством»	МДК 02.01 Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории и "С"	октябрь 2022	АВ-319
Викторова О.В.	«Оплата труда»	Основы экономики	октябрь 2022	ЭС-319
Шеховцов В.В.	«Настройка токарно-винторезного станка»	УП 03 «Реализация технологических процессов изготовления деталей машин»	ноябрь 2022	ТМ-419
Шорина Е.Н.	«Хобби»	Иностранный язык	ноябрь 2022	К 119
Малькова Н.В.	«Монгольское нашествие. Золотая Орда»	История	ноябрь 2022	К 119
Мельникова А.В.	«Подготовительные и сборочные операции перед сваркой»	УП 01 Подготовительные и сборочные операции перед сваркой	ноябрь 2022	СВ-219
Тараканова И.И.	«Основные приёмы оформления документов в Word»	Информатика	ноябрь 2022	К 119
Тихонова Т.С.	«Приготовление изделий из мясной котлетной массы»	УП 02«Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента»	декабрь 2022	ПВ 319
Машкова К.И.	«Приготовление изделий из мясной котлетной массы»	ПМ 02 «Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента»	декабрь 2022	ПВ 319
Логинова Е.В.	«Семейные правоотношения»	«Семейное право»	декабрь 2022	ПО 319

Боровских Е.Б.	«Защита от воздействия вирусов»	Информационная безопасность	декабрь 2022	ИС 419
Бойко И.А.	«Сезонное обслуживание топливной системы КАМАЗ»	УП.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	декабрь 2022	АВ-319
Соплова Т.Л.	«Топонимика»	Родной язык	февраль 2023	ИС119
Смирнова Л.А.	«Допуски и посадки резьбовых соединений»	Допуски и посадки	февраль 2023	ТМ-219
Абрамова Н.В.	«Удивительная производная»	Математика	январь 2023	СВ-219
Медведев В.А.	«Оказание первой помощи при укусе клещей»»	ОБЖ	март 2023	ЭС 119
Симон Л.В.	«Радиоактивность. Закон радиоактивного распада»	Физика	май 2023	ЭС 119
Крылова И.К.	«Углеводороды»	Химия	май 2023	ПВ 119
Цветкова А.А.	«Приготовление, оформление и отпуск блюд из мяса, птицы»»	МДК 03.02«Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок»	февраль 2023	ПВ 319
Рачкова С.Г.	«Великобритания»	Иностранный язык	апрель2023	ПО 119
Журавлева Е.В.	«Языки программирования»	Информатика	май 2023	ИС 119
Кувина И.А.	«Порождающие шаблоны»	МДК01.01 Разработка программных модулей	май 2023	ИС 219
Смирнова Т.Я.	«Расчет ременной передачи»	Техническая механика	март 2023	ТМ 219
Камардин И.Ю.	«Меры борьбы с гололёдом на воздушных линиях электропередачи»	МДК.01.01 Техническое обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем	июнь 2023	ЭС 319

Антуфьева И.А.	«Тригонометрические уравнения»	Математика	декабрь 2022	Б119
----------------	--------------------------------	------------	--------------	------

