

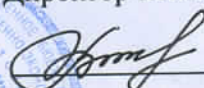
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЖЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 2  
от «30» мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 О.В.Викторова

«31» мая 2019 г.

**Положение о стипендиальной комиссии колледжа**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 152363434665935999917779059737201122888

Владелец: Викторова Оксана Владимировна

Действителен с 12.10.2023 по 04.01.2025

Локальный акт № 69

г.Бежецк

2019

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно-экономический колледж».

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012, Уставом Колледжа, Положениями Колледжа.

1.4 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав Комиссии по назначению и выплаты иных материальных выплат.

## **2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии**

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической и социальной стипендий;

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение требований Положения о порядке назначения государственной академической стипендии, студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающихся в ГБПОУ БПЭК за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.

2.3 При необходимости стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос об изменении размеров стипендий, при этом не допускать падения уровня ниже установленного в нормативных документах.

## **3. Основные функции стипендиальной комиссии**

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций;
- принятие решений о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий;

- рассмотрение предложений кураторов учебных групп о назначении стипендии студентам, обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной деятельности.

#### **4. Порядок создания Комиссии**

4.1. Комиссия создается на 1 учебный год.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. В состав Комиссии могут входить:

- заместитель директора по ВР
- заместитель директора по УПР
- заместитель директора по УР
- главный бухгалтер (бухгалтер)
- кураторы учебных групп
- социальный педагог
- представитель студенческого совета

Руководит стипендиальной комиссией Директор колледжа. Из числа членов стипендиальной комиссии избирается секретарь.

4.5. В филиале колледжа формируется Комиссия, в состав которой могут входить:

- кураторы учебных групп
- социальный педагог
- представитель студенческого совета

Руководит работой Комиссии директор филиала.

4.6. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения и выплаты стипендий по результатам промежуточной аттестации. Вопросы государственной социальной стипендии рассматриваются при наличии документов, подтверждающих статус студента.

#### **5. Права и обязанности стипендиальной комиссии**

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических и социальных стипендий в пределах своих полномочий;



- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

- знакомится со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с требованиями нормативной документации, в т.ч. Положением о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ БПЭК;

- своевременно информировать студентов и педагогических работников о решениях стипендиальной комиссии.

## **6. Порядок организации работы**

6.1 Заседание Комиссии проводит Председатель стипендиальной комиссии.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, при наличии присутствии более половины членов стипендиальной комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

6.4. Решение Комиссии является обязательным и подлежит исполнению в установленные сроки, предусмотренные указанным решением.