

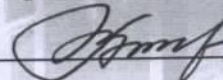
Министерство промышленности и торговли Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бежецкий промышленно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 О.В.Викторова

«09» апреля 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации обучения с применением  
дистанционных образовательных технологий и  
электронного обучения

Локальный акт № 90

г. Бежецк, 2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж» (далее Колледж) программ среднего профессионального образования, дополнительных программ профессионального образования и профессионального обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом колледж;

1.3. - Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Колледж вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Колледжем в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности.

1.6. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.7. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.9 Основным элементом системы ЭО и ДОТ является: Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС) Колледжа. Дополнительными и вспомогательными ресурсами могут быть: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; ресурсы социальных сетей, видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.10. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, определяются самостоятельно педагогическими работниками и находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ среднего профессионального образования, дополнительных программ профессионального образования и профессионального обучения непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Колледжа;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ среднего профессионального образования, дополнительных программ профессионального образования и профессионального обучения непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие программы среднего профессионального образования, дополнительных программ профессионального образования и профессионального обучения с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать

собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО и ФГОС СОО.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

#### **4. Организация дистанционного и электронного обучения**

4.1. Колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к ЭИОС Колледжа, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Колледж обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Практические(лабораторные) работы
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Колледже может осуществляться по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
  - Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.
  - Обучающиеся, находящиеся по мету постоянного проживания в случае официально объявленных карантинных мероприятий.
- 4.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (Приложение №1) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.
- 4.8. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
- 4.9. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.
- 4.10. Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

#### **5. Заключительное положение**

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области среднего профессионального образования.

**Рабочая ведомость проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Группа \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Дисциплина(МДК) \_\_\_\_\_

Список студентов	Дата, тема занятия, кол-во часов:			Дата, тема занятия, кол-во часов:		
	Содержание занятия (задание для изучения):			Содержание занятия (задание для изучения):		
	Текущий контроль			Текущий контроль		
	форма	сроки	оценка	форма	сроки	оценка

## **Инструкция для педагога ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж» при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Шаг 1. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде организации (видео-материалы, программы-симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, практические задания, учебные пособия и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Шаг 2. Определить набор электронных ресурсов, приложений имеющихся в распоряжении педагога или размещённых в свободном доступе в сети «Интернет» по преподаваемым учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам для последующего использования при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 3. Определить основным средством обучения с использованием дистанционных образовательных технологий ЭИОС колледжа.

Шаг 4. Получить от администратора ЭИОС колледжа необходимые права доступа на образовательную платформу, создать там свой рабочий кабинет.

Шаг 5. Согласовать с обучающимися дополнительные средства коммуникации, с помощью которых будут реализовываться консультативная помощь обучающимся, отправка дополнительных материалов, организация групповой работы и т.д.: электронная почта, социальные сети, чаты, скайп и т.д.

Шаг 6. Провести корректировку рабочих программ в той их части, которая предполагается к реализации через дистанционные образовательные технологии, оформить лист коррекции рабочих программ.

Шаг 7. Довести до обучающихся формы и методы организации учебных занятий посредством использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а так же способы контроля освоения ими учебного материала, учёта текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Шаг 8. Обеспечить подготовку учебных занятий согласно расписания. До начала занятия разместить в ЭИОС колледжа необходимый фактический и методический материал (электронные учебники, интернет-ссылки на образовательные ресурсы, контрольные вопросы, лекции и т.д.).

Шаг 9. Определить допустимый объём и формат домашних заданий, предусмотреть текущий контроль по каждому уроку, подготовить и разместить в ЭИОС колледжа домашнее задание с необходимыми пояснениями для его выполнения, определить обучающимся сроки сдачи домашнего задания, своевременно осуществлять контроль за его выполнением.

Шаг 10. Обеспечить проведение занятий согласно расписания. Педагогу рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающимся о запланированных занятиях (через куратора, ЭИОС колледжа, или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

Шаг 11. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости, а при необходимости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием средств



электронный среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств.

Шаг 12. Предусмотреть возможность дистанционных или онлайн консультаций с обучающимися по вопросам выполнения домашних заданий, изучения нового материала и т.д. посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в ЭИОС колледжа, социальные сети, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

Шаг 13. Организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, а так же при выполнении домашних заданий.

Шаг 14. Своевременно фиксировать проведение учебных занятий с обучающимися в журналах учебных занятий согласно расписания. Предусмотреть необходимость оценки действий обучающихся по каждому учебному занятию с выставлением оценок в журнал.

Шаг 15. Формировать папки в электронном виде с отчётами обучающихся о выполненных заданиях во время учебных занятий, домашних заданиях, по каждой преподаваемой дисциплине, междисциплинарному курсу.