Приложение 4

**Циклограмма основных мероприятий колледжа
на 2022-2023 учебный год**

Месяц	Мероприятие	Исполнитель	Ответственные лица
Сентябрь	Планирование на 2022-2023 учебный год. Утверждение учебно-методической документации, и её соответствие ФГОС СПО.	Мастера п/о преподаватели зав. мастерскими методист	Демкина И.А.
	Анализ состояния материально-технической базы и учебных мастерских.	Заведующие кабинетами, лабораториями,	Демкина И.А.
	Проведение мероприятий в рамках празднования дня СПО	Мастера п/о, преподаватели	Демкина И.А.
	Работа Службы содействия трудоустройства выпускников.	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	Участие в региональных конкурсах профмастерства	Мастера п/о, преподаватели	Демкина И.А.
	Подготовка проекта комплексного плана колледжа	Все заместители	Демкина И.А.
	Инструктивно-методическое совещания: 1.«Рассмотрение и утверждение планов работы на 2022-2023 учебный год» 2. « Экскурсии как форма профессиональной подготовки студентов»»	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	Начало учебного года	Филиппова Н.В., Демкина И.А.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Проведение входного контроля	Председатели МЦК, Преподаватели 1 курсов	Филиппова Н.В., Шорина Е.Н.
	Участие в ВПР СПО	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Учебно-методическое обеспечение преподаваемых учебных предметов, дисциплин	Методист, председатели М(Ц)К, преподаватели	Филиппова Н.В.
Методический семинар «Новое в составлении и оформлении учебно-методической документации»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.	

Организация региональной площадки и проведение Международной акции «Диктант Победы»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Школа начинающего пед.работника 1-й год: 1. Практикум по составлению календарно-тематических планов. Консультация по заполнению учебных журналов. 2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний Практикум по разработке контрольных вопросов и вопросов, выносимых на зачет/диф. зачет/экзамен 3. Консультация по планированию учебного занятия.	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Организация квалификационного экзамена в группе «Тракторист-машинист с/х производства» категории «F»	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
Подготовительная работа к началу обучения школьников «Моя первая профессия» в рамках сотрудничества с ЦОПП Тверской области	Александрова Н.В., преподаватели	Филиппова Н.В.
Реализация федерального проекта «Разговоры о важном»	Кураторы	ЗВР
Реализация регионального проекта «Семейные ценности»	Кураторы	ЗВР
Заседание МО кураторов	Методист по ВР	ЗВР
Заседание стипендиальной комиссии	Стип. комиссия	ЗВР
День знаний. Урок мира. Урок безопасности	Педагог дополнительного образования, кураторы	ЗВР
Мероприятия, посвященные Дню СПО	Педагог дополнительного образования	ЗВР
Собрание студентов, проживающих в общежитии	Заведующий общежитием, воспитатели	ЗВР
Мероприятия, посвященные дню трезвости	Преподаватели физической культуры, кураторы, библиотекарь	ЗВР
Акция «Сделаем!»	Руководитель волонтерского объединения	ЗВР
Родительское собрание для родителей 2-4 курсов	Кураторы	ЗВР
Субботники на территории, прилегающей к колледжу и общежитию	Руководитель волонтерского объединения	ЗВР
1.Подготовка отопительной системы к отопительному сезону.	Борисов Д.В. Абдулова Н.Ю.	Лаврова Е.Р.

	2.Контроль, проведение инструктажей, практических занятий, тренировок по ЧС(ПБ,АТБ, МП) 3.Организация, контроль ремонтов в ПК (13,14,16 кабинеты). 4. Контроль за проведением экологического субботника «Зелёная весна».		
Октябрь	Мониторинг трудоустройства и закрепления на рабочих местах выпускников колледжа.	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	Педагогический Совет «Рассмотрение комплексного плана работы на 2022-2023уч.год. Рассмотрение личных заявлений студентов»	Демкина И.А. Филиппова Н.В.	Викторова О.В. Демкина И.А. Филиппова Н.В.
	Проведение Дней специальности и профессий «Технология продуктов общественного питания», «Повар, кондитер»	Мастера п/о, преподаватели, Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Инструктивно-методическое совещание	Председатели М(Ц)К, Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Педагогический Совет «Рассмотрение комплексного плана работы на 2022-2023 уч.год. Рассмотрение личных заявлений студентов»	Все заместители	Викторова О.В., Филиппова Н.В.
	Методический семинар «Воспитательная работа в учебно-методической документации педагога»	Абдулова Н.Ю., Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	3-я Региональная научно-методическая конференция педагогических работников СПО «Профессиональное образование региона – история, современность, перспективы»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Школа начинающего пед.работника 1-й год: 1. Лекция «Структура и типы современного урока». Практикум по составлению поурочных планов.2. Практикум: методика проведения практических и лабораторных работ. 3. Лекция «Воспитательный и психологический аспект урока». Практикум по составлению воспитательных целей урока 2-й год. «Самообразование как источник индивидуального роста педагога».	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Набор и формирование групп по обучению школьников первой профессии при содействии ЦОПП Тверской области: - Оператор ЭВМ; - Помощник официанта; - Помощник кондитера; - Помощник повара.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Информационные встречи со студентами и их родителями по ОППО	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.

	Формирование групп профессионального обучения по программам: - Тракторист категории «В», «С», «D», «Е»; - Водитель автотранспортного средства категории «В»; - Водитель погрузчика; - Сварщик газовой сварки; - Кладовщик.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Реализация федерального проекта «Разговоры о важном»	Кураторы	ЗВР
	Реализация регионального проекта «Семейные ценности»	Кураторы	ЗВР
	Заседание МО кураторов	Методист по ВР	ЗВР
	Заседание стипендиальной комиссии	Стип. комиссия	ЗВР
	Социально-психологическое тестирование студентов	Педагог-психолог	ЗВР
	Родительское собрание для родителей первого курса	Кураторы	ЗВР
	Анкетирование студентов первого курса по адаптации	Педагог-психолог	ЗВР
	Торжественное мероприятие, посвященное дню СПО	Педагог дополнительного образования	ЗВР
	Мероприятия, посвященные дню гражданской обороны	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЗВР
	Методический семинар « Воспитательная работа в учебно-методической документации»	ЗВР	ЗВР
	1.Заключение договора с ООО «Аспект» по пользованию электроэнергией через трансформаторную подстанцию на 2023год.	Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Ноябрь	Проведение Дней специальности и профессий «Технология машиностроения», «Сварщик»	Мастера п/о, преподаватели, Абрамова Н.В.	Демкина И.А.
	Инструктивно-методическое совещание: «: «Рассмотрение и утверждение тем выпускных квалификационных работ .Рассмотрение и утверждение тем реальных дипломных проектов»	Председатели М(Ц)К,	Демкина И.А.
	Подача заявки на кандидатуры председателей ГЭЖ	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Организация проведения производственной практики в гр.ПВ 419 и СВ 319.	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.

Педагогический совет «Адаптация первокурсников. Результаты социально-психологического тестирования. Результаты входного контроля и ВПР студентов нового набора» Рассмотрение личных заявлений студентов.	Педагог-психолог, методист по учебной работе, председатель М(Ц)К ОГСЭД	Абдулова Н.Ю., Филиппова Н.В.
День студента. Вручение зачетных книжек и студенческих билетов	Секретарь учебной части	Филиппова Н.В.
Методический семинар «Виды и формы аттестации студентов. Организация и проведение промежуточной аттестации»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Школа начинающего пед.работника 1-й год: 1. Анализ урока. Виды анализа. Самоанализ урока. Практикум по составлению самоанализа урока. 2-й год: 1. Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии”.	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Подготовка документов к лицензированию 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»	Костыгов С.Ю. Кувина И.А.	Филиппова Н.В.
Реализация федерального проекта «Разговоры о важном»	Кураторы	ЗВР
Реализация регионального проекта «Семейные ценности»	Кураторы	ЗВР
Заседание МО кураторов	Методист по ВР	ЗВР
Заседание стипендиальной комиссии	Стип. комиссия	ЗВР
Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	Педагог доп образования, кураторы	ЗВР
Мероприятия, посвященные дню народного единства	Педагог оп образования, преподаватель-организатор ОБЖ, Библиотекарь	ЗВР
Мероприятия, посвященные дню правовых знаний	Педагог доп. образования, преподаватели права	ЗВР
Оформление мониторинга жизненных условий студентов, относящихся к категории по 159-ФЗ	Социальный педагог	ЗВР
Педагогический совет по адаптации первокурсников и результатам социально-психологического тестирования	Педагог-психолог	ЗВР
Оформление акта результатов социально-психологического тестирования	Педагог-психолог	ЗВР
Мероприятия, посвященные дню толерантности	Педагог-психолог, кураторы, библиотекарь	ЗВР
Подготовка графика отпусков сотрудников подразделения на 2023год.	Емельянова А.С.	Лаврова Е.Р.