**Инструкция для куратора ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж» при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Ежедневно осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществлять связь с родителями или иными законными представителями обучающихся с целью своевременного информирования их по всем вопросам обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
3. Совместно с родителями или иными законными представителями обеспечить активное участие обучающихся в образовательном процессе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
4. Обеспечить мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для полноценного их участия в образовательном процессе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (наличия ПК, ноутбука, планшета, смартфона с выходом в интернет), электронной почты обучающегося и его законных представителей, аккаунта в социальных сетях, скайп или других ресурсов для взаимодействия.
5. Осуществлять контроль взаимодействия всех обучающихся группы с преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.
6. Не реже одного раза в день осуществлять непосредственное общение с обучающимися посредством видео связи, чата или других форм.
7. Предусмотреть (совместно с педагогом-психологом) тематику внеурочных мероприятий, направленных на поддержание учебной мотивации обучающихся и организацию воспитательной работы.
8. Своевременно информировать родителей или иных законных представителей обучающихся об их успеваемости, участии в обучении с применением дистанционных образовательных технологий.
9. Давать законным представителям необходимые разъяснения по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
10. Организовать ежедневный контроль за студентами группы, относящихся к «группе риска».
11. Фиксировать индивидуальную и групповую работу с обучающимися и их законными представителями в дневнике куратора группы.

**Инструкция для обучающегося ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж» при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Обучающийся образовательной организации информируется администрацией колледжа, куратором учебной группы о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.
2. Непосредственно от куратора учебной группы, преподавателей учебных дисциплин и междисциплинарных курсов получает информацию о формах и методах обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а так же средствах коммуникации, с помощью которых будут реализовываться дистанционные образовательные технологии: электронная почта, социальные сети, ЭИОС колледжа и т.д.
3. Проходит своевременную регистрацию в соответствующих средствах электронной и дистанционной коммуникации.
4. Обеспечивают совместно с родителями или иными законными представителями технические средства обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, организуют рабочее место по месту пребывания обучающегося.
5. Информირуется через сайт колледжа, куратором и преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, телефон «горячей линии» о вариантах и формах обратной связи, способах дистанционного взаимодействия педагогических работников и обучающихся.
6. Получает самостоятельно через ЭИОС колледжа, непосредственно от преподавателей учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, куратора группы своевременную информацию о расписании учебных занятий, при необходимости промежуточной аттестации.
7. Присутствует на организованном рабочем месте по месту пребывания на период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посредством визуального контакта или иных форм удалённого доступа во время проведения преподавателем учебных занятий согласно расписания.
8. Выполняет предложенные преподавателем задания, отвечает на вопросы, организует самостоятельную работу под руководством преподавателя, в том числе по выполнению домашних заданий.
9. По указанию преподавателя знакомится с электронными образовательными ресурсами, размещёнными в сети интернет, на сайте колледжа в ЭОИС колледжа, других образовательных платформах.
10. Получает необходимую учебно-методической помощь от преподавателя, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

11. Своевременно отчитывается преподавателю о выполненных заданиях по каждой теме и иным формам текущей и, при необходимости, промежуточной аттестации.
12. Организует самоподготовку и самостоятельное обучение с использованием различных электронных ресурсов.
13. Поддерживает регулярную связь с куратором учебной группы.

**Инструкция для родителей (законных представителей)  
обучающихся ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический  
колледж» при обучении по образовательным программам среднего  
профессионального образования с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий**

1. Родители (законные представители) обучающихся образовательной организации информируется о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.
2. Обеспечивают совместно с обучающимися технические средства обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, организуют рабочее место по месту нахождения обучающегося.
3. Информირруется через сайт колледжа, куратором о вариантах и формах обратной связи, способах дистанционного взаимодействия педагогических работников и обучающихся.
4. Получают своевременную информацию о расписании учебных занятий, при необходимости промежуточной аттестации.
5. Получают через сайт колледжа, по «горячей линии» или через куратора учебной группы необходимые разъяснения по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
6. Поддерживают регулярную связь с куратором учебной группы, получают своевременную информацию об успеваемости обучающихся, участия их в обучении с применением дистанционных образовательных технологий.
7. Организуют присутствие обучающихся во время проведения учебных занятий с преподавателем с использованием дистанционных образовательных технологий, на организованном рабочем месте согласно расписания занятий.
8. Осуществляют постоянный контроль за обучением с использованием дистанционных образовательных технологий, включая выполнение домашних заданий и иной формы отчётности по текущей, при необходимости, промежуточной аттестации.
9. Несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся на обучении с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на весь период их отсутствия в образовательной организации.
10. Осуществляют совместно с куратором учебной группы мероприятия воспитательного характера. При возникновении внештатных ситуаций незамедлительно информируют об этом администрацию ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж», куратора учебной группы.