Декабрь	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями партнерами	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	Утверждение программ государственной итоговой аттестации на 2022-2023 учебный год	Председатели М(Ц)К,	Демкина И.А.
	Проведение родительского собрания по ознакомлению с программой ГИА.	Кураторы	Демкина И.А.
	Работа по сбору информации о вакансиях для студентов и создание банка данных.	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	Организация проведения производственной практики в гр.ТП 419, ЭС 419, ИС 419, ТМ 419.	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Выступление на МО классных руководителей, цикловых комиссиях с вопросом «Трудоустройство выпускников и летнее трудоустройство».	Демкина И.А. Морозова Н.Н..	Демкина И.А.
	Проведение Дней специальности и профессий «Электрические станции, сети и системы», «Экономика и бухгалтерский учет», «Автомеханик»	Мастера п/о, преподаватели, Абрамова Н.В., Камардин И.Ю.	Демкина И.А.
	Заседание Управляющего Совета	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Педагогический Совет «Результаты ликвидации академической задолженности. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам 1 семестра 2022/2023 учебного года. Рассмотрение личных заявлений студентов Рассмотрение личных заявлений студентов	Костыгова О.В.	Филиппова Н.В.
	Методический семинар «Система контроля качества знаний, основные направления, проблемы и задачи»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Школа начинающего пед. работника 1-й год: 1. Виды методических разработок.	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Организация зимней экзаменационной сессии и промежуточной аттестации	Диспетчер уч. части	Филиппова Н.В.
	Подготовка документов к лицензированию 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»	Костыгов С.Ю. Кувина И.А.	Филиппова Н.В.
	Организация квалификационных экзаменов в группах ПО: - Кладовщик.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Реализация федерального проекта «Разговоры о важном»	Кураторы	ЗВР
	Реализация регионального проекта «Семейные ценности»	Кураторы	ЗВР
	Заседание МО кураторов	Методист по ВР	ЗВР
Заседание стипендиальной комиссии	Стип. комиссия	ЗВР	
Мероприятия, посвященные Дню конституции	Кураторы, педагог доп. образования, библиотекарь,	ЗВР	

		преподаватель-организатор ОБЖ	
	Мероприятия, посвященные дню освобождения г.Калинина	Кураторы, педагог доп. образования, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	ЗВР
	Мероприятия, посвященные дню борьбы со СПИДом	Методист, фельдшер, кураторы, руководитель волонтерского	ЗВР
	1.Заключение договора с «Д/с №3» по пользованию электроэнергией через трансформаторную подстанцию на 2023год. 2. Освоение денежных средств на конец года по МТБ. 3.Освоение иных субсидий по Установке узла учёта тепловой энергии в здании общежития по адресу: Тверская область,г.Бежецк,ул.Чехова.,д.11	Лаврова Е.Р. Гусева Л.А.	Лаврова Е.Р.
Январь	Подготовка документов на аккредитацию мастерских	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А. Тараканова А.И.
	Организация проведения производственной практики в гр.Б 319	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Анализ выполнения планов работы по направлению деятельности	Зав. кабинетами, Руководители ПТО	Демкина И.А.
	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями партнерами	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Инструктивно-методическое совещание: «Организация работы творческих объединений»	Руководители ПТО	Демкина И.А.
	Подведение итогов работы заведующих учебных мастерских, кабинетов (лабораторий).	Зав. кабинетами (лабораториями) мастерскими	Демкина И.А.
	Мониторинг учебно-методического обеспечения практического обучения по профессиям СВ, ПВ,	Мастера п/о, Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с ПОО	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	Организация начала 2 семестра 2022-2023 уч.г.	Филиппова Н.В. Демкина И.А.	Филиппова Н.В. Демкина И.А.
Педагогический Совет Рассмотрение личных заявлений студентов.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.	

	Методические семинары «Методические рекомендации по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования» «Инновационные формы организации образовательного процесса»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Школа начинающего пед. работника 1-й год: 1. «Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля. 2-й год: Работа с неуспевающими студентами»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Организация квалификационных экзаменов в группах ПО: - Водитель автотранспортного средства категории «В»; - Водитель погрузчика.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Организация квалификационных экзаменов в группах ПО школьников: - Помощник официанта; - Помощник кондитера; - Помощник повара.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Реализация федерального проекта «Разговоры о важном»	Кураторы	ЗВР
	Реализация регионального проекта «Семейные ценности»	Кураторы	ЗВР
	Заседание МО кураторов	Методист по ВР	ЗВР
	Заседание стипендиальной комиссии	Стип. комиссия	ЗВР
	Татьянин день . Конкурс «Лучший студент глазами студентов»	Педагог доп. образования, кураторы	ЗВР
	Мероприятия, посвященные блокадному Ленинграду	Педагог доп образования, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	ЗВР
	1. Заключение договоров с поставщиками на 2023 календарный год. 2. Подготовка доп. соглашений по индексации арендной платы арендатору Бомбину А.А. 3. Генеральная уборка помещений в зданиях колледжа 4. Инвентаризация мягкого инвентаря в общежитии, материальных ценностей.	Лаврова Е.Р. Гусева Л.А. Карасёва Н.В. Ежова И.Г. Аракчеева И.В.	Лаврова Е.Р.
Февраль	Мероприятия по профориентации с учащимися школ города и района	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями партнерами	Демкина И.А. Тараканова А.И	Демкина И.А.
	Мониторинг учебно-методического обеспечения практического обучения по специальностям	Мастерап/о, преподаватели Тараканова А.И.	Демкина И.А.

	Участие в конкурсе на установление контрольных цифр приема	Председатели М(Ц)К, педагог доп.образования	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Внутриколледжный конкурс «Преподаватель/мастер п/о -2023»	Преподаватели, мастера п/о	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Преподаватель/мастер п/о -2023»	Победитель внутриколледжного конкурса	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Методический семинар «Организация работы с отстающими студентами»	Костыгов С.Ю. Шорина Е.Н.	Филиппова Н.В.
	Школа начинающего пед. работника 1-й год: 1. Практикум по составлению рабочих программ УД и ПМ. 2-й год: 1. «Курсовое и дипломное проектирование»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Организация квалификационных экзаменов в группах ПО: - Сварщик газовой сварки.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Формирование групп профессионального обучения: - Водитель автотранспортного средства категории «В»	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Реализация федерального проекта «Разговоры о важном»	Кураторы	ЗВР
	Реализация регионального проекта «Семейные ценности»	Кураторы	ЗВР
	Заседание МО кураторов	Методист по ВР	ЗВР
	Заседание стипендиальной комиссии	Стип. комиссия	ЗВР
	Смотр строя и песни	Руководитель ФЗВ, Педагог дополнительного образования, кураторы	ЗВР
	Мероприятия, посвященные дню вывода советских войск из Афганистана	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЗВР
	1.Участие в подготовке отчета ПО и ПК-1 2.Организация, подготовка, контроль отчётности по экологии 3. Отчёт по жилфонду 4. Отчёт Форма № 1-здрав 5.Заполнение анкеты (чек –лист) по Доступной среде	Лаврова Е.Р. Ширяева И.В.	Лаврова Е.Р.
Март	Организация проведения производственной практики в гр. Б 319, ПО 319	Демкина И.А. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Участие в конкурсе на установление контрольных цифр приема	Председатели М(Ц)К, Морозова Н.Н,	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
	Внутриколледжный конкурс «Преподаватель/мастер п/о -2023»	Преподаватели Мастера п/о	Филиппова Н.В., Демкина И.А.

Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Преподаватель/мастер п/о -2023	Победитель внутриколледжного конкурса	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
Педагогический Совет «Особенности проведения ДЭ в 2023 г.»	Демкина И.А.	Филиппова Н.В., Демкина И.А.
Инструктивно-методическое совещание: 1. «Отчетная документация по практике» 2. «Мониторинг личностного роста мастеров производственного обучения	Преподаватели, мастера п/о, председатели М(Ц)К, руководители практики	Демкина И.А.
День открытых дверей.	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
Определение кандидатур линейных экспертов	Демкина И.А.	Демкина И.А.
Определение и согласование площадок сдачи ДЭ	Демкина И.А.	Демкина И.А.
Составление скилл-планов проведения ДЭ	Демкина И.А.	Демкина И.А.
Педагогический совет «Особенности ГИА в форме ДЭ»	Демкина И.А.	Викторова О.В., Филиппова Н.В.
Заседание Управляющего Совета	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Методический семинар «Система профессионального совершенствования педагогического работника»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Школа начинающего пед. работника 1-й год: 1. Методическое сопровождение текущей и промежуточной аттестации студентов» 2-й год : 1. Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. Деятельность преподавателя на уроке с личностно ориентированной направленностью. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий обучающимся»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Организация квалификационных экзаменов в группах ПО: - Тракторист категории «В», «С», «D», «Е».	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
Формирование групп профессионального обучения: - Кладовщик; - Водитель погрузчика.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
Реализация федерального проекта «Разговоры о важном»	Кураторы	ЗВР
Реализация регионального проекта «Семейные ценности»	Кураторы	ЗВР
Заседание МО кураторов	Методист по ВР	ЗВР
Заседание стипендиальной комиссии	Стип. комиссия	ЗВР

	Торжественная линейка, посвященная Международному женскому дню	Педагог доп. образования	ЗВР
	Мероприятия, посвященные дню поэзии	Педагог доп образования	ЗВР
	Мероприятия, посвященные дню присоединения республики Крым к РФ	Педагог доп. образования, преподаватель-организатор ОБЖ, Библиотекарь	ЗВР
	1. Участие в подготовке самообследования за 2022г. 2. Организация, контроль по утилизации люминесцентных ламп. 3. Подготовка проекта плана мероприятий по подготовке к новому учебному году 2022-2023г.г. 4. Продление договора найма с Шеховцовым В.В.	Лаврова Е.Р. Карасёва Н.В.	Лаврова Е.Р.
Апрель	Проведение преддипломной практики	Преподаватели, мастера п/о, Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Проведение тренировок для прохождения ДЭ	Преподаватели, мастера п/о,	Демкина И.А.
	Инструктивно-методическое совещание «Соблюдение графиков выполнения ВКР»	Демкина И.А. Председатели М(Ц)К, руко- водители ДП (ДР)	Демкина И.А.
	Организационная работа по проведению ДЭ с ЦПДЭ	Демкина И.А. Чумакова Е.В.	Демкина И.А.
	Тарификации мастеров п/о и преподавателей.	Демкина И.А. Филиппова Н.В.	Демкина И.А. Филиппова Н.В.
	Педагогический Совет «Результаты самообследования. Рассмотрение личных заявлений студентов»	Демкина И.А.	Филиппова Н.В.
	Методический семинар «Использование дистанционных образовательных технологий при организации аудиторной работы с обучающимися»	Костыгов С.Ю. Кувина И.А.	Филиппова Н.В.
	Школа начинающего пед. работника 1-й год: 1. Практикум по составлению КОС по УД и ПМ 2-й год: 1. Информационно-коммуникативные технологии в преподавании». «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Организация квалификационных экзаменов в группах ПО школьников: - Оператор ЭВМ.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Неделя МЦК ОГСЭД «Фестиваль знаний»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Реализация федерального проекта «Разговоры о важном»	Кураторы	ЗВР	

	Реализация регионального проекта «Семейные ценности»	Кураторы	ЗВР
	Заседание МО кураторов	Методист по ВР	ЗВР
	Заседание стипендиальной комиссии	Стип. комиссия	ЗВР
	Фестиваль искусств	Педагог доп образования	ЗВР
	Родительские собрания для родителей студентов 1-3 курсов	Кураторы	ЗВР
	Антинаркотический месячник	Педагог доп образования, библиотекарь, руководитель физ.воспитания, кураторы, мед. работник	ЗВР
	Мероприятия, посвященные дню космонавтики	Педагог доп образования, библиотекарь, кураторы	ЗВР
	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	Руководитель физвоспитания, педагог доп образования, кураторы	ЗВР
	Акция «30 дней до Победы»	Педагог доп образования, кураторы, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	ЗВР
	1. Организация и контроль отчета СПО-2 2. Заполнение декларации «Энергоэффективность» 3. Организация, контроль проведения инструктажей, учений, по ГО, ПБ, АТБ (возможно в мае).	Лаврова Е.Р. Медведев В.А. Борисов Д.В. Абдулова Н.Ю.	Лаврова Е.Р.
Май	Смотр-конкурс кабинетов (лабораторий)	Зав. кабинетами, Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Демонстрация работы профессионально-творческих объединений	Руководители ПТО Тараканова А.И.,	Демкина И.А.
	Формирование студенческих строительных отрядов.	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	Организация трудоустройства студентов на летний период	Морозова Н.Н.	Демкина И.А.
	Методический семинар «Оформление отчетной документации педагогического работника»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	VI Открытая региональная научно-практическая конференция учащихся и студентов «Открытые горизонты»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
Школа начинающего пед. работника	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.	

	1-й год: 1. Обсуждение итогов работы за 2021-2022 уч.год отработка практических навыков проведения современного занятия в системе СПО. 2-й год: Активные методы обучения. Внеклассная работа по преподаваемой дисциплине.		
	Организация квалификационных экзаменов в группах ПО:Кладовщик.	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Реализация федерального проекта «Разговоры о важном»	Кураторы	ЗВР
	Реализация регионального проекта «Семейные ценности»	Кураторы	ЗВР
	Заседание МО кураторов	Методист по ВР	ЗВР
	Заседание стипендиальной комиссии	Стип. комиссия	ЗВР
	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 1 Мая	Руководитель ФЗВ, Педагог дополнительного образования, кураторы	ЗВР
	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Великой Победе в ВОВ	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	ЗВР
	Месячник безопасности	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы, педагог доп. образования	ЗВР
	1. Проведение работ, проверка отопительной системы (в связи с окончанием отопительного сезона). 2.Подготовка Плана мероприятий по подготовке к новому учебному году 2022-2023г.г.(на согласование в Минпром).	Шитов И.В. Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Июнь	Работа ГЭК	Демкина И.А.	Демкина И.А.
	Организация проведения демонстрационного экзамена в гр. ПВ 419, ЭС 419, ИС 419, Б 319.	Тихонова Т.С. Цветкова А.А.	Демкина И.А.
	Подведение итогов работы заведующих учебных мастерских, кабинетов (лабораторий).	Зав. кабинетами (лабораториями) мастерскими	Демкина И.А.
	Проведение отчетных мероприятий работы ПТО	Руководители ПТО, Тараканова А.И., Морозова Н.Н., Костыгов С.Ю., Майорская Т.С.	Демкина И.А. Абдулова Н.Ю., Филиппова Н.В.
	Мониторинг состояния кабинетов, лабораторий, гаражей и мастерских	Зав. кабинетами, зав .мастерскими	Демкина И.А.
	Выдача свидетельств о присвоении квалификации	Чумакова Е.В. Тараканова А.И.	Демкина И.А.
	Выдача Дипломов	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.

		Демкина И.А. Чумакова Е.В.	Демкина И.А.
	Инструктивно-методическое совещание: «Подведение итогов и анализ работы за 2022-2023 учебный год»	Председатели М(Ц)К, Руководители ПТО	Демкина И.А. Абдулова Н.Ю., Филиппова Н.В.
	Педагогический Совет «Итоги государственной итоговой аттестации»	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А.
	Заседание Управляющего Совета	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Организация летней экзаменационной сессии и промежуточной аттестации	Диспетчер уч.части	Филиппова Н.В.
	Начало работа приемной комиссии. Рекламная кампания.	педагог доп.образования	Филиппова Н.В.
	Педагогический Совет «Итоги государственной итоговой аттестации»	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А.
	Предварительная тарификация педагогических работников	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А., Филиппова Н.В.
	Методический семинар «Повышение эффективности образовательного процесса»	Костыгов С.Ю.	Филиппова Н.В.
	Организация квалификационных экзаменов в группах ПО: Водитель погрузчика	Александрова Н.В.	Филиппова Н.В.
	Реализация федерального проекта «Разговоры о важном»	Кураторы	ЗВР
	Реализация регионального проекта «Семейные ценности»	Кураторы	ЗВР
	Заседание МО кураторов	Методист по ВР	ЗВР
	Заседание стипендиальной комиссии	Стип. комиссия	ЗВР
	Летний спортивный праздник	Руководитель физвоспита- ния	ЗВР
	Организация летней занятости студентов	Кураторы	ЗВР
	Участие в подготовке публичного доклада директора к 30.06.2023г.	Заместители директора	Лаврова Е.Р.
Июль	Составление и направление в Министерство образования Тверской области отчетов о трудоустройстве и занятости выпускников 2022-2023 учебного года в разрезе специальностей, отчетов председателей М(Ц)К о работе ГЭК	Демкина И.А,	Демкина И.А,
	Анализ замечаний, рекомендаций работодателей, обозначенных в ходе государственной (итоговой аттестации)	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А,
	Работа студенческих стройотрядов	Морозова Н.Н,	Демкина И.А,
	Работа приемной комиссии	педагог доп.образования	Филиппова Н.В.
	Организация летней занятости студентов	Кураторы	ЗВР
	1. Подготовка колледжа к новому учебному году 2022-2023г.г. 2. Участие в подготовке отчета СПО- мониторинг. 3. Дезинфекция мягкого инвентаря	Карасёва Н.В. Заместители директора Лаврова Е.Р.	Лаврова Е.Р.
Август	Работа студенческих стройотрядов	Морозова Н.Н,	Демкина И.А,

Педагогический Совет «Итоги работы колледжа за 2022-2023 уч.г. Планирование работы колледжа на 2023-2024уч.г. Результаты приема. Перевод студентов на следующий учебный год»	Все заместители, педагог доп.образования, Костыгова О.В.	Викторова О.В., Филиппова Н.В.
Тарификация педагогических работников	Председатели М(Ц)К	Демкина И.А., Филиппова Н.В.
Завершение работы приемной комиссии	педагог доп.образования	Филиппова Н.В.
Подготовка к новому 2023-2024 уч.г.	Филиппова Н.В.	Филиппова Н.В.
Закрепление кураторов за учебными группами	ЗВР	ЗВР
Заселение в общежитие	Заведующий общежитием	ЗВР
1. Приемка колледжа к новому учебному году 2021-2022г.г. 2. Прохождение ТО транспорта колледжа(организация,контроль). 3. Генеральная уборка помещений в зданиях колледжа	Лаврова Е.Р. Борисов Д.В. Карасёва Н.В.	Лаврова Е.Р. Борисов Д.В. Карасёва Н.В.

